# INFORME DE GESTION

# OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Vigencia 2019

En el presente informe, se describe el resultado de las acciones desarrolladas por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Superintendencia del Subsidio Familiar El presente documento consolida el resultado del trabajo realizado, al 31 de Diciembre de 2019.

Las actividades estuvieron orientadas en los siguientes frentes de trabajo:

* Estabilizar las plataformas SIREVAC y SIGER; con personal experto, en temas como administración de base de datos (DBA), Especialista en Inteligencia de negocios (BI), seguridad informática, desarrolladores expertos y tester de software.
* Lograr la separación entre los ambientes SQL Server y Microstrategy de Siger.
* Migrar SIGER a la versión 2016 de SQL Server.
* Mejorar tiempos de respuesta y en general mejorar el performance del sistema en su conjunto.
* Mejorar el soporte que se presta a las CCF; sobre todo, en el tercer nivel de soporte.
* Terminar el ajuste de los requerimientos realizados por los usuarios funcionales.
* Desarrollar las adecuaciones de la plataforma; acorde a los nuevos requerimientos del nuevo anexo técnico; próximo a publicarse.
* Instalar un ambiente de preproducción, para el sistema SIGER y realizar las instalaciones del sistema SIGER que se determinen en el desarrollo del proyecto.
* La gestión y uso de todos los servicios de forma rápida de revisar documentos, responder o cerrar un aviso, consultar los expedientes en los que ha participado.
1. **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Se presenta informe ejecutivo sobre la Gestión que ha adelantado la Oficina TIC de la SuperSubsidio teniendo en cuenta los dominios del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial establecido por el Ministerio de TIC como uno de los habilitadores de la **Política de Gobierno Digital** (Política incluida en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MiPG)

**Dominio Estrategia TI**

se ha realizado las siguientes actividades:

* Con el fin de elaborar un nuevo Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI se realizó Contrato Interadministrativo No. 087 suscrito con la Corporación Red Nacional Académica de Tecnología Avanzada RENATA.

Dentro de este contrato se han realizado sesiones de trabajo con todas las dependencias de la Entidad cumpliendo la Fase de Comprensión de la misión y operaciones de la SuperSubsidio y la etapa de diagnóstico de la situación actual de las TIC en la SuperSubsidio.

**Dominio Gobierno TI**

Se ha realizado las siguientes actividades:

* Con el fin de actualizar el Proceso y los Procedimientos de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones se realizó el contrato # 078 de prestación de servicios profesionales.

Dentro de la ejecución de este contrato se han realizado las siguientes labores:

1. Se presentó a la Oficina de Planeación una propuesta para la actualización de la caracterización del Proceso de Gestión de TIC
2. Se presentó a la Oficina de Planeación una propuesta para la actualización de creación/actualización de la caracterización de los siguientes procedimientos relacionados con el Proceso de Gestión de TIC:

. Procedimiento Unificado de Gestión de Solicitudes, Incidentes, Problemas y Requerimientos

. Procedimiento Control de acceso

. Procedimiento Gestión del Catálogo de Servicios TI

. Procedimiento Gestión de eventos

. Procedimiento Gestión de la Disponibilidad

. Procedimiento Gestión de los Niveles de Servicio

. Procedimiento Gestión de Proveedores

. Procedimiento Gestión de la Capacidad

. Procedimiento Gestión de las Relaciones con el Negocio

1. Se presentó a la Oficina de Planeación una propuesta para la actualización de Indicadores de Gestión de TI en la SuperSubsidio.
2. Se realizó la revisión del Autodiagnóstico de la Política de Gobierno Digital, de acuerdo con lo definido por el DAFP y MIN TIC.
3. Se realizó la actualización del Catálogo de sistemas de información
4. Se realizó la actualización del Catálogo de Servicios Tecnológicos
5. Se brindó apoyo a la caracterización de los procedimientos de generación de información estadística de la SuperSubsidio, con el fin de cumplir los requerimientos para la certificación estadística ante al DANE.
6. Se elaboró una propuesta de resolución interna para formalizar roles y responsabilidades frente a la administración de Información y Sistemas de Información. “Propietarios de Información y Sistemas de Información”.
7. Se elaboró una propuesta de Ejercicio de Arquitectura Empresarial (APP SuperSubsidio incluyendo PQRS) como medio adicional para mejorar la interacción con los ciudadanos.
8. Se elaboró modelo de identificación de flujos de información misional de la SuperSubsidio

**Dominio Información**

se ha realizado las siguientes actividades:

* Con el fin de realizar acciones para mejorar la calidad de la Información se realizó el contrato # 078 de prestación de servicios profesionales.

Dentro de la ejecución de este contrato se han realizado las siguientes labores:

* Elaboración de Plan de Trabajo para generación del Proceso Gestión de TIC y especificación de procedimientos asociados
* Elaboración de propuesta de Caracterización del Proceso de Gestión de TIC
* Elaboración de propuesta de Indicadores de Gestión de TIC
* Elaboración de Plan de Trabajo para el plan de calidad de componentes de Información.
* Elaboración de propuesta de resolución para formalizar Administración de Sistemas de Información.

**Dominio Sistemas de Información**

se ha realizado las siguientes actividades:

* En la ejecución del contrato #026 con la empresa INDENOVA se realizaron las siguientes labores:
* Mejoramiento continuo de los módulos existentes de GTTS
* En la ejecución del contrato # 068 con la empresa Neurona Ingeniería se realizaron las siguientes labores:

Desarrollo y puesta en Operación de la APP SuperSubsidio con las siguientes funcionalidades:

1. **Mapa** para informar al Usuario sobre puntos de atención y/o servicio de las Cajas de compensación de acuerdo a la ubicación de la persona.
2. **Centros de recreación** para informar al Usuario sobre la ubicación de dichos sitios con que cuentan las Cajas de Compensación en los diferentes departamentos a nivel nacional.
3. **Página Web** dirige al Usuario a la Página web de la SuperSubsidio [www.ssf.gov.co](http://www.ssf.gov.co)
4. **Chat** como otro medio para que los Usuarios de la SuperSubsidio puedan comunicarse y presentar sus inquietudes.
5. **PQRS** permite al Usuario registrar una Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia.
6. **Redes sociales**, dirige al Usuario a las redes sociales de la SuperSubsidio como otro medio de interacción.

**Contacto**, muestra al usuario los diferentes medios de comunicación dispuestos por la SuperSubsidio, la dirección de la sede principal en Bogotá, horario de atención y correo para notificaciones judiciales.

* En la ejecución del contrato # 060 y contrato # 077 de prestación de servicios profesionales se realizaron las siguientes labores de Sistema SIREVAC:

Se Realizo casos de Prueba. Se realizó formato de Casos de uso, con el fin de aprobación para la recolección de requerimientos en el área TI. Se recibió entregable para el aplicativo SIREVAC con las siguientes mejoras:

* Ingresar a cada una de las opciones del módulo de Administrador y testear cada una de las opciones para iniciar con el proceso de solución de errores presentes en el ambiente de Producción.
* Realizar varias cargas de archivos y confirmar que todos los archivos se validan correctamente en la opción de Firma digital.
* Desarrollar las modificaciones al sistema de información SIREVAC, para la entrada en vigencia del anexo técnico V4 de la circular 20 de 2016.
* Dar solución a incidentes, originados en el cargue de información en SIREVAC, por parte de las Cajas de Compensación Familiar (CCF)
* Realizar ajustes, actualización y mantenimiento preventivo y correctivo del sistema SIREVAC.
* Actualizar la documentación técnica del sistema SIREVAC.
* En la ejecución del contrato # 047, contrato # 045 de prestación de servicios profesionales se realizaron las siguientes labores del Sistema SIGER:
* Actualización del ambiente de Microstrategy del cambio de la contraseña del usuario del dominio "etlmicrostrategy”. inclusión del cod-transaccion-Sirevac en el informe de Infraestructura Actual (se modificó vista que lo genera). Ajuste y construcción de informes de Construyendo País para incluir Ciudad y Departamento.
* Nuevo informe de consulta individual de empleado con más opciones y confiabilidad en su funcionamiento.
* Creación de la clasificación "Nivel de Ingreso Categoría" como un nivel padre de la dimensión Nivel de Ingreso en Cubo de Afiliados y Reporte por nivel de Ingreso.
* Generación manual de cubos y validación de información por problemas en el cargue de información y en la prueba de cargue a medio día.
* En la ejecución del contrato # 046 de prestación de servicios profesionales se realizaron las siguientes labores para mantenimiento de las Bases de Datos:
* Se ejecutó el plan de recuperación de base de datos del sistema SIREVAC mediante simulacro de recuperación.
* Monitoreo de la realización de los backups
* El desempeño de la base de datos (consultas costosas) y seguimiento a estas consultas, usuarios, fechas de ejecución y duración.

**Infraestructura**

* En el contrato 089 de 2019, la adquisición de servidores para la renovación tecnológica.
* El contrato 091 de 2019, renovación y adquisición de productos Microsoft (office 365, Azurance, Azure).

**Dominio Servicios Tecnológicos**

* En la ejecución del contrato # 172 con la empresa SOPORTCOL se realizaron las siguientes labores de soporte y mantenimiento de la infraestructura tecnológica.

|  |
| --- |
|  **Categoría** |
| Servicios |
| Sirevac |
| Hardware |
| Aplicativos |
| Software |
| Infraestructura Tecnológica |
| Gestión Administrativa |

* Con el fin de realizar un Plan de transición del protocolo IPv4 al protocolo IPv6 y realizar las labores allí definidas se realizó Contrato Interadministrativo No. 087 suscrito con la Corporación Red Nacional Académica de Tecnología Avanzada RENATA.

Dentro de este contrato se han realizado las acciones para habilitar el protocolo IPv6 en la SuperSubsidio.

**Dominio Uso y Apropiación**

En los contratos con Proveedores externos se incluyen labores de capacitación, sensibilización y/o transferencia de conocimientos a los colaboradores de la SuperSubsidio, de acuerdo con sus funciones y/o roles.

se ha realizado las siguientes actividades:

Capacitaciones generales a colaboradores y Usuarios de los servicios tecnológicos y/o sistemas de información de la SuperSubsidio

* Capacitaciones en el sistema GTSS

Capacitaciones especializadas para colaboradores de la Oficina TIC de la SuperSubsidio:

* Capacitación en IPv6
* Capacitación en Nube Microsoft AZURE

**Seguridad de la Información (Política de Seguridad Digital)**

* Con el fin de actualizar las políticas y procedimientos de Seguridad de la Información en la SuperSubsidio se realizó el contrato # 079 de prestación de servicios profesionales.

Dentro de la ejecución de este contrato se han realizado las siguientes labores:

* Se está adelantando un proceso de contratación con el fin de hacer un levantamiento de vulnerabilidades de la Plataforma tecnológica de la SuperSubsidio