



**SuperSubsidio**  
Verificamos tu caja de compensación

 MINTRABAJO

 TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: FO-GTH-IRP-002 Versión: 1

**ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE  
EL SUPERIOR JERÁRQUICO DRA. GRISELDA JANETH RESTREPO  
SUPERINTENDENTE DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y EL GERENTE PÚBLICO DR.  
JOSE LEONARDO ROJAS DIAZ**

En la ciudad de Bogotá, D.C. al primer (1) día del mes de Enero de 2017, se reúnen la doctora **Griselda Janeth Restrepo** titular del cargo de Superintendente del Subsidio Familiar, en adelante superior jerárquico, y el doctor **José Leonardo Rojas** titular del cargo Superintendente Delegado para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos, en adelante gerente público, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por Oficina Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos. Respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

**PRIMERA:** El ACUERDO implica la voluntad expresa del gerente público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

**SEGUNDA:** El gerente público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

**TERCERA:** El superior jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

**CUARTA:** Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el gerente público en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

**QUINTA:** El presente ACUERDO será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

**SEXTA:** Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión



**SuperSubsidio**  
Vigilamos tu caja de compensación

 **MINTRABAJO**



Código: FO-GTH-IRP-002 Versión: 1

**ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE  
EL SUPERIOR JERÁRQUICO DRA. GRISELDA JANETH RESTREPO  
SUPERINTENDENTE DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y EL GERENTE PÚBLICO DR.  
JOSE LEONARDO ROJAS DIAZ**

Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de planeación y de control interno.

SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por un período desde el primer (1) día del mes de Enero hasta los cinco (5) días del mes de Mayo de 2017.

OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:

**DRA. GRISELDA JANETH RESTREPO**  
Superintendente del Subsidio Familiar

**DR. JOSE LEONARDO ROJAS DIAZ**  
Superintendente Delegado para la  
Evaluación de Proyectos y Estudios  
Especiales





**ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE  
EL SUPERIOR JERÁRQUICO DRA. GRISELDA JANETH RESTREPO  
SUPERINTENDENTE DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y EL GERENTE PÚBLICO DR.  
JOSE LEONARDO ROJAS DIAZ**

Objetivo							
Dirigir, planear y controlar los programas, proyectos y actividades relacionados con el análisis de los servicios sociales, evaluación de proyectos y estudios especiales de las cajas de compensación y demás entidades vigiladas de conformidad con la normatividad vigente, objetivo del sector y procedimientos establecidos.							
Concertación de Compromisos						Evaluación de Compromisos	
Compromisos Institucionales	Peso	Resultados Esperados	Fecha Limite	Indicadores	Valoración		
					% de Cumplimiento	Puntaje	
1. Organizar el funcionamiento de la Superintendencia a Delegada, proponer ajustes a la organización interna y demás disposiciones que regulan los procedimientos y trámites administrativos internos.	30%	Cumplimiento de los objetivos de la institución en concordancia con los planes y políticas trazadas	31 de diciembre de 2017	El cumplimiento de todas las actividades en general que se desarrollan en la Delegada de acuerdo con los trámites administrativos internos	30		
2. Fijar las políticas y adoptar los planes generales relacionados con la institución o el sector al que pertenecen y velar por el cumplimiento de los términos y condiciones establecidos para su ejecución	35%	Cumplimiento de los términos y condiciones establecidos para la ejecución de proyectos	31 de diciembre de 2017	Planes cuyo contenido velen por el cumplimiento de los términos establecidos para la ejecución	35		



**SuperSubsidio**  
Vigilamos tu caja de compensación



MINTRABAJO



TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS  
PAZ EQUIDAD EQUIDAD

Código: FO-GTH-IRP-002 Versión: 1

**ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE  
EL SUPERIOR JERÁRQUICO DRA. GRISELDA JANETH RESTREPO  
SUPERINTENDENTE DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y EL GERENTE PÚBLICO DR.  
JOSE LEONARDO ROJAS DIAZ**

<p>3. Recomendar al Superintendente la aprobación, objeción o negación de la implementación o ejecución de planes, programas o proyectos de inversión de conformidad con los criterios de finalidad social, redistribución de ingresos, eficacia, eficiencia y economía definidos por la Superintendencia.</p>	<p align="center">35%</p>	<p>Evaluar correctamente la aprobación, ejecución o negación de los proyectos y programas radicados en esta superintendencia</p>	<p align="center">31 de diciembre de 2017</p>		<p>Adoptar planes de seguimiento para la ejecución y seguimiento de los planes del sector</p>	<p align="center">35</p>	
<p align="center"><b>100%</b></p>						<p align="center"><b>Total</b></p>	





**ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE  
EL SUPERIOR JERÁRQUICO DRA. GRISELDA JANETH RESTREPO  
SUPERINTENDENTE DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y EL GERENTE PÚBLICO DR.  
JOSE LEONARDO ROJAS DIAZ**

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados Esperados	Fecha Límite	Evaluación cualitativa		
			Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Asesorar al superior jerárquico en temas referentes a la Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos	Resolver o recomendar la solución de los problemas de modo Eficaz y Eficiente	31 de Diciembre de 2017	X		
Desarrollar funciones por delegación dentro o fuera del país	Desarrollar efectivamente la delegación asignada en pro de la mejora de la entidad	31 de Diciembre de 2017	X		
Desarrollar tareas en representación de la entidad	Materializar la representación en forma adecuada y oportuna para la entidad	31 de Diciembre de 2017	X		
Afrontar cambios administrativos o reformas contingentes en la entidad sobre los temas que corresponden a la Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos	Resolver efectiva y coherentemente las situaciones derivadas de los procesos de cambio de la entidad.	31 de Diciembre de 2017	X		
<b>FASE DE SEGUIMIENTO</b>					
<b>PRIMER SEGUIMIENTO:</b>		<b>FECHA: 5/5/2017</b>			
<b>SEGUNDO SEGUIMIENTO:</b>		<b>FECHA:</b>			



**ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE  
EL SUPERIOR JERÁRQUICO DRA. GRISELDA JANETH RESTREPO  
SUPERINTENDENTE DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y EL GERENTE PÚBLICO DR.  
JOSE LEONARDO ROJAS DIAZ**

ÁMBITOS DE COMPROMISO		INDICADORES (SÍNTESIS DE CONDUCTAS ASOCIADAS)	NECESIDADES MEJORA GERENCIAL		
			NO SE DETECTAN	SE DETECTAN	SON IMPRESCINDIBLES
<b>Liderazgo</b>	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación		X	
<b>Planeación</b>	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.		X	
<b>Toma de decisiones</b>	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.		X	



**SuperSubsidio**  
Vigilamos tu caja de compensación

 **MINTRABAJO**

 **TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS**  
POR EQUIDAD EDUCATIVA

Código: FO-GTH- IRP-002 Versión: 1

**ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE  
EL SUPERIOR JERÁRQUICO DRA. GRISELDA JANETH RESTREPO  
SUPERINTENDENTE DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y EL GERENTE PÚBLICO DR.  
JOSE LEONARDO ROJAS DIAZ**

*Griselda Restrepo Galindo*

**GRISELDA JANETH RESTREPO**  
Superintendente del Subsidio Familiar

*Jose Leonardo Rojas Diaz*

**JOSE LEONARDO ROJAS DIAZ**  
Superintendente Delegado para  
Estudios Especiales y la Evaluación de  
Proyectos



**SuperSubsidio**  
Vigilamos tu caja de compensación

MINTRABAJO



Código: FO-GTH-IRP-002 Versión: 1

**ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE  
EL SUPERIOR JERÁRQUICO DRA. GRISELDA JANETH RESTREPO  
SUPERINTENDENTE DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y EL GERENTE PÚBLICO DR.  
JOSE LEONARDO ROJAS DIAZ**

AMBITOS DE COMPROMISO	INDICADORES (SÍNTESIS DE CONDUCTAS ASOCIADAS)	NECESIDADES MEJORA GERENCIAL		
		NO SE DETECTA	SE DETECTAN	SON IMPRESCINDIBLES
<b>Dirección y desarrollo de personal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales.</li> <li>- Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad.</li> <li>- Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas.</li> </ul>	X		
<b>Conocimiento del entorno</b>	En el ejercicio gerencial toma en cuenta y demuestra un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.	X		
<b>OBSERVACIONES</b>				







## INTRODUCCION

El presente informe documenta la gestión adelantada en la Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos, entre el 1 de Enero y el 5 de mayo de 2017, en cumplimiento con los acuerdos de gestión pactados con la Doctora Griselda Janeth Restrepo Gallego, Superintendente del Subsidio Familiar y el suscrito José Leonardo Rojas Díaz, Superintendente Delegado código 0110, grado 22 de la mencionada área.

## OBJETIVO

Dirigir, planear y controlar los programas, proyectos y actividades relacionados con el análisis de los servicios sociales, evaluación de proyectos y estudios especiales de las cajas de compensación y demás entidades vigiladas de conformidad con la normatividad vigente, objetivo del sector y procedimientos establecidos.

## COMPROMISOS

1. Recomendar al Superintendente la aprobación, objeción o negación de la implementación o ejecución de planes, programas o proyectos de inversión de conformidad con los criterios de finalidad social, redistribución de ingresos, eficacia, eficiencia y economía definidos por la Superintendencia

RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR
Coordinar el análisis (evaluación conceptualización) de los proyectos de inversión presentados por las CCF	177 proyectos recibidos de los cuales 189 fueron analizados

2. Realizar el estudio y el pronunciamiento, de acuerdo con lo señalado en la Ley y en los planes de desarrollo, del límite del monto anual de inversiones, los gastos administrativos y la formación de las cajas reservas de las CCF.

RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR
Coordinar el análisis y conceptualizar sobre los planes operativos anuales - límite máximo del monto anual de inversiones presentados por las CCF	43 POAS y LMI recibidos / 43 POAS y LMI analizados

3. Dirigir los estudios de tarifas de los servicios prestados por las CCF

RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR
Analizar las tarifas anuales presentadas por las CCF	43 información de tarifas recibidos / 43 información de tarifas analizados

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin del periodo	Actividades	Peso ponderado	Avance			Resultados	Evidencias	
							% cumplimiento programado a fin semestre	% cumplimiento programado a fin semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mayoría		Descripción	Ubicación
1	Organizar el funcionamiento de la Superintendencia. Dirigida, proponer el plan de desarrollo, el presupuesto y demás disposiciones que regulan los procedimientos y trámites administrativos internos.	Realizar el estudio y el pronunciamiento de acuerdo con lo señalado en la Ley de Inversión e Información de las Cajas de Familia recibidos y analizados	POAS, Límites Máximos de Inversión e Información de las Cajas de Familia recibidos y analizados	1/1/2017-8/05/2017	Se realizó el análisis de 43 POAS y Límites Máximos de Inversión e Información de las Cajas de Familia recibidos de administrativos internos	30%	30%	0%	0%	A través de SIREVAC se recibió la información correspondiente a Límite Máximo de Inversión, Pous y tarifas en concordancia con el artículo 203 de la Ley de Inversión e Información de 2016, se inició el respectivo análisis para posterior pronunciamiento por parte de la Delegada para Estudios Especiales y Evaluación de Proyectos	Visualización de la Información en el aplicativo SIGER, oficina e Cajas de Compensación Familiar	
2	Fijar las políticas y adoptar los planes generales relacionados con la inclusión o al sector al que pertenecen y velar por el cumplimiento de los términos y condiciones establecidos para su ejecución	Liderar el proceso de revisión de la información estadística de los programas y servicios sociales y realizar el análisis de la información estadística de las CCF y demás instituciones sometidas a su inspección, vigilancia y control.	Operaciones estadísticas validadas	1/1/2017-8/05/2017	Se validaron 430 operaciones estadísticas de 2 operaciones mensuales durante cuatro meses y cinco días	35%	35%	0%	0%	En el mes de Enero de 2017 se recibió la información estadística de las Cajas de Compensación Familiar correspondiente al mes de diciembre de 2016, verificando la misma y realizando la respectiva publicación en el portal corporativo de la Superintendencia.	Archivo con información consolidada para publicación	
3	Reconsiderar al Superintendente la aprobación, objeción o negativa de la inscripción de planes, programas o proyectos de inversión de conformidad con los criterios de finalidad social, redistribución de ingresos, eficacia, eficiencia y equidad definidos por la Superintendencia.	Evaluar correctamente la ejecución de los proyectos y programas atendidos en esta superintendencia	proyectos recibidos / proyectos analizados	1/1/2017-8/05/2017	Se analizaron 177 proyectos de 177 proyectos recibidos	35%	35%	0%	0%	Los proyectos recibidos de manera electrónica y física se analizaron y se realizó el respectivo concepto, cuido del archivo en el régimen de autorización del proyecto.	Oficios y resoluciones dirigidos a las Cajas de Compensación Familiar	
Total							100%	100%	0%	0%		

Construcción para el desarrollo del sistema (0% nacional, 0% Describir los compromisos gerenciales adicionales)

Yandeh Restrepo Gallego  
 Firma del Representante Jurado

Firma del Gerente General

FECHA: \_\_\_\_\_  
 VIGENCIA: \_\_\_\_\_



Período de Evaluación	Primer Semestre	Desde	01-ene-17	Hasta	05-may-17
Tipo Evaluador	Superior Inmediato	Nombre Evaluador	Griselda Janeth Restrepo Gallego		
Nivel Jerárquico del Evaluador:	Superintendente Código 0030 Grado 25	Dependencia:	Despacho del Superintendente		
Nombre Evaluado	José Leonardo Rojas Díaz				
Nivel Jerárquico del Evaluado		Dependencia:	Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos		

Criterios de Valoración	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

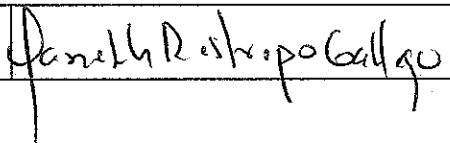
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]	Comentarios para la retroalimentación
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas		
	Asume responsabilidad por sus resultados		
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.		
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.		
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.		
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.		
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que		
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.		
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.		
	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades		
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.		
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta		
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.		
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.		
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.		
	Busca soluciones a los problemas.		
	Distribuye el tiempo con eficiencia.		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	

**Criterios de valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]	Comentarios para la retroalimentación
<b>Total Puntaje Evaluador:</b>		0,0	
7	<b>Toma de Decisiones</b>	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	
		Decide bajo presión.	
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	
<b>Total Puntaje Evaluador:</b>		0,0	
8	<b>Dircción y Desarrollo de Personal</b>	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	
Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto			
<b>Total Puntaje Evaluador:</b>		0,0	
9	<b>Conocimiento del Entorno</b>	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	
<b>Total Puntaje Evaluador:</b>		0,0	

FECHA	05/05/2017
-------	------------

Firma del Evaluador 

**Anexo 3 Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público:  
Area en la que se desempeña:

Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos  
Mayo 5 de 2017

**Anexo 3 Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

CONCERTACION, SEGUIMIENTO RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PONDERADO	0%	80%	0%
CONCERTACION	5%		0%
VALORACION DE COMPETENCIAS PONDERADO	0%	20%	0%
NOTA FINAL			0%

**CONCERTACION FINAL** 0%

*Jeneth Restrepo Callejo*  
Firma del Supervisor Jerárquico

*[Signature]*  
Firma del Gerente Público.

FECHA: \_\_\_\_\_  
VIGENCIA: \_\_\_\_\_