

ANEXO I - SANEAMIENTO, EQUIPAMIENTO, REFORMA INFORMATICA Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance						Resultado		Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación	
1		Liderar la gestión contractual requerida por la entidad de acuerdo a las actividades programadas con el Grupo de Gestión Contractual	(Número de Procesos adelantados / Número de solicitudes radicadas en el periodo) * 100	01/01/2017 - 31/12/2017	Seguimiento al programa de contratación Participación Comité de Contratación Aprobación de los contratos de la Entidad	15%	50%		50%		0%	0%				
2		Garantizar la transparencia y ejecución responsable del presupuesto como ordenador del gasto público bajo el seguimiento a las acciones del Grupo de Gestión Financiera	N° de Certificados de Disponibilidad Presupuestal Autorizados Balance General N° Pagos realizados	01/01/2017 - 31/12/2017	Autorización oportuna de la expedición de los CDP Seguimiento a la gestión contable Seguimiento a la gestión oportuna de pagos Informe de radicados evaluados Seguimiento a la Gestión Disciplinaria Informe de procesos sobre los cuales debe adoptarse decisión	20%	50%		50%		0%	0%				
3		Gestión oportuna de los procesos disciplinarios que se encuentran a cargo de la Secretaría General	(Número de decisiones de fondo adoptadas en términos / Número Procesos sobre los cuales debe adoptarse la decisión) * 100	01/01/2017 - 31/12/2017	Revisión de situaciones administrativas de los funcionarios y actos administrativos correspondientes Revisión de Estudios necesarios y tramites correspondientes para la provisión de cargos Participación en los Comités y Comisiones de los que hace parte. Ejecución del Proyecto de Inversión de Talento Humano Seguimiento a los reportes requeridos por los entes de control y demás informes de gestión	15%	50%		50%		0%	0%				
4	Establecer los mejores estándares en la gestión institucional de sus recursos humanos, financieros, físicos, tecnológicos y de información	Liderar la correcta gestión del Grupo de Talento Humano	N° de Nominamientos del Periodo Actes de la Comisión de Personal del Periodo N° Reportes a Entes de Control e Informes de Gestión Firmados % Ejecución del Proyecto Inversión	01/01/2017 - 31/12/2017	Participación en los Comités y Comisiones de los que hace parte. Ejecución del Proyecto de Inversión de Talento Humano Seguimiento a los reportes requeridos por los entes de control y demás informes de gestión	25%	50%		50%		0%	0%				

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre			% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción
5		acompañar la gestión administrativa y documental del grupo interno de trabajo	N° actos administrativos notificados % Ejecución del Proyecto de Gestión Documental	01/01/2017 - 31/12/2017	Notificación oportuna de los actos administrativos emitidos por la entidad Seguimiento a la entrega oportuna de los documentos radicados (usuarios internos y externos) Seguimiento a la gestión oportuna del trámite de pólizas de seguros Ejecución del Proyecto de Inversión de Gestión Documental	25%	50%		50%		0%	0%		
Total						100%					0%	0%		

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA VIGENCIA: 27 de febrero 2017

Donella Restrepo Gallo
 Dirección General de Recursos Humanos
 Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional

de la Cruz
 Jefe de Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional