



SuperSubsidio
Vigilamos tu caja de compensación

 **MINTRABAJO**



Código: FO-GTH- IRP-002 Versión: 1

**ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE
EL SUPERIOR JERÁRQUICO DRA. GRISELDA JANETH RESTREPO GALLEGO
SUPERINTENDENTE DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y EL GERENTE PÚBLICO ZOILO
URBINA CONTRERAS**

En la ciudad de Bogotá, D.C. al doceavo (12) día del mes de enero de 2016, se reúnen la doctora Griselda Janeth Restrepo Gallego titular del cargo de Superintendente del Subsidio Familiar, en adelante superior jerárquico, y el doctor Zoilo Urbina Contreras titular del cargo Jefe Oficina Asesora de Planeación, en adelante gerente público, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por la Oficina Asesora de Planeación. Respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del gerente público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El gerente público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El superior jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el gerente público en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente ACUERDO será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión



SuperSubsidio
Vigilamos tu caja de compensación



MINTRABAJO



Código: FO-GTH- IRP-002 Versión: 1

**ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE
EL SUPERIOR JERÁRQUICO DRA. GRISELDA JANETH RESTREPO GALLEGO
SUPERINTENDENTE DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y EL GERENTE PÚBLICO ZOILO
URBINA CONTRERAS**

Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de planeación y de control interno.

SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por un período desde el primer (01) día del mes de enero de 2016 hasta el treintavo (30) día del mes de junio de 2016.

OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:



GRISELDA JANETH RESTREPO GALLEGO
Superintendente del Subsidio Familiar



ZOILO URBINA CONTRERAS
Jefe Oficina Asesora de Planeación





SuperSubsidio
Vigilamos tu caja de compensación



Código: FO-GTH- IRP-002 Versión: 1

**ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE
EL SUPERIOR JERÁRQUICO DRA. GRISELDA JANETH RESTREPO GALLEGO
SUPERINTENDENTE DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y EL GERENTE PÚBLICO ZOILO
URBINA CONTRERAS**

Objetivo						
Asesorar y dirigir los procesos de planeación estratégica, implementación, seguimiento y mejoramiento de los procesos de la Superintendencia, acompañando a las áreas en su estructuración, despliegue, implementación, seguimiento y evaluación, para que sean eficientes y alineados con el direccionamiento estratégico Corporativo, a partir de la incorporación de buenas prácticas y del apoyo efectivo de las tecnologías de información disponibles.						
Concertación de Compromisos					Evaluación de Compromisos	
Compromisos Institucionales	Peso	Resultados Esperados	Fecha Limite	Indicadores	Valoración	
					% de Cumplimiento	Puntaje
Asesorar la formulación, consolidación, monitoreo y evaluación de los Planes de Acción de la Entidad, concordante con el Plan Nacional de Desarrollo	20%	Planes de Acción formulados e informes de seguimiento	Jun 2016	-Planes de acción formulados -Informes de seguimiento realizados		
Adelantar la actualización de los proyectos de inversión para las vigencias 2016 y 2017 para el fortalecimiento de la gestión institucional	15%	Proyectos de inversión actualizados	Jun 2016	Fichas de proyectos de inversión actualizadas		
Realizar seguimiento mensual a la ejecución de los proyectos de inversión de la vigencia 2016 de la entidad para el fortalecimiento de la gestión de la entidad	10%	Informes mensuales de seguimiento presentado al Departamento Nacional de Planeación y Ministerio de Trabajo y Superintendente	Jun 2016	Registros realizados en el SPI		





SuperSubsidio
Vigilamos tu caja de compensación



MINTRABAJO



Código: FO-GTH-IRP-002 Versión: 1

**ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE
EL SUPERIOR JERÁRQUICO DRA. GRISELDA JANETH RESTREPO GALLEGO
SUPERINTENDENTE DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y EL GERENTE PÚBLICO ZOILO
URBINA CONTRERAS**

Realizar el mejoramiento continuo al sistema de gestión de calidad de la SSF.	15%	Cronograma y actas de reunión	Jun 2016	Cronograma y actas de reunión realizados		
Participar en la formulación del Plan Anticorrupción y del Servicio al Ciudadano y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	15%	Plan Anticorrupción y del Servicio al Ciudadano formulado	Jun 2016	Plan formulado y publicado en el Portal Web		
Participar en los comités de competencia de la dependencia y en reuniones externas de acuerdo a los requerimientos de la entidad o solicitudes de organizaciones competentes.	10%	Informes presentados, conceptos y/o documentos proyectados	Jun 2016	Informes realizados		
Presentar el anteproyecto de presupuesto 2017, cuyos recursos garanticen el cumplimiento de las metas de la entidad.	15%	Anteproyecto presupuesto presentado a MinHacienda	Jun 2016	Anteproyecto de presupuesto SSF registrado en el SIIF		
	100%			Total		





SuperSubsidio
Vigilamos tu caja de compensación



Código: FO-GTH- IRP-002 Versión: 1

**ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE
EL SUPERIOR JERÁRQUICO DRA. GRISELDA JANETH RESTREPO GALLEGO
SUPERINTENDENTE DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y EL GERENTE PÚBLICO ZOILO
URBINA CONTRERAS**

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados Esperados	Fecha Límite	Evaluación cualitativa		
			Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
FASE DE SEGUIMIENTO					
PRIMER SEGUIMIENTO:		FECHA:			
SEGUNDO SEGUIMIENTO:		FECHA:			

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL					
AMBITOS DE COMPROMISO		INDICADORES (SÍNTESIS DE CONDUCTAS ASOCIADAS)	NECESIDADES MEJORA GERENCIAL		
			NO SE DETECTAN	SE DETECTAN	SON IMPRESCINDIBLES
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación.			





SuperSubsidio
Vigilamos tu caja de compensación



MINTRABAJO



Código: FO-GTH- IRP-002 Versión: 1

**ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE
EL SUPERIOR JERÁRQUICO DRA. GRISELDA JANETH RESTREPO GALLEGO
SUPERINTENDENTE DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y EL GERENTE PÚBLICO ZOILO
URBINA CONTRERAS**

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL					
ÁMBITOS DE COMPROMISO		INDICADORES (SÍNTESIS DE CONDUCTAS ASOCIADAS)	NECESIDADES MEJORA GERENCIAL		
			NO SE DETECTAN	SE DETECTAN	SON IMPRESCINDIBLES
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.			
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.			
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales. - Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad. - Desarrollar las competencias de su 			





SuperSubsidio
Vigilamos tu caja de compensación



Código: FO-GTH- IRP-002 Versión: 1

**ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE
EL SUPERIOR JERÁRQUICO DRA. GRISELDA JANETH RESTREPO GALLEGO
SUPERINTENDENTE DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y EL GERENTE PÚBLICO ZOILO
URBINA CONTRERAS**

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL					
ÁMBITOS DE COMPROMISO		INDICADORES (SÍNTESIS DE CONDUCTAS ASOCIADAS)	NECESIDADES MEJORA GERENCIAL		
			NO SE DETECTAN	SE DETECTAN	SON IMPRESCINDIBLES
	organizacionales presentes y futuras.	equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas.			
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial toma en cuenta y demuestra un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.			
OBSERVACIONES					

Griselda Restrepo Gallego

Griselda Janeth Restrepo Gallego
Superintendente del Subsidio Familiar

Zoilo Urbina Contreras

Zoilo Urbina Contreras
Jefe Oficina Asesora de Planeación

