



50119	C-INVERSION	C-3699-1300-5-0-3699062-02 SERVICIOS DE INFORMACIÓN IMPLEMENTADOS - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 5.118.808,80	A-02-02-02-008-003-01-3 SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI) DE CONSULTORÍA Y DE APOYO
<b>Total a Pagar</b>				

#### 4. INFORMACIÓN SOBRE EL PAGO QUE SE VA A TRAMITAR CON LA PRESENTE CERTIFICACIÓN

<b>Número Factura o Documento Equivalente</b> C-0500	<b>Fecha de Expedición Factura o Documento Equivalente</b> (Día   Mes   Año) 23   Diciembre   2019	<b>Número de Pago del Contrato</b> 3
<b>Valor Base de la Factura o Documento Equivalente</b>	\$ 4.301.520,00	<b>Valor a Pagar en letras</b> CINCO MILLONES CIENTO DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS CON OCHENTA CENTAVOS.
<b>Valor IVA de la Factura</b>	\$ 817.288,80	
<b>(Menos) Valor Amortización Anticipo</b>		
<b>Valor a Pagar</b>		

#### Concepto de la Factura /Documento Equivalente

30 Horas Ejecutadas Actos Administrativos (Resoluciones, Circulares)

#### Concepto Pago: Productos Recibidos en Almacén

Número de Ingreso de Bienes al Almacén

Fecha Ingreso Almacén (Día | Mes | Año)

#### Concepto de Pago: Producto o Informe de Actividades Recibido CDI

Número de Radicado CDI

1-2019-021438

Fecha de Radicación (Día | Mes | Año)

26 | DIC | 2019

Por medio del presente documento, en mi calidad de supervisor/ interventor del contrato anteriormente descrito **CERTIFICO** que el contratista ha cumplido a satisfacción con las obligaciones pactadas en el Contrato, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para tramitar el correspondiente pago, y que revisados los documentos que soportan dicho pago, los mismos se encuentran elaborados y expedidos de conformidad con lo estipulado en el respectivo contrato.  
Si el presente trámite corresponde a entidades con las que la SSF celebró convenios o contratos interadministrativos, o a Fiducias o Encargos Fiduciarios: **CERTIFICO** que se han cumplido la totalidad de los requisitos que hacen exigible el pago del contrato o convenio.

Para constancia Firmo a los **27** días del mes de **Diciembre** del Año **2019**

#### DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

**Nombre** YUI ANGELA MORALES ESPINOSA  
**Identificación CC o NIT** 52.069.378  
**Cargo** COORDINADORA ENCARGADA - SECRETARIA GENERAL  
**Dependencia** GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL Y NOTIFICACIONES

Firma





Portafirmas electrónico  
Sede electrónica  
Gestión de expedientes  
Portal del proveedor

Movilidad con firma electrónica  
Facturación electrónica  
Gestión documental  
Digitalización certificada

NIT: 900.696.027 - 1

DIRECCIÓN: CARRERA 82 No 46 a 93 Local 1

Teléfono: +57 (1) 443 0810

Bogotá D.C. Colombia

# inDenova { Colombia

## FACTURA DE VENTA

Nro.

C - 500

EMPRESA: SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.			
NIT: 860.503.600-9		DIRECCIÓN: Calle 45 a # 9 - 46	
FECHA: 23 DE DICIEMBRE DE 2019		FECHA DE VENCIMIENTO: 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
			<b>VR. TOTAL</b>
21	<b>CONTRATO 104 de 2019</b>		
	- Actos Administrativos - Resoluciones. Horas	\$ 143.384,00	\$3.011.064,00
9	- Actos Administrativos - Circulares. Horas	\$ 143.384,00	\$1.290.456,00
SON:	CINCO MILLONES CIENTO DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS OCHO CON OCHENTA CENTAVOS M/CTE.	SUBTOTAL	\$4.301.520,00
		DESCUENTO	\$0,00
		IVA 19%	\$817.288,80
		TOTAL FACTURADO	\$5.118.808,80

Documento oficial de habilitación numeración de Facturación de acuerdo a la AUTORIZACIÓN NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN 1876201077211 DEL PREFIJO C DEL 373 AL 1000 CON FECHA 17/10/2018 (Vigencia 24 meses).

No somos Grandes Contribuyentes. No somos Autorretenedores. Tarifa ICA 6,9 x 1000.  
Regimen Común. Actividad Económica 6202.

Este documento se asimila en todos sus efectos legales a un título valor de acuerdo con ley 1231 de 2008 Art. 772.773 y 774 del código de Comercio.

Consignar en la Cta. Corriente 567-201313 - 06 BANCOLOMBIA a Nombre de INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA.

inDenova  
SUCURSAL COLOMBIA  
NIT 900 696 027 1

FIRMA Y SELLO INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA

FIRMA Y SELLO ACEPTACIÓN

1-2019-021438 26/12/2019 14:53:29  
FACTURA.bt  
Folios: 13 Anexos:





10011  
11000011  
001011  
010110110  
1010001  
010



# inDenova { Colombia

Portafirmas electrónico  
Sede electrónica  
Gestión de expedientes  
Portal del proveedor

Movilidad con firma electrónica  
Facturación electrónica  
Gestión documental  
Digitalización certificada

Bogotá, D.C. 2 de diciembre de 2019

LA SUSCRITA REVISORA FISCAL DE INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA C.C.: 1.018.429.729 Y T.P. No. 193113-T

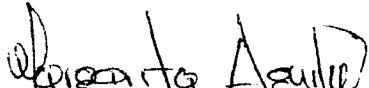
## CERTIFICO

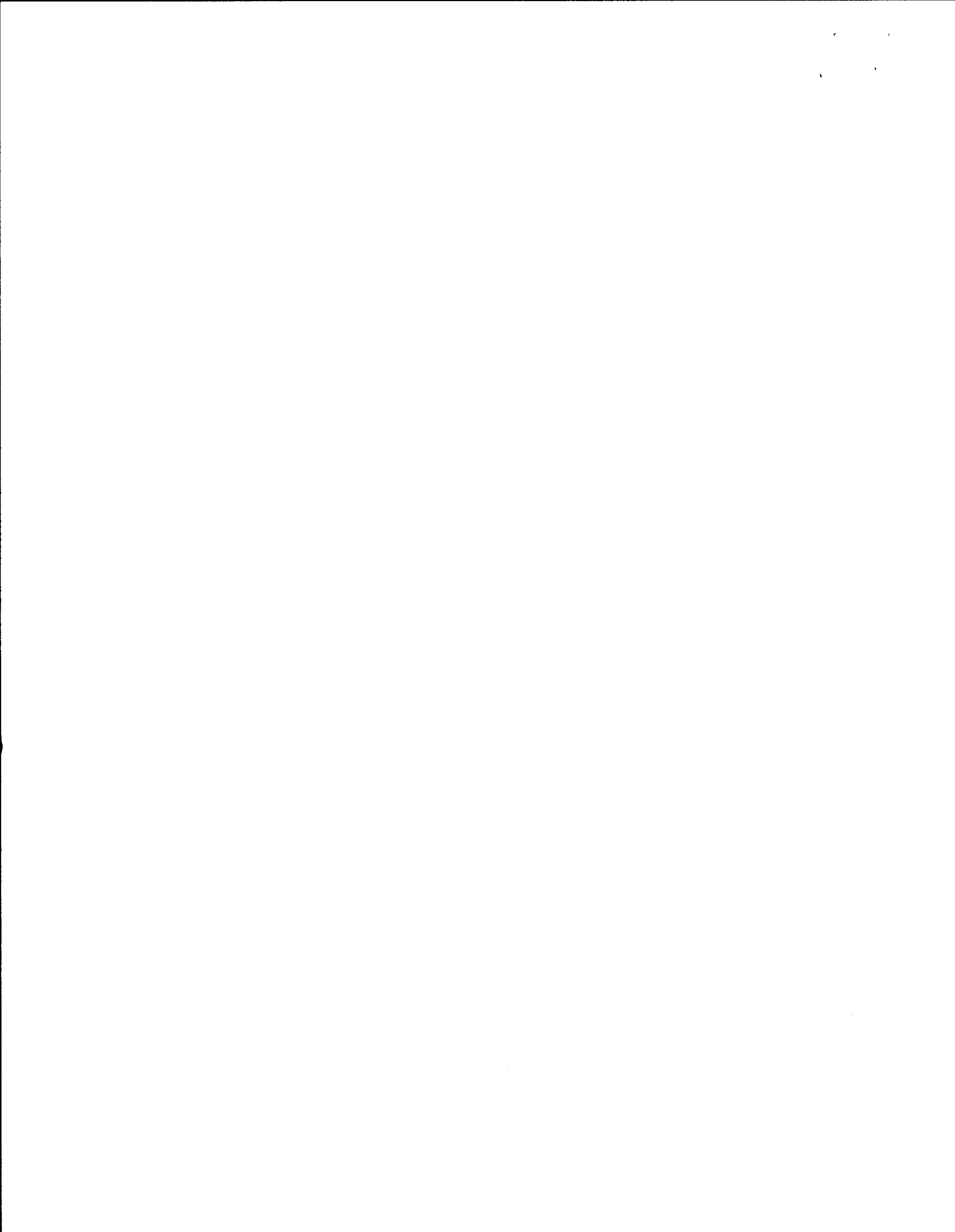
Que INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA con NIT 900696027-1 es la sucursal en Colombia de una persona jurídica extranjera y que examinados los libros de contabilidad de la empresa y sus correspondientes soportes, he podido constatar que la entidad ha cumplido con el pago de Seguridad Social (Salud, Pensión), Aportes Parafiscales (Caja de Compensación, ICBF y SENA), Aportes a Riestos Profesionales y Laborales (Axxa Colpatria) durante los últimos seis meses sobre la totalidad de la nómina y sus componentes salariales, siendo la última la correspondiente al pago de noviembre de 2019

De acuerdo al Decreto 0862, Artículo 8 reglamentario de la Ley 1607 del 2012, la entidad quedó exonerada de efectar aportes a ICBF y SENA.

Expido y firmo la presente en concordancia y para los fines establecidos en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

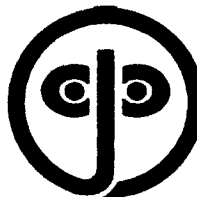
Atentamente,

  
Edna Margarita Aguilar Walteros  
Revisora Fiscal T.P. 193113-T



UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:

8 5 8 2 1 8 8 8 4 9 1 4 9 8 8 8

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **EDNA MARGARITA AGUILAR WALTEROS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1018429729 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 193113-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS \*\*\*\*\***  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTA a los 26 días del mes de Diciembre de 2019 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

**DIRECTOR GENERAL**

**ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005**

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado





# inDenova { Colombia

Portafirmas electrónico  
Sede electrónica  
Gestión de expedientes  
Portal del proveedor

Movilidad con firma electrónica  
Facturación electrónica  
Gestión documental  
Digitalización certificada

Proyecto	<b>Contratar el desarrollo de mejoras o nuevas funcionalidades en el sistema de gestión documental de la Superintendencia del Subsidio Familiar - Esigna.</b>
Título	<b>Informe de Consumo de Horas a Diciembre 23 de 2019</b>

Realizado por	<b>Indenova Sucursal de Colombia</b>		
Dirigido a	<b>Superintendencia de Subsidio Familiar</b>		
Documento	<b>DOC-190802.19C2316</b>		
Fecha	<b>12/23/2019</b>	Versión	<b>1</b>



Carrera 82 No. 46 a- 93  
Local 1  
Tel: (+57) 1 4430810  
[colombia@indenova.com](mailto:colombia@indenova.com)  
[www.indenova.com](http://www.indenova.com)  
Bogotá, Colombia



10011  
11000011  
001011  
010110110  
1010001  
010



## Datos del documento

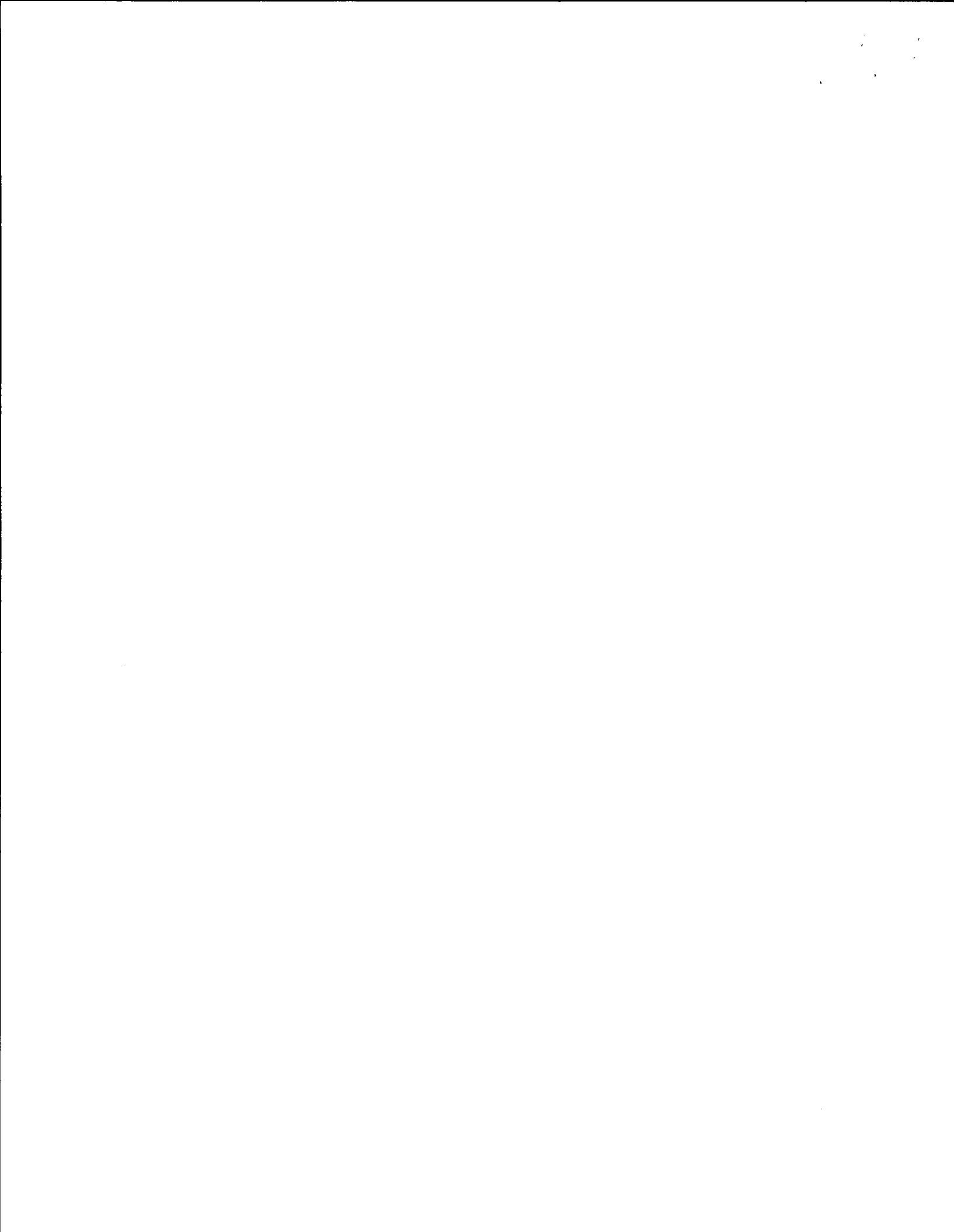
Nombre completo del documento	Informe de soporte y consumo de horas a 23 de diciembre de 2019 "Contratar el desarrollo de mejoras o nuevas funcionalidades en el sistema de gestión documental de la Superintendencia del Subsidio Familiar - Esigna."
Confidencialidad del documento	Alta
Tipo de documento	DOC - Informe de consumo de horas
Fecha de entrega según contrato/compromiso	12/23/2019
Fecha real de entrega	12/23/2019

Autor/a	Nombre: Carolina Ramírez Medina e-mail: carolina.ramirez@indenova.co
---------	-------------------------------------------------------------------------

## Resumen

Este documento constituye parte del resultado de la tarea de seguimiento del proyecto "Contratar el desarrollo de mejoras o nuevas funcionalidades en el sistema de gestión documental de la Superintendencia del Subsidio Familiar - Esigna." Sus contenidos principales son comunicar al cliente el estado del proyecto en cuanto a avance del mismo, cambios planteados, riesgos detectados y resultados de revisiones de calidad.

DOC-190802.19C2316 - Contratar el desarrollo de mejoras o nuevas funcionalidades en el sistema de gestión documental de la Superintendencia del Subsidio Familiar - Esigna. Informe de Consumo de Horas a Diciembre 23 de 2019	Página 2/10
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------



10011  
11000011  
001011  
010110110  
1010001  
010



## Comentarios

El contenido del informe de seguimiento viene marcado por el proceso de Gestión de proyectos de inDenova, definido por la organización dentro del Nivel 3 de nuestro modelo de mejora de los procesos de desarrollo del software según se establece en la norma internacional ISO 15504 (SPICE).

## Historia del documento

Revisión	Fecha	Motivo de la modificación	Responsable
1.0	12/23/2019	Creación del documento.	Carolina Ramírez

DOC-190802.19C2316 – Contratar el desarrollo de mejoras o nuevas funcionalidades en el sistema de gestión documental de la Superintendencia del Subsidio Familiar - Esigna.

Informe de Consumo de Horas a Diciembre 23 de 2019

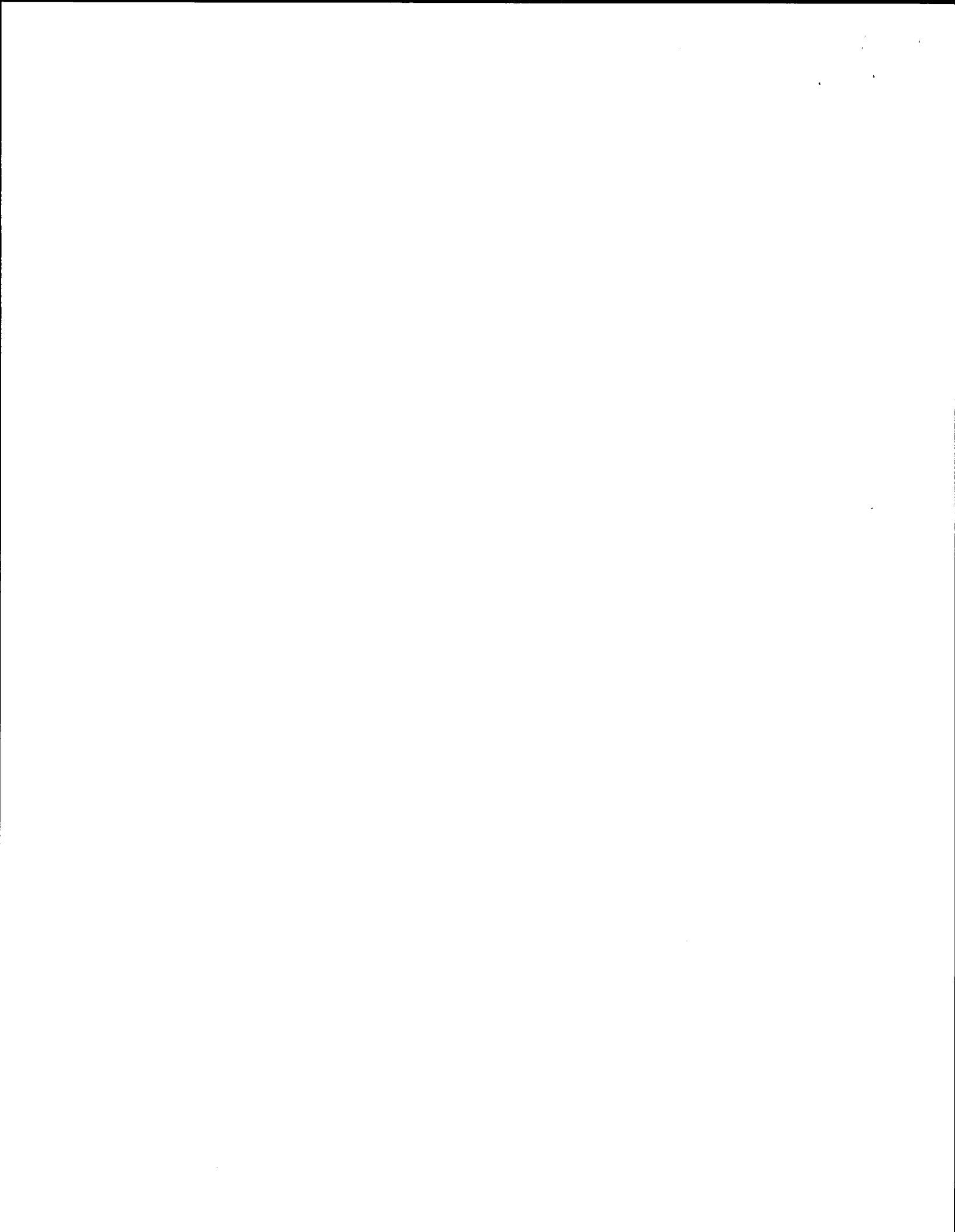
Página 3/10



10011  
11000011  
001011  
010110110  
1010001  
010



1	OBJETIVO .....	5
2	CONSUMO DE HORAS .....	5



10011  
11000011  
001011  
010110110  
1010001  
010



## 1 OBJETIVO

El presente documento tiene como objetivo mostrar el resumen y estado de la ejecución de las 1900 horas contratadas por la Superintendencia de Subsidio Familiar en el marco del contrato 104 de 2019.

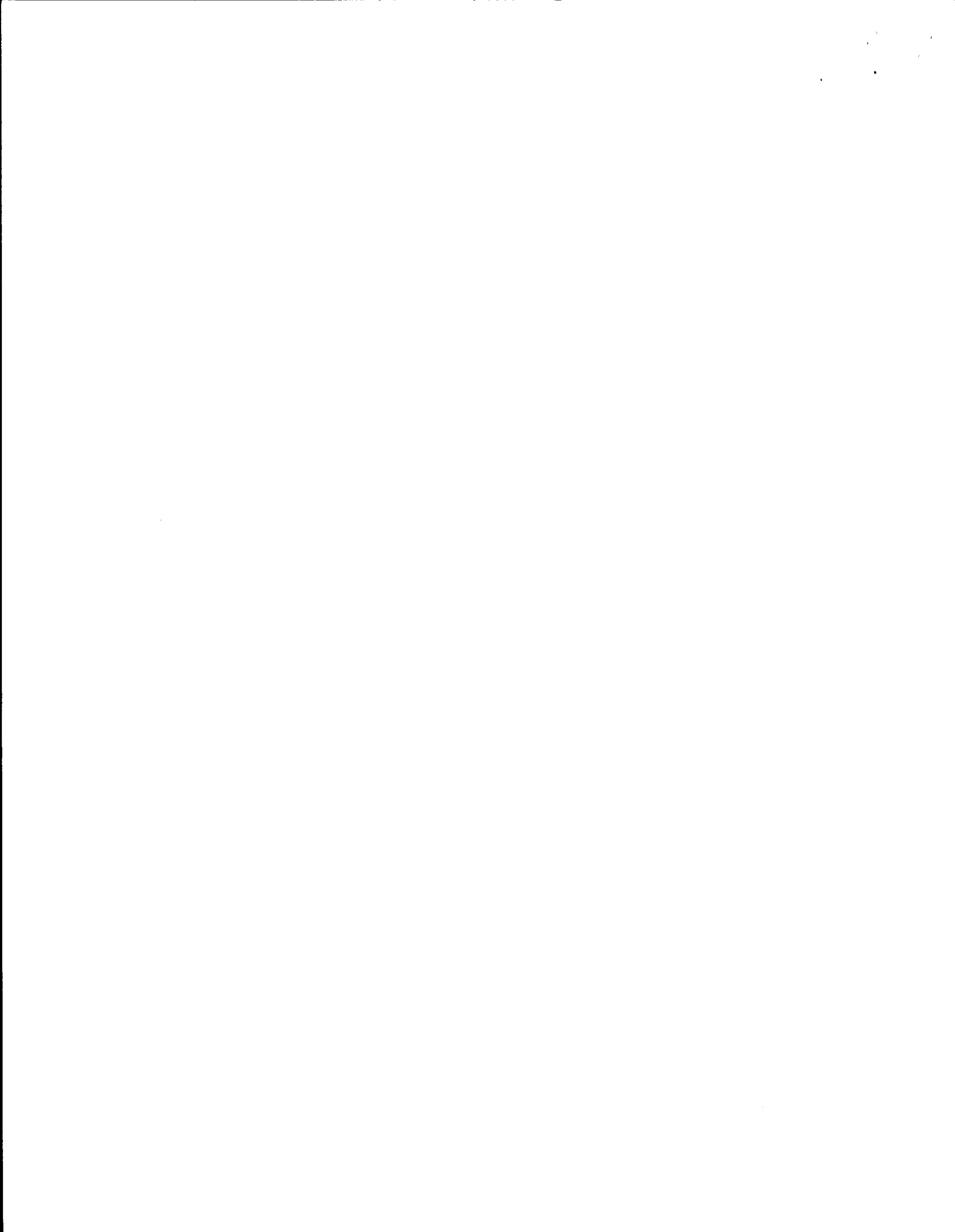
## 2 CONSUMO DE HORAS

A continuación, se muestra el consumo de horas realizado a 23 de Diciembre de 2019 las cuales son a cargo de la bolsa de horas de proyecto.

Item	Requerimiento	Valoración (HORAS)
1	Mejora Actos Administrativos - Resoluciones Despliegue y pruebas en PRO (7,5h) Manuales de usuarios de los procedimientos (7,5h) Gestion de reuniones, informes a cliente, coordinacion equipos de trabajo (6h)	21
2	Mejora Actos Administrativos – Circulares Despliegue y pruebas en PRO (5h) Gestion de reuniones, informes a cliente, coordinacion equipos de trabajo (4h)	9
<b>TOTAL HORAS EJECUTADAS</b>		<b>30</b>

A continuación, se indica el estado de las horas del proyecto:

Horas Contratadas	Horas Ejecutadas	Horas Ejecutadas (en porcentaje)	Horas Ejecutadas	Horas Ejecutadas (en porcentaje)	Horas Ejecutadas	Horas Ejecutadas (en porcentaje)
1900	30	900,5 47,4%	404	21,3%	595,5	31,3%



10011  
11000011  
001011  
010110110  
1010001  
010



A la fecha del informe se han valorado los siguientes requerimientos

ID REQUISITO	PRIORIDAD	NOMBRE REQUISITO	HORAS VALORADAS
NA	NA	Mejora Visitas Entes Vigilados - FASE CONSULTORIA	635
		Mejora Visitas Entes Vigilados - FASE DESARROLLOS	667
SUBSIDIOFAMILIAR-1301	4	Mejoras al formulario de PQRSF	38
SUBSIDIOFAMILIAR-1310	6	Adicionar los siguientes aspectos en el modulo de PQRSF	194
SUBSIDIOFAMILIAR-1297	11	Deshabilitar el estado "Revisar Documentación" en el procedimiento: "02. Presentación de convocatoria de Asamblea General de Afiliados" en el modulo de Registro y Control en la sede Electrónica	55
SUBSIDIOFAMILIAR-1298	12	Crear subcategorias, dentro de la categoría "Registro y Control de Cajas de Compensación Familiar" en el modulo de "Registro y Control"	179
SUBSIDIOFAMILIAR-1299	13	Crear en el formulario inicial del procedimiento "Presentación de Convocatoria de Asamblea General de Afiliados" en el modulo de "Registro y Control" las siguientes opciones, antes del "Diligencie el Orden del día":	25
SUBSIDIOFAMILIAR-1306	14	En el tramite "Aprobación e improbacion de las decisiones de Asamblea General", en la fase "2. Documentación" agregar	30
<b>TOTAL HORAS VALORADAS PENDIENTES DE APROBACIÓN</b>			<b>1823</b>





# inDenova {Colombia

Portafirmas electrónico  
Sede electrónica  
Gestión de expedientes  
Portal del proveedor

Movilidad con firma electrónica  
Facturación electrónica  
Gestión documental  
Digitalización certificada

A continuación se muestra la información detallada de los requerimientos:

NA	NA	Mejora Actos Administrativos - Resoluciones	660		660	660	Aprobado paso a PRO 20/12/2019	INDENOVA
NA	NA	Mejora Actos Administrativos - Circulares	126,5		126,5	126,5	Aprobado paso a PRO 20/12/2019	INDENOVA
NA	NA	Mejora Empleadores Morosos	448		44	44	En ejecución fecha estimada de entrega 17/12/2019 (No se ha realizado) Pendiente ajustes de SSF al procedimiento almacenado	SSF
NA	NA	Mejora Visitas Entes Vigilados - FASE CONSULTORIA		635			Valoracion enviada	SSF
NA	NA	Mejora Visitas Entes Vigilados - FASE DESARROLLOS		667			Valoracion enviada	SSF
NA	NA	Mejora Proyectos de Inversión					Cancelada, Correo SSF 21/10/2019	
SUBSIDIOFAMILIAR-1285	1	Requerimientos de Integración al Portal GOV.CO					Cancelado Reuniones con MinTIC 12/11/2019 y	



Carrera 82 No. 46 a - 93  
Local 1  
Teli: (+57) 1 4430810  
colombia@indenova.com  
www.indenova.com  
Bogotá, Colombia

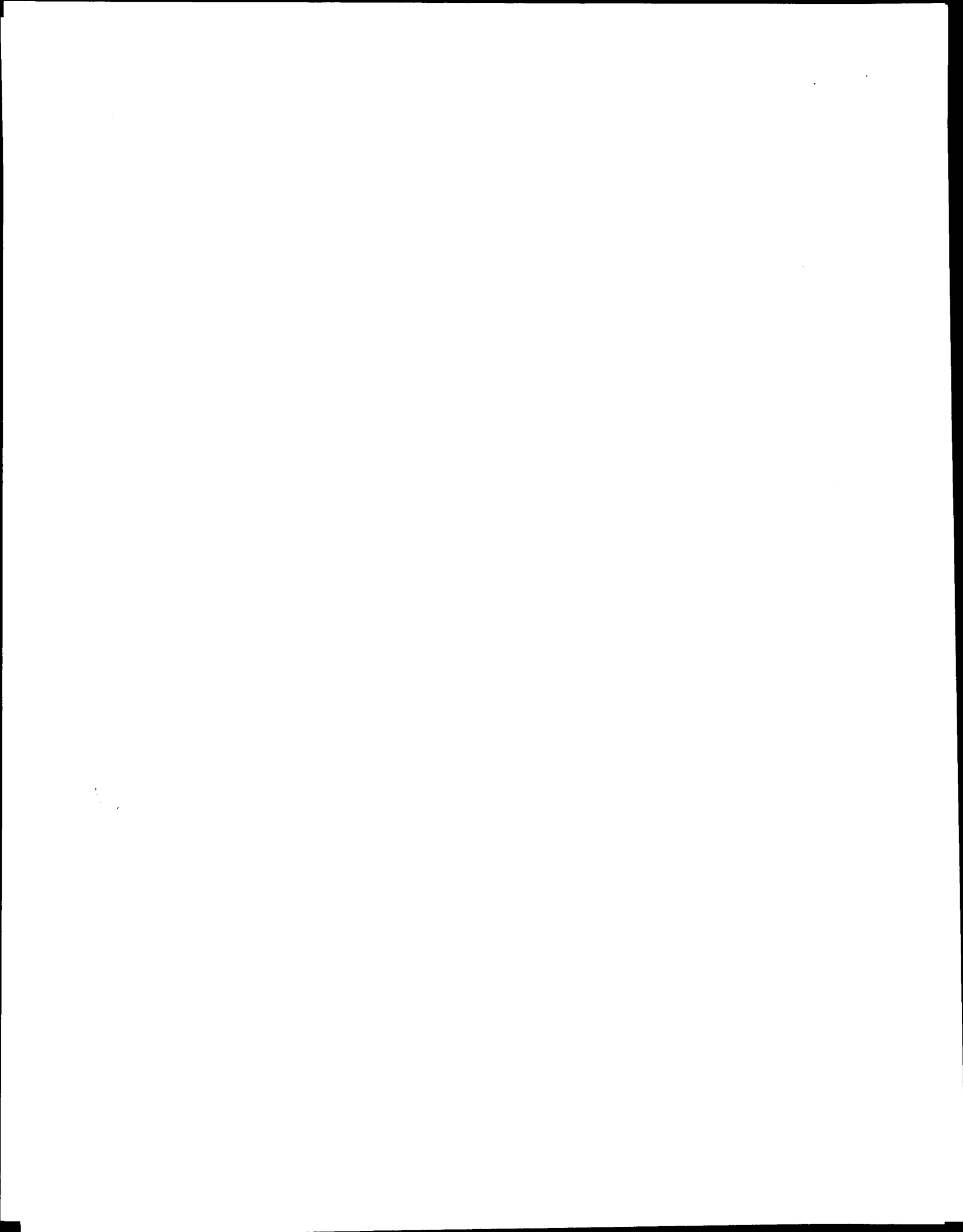


10011  
110000011  
001011  
010110110  
10100001  
010

								25/11/2019 No se realizara pues MinTIC no tiene disponibilidad para realizar la mesa técnica requerida para la revision de los servicios web	
SUBSIDIOFAMILIAR-1262	2	Actualizar la plantilla de formulario de entrada del modulo de PQRSF en la sede electrónica	28		28	28		En Produccion	
SUBSIDIOFAMILIAR-1265	3	Crear las categorias y subcategorias para el formulario de tramite del modulo de PQRSF						Pendiente Aclaracion de SSF, Pendiente de validar con el usuario 23/10	SSF
SUBSIDIOFAMILIAR-1301	4	Mejoras al formulario de PQRSF		38				Valorado 13/11, aprobado el 15/11, pendiente por valoracion de mejoras al Visitas Entes Vigilados	INDENOVA
SUBSIDIOFAMILIAR-1309	5	Ajustes al módulo de PQRSF	27		27	27		En Produccion	
SUBSIDIOFAMILIAR-1310	6	Adicionar los siguientes aspectos en el modulo de PQRSF		194				Valorado 13/11, pendiente de aprobación	SSF
SUBSIDIOFAMILIAR-1181	7	Mejora al modulo de Conceptos Juridicos - JIRA 823 y 807						Pendiente de Valorar	INDENOVA
SUBSIDIOFAMILIAR-1296	8	Si se diligenció solamente el correo electrónico no tiene que aparecer cargo,	8		8			Aprobado, correo de Clara Ines Martinez 01/11/2019	SSF

DOC-190802.19C2316 - Contratar el desarrollo de mejoras o nuevas funcionalidades en el sistema de gestión documental de la Superintendencia del Subsidio Familiar - Esigna.  
Informe de Consumo de Horas a Diciembre 23 de 2019

Página 8/10



10011  
 110000011  
 001011  
 01010110  
 1010001  
 010

SUBSIDIOFAMILIAR-1299	13	Crear en el formulario Inicial del procedimiento "Presentación de Convocatoria de Asamblea General de Afiliados" en el modulo de "Registro y Control" las siguientes opciones, antes del "Diligencie el Orden del día";	25			Valorado 31/10, aprobado el 15/11, pendiente por valoración de mejoras al Visitas Entes Vigilados	INDENOVA
SUBSIDIOFAMILIAR-1306	14	En el tramite "Aprobación e Improbación de las decisiones de Asamblea General", en la fase "2. Documentación" agregar	30			Valorado 20/11, pendiente de aprobación	SSF
SUBSIDIOFAMILIAR-1194	15	Ajustes en Maestros	7			En Produccion	

TOTAL HORAS APROBADAS		1304,5					
TOTAL HORAS VALORADAS PENDIENTES DE APROBACIÓN			1823				
TOTAL HORAS EJECUTADAS				900,5			
TOTAL HORAS FACTURADAS							892,5
TOTAL HORAS CONTRATADAS		1900					
SALDO		595,5					

DOC-190802.19C2316 - Contratar el desarrollo de mejoras o nuevas funcionalidades en el sistema de gestión documental de la Superintendencia del Subsidio Familiar - Esigna.

Informe de Consumo de Horas a Diciembre 23 de 2019

Página 10/10

11