

ANEXO TÉCNICO CIRCULAR EXTERNA 0007 DE 2019 VERSIÓN 01

Contenido

3. CAPÍTULO III.....	2
INFORMACIÓN FINANCIERA.....	2
3-015A ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	5
3-016A ESTADO DE RESULTADOS.....	5
3-017A OTRO RESULTADO INTEGRAL DEL PERIODO.....	6
3-018A INVERSIONES, FONDOS DE DESTINACIÓN ESPECÍFICA Y RECURSOS DE LA CAJA.....	6
3-020A CUENTAS POR COBRAR PROGRAMAS EPS, EPSS e IPS	7
3-021A CUENTAS POR PAGAR PROGRAMAS EPS, EPSS e IPS.....	8
3-022A PRESUPUESTO GENERAL AUTORIZADO – INICIAL Y MODIFICACIONES.....	9
3-024A SALDO PROGRAMAS Y SERVICIOS SOCIALES (EJECUCIÓN).....	10
3-025A REVELACIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS.....	10
3-026A CERTIFICACIÓN ESTADOS FINANCIEROS.....	11
3-027A ACTA DEL CONSEJO DIRECTIVO DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO.....	11
3-028A ACTA DEL CONSEJO DIRECTIVO DE APROBACIÓN ESTADOS FINANCIEROS	11
3-029A INFORME Y DICTAMEN DE LA REVISORÍA FISCAL	11
3-030A CUOTA MONETARIA.....	11
3-030B CUOTA MONETARIA - NÚMERO DE PERSONAS A CARGO.....	12
3-030C CUOTA MONETARIA - NÚMERO TOTAL DE CUOTAS	12
3-031A DOCUMENTO EN PDF DE EXPLICACIONES, ACLARACIONES O ALCANCES DEL REPORTE.....	13
3-031B DOCUMENTO EN PDF DE EXPLICACIONES, ACLARACIONES O ALCANCES DEL REPORTE	13
3-031C DOCUMENTO EN PDF DE EXPLICACIONES, ACLARACIONES O ALCANCES DEL REPORTE	13
3-031D DOCUMENTO EN PDF DE EXPLICACIONES, ACLARACIONES O ALCANCES DEL REPORTE.....	13
3-032A DOCUMENTOS EN PDF DE LOS ESTADOS FINANCIEROS FIRMADOS.....	13
3-033A DOCUMENTOS EN PDF ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO DEL PERIODO	14
3-034A DOCUMENTOS EN PDF ESTADO DE FLUJOS DEL PERIODO.....	14
3-035A DOCUMENTOS EN PDF POLITICAS CONTABLES.....	14
3-036A DOCUMENTOS EN PDF ACTA APROBACIÓN MODIFICACIÓN PRESUPUESTO.....	14
3-037C APORTES 4% PARA CIUDAD CAPITAL Y ÁREA DE INFLUENCIA VIGENCIA 2018 EN ADELANTE.....	14
3-038A CONCILIACIÓN SALDO OPERATIVO VERSUS FINANCIERO DEL SALDO PARA OBRAS Y PROGRAMAS (SOP) EN PDF	15

ANEXO TÉCNICO CIRCULAR EXTERNA 0007 DE 2019 VERSIÓN 01

**3. CAPÍTULO III
INFORMACIÓN FINANCIERA**

A continuación, se relacionan los archivos, con datos financieros, que deben reportarse, su periodicidad y las firmas digitales que los certifican.

ESTRUCTURA FINANCIERO MENSUAL						
Código	Archivo	Nombre archivo	Periodicidad	Día límite de reporte	Firma digital requerida	Obligación de reporte
3-024A	Saldo Programas y servicios Sociales. (Ejecución)	Cod_Caja+3-024A+Periodo+año	Mensual	Día 20 del mes	Director Administrativo, Contador y Revisor Fiscal	Todas las Cajas
3-031A	Documento de explicaciones, aclaraciones o alcances del reporte. El cual puede ser suscrito por los tres (3) o el Revisor Fiscal	Cod_Caja+3-031A+Periodo+año.pdf				
3-038A	Conciliación saldo operativo versus financiero del SOP (PDF)	Cod_Caja+3-038A+Periodo+año.pdf				
3-037C	Aportes 4% para ciudad capital	Cod_Caja+3-37C+Periodo+año		Día 15 del mes		Para las Cajas que apliquen

ESTRUCTURA CUOTA MONETARIA MENSUAL						
Código	Archivo	Nombre archivo	Periodicidad	Día límite de reporte	Firma digital requerida	Obligación de reporte
3-030B	Cuota monetaria-número de personas a cargo	Cod_Caja+3-030B+Periodo+año	Mensual	Día 20 del mes	Director Administrativo, Contador y Revisor Fiscal	Todas las Cajas
3-030C	Cuota monetaria-número total de cuotas	Cod_Caja+3-30C+Periodo+año.pdf				

ANEXO TÉCNICO CIRCULAR EXTERNA 0007 DE 2019 VERSIÓN 01

ESTRUCTURA FINANCIERO TRIMESTRAL						
Código	Archivo	Nombre archivo	Periodicidad	Día límite de reporte	Firma digital requerida	Obligación de reporte
3-015A	Estado de Situación financiera	Cod_Caja+3-015A+Periodo+año	Trimestral	Febrero 28 Abril 30 Julio 31 Octubre 31	Director Administrativo, Contador y Revisor Fiscal	Todas las Cajas
3-016A	Estado de Resultados	Cod_Caja+3-016A+Periodo+año				
3-017A	Otro resultado integral del periodo	Cod_Caja+3-017A+Periodo+año				
3-018A	Inversiones, fondos de destinación específica y recursos de la Caja	Cod_Caja+3-018A+Periodo+año				
3-020A	Cuentas por cobrar programas EPS, EPSS e IPS	Cod_Caja+3-020A+Periodo+año			Las CCF que prestan este servicio	
3-021A	Cuentas por pagar programas EPS, EPS e IPS.	Cod_Caja+3-021A+Periodo+año				
3-026A	Certificación Estados Financieros	Cod_Caja+3-026A+Periodo+año.pdf			Director Administrativo y Contador	Todas las Cajas
3-031B	Documento de explicaciones, claraciones o alcances del reporte. El cual puede ser suscrito por los tres (3) o el Revisor Fiscal	Cod_Caja+3-031B+Periodo+año.pdf	Director Administrativo, Contador y/o Revisor Fiscal			

ESTRUCTURA FINANCIERO SEMESTRAL						
Código	Archivo	Nombre archivo	Periodicidad	Día límite de reporte	Firma digital requerida	Obligación de reporte
3-033A	Estado de Cambio en el Patrimonio del periodo (PDF)	Cod_Caja+3-033A+Periodo+año.pdf	Semestral	Febrero 28 Julio 31	Director Administrativo, Contador y Revisor Fiscal	Todas las Cajas
3-034A	Estado de Flujos del periodo (PDF)	Cod_Caja+3-034A+Periodo+año.pdf				
3-031C	Documento de explicaciones, aclaraciones o alcances del reporte. El cual puede ser suscrito por los tres (3) o el Revisor Fiscal	Cod_Caja+3-031C+Periodo+año.pdf				

ANEXO TÉCNICO CIRCULAR EXTERNA 0007 DE 2019 VERSIÓN 01

ESTRUCTURA FINANCIERO ANUAL						
Código	Archivo	Nombre archivo	Periodicidad	Día límite de reporte	Firma digital requerida	Obligación de reporte
3-030A	Cuota Monetaria	Cod_Caja+3-030A+Periodo+año	Anual	Enero 15	Director Administrativo, Contador y Revisor Fiscal	Todas las Cajas
3-022A	Presupuesto general autorizado. Inicial y Modificaciones	Cod_Caja+3-022A+Periodo+año	Anual y cada vez que se apruebe una modificación	Febrero 28 Modificación: Diez días después de su aprobación.	Director Administrativo, Contador y Revisor Fiscal	
3-025A	Revelaciones a los Estados financieros	Cod_Caja+3-025A+Periodo+año.pdf	Anual	Febrero 28	Director Administrativo y Contador	
3-027A	Acta del Consejo Directivo de aprobación del presupuesto	Cod_Caja+3-027A+Periodo+año.pdf			Director Administrativo	
3-028A	Acta del Consejo Directivo de Aprobación Estados Financieros	Cod_Caja+3-028A+Periodo+año.pdf			Revisor Fiscal	
3-029A	Informe y Dictamen de la Revisoría Fiscal	Cod_Caja+3-029A+Periodo+año.pdf			Director Administrativo, Contador y Revisor Fiscal	
3-032A	Estados financieros en PDF (Un Estado de Situación Financiera, un Estado de Resultado un Estado de Cambio en el Patrimonio y un Estado de Flujos del Periodo) (PDF)	Cod_Caja+3-032A+Periodo+año.pdf				
3-035A	Políticas Contables documento en (PDF)	Cod_Caja+3-035A+Periodo+año.pdf				
3-036A	Acta aprobación Modificación presupuesto (PDF)	Cod_Caja+3-036A+Periodo+año.pdf	Anual y cada vez que se apruebe una modificación	Febrero 28 de cada año Modificaciones hasta el último día hábil de cada mes.	Director Administrativo	Todas las Cajas
3-031D	Documento de explicaciones, Aclaraciones o alcances del reporte. El cual puede ser suscrito por los tres (3) o el Revisor Fiscal.	Cod_Caja+3-031D+Periodo+año.pdf		Día 28 del mes	Director Administrativo, Contador y/o Revisor Fiscal	Todas las Cajas

La siguiente es la estructura y el contenido de los archivos a reportar.

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

PBX: (57+1) 348 7800 Bogotá - Colombia

Línea Gratuita Nacional: 018000 910 110 en Bogotá D.C.: 3487777

www.ssf.gov.co - email ssf@ssf.gov.co

ANEXO TÉCNICO CIRCULAR EXTERNA 0007 DE 2019 VERSIÓN 01

3-015A ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

En este archivo se debe reportar la información financiera correspondiente al Estado de Situación Financiera

Dato	Descripción	Tipo Dato	Longitud Máxima
Subcuenta Catálogo	Código de la subcuenta Catálogo establecido por esta Superintendencia. Se reporta únicamente las subcuentas del nivel 6 del activo, pasivo y patrimonio: clases 1, 2, 3. Al igual las subcuentas de orden deudoras y acreedoras: clases 8 y 9. Campo Obligatorio	Tabla 18: CATÁLOGO Numérico	6
Clase subcuenta liquidez	Clase de la subcuenta de acuerdo con la naturaleza de su liquidez definida para la misma. Campo Obligatorio	Tabla 19: CLASE SUBCUENTA Numérico	1
Valor	Saldo acumulado de la subcuenta, a la fecha de corte a reportar. Valor en pesos, sin decimales ni separadores. Campo Obligatorio	Numérico	18

3-016A ESTADO DE RESULTADOS

En este archivo se debe reportar la información financiera correspondiente al estado de resultados.

Dato	Descripción	Tipo Dato	Longitud Máxima
Subcuenta Catálogo	Código de la subcuenta Catálogo establecido por esta Superintendencia. Se debe reportar únicamente las subcuentas del nivel 6 de Ingresos, gastos y costos. Clases 4, 5, 6 y 7. Campo Obligatorio	Tabla 18: CATÁLOGO Numérico	6
Centro de costos	Código del centro de costos o programas definidos para la gestión de la CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR y que generan registros contables separados. Campo Obligatorio	Tabla 20: CENTRO DE COSTO Numérico	2
Subcentro de costos	Código del subcentro de costos según desagregación en actividades específicas. Campo Obligatorio.	Tabla 21: SUBCENTRO DE COSTO Numérico	2
Valor	Saldo acumulado de la subcuenta, a la fecha de corte a reportar. Valor en pesos, sin decimales ni separadores. Campo Obligatorio	Numérico	18

ANEXO TÉCNICO CIRCULAR EXTERNA 0007 DE 2019 VERSIÓN 01

3-017A OTRO RESULTADO INTEGRAL DEL PERIODO

En este archivo se debe reportar la información financiera correspondiente al otro resultado integral del periodo.

Dato	Descripción	Tipo Dato	Longitud Máxima
Subcuenta Catálogo	Código de la subcuenta Catalogo establecido por esta Superintendencia. Se debe reportar únicamente las subcuentas del nivel 6 de Ingresos, gastos y costos. Clases 5. Campo Obligatorio	Tabla 18: CATÁLOGO Numérico	6
Centro de costos	Código del centro de costos o programas definidos para la gestión de la CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR y que generan registros contables separados. Campo Obligatorio	Tabla 20: CENTRO DE COSTO Numérico	2
Subcentro de costos	Código del subcentro de costos según desagregación en actividades específicas. Campo Obligatorio	Tabla 21: SUBCENTRO DE COSTO Numérico	2
Valor	<u>Saldo acumulado</u> de la subcuenta, a la fecha de corte a reportar. Valor en pesos, sin decimales ni separadores. Campo Obligatorio	Numérico	18

3-018A INVERSIONES, FONDOS DE DESTINACIÓN ESPECÍFICA Y RECURSOS DE LA CAJA

En este archivo se debe reportar la información de las inversiones temporales y a largo plazo, los fondos de destinación específica y demás recurso de la Caja al cierre del periodo a reportar.

Dato	Descripción	Tipo Dato	Longitud Máxima
Fuente de los recursos	Código de la fuente de recursos. Campo Obligatorio	Tabla 23: FUENTES DE INVERSIÓN Y/O RECURSOS Numérico	2
Código clase de inversión	Código de la clase de inversión en la cual se colocan los recursos. Campo Obligatorio	Tabla 22: CLASE DE INVERSIÓN Numérico	1
Entidad	Nombre o razón social de la entidad en la cual se encuentran invertidos los recursos. Debe tenerse en cuenta que una misma fuente de inversión puede estar representada en diferentes clases y colocada en diferentes entidades.	Alfanumérico	150

ANEXO TÉCNICO CIRCULAR EXTERNA 0007 DE 2019 VERSIÓN 01

Dato	Descripción	Tipo Dato	Longitud Máxima
	Campo Obligatorio		
Cantidad	Número de títulos, cuentas o cuotas partes en los que está representada la inversión (Valor mínimo 1). Campo Obligatorio	Numérico	10
Porcentaje de participación	Porcentaje de participación patrimonial que posee la Caja en la entidad en la cual posee inversiones como acciones y cuotas partes. Para los demás casos deberá reportarse valor cero (0). Ejemplo: 10.25 (Dos números enteros, dos números decimales separados por punto, sin signos adicionales). La longitud máxima del campo será de 5 caracteres donde se suma el punto de separación. En caso de que no se tengan decimales después del punto, completar con ceros (00): 10.00). En caso de que se requiera colocar 100% se reportara solo el numero 100.	Decimales	5
Plazo	Clasificación del tiempo de duración de la inversión. Para el caso de la Clase "Cuentas Bancarias" deberá reportarse como "No Aplica" Campo Obligatorio	Tabla 24: PLAZO DE INVERSIONES Numérico	1
Valor inversión	Valor de la inversión por fuente de los recursos, clase y entidad. Valor en pesos, sin decimales ni separadores. Campo Obligatorio	Numérico	18
Rendimientos acumulados	Valor acumulado de los rendimientos obtenidos por las inversiones. Valor en pesos, sin decimales ni separadores. Campo Obligatorio	Numérico	18

3-020A CUENTAS POR COBRAR PROGRAMAS EPS, EPSS e IPS

En este archivo se debe reportar la información de las cuentas por cobrar de las actividades de salud que ejecuta la Caja, a la fecha de corte. Sólo se debe reportar este archivo si la Caja de Compensación realiza este tipo de actividades a través de una Entidad Promotora de Salud o una IPS.

Dato	Descripción	Tipo Dato	Longitud Máxima
Programa	Código del programa de salud que administra la CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR. Campo Obligatorio	Tabla 28: PROGRAMAS DE SALUD Numérico	1

ANEXO TÉCNICO CIRCULAR EXTERNA 0007 DE 2019 VERSIÓN 01

Dato	Descripción	Tipo Dato	Longitud Máxima
Código tipo de deudor	Código del tipo deudor del programa de salud de la Caja de Compensación. Campo Obligatorio	Tabla 26: TIPO DE DEUDOR - CUENTAS POR COBRAR Numérico	2
Código rango	Código del rango o clasificación por edades de la cartera establecidos. Campo Obligatorio	Tabla 27: RANGOS DE VENCIMIENTO DE LA CARTERA Numérico	1
Valor de la Cartera	Valor de la cartera por concepto a la fecha de corte. Debe reportarse el saldo acumulado a esa fecha. Valor en pesos, sin decimales ni separadores. Campo Obligatorio	Numérico	18
Valor del Deterioro	Valor del deterioro aplicado a la edad de la cartera de acuerdo con la normatividad vigente. Reportar en valor negativo. Valor en pesos, sin decimales ni separadores.	Numérico	18

3-021A CUENTAS POR PAGAR PROGRAMAS EPS, EPSS e IPS

En este archivo se debe reportar la información de las cuentas por pagar de las actividades de salud que ejecuta la Caja a la fecha de corte. Sólo se debe reportar este archivo si la Caja de Compensación realiza este tipo de actividades a través de una Entidad Promotora de Salud o una IPS.

Dato	Descripción	Tipo Dato	Longitud Máxima
Programa	Código del programa de salud que administra la CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR. Campo Obligatorio	Tabla 28: PROGRAMAS DE SALUD Numérico	1
Código tipo de acreedor	Código del tipo acreedor del programa de salud de la Caja de Compensación. Campo Obligatorio	Tabla 29: TIPO DE ACREEDOR- CUENTAS POR PAGAR Numérico	2
Código rango	Código del rango o clasificación por edades de las obligaciones. Campo Obligatorio	Tabla 27: RANGOS DE VENCIMIENTO DE LA CARTERA Numérico	1

ANEXO TÉCNICO CIRCULAR EXTERNA 0007 DE 2019 VERSIÓN 01

Dato	Descripción	Tipo Dato	Longitud Máxima
Valor	Valor de las obligaciones por concepto a la fecha de corte. Debe reportarse el saldo acumulado a esa fecha. Valor en pesos, sin decimales ni separadores. Campo Obligatorio	Numérico	18

3-022A PRESUPUESTO GENERAL AUTORIZADO – INICIAL Y MODIFICACIONES

En este archivo se debe reportar la información correspondiente al presupuesto inicial y las modificaciones al mismo, que se presenten, autorizados por el Consejo Directivo de acuerdo con la normatividad vigente.

Dato	Descripción	Tipo Dato	Longitud Máxima
Subcuenta Catálogo	Corresponde al código de la subcuenta Catálogo establecido por esta Superintendencia. Se debe reportar únicamente las subcuentas de nivel 6 de ingresos, gastos y costos. Clases 4, 5, 6 y 7. Campo Obligatorio	Tabla 18: CATÁLOGO Numérico	6
Centro de costos	Corresponde al centro de costos o programas definidos para la gestión de la CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR y que generan registros contables separados. Campo Obligatorio	Tabla 20: CENTRO DE COSTO Numérico	2
Subcentro de costos	Corresponde a una desagregación de los centros de costos en actividades específicas. Campo Obligatorio	Tabla 21: SUBCENTRO DE COSTO Numérico	2
Año	Año para el cual se realiza la proyección y de cual se reporta la información. Campo Obligatorio Formato aaaa	Numérico	4
Fecha autorización del presupuesto	Fecha en la cual el Consejo Directivo autorizó el presupuesto reportado. AAAAMMDD. Sin ningún carácter especial adicional con longitud exacta de 8 caracteres donde: •AAAA: Año •MM: Mes •DD: día Campo Obligatorio	Texto	8
Versión del presupuesto	Indica si el presupuesto corresponde a la autorización de inicio de vigencia o a una modificación posterior.	Tabla 84: VERSIÓN DEL PRESUPUESTO Numérico	1

ANEXO TÉCNICO CIRCULAR EXTERNA 0007 DE 2019 VERSIÓN 01

Dato	Descripción	Tipo Dato	Longitud Máxima
Número acta de autorización.	Número del acta con la cual el Consejo Directivo autorizó el presupuesto reportado.	Alfanumérico	20
Valor Trimestre I	Valor proyectado de la cuenta centro y subcentro de costos, a la fecha de corte acumulado al trimestre I a reportar. Valor en pesos, sin decimales ni separadores. Campo Obligatorio	Numérico	18
Valor Trimestre II	Valor proyectado de la cuenta centro y subcentro de costos, a la fecha de corte acumulado al trimestre II a reportar. Valor en pesos, sin decimales ni separadores. Campo Obligatorio	Numérico	18
Valor Trimestre III	Valor proyectado de la cuenta centro y subcentro de costos, a la fecha de corte acumulado al trimestre III a reportar. Valor en pesos, sin decimales ni separadores. Campo Obligatorio	Numérico	18
Valor Trimestre IV	Valor proyectado de la cuenta centro y subcentro de costos, a la fecha de corte acumulado al trimestre IV a reportar. Valor en pesos, sin decimales ni separadores. Campo Obligatorio	Numérico	18

3-024A SALDO PROGRAMAS Y SERVICIOS SOCIALES (EJECUCIÓN)

En este archivo se debe reportar el saldo resultante de la ejecución de los programas y servicios sociales (**mensual**).

Dato	Descripción	Tipo Dato	Longitud Máxima
Código de Concepto	Código de concepto de programas y servicios sociales. Campo Obligatorio	Tabla 36: CONCEPTOS SALDO DE OBRAS Y PROGRAMAS Numérico	2
Valor Mes	Valor mensual en el periodo reportado. En este campo se registra el valor mensual de cada uno de los conceptos de la tabla 36. Valor en pesos, sin decimales ni separadores. Campo Obligatorio	Numérico	18

3-025A REVELACIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Se debe remitir este documento en formato PDF, con la periodicidad exigida y por medio de la funcionalidad de SIREVAC dispuesta para este fin.

ANEXO TÉCNICO CIRCULAR EXTERNA 0007 DE 2019 VERSIÓN 01

3-026A CERTIFICACIÓN ESTADOS FINANCIEROS

Se debe remitir este documento en formato PDF, con la periodicidad exigida y por medio de la funcionalidad de SIREVAC dispuesta para este fin.

3-027A ACTA DEL CONSEJO DIRECTIVO DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO

Se debe remitir este documento en formato PDF, con la periodicidad exigida y por medio de la funcionalidad de SIREVAC dispuesta para este fin.

3-028A ACTA DEL CONSEJO DIRECTIVO DE APROBACIÓN ESTADOS FINANCIEROS

Se debe remitir este documento en formato PDF, con la periodicidad exigida y por medio de la funcionalidad de SIREVAC dispuesta para este fin.

3-029A INFORME Y DICTAMEN DE LA REVISORÍA FISCAL

Se debe remitir este documento en formato PDF, con la periodicidad exigida y por medio de la funcionalidad de SIREVAC dispuesta para este fin.

3-030A CUOTA MONETARIA

En esta estructura se debe reportar la información correspondiente para el cálculo de la cuota monetaria y cocientes de apropiación anuales.

Dato	Descripcion	Tipo De Dato	Longitud Máxima
Departamento	Departamento de acuerdo con la descripción del DANE en DIVIPOLA. Se utilizan los 2 primeros dígitos de la Tabla 62: DIVIPOLA DANE que identifican el departamento.	Tabla 62: DIVIPOLA DANE Alfanumérico	2
Código Concepto Cuota Monetaria	Código Concepto Cuota Monetaria establecido por esta Superintendencia. Se reporta únicamente los códigos de la tabla 54. Campo Obligatorio	Tabla 54: CUOTA MONETARIA Numérico	2
Valor	Saldo acumulado del código al cierre de la vigencia. Valor en pesos, sin decimales ni separadores. Para el caso de los códigos 900000 registra Número de personas a cargo por las que efectivamente se pagó subsidio monetario en la vigencia anterior y 9000001 Número total de cuotas de subsidio pagadas a los afiliados por las personas a cargo en la vigencia anterior. Campo Obligatorio	Numérico	18

ANEXO TÉCNICO CIRCULAR EXTERNA 0007 DE 2019 VERSIÓN 01

3-030B CUOTA MONETARIA - NÚMERO DE PERSONAS A CARGO

En esta estructura se debe reportar la información correspondiente para el cálculo de la cuota monetaria y cocientes de apropiación relacionada con el número de personas a cargo por las que efectivamente se pagó subsidio monetario en la vigencia. Información mensual.

Ver Circular Externa No: 2017-00020, capítulo II, numeral 3 CÁLCULO DE NÚMERO DE PERSONAS.

Dato	Descripción	Tipo De Dato	Longitud Máxima
Departamento	Departamento de acuerdo con la descripción del DANE en DIVIPOLA. Se utilizan los 2 primeros dígitos de la Tabla 62: DIVIPOLA DANE que identifican el departamento.	Tabla 62: DIVIPOLA DANE Alfanumérico	2
Número de personas mes	Corresponde al número de personas a cargo por las que efectivamente se pagó subsidio monetario correspondiente al mes de reporte. No incluye retroactivos. Campo Obligatorio	Numérico	18
Número de personas retroactivo	Corresponde al número de personas por las cuales se pagó subsidio familiar retroactivo (personas X número de periodos retroactivos) * No incluye los pagos consignados en el ítem anterior. Campo Obligatorio	Numérico	18

3-030C CUOTA MONETARIA - NÚMERO TOTAL DE CUOTAS

En esta estructura se debe reportar la información correspondiente para el cálculo de la cuota monetaria y cocientes de apropiaciones relacionada con el número total de cuotas de subsidio pagadas a los afiliados por las personas a cargo en la vigencia. Información mensual.

Ver Circular Externa No: 2017-00020, capítulo II, numeral 2 CÁLCULO DE NÚMERO DE CUOTAS.

Dato	Descripción	Tipo De Dato	Longitud Máxima
Departamento	Departamento de acuerdo con la descripción del DANE en DIVIPOLA. Se utilizan los 2 primeros dígitos de la Tabla 62: DIVIPOLA DANE que identifican el departamento.	Tabla 62: DIVIPOLA DANE Alfanumérico	2
Año	Corresponde al año de la vigencia que se está reportando o al cual pertenecen las cuotas pagadas en el mes. (Ejemplo: 2012, 2015 ...) Formato: aaaa	Numérico	4

ANEXO TÉCNICO CIRCULAR EXTERNA 0007 DE 2019 VERSIÓN 01

Dato	Descripción	Tipo De Dato	Longitud Máxima
	Campo Obligatorio		
Valor total de las cuotas pagadas	Valor total de las cuotas monetarias pagadas en la vigencia anteriormente descrita. Valor en pesos, sin decimales ni separadores. Campo Obligatorio	Numérico	18
Valor cuota monetaria para cada vigencia	Corresponde al valor unitario de la cuota monetaria de la vigencia en referencia. Valor en pesos, sin decimales ni separadores. Campo Obligatorio	Numérico	18

3-031A DOCUMENTO EN PDF DE EXPLICACIONES, ACLARACIONES O ALCANCES DEL REPORTE

Se debe remitir este documento en formato PDF, con la periodicidad exigida y por medio de la funcionalidad de SIREVAC dispuesta para este fin, cuando la Caja de Compensación lo considere necesario.

3-031B DOCUMENTO EN PDF DE EXPLICACIONES, ACLARACIONES O ALCANCES DEL REPORTE

Se debe remitir este documento en formato PDF, con la periodicidad exigida y por medio de la funcionalidad de SIREVAC dispuesta para este fin, cuando la Caja de Compensación lo considere necesario.

3-031C DOCUMENTO EN PDF DE EXPLICACIONES, ACLARACIONES O ALCANCES DEL REPORTE

Se debe remitir este documento en formato PDF, con la periodicidad exigida y por medio de la funcionalidad de SIREVAC dispuesta para este fin, cuando la Caja de Compensación lo considere necesario.

3-031D DOCUMENTO EN PDF DE EXPLICACIONES, ACLARACIONES O ALCANCES DEL REPORTE

Se debe remitir este documento en formato PDF, con la periodicidad exigida y por medio de la funcionalidad de SIREVAC dispuesta para este fin, cuando la Caja de Compensación lo considere necesario.

3-032A DOCUMENTOS EN PDF DE LOS ESTADOS FINANCIEROS FIRMADOS

(Estado de Situación financiera al Final del Periodo, Estado de Resultado, Estado de Cambios en el Patrimonio del Periodo y un Estado de Flujos del Periodo.)

ANEXO TÉCNICO CIRCULAR EXTERNA 0007 DE 2019 VERSIÓN 01

Se debe remitir este documento en formato PDF, con la periodicidad exigida y por medio de la funcionalidad de SIREVAC dispuesta para este fin.

3-033A DOCUMENTOS EN PDF ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO DEL PERIODO

Se debe remitir este documento en formato PDF, con la periodicidad exigida y por medio de la funcionalidad de SIREVAC dispuesta para este fin.

3-034A DOCUMENTOS EN PDF ESTADO DE FLUJOS DEL PERIODO

Se debe remitir este documento en formato PDF, con la periodicidad exigida y por medio de la funcionalidad de SIREVAC dispuesta para este fin.

3-035A DOCUMENTOS EN PDF POLITICAS CONTABLES

Se debe remitir este documento en formato PDF con la periodicidad exigida y por medio de la funcionalidad de SIREVAC dispuesta para este fin.

3-036A DOCUMENTOS EN PDF ACTA APROBACIÓN MODIFICACIÓN PRESUPUESTO

Se debe remitir este documento en formato PDF con la periodicidad exigida y por medio de la funcionalidad de SIREVAC dispuesta para este fin.

3-037C APORTES 4% PARA CIUDAD CAPITAL Y ÁREA DE INFLUENCIA VIGENCIA 2018 EN ADELANTE

Esta estructura es solo para las Cajas de Compensación Familiar: COFREM, COMFASUCRE, COMFAGUAJIRA y COMFACASANARE. Este reporte es mensual

Dato	Descripción	Tipo Dato	Longitud Máxima
Aporte 4%	Valor mensual del monto de aportes del 4% para la ciudad capital y su respectiva zona de influencia. Valor en pesos, sin decimales ni separadores. Campo Obligatorio	Numérico	18
Aportes de Empresas no Afiliadas por Prescripción	Valor de los ingresos por prescripción de Empresas no afiliadas de la ciudad capital y su respectiva zona de influencia. Valor en pesos, sin decimales ni separadores. Campo Obligatorio	Numérico	18

ANEXO TÉCNICO CIRCULAR EXTERNA 0007 DE 2019 VERSIÓN 01

3-038A CONCILIACIÓN SALDO OPERATIVO VERSUS FINANCIERO DEL SALDO PARA OBRAS Y PROGRAMAS (SOP) EN PDF

Se debe remitir las partidas conciliatorias entre la operación y la información financiera del Saldo de Obras y Programas en formato PDF con la periodicidad exigida y por medio de la funcionalidad de SIREVAC dispuesta para este fin.