Sede Principal: Edificio World Business Port

Cra 69b 24-10 Séptimo piso

Sede Administrativa: Calle 26 No. 57-83 Torre 8 pisos 15 y 16

Teléfonos: 3487777 - PBX: 3487800

Fax 3487804

www.ssf.gov.co - e-mail: [ssf@ssf.gov.co](mailto:ssf@ssf.gov.co)

Bogotá D.C., Colombia



# INFORME DE GESTION OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

1° marzo 2018 a 30 de junio de 2018

|  |
| --- |
| En el proyecto de inversión **“IMPLEMENTACIÓN, SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN DE LAS TICS EN LA SSF BAJO EL MODELO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (AE)”**” se describen las principales acciones de la gestión de las tecnologías de la información y las Comunicaciones en la Superintendencia del Subsidio Familiar:   1. ***Sistema Integrado del Subsidio Familiar***   *Implementación, Mejoramiento continuo y optimización del SISTEMA INTEGRADO DEL SUBSIDIO FAMILIAR, conformado por los siguientes sistemas de información:*   * Sistema para la validación, recepción y cargue de los datos reportados por los vigilados – SIREVAC, sistema misional que apoya la función de inspección, vigilancia y control de la Superintendencia de Subsidio Familiar, con el propósito de contar con estadísticas confiables y oportunas, evaluar la gestión de las CCF y el beneficio que se genera sobre la población afiliada y la incidencia de las políticas sociales adoptadas por los diversos gobiernos. SIREVAC, es una plataforma informática de carácter misional de la SSF, en la que las CCF reportan la mayoría de la información de su gestión; se divide en 4 Capítulos, Estadística, Financiera, Gestión y Fondos (Foniñez, Fovis, Fosfec, Ley 115). * Se avanzó en el proceso de construcción de las 15 ETLs, con las cuales se realiza el control al 99% de las estructuras de Sirevac. Únicamente, no se realiza el control a los códigos de infraestructura reportados por las CCF. * Se realizaron ajustes al aplicativo, que mejoraron sustancialmente los tiempos de respuesta de la plataforma. P.E. un cargue de población de Colsubsidio paso de 4 horas (mayo 2017) a 3 minutos (marzo 2018) * Se incluyó el control de colegios, en la estructura 5-187A: “cobertura ejecución estudiante programa jornada escolar complementaria”. * Saldo obras: se adecuo la estructura del Saldo de Obras y Programas con los ajustes y modificaciones realizados por el Equipo de la Dirección Financiera, con el fin de reemplazarla en el anexo técnico de la Circular 020 de 2016. Este proceso involucro que las CCF reprocesaran la información de enero de 2018. * Fovis: se desarrollaron estructuras nuevas: 5-435C. Tabla Principal Promoción Oferta FOVIS y 5-435.D Relación de Recursos Autorizados Promoción de Oferta de FOVIS. Acorde a los ajustes y modificaciones realizados por el Equipo de la Dirección Financiera; esto, con el fin de reemplazarla en el anexo técnico de la Circular 020 de 2016. Estas estructuras serán utilizadas en la rendición de abril de 2018. * Se revisó y diagnosticó el Servicio de Certificación Digital de ANDES SCD SA para la validación de las firmas de las CCF. * Se desarrolló e implementó un proceso de validación de la ecuación patrimonial, acorde a las mesas de trabajo desarrolladas con la Dirección Financiera. * Se ajustaron los procedimientos de operación, acordes al standard ITIL V3, incluyendo aspectos relacionados con la gestión de eventos, gestión de Incidentes, gestión de problemas y gestión de usuarios. * Se realizaron procesos de optimización (Tuning de la Base de datos), de acuerdo a las indicaciones del Ing. DBA de Microsoft.   + Implementación de planes de mantenimiento:   + Análisis y mejora de consultas costosas, en tiempo de ejecución   + Particionamiento de tablas grandes   + Mejora en las estrategias de Backup   + Técnicas de alta disponibilidad y recuperación de desastres (pendiente de mejoramiento de la infraestructura) * Se trabajó en la solución vulnerabilidades de Seguridad, acorde al informe presentado por Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en las mesas de trabajo con la SSF. * Durante el periodo, el Centro de Servicios atendió las siguientes incidencias a los usuarios de las CCF:   + Marzo: 146   + Abril 130   + Mayo 145   + Junio 181 * Sistema de Información Gerencial – SIGER, construido sobre una herramienta de inteligencia de negocios para el procesamiento y análisis de los datos reportados por los vigilados, generando información y análisis de manera ágil y eficiente por parte de los diferentes niveles estratégicos, directivos y profesionales de la entidad, así como por parte de los entes vigilados. El sistema presenta reportes dinámicos detallados, consolidados y tableros de control. * Actualización del borrador del anexo técnico de la circular 0020 de 2016, en el cual se han realizado reuniones con las áreas encargadas de cada uno de los temas que trata la circular 0020 de 2016, con el fin de recopilar y ajustar el anexo técnico a los nuevos requerimientos de la entidad. * Adecuación e implementación de los informes reportados en SIGER, en el cual se ha llevado a cabo la implementación de la última versión liberada de Microstrategy, en la actualidad la versión instalada es la 10.11 * Desarrollo y ajustes a los diferentes informes que han solicitado las delegadas, elaboración de cuadros de mando para Estadística y Financiera. * Verificación y comparación de la información reportada por SIREVAC se vea reflejada en SIGER. * Sistema de Gestión de Trámites y Servicios (GTSS), solución integral de gestión documental, que cubre la totalidad del ciclo documental, en los siguientes procesos misionales y de apoyo administrativo de la Superintendencia del Subsidio Familiar:   \* Proyectos de inversión de las CCF.  \* Certificados de Existencia y Representación Legal de las CCF.  \* Empleadores morosos de las CCF.  \* Registro y Control de las CCF.  \* Notificaciones Judiciales.  \* Solicitud de Concepto Jurídico del Sistema del Subsidio Familiar.  \* Correspondencia y Archivo.  \* Actos Administrativos.  \* Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones y/o Denuncias (PQRSFD).  \* Salida de Activos Fijos.  \* Solicitudes Varias.  \* Archivo Histórico  \* Visitas a Entes Vigilados.  En este sistema se ha implementado la ventanilla única virtual, que es la Sede Electrónica, donde se gestiona de manera integrada la realización de los trámites y servicios de la Entidad con el ciudadano y los entes vigilados. En esta ventanilla única virtual se crea una carpeta de usuario en la que se registra la trazabilidad de los diferentes trámites y servicios que tiene el ciudadano y los Entes Vigilados con la entidad.  Se han aplicado las actualizaciones liberadas por Windows a los servidores físicos y virtuales, con el propósito de proteger la información de cualquier ataque cibernético.  Se ha realizado tareas de capacitación en la modificación de las plantillas de la entidad en forma personalizada, que permitan modificación de las mismas en el sistema proporcionándoles más autonomía en el uso, administración y gestión.  En este sistema se ha realizado levantamiento de información en el módulo de proyectos de inversión, con el propósito de adecuar el sistema a los cambios de normatividad reflejados en la nueva circular que rige al estado colombiano.     1. ***Mantenimiento, soporte y mejoramiento a las herramientas de apoyo administrativo***  * Almacén e Inventario - NEON, aplicativo que permite gestionar el inventario de bienes en consumo y devolutivos de la Superintendencia de Subsidio Familiar. * Isolucion, herramienta Integral para Planeación, Implantación, Administración y Mantenimiento del Sistema de Gestión Empresarial: NTCGP1000:2004 y MECI: 1000:2005 de la Entidad. * SICOP, aplicativo que permite generar liquidar la nómina y administrar la gestión del talento humano de la entidad. * Sistema de Control de acceso para los funcionarios de la entidad y visitantes a las dos sedes de la Superintendencia, con el fin de prevenir el acceso no autorizado o restringirlo a áreas sensibles de las instalaciones de la Superintendencia del Subsidio Familiar. * Office Legis, solución tecnológica que permite la administración, seguimiento y monitoreo de las Investigaciones Administrativas Sancionatorias. * Se tienen contratado profesionales para brindar apoyo en el desarrollo de la gestión de la calidad del dato, asegurar el cumplimiento de la implantación del gobierno de TI en el marco de la arquitectura empresarial y en las aplicaciones de apoyo administrativo, Portal Corporativo y herramientas de colaboración.  1. ***Fortalecimiento de la gestión de capacidad de la infraestructura tecnológica de la Superintendencia del Subsidio Familiar***   La Oficina de TIC de la Superintendencia ha venido incorporando soluciones tecnológicas, mejorando la gestión de capacidad de la infraestructura tecnológica de la entidad en la que se soporta el Sistema Integrado del Subsidio Familiar, proporcionando continuidad, disponibilidad, interoperabilidad y seguridad de la información para brindar una óptima prestación de los servicios.   * Se adiciono el contrato de servicio de mesa de ayuda y mantenimiento preventivo y correctivo de los recursos computacionales para la Superintendencia del Subsidio Familiar, con el propósito de no generar interrupción en la prestación del servicio. * Antivirus Kaspersky, se han realizado visitas mensuales por parte de contratista para revisión de la consola de antivirus, verificación y actualización de las estaciones de trabajo, así como también los diferentes servidores que tiene la entidad, se ha verificado y creado nuevas directivas y tareas, se viene monitoreando las actualizaciones automáticas de los parches para los servidores y agente con el fin de evitar fallas y mejoras. * Se continua con la ejecución del contrato, mediante el cual se presta el servicio de conectividad a las sedes de la entidad, comunicación con el exterior y acceso a las diferentes herramientas que se ofrecen a los colaboradores de la entidad y ciudadanía en general. * Se continua con la ejecución del contrato, mediante el cual se presta el servicio de alojamiento (Collocation) de la Infraestructura Central de Computo. * Se continua con la ejecución del contrato, mediante el cual se presta el servicio de soporte al sistema de control de acceso, realizándose el primer mantenimiento preventivo. * Se trasladó toda la Infraestructura de Comunicaciones del edificio Calle 45 a las nuevas instalaciones ubicadas en la Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo. * Se adjudicó el proceso para adquirir una solución de Seguridad Perimetral (Firewall) para fortalecer las comunicaciones de la entidad y se encuentra alineado con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI. * Se realiza permanentemente el monitoreo del funcionamiento y comportamiento del tráfico y uso del recurso de conectividad y comunicación de datos. * Se ha realizado la renovación y actualización del certificado digital SSL que permite la identificación segura (HTTPS) a las diferentes herramientas que utiliza la entidad en el ejercicio de las funciones de colaboradores de la entidad. * Se realiza de manera programada, las copias de respaldo a las diferentes herramientas de apoyo y Sistemas de Información que posee la entidad.  1. ***Implementar las políticas, herramientas, procesos, procedimientos y metodologías necesarias para el desarrollo de las tecnologías de información de la Superintendencia del Subsidio Familiar***   Continuamos con la implementación el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI, con la realización de las siguientes actividades:   * Se inicia la implementación de la solución de Seguridad Perimetral (Firewall) para fortalecer y cumplir con algunos requisitos del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI. * Se encuentra en proceso de ejecución el contrato que permite dar continuidad a la ampliación de la aplicación de los controles de la norma ISO 27001 de la IV Fase del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.  1. ***Desarrollo de los lineamientos de Gobierno de TI de la Superintendencia del Subsidio Familiar:***   En el ámbito del gobierno de TI se está contratando la elaboración de los documentos requeridos para implementación de los lineamientos.   1. ***Estrategia Gobierno en Línea***   En el eje transversal de información y comunicación, dentro del elemento “Sistemas de información y comunicación”, la entidad tiene a la disposición de sus usuarios y/o grupos de interés diferentes, el Portal Corporativo [www.ssf.gov.co](http://www.ssf.gov.co) , como medio de acceso a la información publica. En este sentido la Superintendencia tiene tercerizado el servicio de hosting para proveer una disponibilidad del servicio en un 99.7% y el soporte que requieran las diferentes dependencias en la publicación de información estática e interactiva, adaptando y adecuando los enlaces y los formatos a los requerimientos de la Estrategia Gobierno en Línea y Transparencia por Colombia.  Este Portal Corporativo, se está actualizando constantemente en su versión web y móvil, dando cumplimiento a la resolución No. 3564 de 2015 de MINTIC y demás normas complementarias.   1. ***Estrategia Racionalización de Trámites***   Por su parte la Superintendencia del Subsidio Familiar La Superintendencia elaboró un diagnóstico de los principales trámites que se causan desde la Superintendencia y realizó un plan de acción, para avanzar en la actualización y optimización de los trámites de cara al ciudadano.  Adicionalmente se implementó el Sistema de Gestión Documental, en el cual se están aplicando estrategias efectivas de simplificación, automatización y optimización de los tramites registrados en el Sistema Único de Tramites (SUIT).   1. ***Mejora de la Condición de Bienestar General de los Ciudadanos***   Se está realizando mantenimiento y soporte a los kioscos interactivos, cuyo propósito es permitir al ciudadano, que reside en ciudades diferentes a la de la sede de la Entidad, facilitar el acceso a los trámites y servicios, por medios electrónicos, creando las condiciones de confianza requeridas y evitando gastos de transporte y tiempo, en la utilización de los mismos, tales como: Certificados de Existencia y Representación Legal de las CCF, Notificaciones Judiciales, Solicitud de Concepto Jurídico del Sistema del Subsidio Familiar, Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones y/o Denuncias (PQRSFD). |