

# CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO PARA TRÁMITE DE PAGO

## Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo

### 1. DATOS DEL CONTRATISTA

C.C. o NIT	79.910.285	DV	4	No. de Contrato	003	de	Año	2020	Fecha de Inicio (dd-mes-aaaa)	14-ene-2020	
									Fecha de Finalización	28-dic-2020	
<b>Nombre del Contratista</b>	CESAR ENRIQUE QUINTERO LEVY										
<b>Correo Electrónico</b>	cquintero8@gmail.com					<b>Teléfono de Contacto</b>	3103412722				
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestar sus servicios profesionales especializados al Despacho de la Secretaría General en los asuntos de su competencia y de acuerdo con los procesos a cargo del área tanto en materia contractual, administrativa, laboral, y de disciplinario, de acuerdo con el perfil del contratista.										

#### Cuenta Bancaria

No. de Cuenta	958033680	Tipo de Cuenta	AHORROS
---------------	-----------	----------------	---------

### 2. INFORMACION FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial del Contrato (1)	\$ 92.000.000,00	Valor Pagado (5)	\$ 12.800.000,00		
Valor Modificaciones (2)		Valor Causado No Pagado (6)	\$ 8.000.000,00	% ejecución	
		Valor Ejecutado (7=5+6)	\$ 20.800.000,00	22,6%	
Valor Total del Contrato (3=1+2)	\$ 92.000.000,00	Valor Disponible por Pagar (8=3-7)	\$ 71.200.000,00		

#### Pagos efectuados

Pago Número	No. Factura o Doc. Equivalente	Fecha: (dd-mes-aaaa)	Valor
1	001	13-feb-2020	\$ 4.800.000,00
2	002	13-mar-2020	\$ 8.000.000,00

Pago Número	No. Factura o Doc. Equivalente	Fecha: (dd-mes-aaaa)	Valor

**\$ 12.800.000,00**

### 3. INFORMACIÓN SOBRE EL PAGO A TRAMITAR

#### Presupuestal

No. Compromiso	Objeto del Gasto	Valor	3. Uso Presupuestal
1520	A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	8.000.000,00	A-02-02-02-008-002-01 SERVICIOS JURÍDICOS
			Seleccione...
<b>Total a Pagar</b>		\$ 8.000.000,00	

Número Factura o Doc. Equivalente	Fecha de Expedición (dd-mes-aaaa)	Régimen IVA	Nro. Pago	Valor Antes de IVA (A)	Valor IVA (B)	Valor a Pagar (A+B)
003	30-mar-2020	No responsable IVA	3	\$ 8.000.000,00		\$ 8.000.000,00

Información Seguridad Social	N° Planilla de Pago	Periodo de aporte (Mes   Año)
	41546707	Marzo   2020

Por medio del presente documento, en mi calidad de supervisor del contrato o servicio anteriormente descrito CERTIFICO que el contratista ha cumplido a satisfacción con las obligaciones pactadas en el Contrato, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para tramitar el correspondiente pago, y que revisados los documentos que soportan dicho pago, los mismos se encuentran elaborados y expedidos de conformidad con lo estipulado en el respectivo contrato y las normas vigentes.

Para constancia Firmo con fecha 30-mar-2020

### DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

**Firma(s)**

<b>Nombre(s)</b>	YUI ANGELA MORALES ESPINOSA
<b>Identificación CC o NIT</b>	52.069.378
<b>Cargo(s)</b>	SECRETARIA GENERAL
<b>Dependencia</b>	SECRETARIA GENERAL

*En caso de situaciones especiales, se tramita según lo definido en ítem o) del numeral 5. CONDICIONES DE LAS ACTIVIDADES del procedimiento "Causación de obligaciones para pagos a terceros".*

DOCUMENTO EQUIVALENTE N°

003

FECHA

30-mar-2020

**SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR  
NIT 860.503.600-9**

**DEBE A:**

NOMBRES Y APELLIDOS:

CESAR ENRIQUE QUINTERO LEVY

CC o NIT

79.910.285

DV

4

LA SUMA DE:

\$ 8.000.000,00

VALOR EN LETRAS

OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.

CONTRATO N°

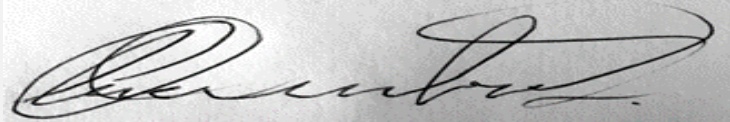
003

DE

2020

POR CONCEPTO DE:

Prestar sus servicios profesionales especializados al Despacho de la Secretaria General en los asuntos de su competencia y de acuerdo con los procesos a cargo del área tanto en materia contractual, administrativa, laboral, y de disciplinario, de acuerdo con el perfil del contratista, y durante el mes de marzo de 2020



Firma

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
No. 003 DE 2020  
**PERIODO COMPRENDIDO EN EL MES DE MARZO DE 2020**

CONTRATISTA: CÉSAR ENRIQUE QUINTERO LEVY  
ASESOR SECRETARÍA GENERAL

Durante el periodo comprendido en el mes de **MARZO de 2020**, en ejecución de las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios profesionales No. 003 de 2020, cuyo objeto es *"Prestar sus servicios profesionales especializados al Despacho de la Secretaria General en los asuntos de su competencia y de acuerdo a los procesos a cargo del área tanto en materia contractual, administrativa, laboral y de disciplinarios"*, se realizaron las siguientes actividades:

	ACTIVIDADES REALIZADAS	DOCUMENTOPARA FIRMA DE
1	Revisión resolución liquidación unilateral contrato No. 130 de 2019	Secretaria General
2	Revisión ajustes auto IP238/2019	Secretaria General
3	Revisión resolución comisión de servicios COMFENALCO ANTIOQUIA	Secretaria General
4	Revisión resolución comisión de servicios COMFAMILIAR ATLANTICO	Secretaria General
5	Revisión resolución comisión de servicios COMFATOLIMA	Secretaria General
6	Revisión minuta contrato Indenova	Secretaria General
7	Revisión minuta contrato Car Scanner	Secretaria General
8	Revisión acta de posesion 001 Sandra Russi	Secretaria General
9	Revisión resolución comision de servicios Camacol	Secretaria General
10	Revisión respuesta incapacidad médica	Secretaria General
11	Revisión ajuste informe de gestión	Secretaria General
12	Revisión pliegos sindicato	Secretaria General
13	Revisión circular pago contratistas	Secretaria General
14	Revisión y devolución acta liquidación contrato 066 de 2018	Secretaria General
15	Consolidación respuesta comision legal de cuentas fenecimiento	Secretaria General
16	Revisión auto inhibitorio Q243/2019	Secretaria General
17	Revisión interrumpe vacaciones Magda Peña	Secretaria General
18	Actualización informe de gestión	Secretaria General
19	Revisión ajustes circular pago contratistas	Secretaria General
20	Revisión ajustes Q-243/2019	Secretaria General
21	Revisión minuta Rodrigo Rueda Hernández TIC	Secretaria General
22	Revisión resolución horas extras	Secretaria General
23	Revisión resolución prestaciones Dra. Paola	Secretaria General
24	Revisión resolución vacaciones	Secretaria General
25	Revisión encargo Juan David	Superintendente
26	Revisión encargo Carlos Arregocés	Superintendente

	ACTIVIDADES REALIZADAS	DOCUMENTOPARA FIRMA DE
27	Revisión acta de liquidación contrato No. 159 de 2019 IDCOM SAS	Secretaria General
28	Revisión resolución modifica vacaciones	Secretaria General
29	Revisión resolución concede vacaciones Gonzalo Suárez	Secretaria General
30	Revisión adición y prórroga contrato No. 50/2019 Mapfre	Secretaria General
31	Revisión ajustes resolución modifica vacaciones	Secretaria General
32	Revisión concepto Ministerio de Hacienda	Secretaria General
33	Revisión ajustes Min Hacienda devolución recursos patrimonio	Secretaria General
34	Revisión minuta contrato Isolution	Secretaria General
35	Revisión IP235/2019	Secretaria General
36	Revisión liquidación prestaciones Fernando Márquez	Secretaria General
37	Revisión resolución asignación de funciones GGF	Superintendente
38	Revisión acta de liquidación Oracle	Secretaria General
39	Revisión resolución cancelación comision Antioquia	Secretaria General
40	Revisión resolución cancelación comision Barranquilla	Secretaria General
41	Proyección circular interna No. 006 de 2020	Secretaria General
42	Reunión virtual SG contratos de aseo, vigilancia	Secretaria General
43	Reunión virtual SG Financiera pago contratistas	Secretaria General
44	Reunión virtual SG - Jurídica contratos	Secretaria General
45	Revisión comunicación supervisores y contratistas	Secretaria General
46	Revisión ajustes IP235-2019	Secretaria General
47	Reunión virtual invitado comision de personal	Secretaria General
48	Revisión resolución encargo Oficina de Protección al Usuario	Secretaria General
49	Proyección Circular Interna 008 COVID19	Secretaria General
50	Revisión texto comunicación notificaciones suspensión términos	Secretaria General
51	Revisión minuta contrato arrendamiento Situando SAS	Secretaria General

Cordialmente,



César Enrique Quintero Levy  
Asesor Secretaría General  
C.C. 79.910.285 de Bogotá

YUI ANGELA  
MORALES  
ESPINOSA

Firmado digitalmente por  
YUI ANGELA MORALES  
ESPINOSA  
Fecha: 2020.03.30  
11:36:20 -05'00'

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN						
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 003 de 13 DE ENERO DE 2020						
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	Prestar los servicios profesionales para apoyar al Grupo de Gestión Contractual de la Secretaría General en la elaboración de los análisis el sector conforme las necesidades contempladas en el plan anual de adquisiciones y de conformidad con la guía de Colombia Compra Eficiente, así como en las actividades de contratación estatal que adelante la Entidad	<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:</b>	13/01/2020	<b>FECHA DEL INFORME:</b>	30/03/2020	
<b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:</b>	11 MESES Y 15 DÍAS	<b>PRÓRROGAS:</b>	0	<b>PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	11 MESES Y 15 DÍAS	
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	\$ 92.000.000	<b>ADICIONES:</b>	0	<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>	\$ 92.000.000	
<b>Periodo correspondiente del pago:</b>	Desde: 01/03/2020	Hasta: 30/03/2020	<b>Pago No.:</b>	3	<b>Porcentaje de ejecución del contrato a la fecha:</b>	22,60%
<b>ACTIVIDADES U OBLIGACIONES REALIZADAS:</b>	<p>1. Apoyar la gestión de la Secretaría General mediante la revisión de los documentos que presenten las áreas adscritas a esa dependencia para la firma de la Secretaria General, como lo son: El Grupo de Gestión de Talento Humano; El Grupo de Gestión Contractual; El Grupo de Control Interno Disciplinario; El Grupo de Gestión Administrativa; El Grupo de Gestión Financiera y el Grupo de Gestión de Documental y Notificaciones.</p> <p>2. Elaborar los documentos requeridos por la Superintendencia relacionados con temas de especial complejidad solicitados por la Secretaria General, y en razón al objeto contractual.</p> <p>3. Emitir por escrito los conceptos solicitados por la Secretaria General en razón al objeto Contractual.</p> <p>4. Apoyar en la revisión Jurídica de todos los trámites que lleguen para la firma de la Secretaria General.</p> <p>5. Revisar y hacer seguimiento a los informes entregados a la Secretaria General con ocasión a los temas acorde con la naturaleza del Contrato.</p> <p>6. Apoyar en la revisión Jurídica de todos los trámites que lleguen para la firma de la Secretaria General.</p>					

Contratista



CESAR QUINTERO LEVY  
C.C. 79,910,285

Supervisor

YUI ANGELA  
MORALES ESPINOSA

Firmado digitalmente por YUI  
ANGELA MORALES ESPINOSA  
Fecha: 2020.03.30 11:34:28  
-05'00'

YUI ANGELA MORALES ESPINOSA

SECRETARIA GENERAL