

	GESTIÓN INTEGRAL	CÓDIGO: CAR-NYC-001
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	
	PROCESO: NOTIFICACIONES Y CERTIFICACIONES	
	DUEÑO DEL PROCESO: COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN DE NOTIFICACIONES Y CERTIFICACIONES	VERSION: 3

CLASE DE COPIA: CONTROLADA

1. OBJETIVO

Realizar el trámite pertinente para dar a conocer los actos administrativos y efectuar las autenticaciones requeridas por terceros a través de los canales establecidos y con el fin de que puedan surtir los efectos jurídicos pertinentes.

2. ALCANCE

Inicia con la recepción de los actos administrativos y/o documentos a autenticar, y finaliza con el cierre de la actuación administrativa para el primer caso o con la entrega de documentos autenticados para el segundo caso. .

3. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

ENTRADAS	PROVEEDOR	ACTIVIDADES DEL PROCESO	SALIDAS	CLIENTES	PUNTO DE CONTROL
Plan de Desarrollo Modelo Integrado de Planeación y Gestión Plan Estratégico Sectorial e Institucional Planes de Mejoramiento Plan de Acción Anterior	Gobierno-Función Pública Ministerio de Trabajo Dirección Todos los Procesos	PLANEAR Formular Plan de Acción del Grupo	Plan de Acción del Grupo formulado y aprobado	Dirección Todos los procesos Partes interesadas	Seguimiento Trimestral a los reportes de ejecución de las actividades por parte de la Oficina de Control Interno
Normativa interna y externa Plan de mejoramiento Plan de acción Ley 1437 de	Gobierno Función Pública Ministerio de Trabajo Dirección Secretaria General	HACER Notificar, certificar los Actos Administrativos y/o Autenticar Funciones encargadas	Actos Administrativos (Resoluciones, Circulares Externas e Internas, Directrices) Actas de notificación	Dependencias de la entidad Órganos de Control Cajas de Compensación Familiar Dependencias de la entidad	Libro Radicador Libro de Registro y Numeración del Acto Administrativo (Resolución) Plataforma o Herramienta Tecnológica Matriz de

2011 Decreto 2596 de 2012 Decreto 2595 de 2012 Resolución 0392 de 2014 Actos Administrativos Reporte de Notificaciones y Certificaciones Trimestralmente	Todos los procesos		Certificación de ejecutoria Comunicado para publicación Notificación personal Notificación por aviso Comunicación a correo electrónico	Órganos de Control Autoridades administrativas y judiciales Cajas de Compensación Familiar Los interesados en general	Seguimiento Carpeta de Archivo de Publicación del Diario Oficial
---	--------------------	--	--	--	---

VERIFICAR

- Auditoria interna de gestión integral
- Seguimiento indicadores de gestión
- Revisión del cumplimiento legal
- Seguimiento a la efectividad de los controles de riesgos de gestión
- seguimiento a plan de acción

ACTUAR

- Acciones correctivas
- Acciones de Mejora

4. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Procesos Relacionados

Procedimientos

[Notificación y Certificaciones de Actos Administrativos](#)

Otros Documentos

5. REQUISITOS DE LA NORMA

6. RECURSOS

Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros

7. INDICADORES

OPORTUNIDAD EN LA REALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES

8. RIESGOS

9. MARCO LEGAL

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1	01/Dic/2014	Inicial del proceso ya que no existía
2	01/Dic/2014	Se genera la siguiente versión de conformidad a que el proceso de notificaciones y certificaciones pertenecían al macroprocesos de DIRECCIÓN y pasa al macroproceso de GESTIÓN LOGISTICA
3	28/Dic/2018	se genera nueva versión, dada la necesidad de actualizar las actividades, punto de control, entradas y salidas del proceso

10. APROBACIÓN

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Mayra Mercedes Alba Garcia Cargo: Oficina Asesora de Planeación Fecha: 28/Dic/2018	Nombre: Mayra Mercedes Alba Garcia Cargo: Oficina Asesora de Planeación Fecha: 28/Dic/2018	Nombre: Nini Johanna Sandoval Jaime Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO ASIGNADO Fecha: 28/Dic/2018