

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN					
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 025 de 2020					
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios profesionales en el acompañamiento y fortalecimiento de los procesos y procedimientos de la SSF para su actualización y mejora en el marco del sistema de gestión y su articulación con el modelo de inspección, vigilancia y control y las políticas del modelo integrado de planeación y gestión MIPG	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	31/01/2020	FECHA DEL INFORME:	31/10/2020
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	Diez(10) meses	PRÓRROGAS:	0	PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	Diez(10) meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$74.000.000	ADICIONES:	\$0	VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$74.000.000
Periodo correspondiente del pago:	Desde 01/10/2020	Hasta: 31/10/2020	Pago No.:	9	Porcentaje de ejecución del contrato a la fecha: (calculado proporcional sobre 100 % del valor total del contrato) 90,00%
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES REALIZADAS:	<p>Obligación Específica 1. Identificar la información documentada para la vigencia 2020 con la que cuentan los procesos, en el marco del sistema de gestión y realizar acompañamiento en la revisión, actualización y validación de los documentos, buscando su conformidad, adecuación y pertinencia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la gestión frente al ajuste requerido al código de documento: Procedimiento Gestión Copias de Respaldo. Trabajo realizado con Javier Ruiz Anexo 1 - Apoyo en la revisión y actualización del procedimiento de Formulación, Registro y Seguimiento de los Proyectos de Inversión, trabajo realizado con Paola Ramírez y Paola Villada. Anexo 2 - Apoyo en la gestión en el aplicativo institucional para cargue, revisión y aprobación del procedimiento Formulación, Registro y Seguimiento de los Proyectos de Inversión realizado con Paola Ramírez javier Ruiz y Ángela María Arango Anexo 3 - Apoyo en la actualización del formato " Encuesta de medición de satisfacción" al proceso Evaluación de la Gestión CCF Anexo 4 - Acompañamiento en la revisión de la estructura del formato de caracterización de proceso para la inclusión de controles de riesgo, trabajo realizado con Rodrigo Barrero del equipo de la OAP Anexo 5 - Apoyo en la revisión de procedimientos de "Atención a procesos judiciales" y "Etapa persuasiva de cobro" con Gestión Jurídica Anexo 6 - Generación de comunicaciones a procesos para alertar sobre una serie de documentos que se encuentran hace varios meses en borrador o revisión Anexo 7 - Apoyo en la revisión y actualización de documentación del proceso de Gestión Estadística General del SSF por solicitud de Martha Gomez <p>Obligación Específica 2. Contribuir en la reorganización del aplicativo institucional para la administración de la información documentada que debe ser controlada en el marco del sistema de gestión de la SSF.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la gestión ante el proveedor para la realización de la capacitación de riesgos para integrantes de la OAP - Apoyo en la gestión con el Ing. Otoniel Hincapie solicitando información del manejo y ajustes del aplicativo institucional. Anexo 8 - Apoyo en la comunicación con el proveedor para la revisión y validación de los perfiles de colaboradores de la SSF para su ingreso al aplicativo Anexo 9 - Apoyo en la generación de comunicaciones al proveedor Isolución solicitando información sobre ajustes requeridos por la SSF en su versión. Anexo 10 - Participación en las reuniones con el área de Tic y Planeación, para tratar el tema de transformación digital. Anexo 11 - Apoyo en la gestión con el proveedor Isolución para realizar el ajuste de eliminar las notificaciones que se estaban generando automáticamente "designación de auditor global" Anexo 12 - Participación en la gestión para la migración de la base de datos de Isolución al nuevo servidor de la SSF - Apoyo en la generación y revisión de solicitud de cotización horas hombre y valor - Servicio profesional para ajustes de Isolución Anexo 13 <p>Obligación Específica 4. Contribuir en la revisión, actualización, integración y cumplimiento de los componentes del Sistema de Gestión de la SSF.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en el análisis para el sondeo de percepción del Sistema de Gestión, realizado con Paola Villada Anexo 14 - Apoyo en la consolidación del Tips de gestión de documentos del mes, trabajo realizado con Javier R. Anexo 15 - Apoyo y participación en la estructuración de Tips y presentaciones preparatorias a la auditoría externa del SG. Trabajo realizado con Paola Villada Anexo 16 - Apoyo en la generación y creación del Podcast de Auditoría Externa al SG, trabajo realizado con Rodrigo Barrero. Anexo 17 - Actualización del archivo de presentación del Sistema de Gestión de la SuperSubsidio Anexo 18 - Generación de solicitud a GTH para la apertura de espacio en el marco de las pausas activas para tratar temas referentes a la auditoría externa Superintendencia del Subsidio familiar para el sistema integrado de gestión" Anexo 19 - Apoyo para la generación de solicitud a comunicaciones para actualizar el tip de objetivos estratégicos de la SSF, trabajo realizado con Paola Villada Anexo 20 - Participación en la revisión y actualización de la presentación de la política del Sistema de Gestión de la SSF, trabajo realizado con Angela Maria Arango, Paola Villada y Rodrigo Barrero de la OAP. Anexo 21 <p>Obligación específica 5: Participación en los procesos internos y externos de evaluación y auditoría a la gestión institucional, así como contribuir al mejoramiento del desempeño organizacional y al cumplimiento de los objetivos misionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en reuniones preparatorias para la auditoría externa al SIG con el grupo de la OAP - Apoyo en la gestión para creación de documentos que soportan la contratación para desarrollo de la segunda auditoría de seguimiento al SG de la SSF, se realiza ajustes al estudio previo según solicitud de Dra. María Esther Caicedo de Contratación. Anexo 22 - Apoyo en el reporte en el aplicativo institucional del avance en la gestión frente a los planes de mejoramiento Anexo 23 - Preparación del plan de trabajo de equipo de la OPA para la preparación de auditoría externa número dos por BVQi Anexo 24 - Generación de la solicitud a Gestión Jurídica para derogación de resolución 0235 de 2015 "por la cual se designa al representante de la alta dirección - Apoyo en la generación de comunicación a jefe oficina de control interno solicitando espacio para tratar temas preparatorios a la auditoría externa 2020 				

<p>Obligación Específica 6: Participar en actividades o reuniones que aporten al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad y de la Oficina Asesora de Planeación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en la capacitación del módulo de riesgos liderada por la OPA con acompañamiento del proveedor Isolución - Participación en el desarrollo de algunas de las pausas activas lideradas por el proceso de Gestión del Talento Humano dentro del SGSST - Participación en reuniones del equipo OAP lideradas por la Ángela María Arango Jefe del área OAP - Participación en las actividades programadas por la Sec. General en el marco de código de integridad - Participación en las capacitaciones realizadas por Tic en diferentes temas de gestión tecnológica TIC. - Participación en la actividad curso de lenguaje claro del DNP y la SSF - Participación en los diferentes Webinar ISOTools. programados por el proveedor Isolución como apoyo a la gestión. - Participación en reuniones con líderes de proceso para validar las políticas en portal web. Anexo 25 - Participación en liderazgo de reuniones con procesos para realizar el autodiagnóstico de transformación digital junto con la oficina TIC. Anexo 26 - Participación en la capacitación sobre Rendición de Cuentas liderada por el DAFP - Gestión y participación para desarrollo de reunión con ente auditor BVQi Luisa Grazón y el equipo de la OAP. anexo 27 - Participación en capacitación con proveedor Isolución sobre gestión de riesgos en el aplicativo Isolución Anexo 28 - Apoyo en el diligenciamiento de la encuesta sobre los desafíos del COVID-19 en el empleo público en Colombia, enviada por GTH SSF 			
<p>Obligación Específica 7: Entregar informes mensuales y el informe final del contrato, en el cual se consoliden las actividades y resultados de este, así como, lo archivos y soportes de las actividades realizadas.</p> <p>Con este informe se da avance al cumplimiento a la actividad.</p>			
<p>Obligación Específica 8. Preparar y presentar informes y documentos relacionados con la gestión institucional y su articulación con los diferentes modelos de gestión de la entidad, así como elaborar los que sean requeridos internamente y por los órganos de control, a través de la consolidación y clasificación de la información necesaria para su elaboración.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la generación de reporte de gestión y avances de las actividades de plan de acción y de indicadores de proceso OPA. Anexo 29 - Apoyo en la revisión y del módulo de planeación link de manuales y políticas cargadas en el portal web validando su vigencia. Anexo 30 - Actualización y reporte en la Matriz cuadro control de seguimiento a documentos modificados, actualizados o inactivados por los procesos con acompañamiento de la Oficina Asesora de planeación en el aplicativo Isolución - Preparación y envío de comunicaciones a líderes de proceso para la validación de vigencia de políticas y manuales cargados en el portal web Anexo 31 - Apoyo en las actividades enmarcadas en los lineamientos de la matriz ITA, solicitud de información a líderes de proceso sobre políticas y manuales cargados en el portal web de la SSF. Generación del cuadro resumen. Trabajo realizado con Paola Villada - Apoyo en la gestión de respuestas de la tercera encuesta de morbilidad sentida generada por GTH - Apoyo en el reporte de seguimiento trimestral a los riesgos de gestión de la OAP Anexo 32 - Apoyo en la generación del reporte de proyección de obligaciones octubre, noviembre y diciembre 2020- proyectos de inversión. OAP Anexo 33 - Participación en capacitación Taller PQRS - liderado por el DNP para la SSF - participación en la definición de los temas de la OAP para mostrar en los programas de TV en el espacio que tiene la SuperSubsidio en RTVC 			
OBSERVACIONES:		Los anexos soportes de las actividades reposan en la carpeta original del contrato en el área de contratación y en la carpeta compartida de la oficina asesora de planeación.	
(Nombre del contratista)		Firma del Supervisor del contrato	
 Nelson Giovanni Siachoque Hererra		 Angela María Arango Giraldo	
C.C.		Cargo y Dependencia donde labora	
74362870		Jefe Oficina Asesora Planeación	

DOCUMENTO EQUIVALENTE N°

9

FECHA

03-nov-2020

**SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR
NIT 860.503.600-9**

DEBE A:

NOMBRES Y APELLIDOS:

Nelson Giovanni Siachoque Herrera

CC o NIT

74.362.870

DV

3

LA SUMA DE:

\$ 7.400.000,00

VALOR EN LETRAS

SIETE MILLONES CUATRICIENTOS MIL PESOS M/CTE.

CONTRATO N°

025

DE

2020

POR CONCEPTO DE:

HONORARIOS DEL MES DE OCTUBRE CONTRATO 025-2020



Firma

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 74362870		SIACHOQUE HERRERA NELSON GIOVANNI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 69b # 25 70 int 2 apto 402	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4453075	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave			Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-09	2020-09	788096004	9412437848	I	2020/10/19	2020/11/03	BANCO AV VILLAS	15	\$918,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF
1	CC 74362870	SIACHOQUE HERRERA NELSON GIOVANNI																		230301	30	EP5008	30	CCF24	30	14-23	30	30	No
Total	Afiliados(1)																												

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 74362870		SIACHOQUE HERRERA NELSON GIOVANNI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 69b # 25 70 int 2 apto 402	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4453075	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-09	2020-09	788096004	9412437848	I	2020/10/19	2020/11/03	BANCO AV VILLAS	15	\$918,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$473,600	\$0	\$0	\$473,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$473,600	\$0	\$0	\$473,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$15,500	\$0	\$0	\$15,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$15,500	\$0	\$0	\$15,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$59,200	\$0	\$0	\$59,200
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$59,200	\$0	\$0	\$59,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$370,000	\$0	\$0	\$370,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$370,000	\$0	\$0	\$370,000
TOTAL				1	\$918,300	\$0	\$0	\$918,300



Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: MInhernan LUZ NEIDA HERNANDEZ GARCIA
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-01-07 MINISTERIO DEL TRABAJO - SUPERINTENDENCIA DE SUBSIDIO FAMILIAR
 Fecha y Hora Sistema: 2020-11-15-5:06 p. m.

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL								
Número:	314859820	Fecha Registro:	2020-11-09	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-01-07 MINISTERIO DEL TRABAJO - SUPERINTENDENCIA DE SUBSIDIO FAMILIAR			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	348620	Comprobante Contable de la Generación:		
Fecha Máxima Pago:	2020-11-11	Código de Referencia:	04500030200314859820		Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Bruto:	7.400.000,00	Valor Deduciones:	357.060,00		Valor Neto:	7.042.940,00	Saldo x Pagar:	0,00

VALORES PAGADOS							
TRM Pago		Valor Bruto	7.400.000,00	Valor Deduciones	357.060,00	Valor Neto	7.042.940,00
						Moneda Base Compra	Valor MBC

REINTEGROS			
Números		No Recaudó:	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Deduciones Pesos:	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Deduciones Moneda:	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO			
Identificación:	74362870	Razón Social:	NELSON GIOVANNI SIACHOQUE HERRERA
		Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA					
Número:	710887501	Banco:	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.	Tipo:	Ahorro
				Estado:	Activa
TESORERIA			DOCUMENTO SOPORTE		
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPN			Número:	026	Tipo:
					CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES
				Fecha:	2020-11-09

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS												
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
000 SSF GESTION GENERAL GASTOS / C-3699-1300-7-0-3699060-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN - FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA MEJORAR LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. NACIONAL												
	Nación	16	CSF	7.400.000,00	0,00	7.400.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES								
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO			TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-02	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS CONSULTORIA PROFESIONAL SERVICIOS PRESTADOS POR	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL		0,690 %	51.060,00	51.060,00	
2-01-04-01-29	RETEFUENTE - RENTAS DE TRABAJO	800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES		6,120 %	306.000,00	306.000,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA					
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
000 - SSF GESTION GENERAL PAC	3-8 - CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-11-11	7.400.000,00	05 NINGUNO	Pagada

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)