

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO PARA TRÁMITE DE PAGO

Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo

1. DATOS DEL CONTRATISTA

C.C. o NIT 42.143.489 DV 4 No. de Contrato 279/2021 de Año 2021 Fecha de Inicio (dd-mes-aaaa) 01-sep-2021 Fecha de Finalización 31-dic-2021

Nombre del Contratista Suner Katerine Salazar Rivera
Correo Electrónico ssalazarr@ssf.gov.co Telefono de Contacto 3135575454

Objeto del Contrato Contratar la prestación de servicios profesionales para la actualización del Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano de la Superintendencia del Subsidio Familiar, los respectivos diagnósticos y demás documentos que lo componen, así como las actividades estratégicas que se desarrollen durante la vigencia 2021

Cuenta Bancaria No. de Cuenta 384173431 Tipo de Cuenta AHORROS

2. INFORMACION FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial del Contrato (1) \$ 22.000.000,00 Valor Pagado (5) \$ 16.500.000,00
Valor Modificaciones (2) \$ 0,00 Valor Causado No Pagado (6) \$ 5.500.000,00 % ejecución 100,0%
Valor Total del Contrato (3=1+2) \$ 22.000.000,00 Valor Ejecutado (7=5+6) \$ 22.000.000,00
Valor Disponible por Pagar (8=3-7) \$ 0,00

Pagos efectuados

Pago Número	No. Factura o Doc. Equivalente	Fecha: (dd-mes-aaaa)	Valor	Pago Número	No. Factura o Doc. Equivalente	Fecha: (dd-mes-aaaa)	Valor
1	1	08-oct-2021	\$ 5.500.000,00				
2	2	02-nov-2021	\$ 5.500.000,00				
3	3	25-nov-2021	\$ 5.500.000,00				
							\$ 16.500.000,00

3. INFORMACIÓN SOBRE EL PAGO A TRAMITAR

No. Compromiso	Objeto del Gasto	Valor	3. Uso Presupuestal
58421	A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	5.500.000,00	A-02-02-02-008-003-09 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.
Total a Pagar		\$ 5.500.000,00	Seleccione...

1. Buscar Rubro

FUNC
Seleccione...

2. Buscar SubRubro (SI CAMBIA VUELVA A LISTAR)

A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS
Seleccione...

Número Factura o Doc. Equivalente 4 Fecha de Expedición (dd-mes-aaaa) 31-dic-2021 Régimen IVA No responsable IVA Nro. Pago 4 Valor Antes de IVA (A) \$ 5.500.000,00 Valor IVA (B) \$ - Valor a Pagar (A+B) \$ 5.500.000,00

Información Seguridad Social N° Planilla de Pago 52885214 Periodo de aporte (Mes | Año) Diciembre | 2021

Por medio del presente documento, en mi calidad de supervisor del contrato o servicio anteriormente descrito CERTIFICO que el contratista ha cumplido a satisfacción con las obligaciones pactadas en el Contrato, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para tramitar el correspondiente pago, y que revisados los documentos que soportan dicho pago, los mismos se encuentran elaborados y expedidos de conformidad con lo estipulado en el respectivo contrato y las normas vigentes.

Para constancia Firmo con fecha 31-dic-2021

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Nombre(s) Paola Andrea Ramirez Arias
Identificación CC o NIT 30.401.408
Cargo(s) Profesional Especializado
Dependencia Grupo de Gestión del Talento Humano

Firma(s)

En caso de situaciones especiales, se tramita según lo definido en ítem a) del numeral 5. CONDICIONES DE LAS ACTIVIDADES del procedimiento "Causación de obligaciones para pagos a terceros".

**INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS
PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN**

CONTRATO DE SSF CPS N° 279 de 2021

OBJETO DEL CONTRATO:	Contratar la prestación de servicios profesionales para la actualización del Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano de la Superintendencia del Subsidio Familiar, los respectivos diagnósticos y demás documentos que lo componen, así como las actividades estratégicas que se desarrollen durante la vigencia 2021	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	31/08/2021	FECHA DEL INFORME:	31/12/2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	1/09/2021 - 31/12/2021	PRÓRROGAS:		PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	4 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	22,000,000	ADICIONES:		VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	22,000,000
Periodo correspondiente del pago:	Desde: 1/12/2021	Hasta:	31/12/2021	Pago No.:	4
				Porcentaje de ejecución del contrato a la fecha: (calculado proporcional sobre 100 % del valor total del contrato)	xxxxx%

ACTIVIDADES U OBLIGACIONES REALIZADAS	<p>1. Apoyar al Grupo de Talento Humano en el diagnóstico del informe de seguimiento de la ejecución del Plan Estratégico de GTH, de julio a diciembre de 2021: Se elaboró informe consolidado de las actividades de seguimiento de las actividades planeadas para el 2021 en el marco de la Planeación Estratégica de Gestión del Talento Humano, se entrega el 14 de diciembre de 2021 - SE ENTREGA Informe de Seguimiento PEGTH-2021-</p> <p>2. Colaborar en la elaboración de la propuesta de Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano para la vigencia 2022: La actualización de la propuesta se desarrolló durante el mes de septiembre quedando actualizada en un 80% al 30/09/2021, quedando pendiente de revisión y aprobación por parte de la Dra Alejandra Daza. Se realiza reunión el 26 de octubre, se sugieren ajustes para terminar el documento. De acuerdo con observaciones del mes de octubre realizadas por la Dra Paola Andrea Ramírez Arias, se entrega documento terminado por medio de correo electrónico el día 02 de diciembre de 2021 - SE ENTREGA Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano para la Vigencia 2022-</p> <p>3. Apoyar en la realización y presentación del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación para el PIC de 2022: Se realizó propuesta de instrumento para identificación de necesidades de capacitación de los funcionarios, se revisó y se hicieron los ajustes pertinentes, fue enviada al dr Fernando Villalobos en 29/09/2021 para su aprobación. Fecha de aplicación de la encuesta del 19 al 22 de octubre. El 25 de octubre, se envía correo de ampliación del plazo para envío de encuesta diligenciada hasta el 28 de octubre. Al 27 de octubre se han recibido 6 encuestas diligenciadas y se esta adelantando el análisis de la información y estructuración del informe diagnóstico. Con la totalidad de las encuestas diligenciadas y una vez analizada la información se elaboró informe y se diseñó la propuesta para el PIC 2022 la cual fue entregada el 23 de noviembre de 2021 - SE ENTREGA Informe Diagnóstico y Propuesta PIC 2022-</p> <p>4. Apoyar en la realización y presentación de la propuesta del Plan Institucional de Capacitación para la vigencia 2022: Se presenta Propuesta del PIC 2022 el 29 de noviembre de 2021 - SE ENTREGA Documento Diagnóstico y Propuesta PIC 2022</p> <p>5. Apoyar en la revisión y actualización de los documentos del procedimiento del Grupo de Gestión de Talento Humano en Insolución: Octubre 20 de 2021, Se realizó reunión con La Dra Blanca Lucía Sanchez, Dr Javier Ruiz y la Dra Alejandra Daza, para revisión de listado de documentos de GTH para revisión y actualización. Se han programado mesas de trabajo con PIC, Bienestar, SST, Nómina. Se autorizó el perfil como documentadora. Pendiente ampliar fecha de entrega ya que se tiene programado inicialmente para el 05 de noviembre. - SE ENTREGA Correo y Archivo Excel con relación de fechas de Revisión y actualización</p> <p>6. Acompañar al Grupo de Gestión de Talento Humano con el fin de que el 100% de servidores los públicos obligados por la Ley 2013 de 2019 publiquen la declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo establecido por Función Pública: Se elabora informe en el cual se incluye registro SIGEP- entregado el 14 de diciembre de 2021- SE ENTREGA Relación informe Funcionarios en plataforma SIGEP-</p> <p>7. Apoyar en el seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses: Se han realizado reuniones y seguimiento la ejecución de las Actividades Estratégicas para la Gestión Preventiva de Conflicto de Interés en la entidad- SE ENTREGA Relación de Correos archivos de actividades realizadas, composición del comité técnico de la SSF para la Gestión Preventiva de Conflicto de Interés</p> <p>8. Apoyar en la realización de una capacitación acerca de la Gestión de conflictos de intereses, su declaración proactiva, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 y el trámite de los impedimentos y recusaciones de acuerdo con el artículo 12 de la Ley 1437 de 2011: Se realizó acercamiento para aseosría con Función Pública con la Dra Emilcen Franco 23/09/2021, se realizó el rastreo de las actividades que conforman el Comité Técnico de Conflicto de Interés de la SSF, se propone iniciar con las ctividades pendientes desde TH para la semana del 19/10/2021 en envío de información, infografía, piezas publicitarias y manual de Conflicto de Interés. El viernes 15 de octubre se envía a todos los funcionarios de la entidad, invitación para charla programada desde Función Pública acerca de Conflicto de Interés. La charla se llevó a cabo el martes 19 de octubre.-SE ENTREGA correo de fecha y hora de la capacitación con e DAFP, Correo de Invitación a la capacitación y Material Informativo.</p> <p>9. Apoyar en la realización de un (1) informe estadístico de los compromisos por parte de cada uno de los funcionarios vinculados frente a las políticas institucionales que velan por la transparencia, integridad, contra la corrupción: Se elabora informe en el cual se incluye registro SIGEP- entregado el 14 de diciembre de 2021- SE ENTREGA INFORME de los Compromisos de los Funcionario con las actividades relacionadas con Transparencia, Integridad y Lucha Contra la Corrupción</p> <p>10. Apoyar en la promoción de estrategias de comunicación (por diferentes medios) y sensibilizaciones relacionadas con los temas de conflicto de intereses: El viernes 22 de octubre se envía infografía a todos los funcionarios y contratistas a través de correo por la Dra Elide Albarracín. Se solicitó a la Asesora Emilcen Franco el material proyectado durante la misma y el link de acceso a la grabación de la charla, todo el material fué compartido a la Dra Elide Albarracín, Carlos Arregoces y Erika Durán el martes 26 de octubre- SE ENTREGA Material comunicativo para envío masivo</p> <p>11. Apoyar en la realización de una campaña comunicativa relacionada con la responsabilidad de los servidores públicos en el control interno: Se diseñó durante el mes de noviembre presentación con información respecto a la responsabilidad de los servidores en el control interno, se aprobó y envió al Dr William Casallas para que autorice su envío. - SE ENTREGA Correo de entrega de presentación de la Campaña y la presentación de la misma-</p> <p>12. Apoyar en la realización y presentación de la Evaluación e Informe de las actividades de vinculación del GTH: Se envía informe a la Dra Paola Andrea Arias el día 07 de diciembre por correo electrónico. -SE ENTREGA Informe de Vinculación</p>	100%
---------------------------------------	--	------

- 13. Apoyar en la realización y presentación de la Evaluación e Informe de las actividades de permanencia del GTH:** Se envía informe a la Dra Paola Andrea Arias el día 12 de diciembre por correo electrónico. **-SE ENTREGA Informe de Permanencia y Desarrollo-** 100%
- 14. Apoyar en la realización y presentación de la Evaluación e Informe de las actividades de retiro del GTH:** Incluido los retiros en el reporte de Vinculación. **-SE ENTREGA - Este Informe lo realizó Dora Luz Arias- De igual manera revisa y se Incluye en el Informe de Seguimiento de PEGTH-2021** 100%

OBSERVACIONES:

(Nombre del contratista) *Suner K. Salazar*
C.C. Suner Katerine Salazar Rivera
42143489


Firma del Supervisor del contrato
Cargo y Dependencia donde labora
Profesional Especializado- Grupo de Gestión del Talento Humano, Secretaría General



SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR
DOCUMENTO DE COBRO PARA NO OBLIGADOS A FACTURAR

Código: FO-GFP-017; Versión: 1

FECHA DE GENERACIÓN DEL DOCUMENTO

Diciembre 31 de 2021

Número de documento

4

ADQUIRIENTE DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR		
NIT	860503600	DV	9

PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA

NOMBRES Y APELLIDOS	Suner Katerine Salazar Rivera		
NIT / CC	42.143.489	DV	4
DIRECCIÓN	Carrera 13 Número 152-80 Apto 505 torre 1 Reserva Entre Cedros		
TELÉFONO	3135575454		
CORREO ELECTRÓNICO	ssalazarr@ssf.gov.co		
NÚMERO DE CONTRATO	279/2021		
OBJETO DEL CONTRATO	Contratar la prestación de servicios profesionales para la actualización del Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano de la Superintendencia del Subsidio Familiar, los respectivos diagnósticos y demás documentos que lo componen, así como las actividades estratégicas que se desarrollen durante la vigencia 2021		

PAGO CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE: Diciembre

VALOR	LETRAS
\$ 5.500.000	CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE

FIRMA PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA

Suner K. Salazar

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

Fecha Creación Reporte: 2021-12-14, 04:36:11 PM **Tipo Planilla:** : Planilla independientes

Número Planilla: 52885214

Periodo Cotización: diciembre de 2021

Periodo Servicio: diciembre de 2021

PAGADO 14/12/2021

Datos del Aportante

Razón Social	SUNER KATERITHE SALAZAR		
Documento	CC42143489	Dirección	CR 19A ESTE #10 - 16
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	8574126
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N800229739	230201	PROTECCION (ING + PROTECCION)	1	\$ 352.000	\$ 0	\$ 352.000
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 11.500	\$ 0	\$ 11.500
N800251440	EPS005	EPS SANITAS	1	\$ 275.000	\$ 0	\$ 275.000
Total Pagado				\$ 638.500	\$ 0	\$ 638.500