

ANEXO No. 1 - ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

MENÚ	MENÚ NIVEL 1	MENÚ NIVEL 2	MENÚ NIVEL 3	MENÚ NIVEL 4	Descripción del contenido y/o información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Enlace (lugar) de consulta	Responsable de la producción de la información	Responsable de solicitar la publicación de la información
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	1. Información de la entidad.	1.1 Misión, visión.	n/a	n/a	Página que describe la misión y visión de la Superintendencia del Subsidio Familiar, de acuerdo con la plataforma estratégica vigente.	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se actualiza el Plan Estratégico Institucional	https://www.usf.gov.co/web/guest/informacion-institucional	Despacho, Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	1. Información de la entidad.	1.1 Funciones y deberes.	n/a	n/a	Página con la información de las funciones y deberes de la Superintendencia del Subsidio Familiar.	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se modifica a las funciones y deberes	https://www.usf.gov.co/web/guest/funciones-y-deberes	Despacho	Oficina Asesora Jurídica
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	1. Información de la entidad.	1.2 Estructura orgánica Organigrama.	n/a	n/a	Página que contiene la estructura orgánica (organigrama) de la Superintendencia del Subsidio Familiar con la información de las áreas o dependencias de la entidad, a cargo de la Oficina Asesora de Planeación. Igualmente, debe incluir la información de la persona responsable de cada área o dependencia, indicando nombres y apellidos, cargo, correo electrónico y extensión, a cargo de la Secretaría General (Grupo de Talento Humano).	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se modifica la estructura orgánica o se modifica el equipo directivo	https://www.usf.gov.co/web/guest/estructura-organtica	Despacho del Superintendente del Subsidio Familiar	Oficina Asesora de Planeación, Secretaría General (Grupo Talento Humano)
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	1. Información de la entidad.	1.3 Mapas y Cartas descriptivas de los procesos.	n/a	n/a	Página que contiene la información de los procesos del sistema de gestión de calidad y los procedimientos aplicables para la toma de decisiones de la Superintendencia del Subsidio Familiar.	Español	Medio Electrónico	Página Web, PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se produzca un cambio	https://www.usf.gov.co/mapa-y-cartas-descriptivas-de-procesos	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	1. Información de la entidad.	1.4 Directorio institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias	n/a	n/a	Página que contiene información del Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias de la entidad, incluyendo información de contacto, ubicación física (Nombre de la sede (si aplica), dirección incluyendo el departamento (si aplica) y municipio o distrito, horarios y días de atención al público, datos de contacto específicos de las áreas de trabajo o dependencias (en caso que aplique).	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se produzca un cambio	https://www.usf.gov.co/web/guest/directorio-institucional	Oficina Protección al Usuario	Oficina Protección al Usuario
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	1. Información de la entidad.	1.5 Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas.	n/a	n/a	Página que contiene el vinculo al Sistema de Información de Empleo Público - SIGEP, que contiene la información de los funcionarios y contratistas vinculados a la Superintendencia del Subsidio Familiar, con los datos de: nombres y apellidos completos, país, departamento y ciudad de nacimiento, formación académica, experiencia laboral y profesional, empleo, cargo o actividad que desempeña, dependencia en la que presta sus servicios, dirección de correo institucional, teléfono institucional, escala salarial, objeto, valor total de honorarios, fecha de inicio y terminación, cuando se trate de contratos de prestación de servicios.	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se produzca un cambio	https://www.usf.gov.co/web/guest/directorio-de-servidores-publicos	Despacho, Secretaría General	Secretaría General (Grupo Talento humano, Grupo de Contratación)
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	1. Información de la entidad.	1.6 Directorio de entidades.	n/a	n/a	Página que contiene información de las entidades que conforman el sector al cual está adscrita la Superintendencia del Subsidio Familiar, indicando el nombre y el enlace al sitio web de cada una de ellas.	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se produzca un cambio	https://www.usf.gov.co/web/guest/directorio-de-entidades	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	1. Información de la entidad.	1.7 Directorio de agrupaciones o asociaciones en las que participe.	n/a	n/a	Página que contiene información de los gremios o asociaciones en las que participe la Superintendencia del Subsidio Familiar como asociado, para lo cual, debe publicar el enlace al sitio web.	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se produce un cambio	https://www.usf.gov.co/web/guest/directorio-de-agrupaciones	Despacho	Secretaría General
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	1. Información de la entidad.	1.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención	n/a	n/a	Página que contiene los lineamientos de servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se produce un cambio	https://www.usf.gov.co/web/guest/servicio-al-publico	Oficina de Protección al Usuario	Oficina de Protección al Usuario
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	1. Información de la entidad.	1.9 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas	n/a	n/a	Página que contiene los procedimientos que se siguen para tomar decisiones en la Superintendencia del Subsidio Familiar.	Español	Medio Electrónico	PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se produce un cambio en el procedimiento	https://www.usf.gov.co/web/guest/procedimientos-que-se-siguen-para-tomar-decisiones-en-las-diferentes-areas	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	1. Información de la entidad.	1.10 Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos	n/a	n/a	Página que contiene el mecanismo y acceso al buzón PQRSJ en donde la ciudadanía y grupos de valor y de interés pueden presentar de manera directa sus solicitudes, quejas y reclamos relacionados con la Superintendencia del Subsidio Familiar.	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se produce un cambio	https://www.usf.gov.co/web/guest/pqrj	Oficina de Protección al Usuario	Oficina de Protección al Usuario
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	1. Información de la entidad.	1.11 Calendario de actividades y eventos	n/a	n/a	Página que contiene información de actividades, eventos y fechas clave relacionados con los procesos misionales de la Superintendencia del Subsidio Familiar.	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Por solicitud del área responsable, el mes anterior al evento o actividad	https://www.usf.gov.co/web/guest/calendario-de-actividades	Superintendencia Delegada para la Gestión, Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y Medidas Especiales, Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos, Oficina de Protección al Usuario, Oficina Asesora de Planeación	Despacho (comunicaciones)
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	1. Información de la entidad.	1.12 Información sobre decisiones que puede afectar al público	n/a	n/a	Página que contiene información de Estudios, investigaciones y publicaciones realizados por la Superintendencia del Subsidio Familiar, sobre decisiones que pueden afectar al público. Publicar el contenido de toda decisión y/o política que haya adoptado y afecte al público, junto con sus fundamentos e interpretación.	Español	Medio Electrónico	Página Web, PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se produzca la información	https://www.usf.gov.co/web/guest/informacion-institucional-decisiones-que-pueden-afectar-al-publico	Superintendencia Delegada para la Gestión, Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y Medidas Especiales, Oficina de Protección al Usuario	Superintendencia Delegada para la Gestión, Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y Medidas Especiales, Oficina de Protección al Usuario
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	1. Información de la entidad.	1.13 Entes y autoridades que lo vigilan	n/a	n/a	Página que contiene la información de los entes y autoridades que lo vigilan o supervisan. Se debe incluir: nombre de la entidad, dirección, teléfono, email, enlace al sitio web del ente o autoridad, e igualmente, informar tipo de control (fiscal, social, político, regulatorio, etc.)	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se produzca la información	https://www.usf.gov.co/web/guest/entes-y-autoridades-que-lo-vigilan	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	1. Información de la entidad.	1.14 Publicación de hojas de vida.	n/a	n/a	Página que contiene la información de Publicar la hoja de vida de aspirantes, junto con el email para presentar comentarios por parte de la ciudadanía. El requisito se cumple mediante link al Portal de Aspirantes de la Presidencia de la República, disponible en: https://aspirantes.presidencia.gov.co/	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se produzca la información	https://www.usf.gov.co/publicacion-hojas-de-vida	Secretaría General (Grupo de Talento Humano)	Secretaría General (Grupo de Talento Humano)
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	2. Normativa	2.1. Normativa de la entidad	2.1.1 Leyes	n/a	Página que contiene las leyes que le aplican a la Superintendencia del Subsidio Familiar, organizadas por vigencia, y de la más reciente a la más antigua.	Español	Medio Electrónico	PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se expida	https://www.usf.gov.co/web/guest/leyes	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	2. Normativa	2.1. Normativa de la entidad	2.1.2 Decreto Único Reglamentario	n/a	Página que contiene el(s) Decreto Único(s) Reglamentario(s) que le aplican a la Superintendencia del Subsidio Familiar, organizadas por vigencia, y de la más reciente a la más antigua.	Español	Medio Electrónico	PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se expida	https://www.usf.gov.co/web/guest/decretos	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica

Menú de Transparencia y acceso a la información pública	2. Normativa	2.1. Normativa de la entidad	2.1.3 Normativa aplicable	Decretos	Página que contiene información de los decretos que le aplican a la Superintendencia del Subsidio Familiar, organizados por vigencia, y del más reciente al más antiguo.	Español	Medio Electrónico	PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se expida	https://www.usf.gov.co/web/guest/decretos1	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	2. Normativa	2.1. Normativa de la entidad	2.1.3 Normativa aplicable	Resoluciones cobro coactivo Resoluciones de carácter particular Resoluciones de contratación Resoluciones misionales	Página que contiene información de las Resoluciones que le aplican o que son expedidas por la Superintendencia del Subsidio Familiar, organizadas por vigencia y del más reciente al más antiguo, en cuatro categorías/subsecciones, así: - Resoluciones cobro coactivo (a cargo de la Oficina Asesora Jurídica) - Resoluciones de carácter particular (a cargo de la Secretaría General - Grupo de Talento Humano y Grupo de Control Disciplinario Interno) - Resoluciones de contratación (a cargo de la Secretaría General - Grupo de Contratación) - Resoluciones misionales (a cargo de las Superintendencias Delegadas y sus Direcciones adscritas).	Español	Medio Electrónico	PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se expida	https://www.usf.gov.co/web/guest/resoluciones-cobro-coactivo https://www.usf.gov.co/web/guest/resoluciones-de-caracter-particular https://www.usf.gov.co/web/guest/resoluciones-de-contratacion https://www.usf.gov.co/web/guest/resoluciones-misionales	Despacho, Superintendencias Delegadas y sus Direcciones adscritas, Oficina Asesora Jurídica, Secretaría General (Grupos de Talento Humano, disciplinarios y contratación), Superintendencias Delegadas y sus Direcciones adscritas	Oficina Asesora Jurídica, Secretaría General (Grupos de Talento Humano, disciplinarios y contratación), Superintendencias Delegadas y sus Direcciones adscritas
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	2. Normativa	2.1. Normativa de la entidad	2.1.3 Normativa aplicable	Circulares generales Circulares de reporte Circulares conjuntas Circulares externas	Página que contiene información de las Circulares que le aplican o que son expedidas por la Superintendencia del Subsidio Familiar, organizadas por vigencia y del más reciente al más antiguo, en cuatro categorías/subsecciones, así: - Circulares generales (a cargo de la Oficina Asesora Jurídica) - Circulares de reporte (a cargo de la Oficina Asesora Jurídica) - Circulares conjuntas (a cargo de la Oficina Asesora Jurídica) - Circulares externas (a cargo de la Secretaría General - Grupo de Gestión Documental y Notificaciones).	Español	Medio Electrónico / Físico	PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se expida	https://www.usf.gov.co/web/guest/circulares-generales https://www.usf.gov.co/web/guest/circulares-de-reportes https://www.usf.gov.co/web/guest/circulares-conjuntas https://www.usf.gov.co/web/guest/circulares-externas1	Despacho, Oficina Asesora Jurídica, Secretaría General (Grupo de Gestión Documental y Notificaciones).	Oficina Asesora Jurídica, Secretaría General (Grupo de Gestión Documental y Notificaciones).
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	2. Normativa	2.1. Normativa de la entidad	2.1.3 Normativa aplicable	Otros actos administrativos	Página que contiene otros actos administrativos distintos a los numerados anteriores, así como autos o fallos judiciales que le apliquen (siempre que sea obligación su publicación), organizados por vigencia y del más reciente al más antiguo.	Español	Medio Electrónico	PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se expida	https://www.usf.gov.co/web/guest/otros-actos-administrativos	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	2. Normativa	2.1. Normativa de la entidad	2.1.4 Vinculo al Diario o Gaceta Oficial.	n/a	Página que contiene el vinculo al Diario Oficial	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se produzca un cambio	https://www.usf.gov.co/web/guest/vinculo-al-diario-o-gaceta-oficial	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	2. Normativa	2.1. Normativa de la entidad	2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales	n/a	Página que contiene información de las políticas, lineamientos y manuales de la Superintendencia del Subsidio Familiar.	Español	Medio Electrónico	PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se expida	https://www.usf.gov.co/web/guest/politicas-y-lineamientos	Despacho; Oficina Asesora Jurídica, Oficina Asesora de Planeación, Oficina Tecnológica de la Información y las Telecomunicaciones (OTIC), Secretaría General (Grupo de Gestión Documental y Notificaciones)	Oficina Asesora Jurídica, Oficina Asesora de Planeación, Oficina Tecnológica de la Información y las Telecomunicaciones (OTIC), Secretaría General (Grupo de Gestión Documental y Notificaciones)
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	2. Normativa	2.1. Normativa de la entidad	2.1.6 Agenda Regulatoria	n/a	Página que contiene exclusivamente una nota indicando que esta Sección de Agenda Regulatoria no le aplica a la Superintendencia del Subsidio Familiar, dado que corresponde a una responsabilidad de los Ministerios y Departamentos Administrativos cabeza de sector según lo dispuesto por el Decreto 1273 de 2020.	Español	Medio Electrónico	PDF / Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se produzca un cambio	https://www.usf.gov.co/web/guest/agenda-regulatoria	N/A	Despacho (comunicaciones)
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	2. Normativa	2.2. Búsqueda de normas	2.2.1 Sistema Único de Información Normativa – SUIN	n/a	Página que contiene la funcionalidad de consulta localizada y el inicio para acceder al SUIN del Ministerio de Justicia y del Derecho.	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se produzca un cambio	https://www.usf.gov.co/web/guest/buscador-de-normas	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	2. Normativa	2.2. Búsqueda de normas	2.2.2 Sistema de búsquedas de normas, propio de la entidad	n/a	Página que contiene el mecanismo propio de búsqueda de las normas que expida, sancione o revise la Superintendencia del Subsidio Familiar en el marco de sus competencias (Normograma). Este mecanismo puede ser el Sistema de Retención de la Superintendencia del Subsidio Familiar.	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se produzca un cambio	https://www.usf.gov.co/web/guest/buscador-de-normas	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	2. Normativa	2.3. Proyectos de normas para comentarios	n/a	n/a	Página que contiene los proyectos normativos para comentarios, indicando los datos de contacto y plano para que los interesados se pronuncien. En cada proyecto normativo se deberá publicar copia de los comentarios allegados (protegiendo la información personal o sensible según disposiciones de ley, email y demás datos de contacto, información de carácter reservado allegada); así mismo, se publicará el documento de respuesta a los comentarios. Esta obligación podrá cumplirse a través del SACOP, una vez entre en vigencia.	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se tramite un proyecto normativo de interés general de la ciudadanía	https://www.usf.gov.co/web/guest/proyectos-de-normas-para-comentarios	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	3. Contratación.	3.1 Plan Anual de Adquisiciones	n/a	n/a	Página que contiene información de Publicación del Plan Anual de Adquisiciones, con sus diferentes modificaciones (versiones) Se debe indicar la fecha de actualización. La publicación se puede surtir con el link que dirección a la información en el SECOP.	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se expida una versión	https://www.usf.gov.co/web/guest/1-plan-anual-de-adquisiciones1	Todas las dependencias con necesidades de contratación de la entidad	Secretaría General (Grupo de Gestión Administrativa)
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	3. Contratación.	3.2 Publicación de la información contractual	n/a	n/a	Página que contiene información de la Publicación de la información contractual en el SECOP II y TPEC para cada uno de los contratos y sus novedades por vigencia	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada quince días	https://www.usf.gov.co/web/guest/2-publicacion-c3n83n-de-la-informacion-c3n83n-contractual1	Secretaría General	Secretaría General (Grupo de Gestión Contractual)
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	3. Contratación.	3.3 Publicación de la ejecución de los contratos	n/a	n/a	Página que contiene información histórica de la ejecución de contratos que contiene el estado de la ejecución de los contratos, indicando fecha de inicio y finalización, valor del contrato, porcentaje de ejecución, recursos totales desembolsados o pagados, recursos pendientes de ejecutar, cantidad de otrosíes y adiciones realizadas (y sus montos).	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Mensualmente	https://www.usf.gov.co/web/guest/3-publicacion-c3n83n-de-la-ejecucion-c3n83n-de-los-contratos1	Secretaría General	Secretaría General (Grupo de Gestión Contractual)
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	3. Contratación.	3.4 Manual de contratación, adquisición y/o compras	n/a	n/a	Página que contiene información del manual de contratación vigente, con los lineamientos para adquisición y compra; conforme los lineamientos que expide la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se requiere hacer un cambio	https://www.usf.gov.co/web/guest/4-manual-de-contratacion-c3n83n-adquisicion-c3n83n-compra	Secretaría General	Secretaría General (Grupo de Gestión Contractual)
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	3. Contratación.	3.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo	n/a	n/a	Página que contiene formatos para inicio del proceso de contratación vigentes. Para cada tipo de contrato se realiza la adaptación a las necesidades de la entidad, de acuerdo con el tipo de proceso.	Español	Medio Electrónico	WORD, EXCEL	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se requiere hacer un cambio	https://www.usf.gov.co/web/guest/5-formatos-o-modelos-de-contratos-o-pliegos-tipos	Secretaría General	Secretaría General (Grupo de Gestión Contractual)
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	4. Planeación, Presupuesto e Informes	4.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión.	n/a	n/a	Página que contiene las resoluciones por las cuales se designa el presupuesto general de gastos de funcionamiento e inversión de la entidad	Español	Medio Electrónico	PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Anual	https://www.usf.gov.co/web/guest/1-presupuesto-general-de-ingresos-gastos-e-inversion-c3n83n	Secretaría General (Grupo de Gestión Financiera), Oficina Asesora de Planeación	Secretaría General (Grupo de Gestión Financiera), Oficina Asesora de Planeación
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	4. Planeación, Presupuesto e Informes	4.2 Ejecución presupuestal	n/a	Ejecución de ingresos	Página que contiene información histórica de las ejecuciones presupuestales de ingresos, organizada de la más reciente a la más antigua.	Español	Medio Electrónico	EXCEL	Vigencia o momento de la creación de la información	Trimestral	https://www.usf.gov.co/web/guest/2-proyecto-de-ingresos	Secretaría General (Grupo de Gestión Financiera)	Secretaría General (Grupo de Gestión Financiera)
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	4. Planeación, Presupuesto e Informes	4.2 Ejecución presupuestal	n/a	Ejecución de gastos	Página que contiene información histórica de las ejecuciones presupuestales de gastos, organizada de la más reciente a la más antigua.	Español	Medio Electrónico	EXCEL	Vigencia o momento de la creación de la información	Trimestral	https://www.usf.gov.co/web/guest/proyecto-de-gastos	Secretaría General (Grupo de Gestión Financiera)	Secretaría General (Grupo de Gestión Financiera)
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	4. Planeación, Presupuesto e Informes	4.2 Ejecución presupuestal	n/a	Estados financieros	Página que contiene información histórica de los estados financieros de la entidad	Español	Medio Electrónico	PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Trimestral	https://www.usf.gov.co/web/guest/estados-financieros	Secretaría General (Grupo de Gestión Financiera)	Secretaría General (Grupo de Gestión Financiera)

Menú de Transparencia y acceso a la información pública	4. Planeación, Presupuesto e Informes	4.3 Plan de Acción	n/a	Plan de Acción Institucional	Página que contiene información del plan de acción institucional y los informes de seguimiento y/o monitoreo a este, organizado del más reciente al más antiguo.	Español	Medio Electrónico	PDF; EXCEL	Vigencia o momento de la creación de la información	Trimestral	https://www.usf.gov.co/web/guest/plan-de-accion-C3N83n-institucional	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	4. Planeación, Presupuesto e Informes	4.3 Plan de Acción	n/a	Plan Anual de Adquisiciones	Página que contiene el vínculo o enlace a la Sección 3. Contratación, subsección 3.1 Plan Anual de Adquisiciones del Menú de Transparencia y Acceso a la Información de la página web de la SSF.	Español	Medio Electrónico	PDF; EXCEL	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se genere una versión	https://www.usf.gov.co/web/guest/1_nlon-anual-de-adquisiciones1	Todas las dependencias con necesidades de contratación de la entidad	Secretaría General (Grupo de Gestión Administrativa)
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	4. Planeación, Presupuesto e Informes	4.3 Plan de Acción	n/a	Plan Estratégico Institucional	Página que contiene el documento técnico y/o formulación del Plan Estratégico Institucional con los desagregados de estrategias, acciones e indicadores así como los informes y/o reportes de ejecución.	Español	Medio Electrónico	PDF; EXCEL; WORD	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se genere una versión	https://www.usf.gov.co/web/guest/plan-estrat-C3N3nA8glico-institucional1	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	4. Planeación, Presupuesto e Informes	4.3 Plan de Acción	n/a	Plan de Gestión Documental	Página que contiene Plan Institucional de Archivos PMAR y los Planes del Sistema Integrado de Conservación Documental, y sus seguimientos.	Español	Medio Electrónico	PDF; EXCEL; WORD	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se genere una versión	https://www.usf.gov.co/web/guest/plan-de-gestn-C3N83n-documental	Secretaría General (Grupo de Gestión Documental y Notificaciones)	Secretaría General (Grupo de Gestión Documental y Notificaciones)
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	4. Planeación, Presupuesto e Informes	4.3 Plan de Acción	n/a	Plan de Gestión Administrativa	Página que contiene el Plan de Austeridad del Gasto Público y el Plan Estratégico de Seguridad Vial, y sus seguimientos.	Español	Medio Electrónico	PDF; EXCEL; WORD	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se genere una versión	https://www.usf.gov.co/web/guest/planes-gestn-C3N83n-administrativa	Secretaría General (Grupo de Gestión Administrativa)	Secretaría General (Grupo de Gestión Administrativa)
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	4. Planeación, Presupuesto e Informes	4.3 Plan de Acción	n/a	Planes de Talento Humano	Página que contiene los planes de talento humano del Decreto 612 de 2018 y demás planes de talento humano que ejerza la normatividad vigente, así como sus seguimientos. Incluye igualmente los documentos del código de integridad y de conflicto de interés.	Español	Medio Electrónico	PDF; EXCEL; WORD	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se genere una versión	https://www.usf.gov.co/web/guest/planes-estrat-C3N3nA8glico-de-talento-humano	Secretaría General (Grupo de Talento Humano)	Secretaría General (Grupo de Talento Humano)
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	4. Planeación, Presupuesto e Informes	4.3 Plan de Acción	n/a	Programa de Transparencia y Ética Pública	Página que contiene el Programa de Transparencia y Ética Pública, así los informes y/o reportes de monitoreo. Incluye igualmente la información de riesgos de la entidad y sus informes de monitoreo.	Español	Medio Electrónico	PDF; EXCEL	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se genere una versión	https://www.usf.gov.co/web/guest/planes-anticorrup-C3N83n-y-de-atencn-C3N83n-al-ciudadano1	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	4. Planeación, Presupuesto e Informes	4.3 Plan de Acción	n/a	Planes TIC	Página que contiene los planes del Decreto 612 de 2018: Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI); Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información; Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.	Español	Medio Electrónico	PDF; EXCEL; WORD	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se genere una versión	https://www.usf.gov.co/web/guest/planes-tic1	Oficina Tecnologías de la información y las Telecomunicaciones (OTIC)	Oficina Tecnologías de la información y las Telecomunicaciones (OTIC)
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	4. Planeación, Presupuesto e Informes	4.3 Plan de Acción	n/a	Indicadores de gestión por proceso	Página que contiene las matrices de los de indicadores de gestión por proceso y los informes de monitoreo y/o seguimiento	Español	Medio Electrónico	PDF; EXCEL	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se genere una versión	https://www.usf.gov.co/web/guest/indicadores-de-gestn-C3N83n-por-proceso	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	4. Planeación, Presupuesto e Informes	4.4 Proyecto de Inversión	n/a	n/a	Página que contiene la publicación de la información de cada proyecto de inversión, según la fecha de inscripción en el respectivo Banco de Programas y Proyectos de Inversión, conforme lo dispone el artículo 77 de la Ley 1474 del 2011, así como cada tres meses.	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Trimestral	https://www.usf.gov.co/web/guest/proyectos-de-inversn-C3N83n1	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	4. Planeación, Presupuesto e Informes	4.5 Informes de empaque	n/a	n/a	Página que contiene el informe de empaque del representante legal y los ordenadores del gasto, cuando haya un cambio del o de los mismos, del más reciente al más antiguo	Español	Medio Electrónico	PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Cuando se produce un cambio	https://www.usf.gov.co/web/guest/informes-empaque1	Secretaría General (Grupo de Talento Humano)	Secretaría General (Grupo de Talento Humano)
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	4. Planeación, Presupuesto e Informes	4.6 Información pública y/o relevante	n/a	n/a	Página que contiene los informes o comunicados de información relevante que se considere relevante.	Español	Medio Electrónico	PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Cuando se produce un cambio	https://www.usf.gov.co/web/guest/informacion-publica-yo-relevante	Todas las áreas de la Superintendencia del Subsidio Familiar	Todas las áreas de la Superintendencia del Subsidio Familiar
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	4. Planeación, Presupuesto e Informes	4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría	Informes de gestión	n/a	Página que contiene los informes de gestión del plan de acción, los cuales se debe publicar anualmente antes del 31 de enero de cada año, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 74 de la Ley 1474 del 2011.	Español	Medio Electrónico	PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Anual	https://www.usf.gov.co/web/guest/informes-de-gestn-C3N83n-evaluacn-C3N83n-y-auditn-C3N83n	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	4. Planeación, Presupuesto e Informes	4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría	Informe de rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República	n/a	Página que contiene los informes de rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República.	Español	Medio Electrónico	PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Según la frecuencia definida por el ente de control	https://www.usf.gov.co/web/guest/informe-de-rendicion-de-cuentas-ante-la-contraloria-general-de-la-republica1	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	4. Planeación, Presupuesto e Informes	4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría	Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía	n/a	Página que contiene el informe de gestión presentado a la ciudadanía en el marco del proceso de Rendición de Cuentas sobre resultados, avances de la gestión y garantía de derecho de rendición de cuentas, incluyendo un informe de respuesta a las solicitudes o inquietudes presentadas por los interesados (antes, durante y después del ejercicio de la rendición).	Español	Medio Electrónico	PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Según el cronograma de rendición de cuentas.	https://www.usf.gov.co/web/guest/5_rendicn-C3N83n-de-cuentas	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	4. Planeación, Presupuesto e Informes	4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría	Informes a organismos de inspección, vigilancia y control (a la aplica).	n/a	Página que contiene los informes emitidos por la Oficina de Control Interno, con destino a los diferentes entes de control de la Entidad	Español	Medio Electrónico	PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Según la frecuencia definida por el ente de control	https://www.usf.gov.co/web/guest/informes-a-organismos-de-inspeccn-C3N83n-vigilancia-y-control	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	4. Planeación, Presupuesto e Informes	4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría	Planes de mejoramiento	n/a	Página que contiene los reportes de planes de mejoramiento suscritos con los entes de control y los informes de seguimiento a estos	Español	Medio Electrónico	PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Según la frecuencia definida por el ente de control	https://www.usf.gov.co/web/guest/plan-de-mejoramiento	Oficina de Control Interno; Secretaría General; Todas las dependencias	Oficina de Control Interno
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	4. Planeación, Presupuesto e Informes	4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría	Plan Anual de Auditoría	n/a	Página que contiene el Plan Anual de Auditoría, aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Español	Medio Electrónico	PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Anual	https://www.usf.gov.co/web/guest/plan-anual-de-auditn	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	4. Planeación, Presupuesto e Informes	4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría	Auditorías Internas de Gestión	n/a	Página que contiene los informes de auditoría emitidos por la Oficina de Control Interno, en su rol de evaluador independiente.	Español	Medio Electrónico	PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Anual	https://www.usf.gov.co/web/guest/auditorias-internas-de-gestn	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	4. Planeación, Presupuesto e Informes	4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría	Auditorías Entes externos de control	n/a	Página que contiene los informes de auditoría externa de la Contraloría General de la República	Español	Medio Electrónico	PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Según la frecuencia definida por el ente de control	https://www.usf.gov.co/web/guest/auditor-C3N83nA8s-entes-externos-de-control	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	4. Planeación, Presupuesto e Informes	4.8 Informes de la Oficina de Control interno	n/a	n/a	Página que contiene los Informes de la Oficina de Control Interno no contemplados en el numeral 4.7 a cargo de la Oficina de Control interno.	Español	Medio Electrónico	PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se emite un informe de la Oficina de Control interno, de acuerdo con la normatividad vigente	https://www.usf.gov.co/web/guest/informes-de-la-oficina-de-control-interno	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	4. Planeación, Presupuesto e Informes	4.9 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico	n/a	n/a	Página que contiene el enlace o redireccionamiento al sistema eXODUJ de la Agencia de Defensa Jurídica de la Nación.	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Por solicitud	https://www.usf.gov.co/web/guest/informe-sobre-defensa-od-C3N83n-biblioteca-y-prevencn-C3N83n	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	4. Planeación, Presupuesto e Informes	4.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos	n/a	n/a	Página que contiene los informes trimestrales de seguimiento sobre las quejas y reclamos a través de los diferentes canales de atención y las solicitudes de acceso a la información. Estos informes deben contener la cantidad de solicitudes recibidas, trasladadas, tiempo de respuesta y número de solicitudes en las que se negó la	Español	Medio Electrónico	PDF, WORD	Vigencia o momento de la creación de la información	Trimestral	https://www.usf.gov.co/web/guest/informes-trimestrales-sobre-acceso-a-informacion-quejas-y-reclamos	Oficina de Protección al Usuario	Oficina de Protección al Usuario
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	5. Trámites	n/a	n/a	n/a	Página que contiene el vínculo al Menú Atención y Servicios a la Ciudadanía submenú Trámites, conforme con la estandarización que se indica en el lineamiento general y las guías de sede electrónica, para integrarlos al Portal Único del Estado colombiano, expedidos por MinTIC.	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Por solicitud	https://www.usf.gov.co/web/guest/tramites1	Oficina Asesora Jurídica; Superintendencia para la Responsabilidad y las Medidas Especiales	Oficina Asesora Jurídica; Superintendencia para la Responsabilidad y las Medidas Especiales
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	6. Participa	n/a	n/a	n/a	Página que contiene el vínculo al Menú Participa de la página web de la entidad, en donde la ciudadanía y grupos de valor podrá encontrar información y mecanismos para participar en la gestión institucional.	Español	Medio Electrónico	Página Web	Enlace permanente al Menú Participa	Enlace permanente al Menú Participa	https://www.usf.gov.co/web/guest/participa1	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación

Menú de Transparencia y acceso a la información pública	7. Datos abiertos	7.1 Instrumentos de gestión de la información	Registros de activos de información	n/a	Página que contiene el inventario organizado de la información que se encuentra en posesión, custodia o bajo control de la entidad, independientemente del formato físico o electrónico. La información debe estar publicada en la página de datos.gov.co y ser visible en esta sección de la página web de la SSF. El registro de activos de información debe contener el nombre o título de la categoría de información, descripción del contenido, idioma, medio de conservación y/o soporte, formato, e información publicada o disponible	Español	Medio Electrónico	PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se requiera	https://www.ssf.gov.co/web/guest/registros-de-activos-de-informacion/C3N83n	Secretaría General (Grupo de Gestión Documental y Notificaciones)	Secretaría General (Grupo de Gestión Documental y Notificaciones)
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	7. Datos abiertos	7.1 Instrumentos de gestión de la información	Índice de información clasificada y reservada	n/a	Página que contiene el índice de información clasificada y reservada. La información debe estar publicada en la página de datos.gov.co y ser visible en esta sección de la página web de la SSF. Este debe contener: el nombre o título de la información y de la categoría de información, idioma, medio de conservación y/o soporte, fecha de generación de la información, nombre del responsable de la información, objetivo legítimo de la excepción, fundamento constitucional o legal, fundamento jurídico de la excepción, excepción total o parcial, y plazo de la clasificación o reserva.	Español	Medio Electrónico	PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se requiera	https://www.ssf.gov.co/web/guest/NC3N83n-de-la-informacion/C3N83n-#?text=excepcion%20en%20Publicacion/C3N83n%20de%20informacion/C3N83n	Secretaría General (Grupo de Gestión Documental y Notificaciones)	Secretaría General (Grupo de Gestión Documental y Notificaciones)
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	7. Datos abiertos	7.1 Instrumentos de gestión de la información	Esquema de publicación de la información	n/a	Página que contiene información de Esquema de Publicación de información, el cual debe contener: nombre o título de la información, idioma, medio de conservación y/o soporte, formato, fecha de generación de la información, frecuencia de actualización, lugar de consulta, nombre del área responsable de la producción y nombre del área responsable de solicitar su publicación en la página web.	Español	Medio Electrónico	PDF; EXCEL	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se expida	https://www.ssf.gov.co/web/guest/instrumento-de-gestion/C3N83n-de-la-informacion/C3N83n-#?text=esquema%20de%20Publicacion/C3N83n%20de%20informacion/C3N83n	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	7. Datos abiertos	7.1 Instrumentos de gestión de la información	Programa de gestión documental	n/a	Página que contiene información de Programa de Gestión Documental de la Superintendencia del Subsidio Familiar. Este programa debe facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, y ser elaborado según lineamientos del Acuerdo 003 de 2024 del Archivo General de la República, o las normas que lo sustituyan o modifiquen. El programa debe estar debidamente aprobado.	Español	Medio Electrónico / físico	PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Cuatrienio	https://www.ssf.gov.co/web/guest/programa-de-gestion/C3N83n-documental	Secretaría General (Grupo de Gestión Documental y Notificaciones)	Secretaría General (Grupo de Gestión Documental y Notificaciones)
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	7. Datos abiertos	7.1 Instrumentos de gestión de la información	Tablas de retención documental	n/a	Página que contiene información de Tablas de Retención Documental de la Superintendencia del Subsidio Familiar, la cual contiene la lista de series documentales con sus correspondientes tipos de documentos, a los cuales se le asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos. Las TRD deben estar adoptadas y actualizadas por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal aplicable a la SSF, de conformidad con lo establecido por el Acuerdo No. 003 de 2024 del Archivo General de la Nación. Incluye las Tablas de Valoración Documental y los Cuadros de	Español	Medio Electrónico / físico	PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se requiera	https://www.ssf.gov.co/web/guest/tablas-de-retencion/C3N83n-documental	Secretaría General (Grupo de Gestión Documental y Notificaciones)	Secretaría General (Grupo de Gestión Documental y Notificaciones)
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	7. Datos abiertos	7.1 Instrumentos de gestión de la información	Costos de reproducción de información pública	n/a	Publicar el Acto administrativo o documento equivalente sobre costos de reproducción de información pública, donde se informe los costos de reproducción individualizado por cada unidad de los diferentes formatos a través de los cuales se puede reproducir la información.	Español	Medio Electrónico / físico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Anual	https://www.ssf.gov.co/web/guest/costos-de-reproduccion-de-informacion-publica	Secretaría General (Grupo de Gestión Documental y Notificaciones)	Secretaría General (Grupo de Gestión Documental y Notificaciones)
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	7. Datos abiertos	7.2 Sección de Datos Abiertos.	Publicación Sistema del Subsidio Familiar	n/a	Página que contiene la Información Estadística Histórica agrupada por años de la Población Sistema del Subsidio Familiar, con enlace al portal de datos abiertos (datos.gov.co)	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Mensualmente	https://www.datos.gov.co/TablasPublicacion-del-Sistema-de-Subsidio-Familiar-Consultar/ef8b/about_data	Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos	Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	7. Datos abiertos	7.2 Sección de Datos Abiertos.	n/a	n/a	Página que contiene el enlace a datos.gov.co con la información publicada por la Superintendencia del Subsidio Familiar	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Por solicitud	https://www.ssf.gov.co/web/guest/habilitar-una-visit-a-sus-datos-en-el-portal-de-usuarios	Secretaría General (Grupo de Gestión Documental y Notificaciones)	Secretaría General (Grupo de Gestión Documental y Notificaciones)
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	8. Información específica para Grupos de interés	n/a	n/a	Información para niños, niñas y adolescentes	Página que contiene información para niños, niñas y adolescentes desde el rol de la Superintendencia del Subsidio Familiar	Español	Medio Electrónico	Página Web, PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se requiera	https://www.ssf.gov.co/web/guest/informacion-para-ninos/C3N83n-y-adolescentes	Oficina de Protección al Usuario	Oficina de Protección al Usuario
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	8. Información específica para Grupos de interés	n/a	n/a	Información para Mujeres y enfoque de género en la SSF	Página que contiene información para mujeres y enfoque de género desde el rol de la Superintendencia del Subsidio Familiar	Español	Medio Electrónico	Página Web, PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se requiera	https://www.ssf.gov.co/web/guest/informacion/C3N83n-para-mujeres	Superintendencia Delegada para la Gestión, Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y Medidas Especiales, Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos	Superintendencia Delegada para la Gestión, Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y Medidas Especiales, Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	8. Información específica para Grupos de interés	n/a	n/a	Cajas de Compensación Familiar	Página que contiene información de interés para las cajas de compensación familiar desde el rol de la Superintendencia del Subsidio Familiar. Este numeral incluye también los actos administrativos de nombramiento de Directores Administrativos de CC's, así como las resoluciones de adopción, prórroga o levantamiento de medidas cautelares.	Español	Medio Electrónico	Página Web, PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se requiera	https://www.ssf.gov.co/web/guest/cajas-de-compensacion/C3N83n-familia	Superintendencia Delegada para la Gestión, Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y Medidas Especiales, Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos, Oficina de Protección al Usuario	Superintendencia Delegada para la Gestión, Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y Medidas Especiales, Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos, Oficina de Protección al Usuario
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	8. Información específica para Grupos de interés	n/a	n/a	Otros Grupos de Interés	Página que contiene información de los reportes trimestrales de visitas especiales de la Superintendencia Delegada de Estudios Especiales y Evaluación de Proyectos. Igualmente, el reporte trimestral del límite máximo de inversiones de las cajas de compensación familiar y el reporte trimestral del seguimiento de los proyectos de inversión de las cajas de compensación familiar. Así mismo, el informe semestral de evaluación de convenios de cooperación internacional suscritos por las cajas de compensación familiar. Incluye información de interés sobre aspectos relevantes de las cajas de compensación familiar.	Español	Medio Electrónico	Página Web, PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se requiera o según frecuencia del informe o documento	https://www.ssf.gov.co/web/guest/otros-grupos-de-interes	Superintendencia Delegada para la Gestión, Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y Medidas Especiales, Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos	Superintendencia Delegada para la Gestión, Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y Medidas Especiales, Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	9. Obligación de reporte de información específica por parte de la entidad	n/a	n/a	n/a	Página que contiene la información, documentos, reportes o datos a los que está obligado por normativa especial, diferente a la referida en otras secciones. Igualmente incluye el reporte de inventarios Documentales de Eliminación.	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se requiera	https://www.ssf.gov.co/web/guest/obligacion/C3N83n-de-reportes-de-informacion/C3N83n-especifica/C3N83n-oficina-por-parte-de-la-entidad	Todas las áreas de la Superintendencia del Subsidio Familiar	Todas las áreas de la Superintendencia del Subsidio Familiar
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	10. Información tributaria en entidades territoriales	10.1 Procesos de recaudo de rentas locales.	n/a	n/a	Página que contiene una nota que indica que la Superintendencia del Subsidio Familiar no es responsable del proceso de recaudo de rentas locales.	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se requiera	https://www.ssf.gov.co/web/guest/procesos-de-recaudo-de-rentas-locales	Secretaría General (Grupo de Gestión Financiera)	Secretaría General (Grupo de Gestión Financiera)
Menú de Transparencia y acceso a la información pública	10. Información tributaria en entidades territoriales	10.2 Tarifas de liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA).	n/a	n/a	Página que contiene una nota que indica que la Superintendencia del Subsidio Familiar no es responsable de la liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA).	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se requiera	https://www.ssf.gov.co/web/guest/tarifas-de-liquidacion/C3N83n-del-impuesto-de-industria-y-comercio	Secretaría General (Grupo de Gestión Financiera)	Secretaría General (Grupo de Gestión Financiera)
Menú Atención y Servicio a la Ciudadanía	1. Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública.	n/a	n/a	n/a	Página que contiene la información de los Trámites y OPA's a cargo de la entidad, los cuales deberán adoptar el lineamiento general y guías de sede electrónica, para llevarlas al Portal Único del Estado colombiano aplicando lo señalado en los artículos 60 de la Ley 1437 de 2011, 14 y 15 del Decreto 2104 del 22 de noviembre de 2019 y el artículo 2.2.17.6.1. del título 17 de la parte 2 del libro 2. Incluye igualmente la publicación de la estrategia de racionalización de trámites a cargo de la Oficina Asesora de Planeación.	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se produzca un cambio	https://www.ssf.gov.co/web/guest/oferta-institucional	Oficina Asesora Jurídica, Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y Medidas Especiales, Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora Jurídica, Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y Medidas Especiales, Oficina Asesora de Planeación
Menú Atención y Servicio a la Ciudadanía	2. Canales de atención y pida una cita.	n/a	n/a	n/a	Página que contiene la información de los canales de atención de la ciudadanía y grupos de valor y de interés. Igualmente, debe contener el enlace al sistema para recepción de PQRSF, así como el mecanismo para que el usuario pueda agendar una cita para atención presencial, e indicar los horarios de atención en la sede	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se produzca un cambio	https://www.ssf.gov.co/web/guest/canales-de-atencion/C3N83n-y-pide-una-cita	Oficina Protección al Usuario	Oficina Protección al Usuario

Menú Atención y Servicios a la Ciudadanía	3. PQRSF	n/a	n/a	n/a	Página que contiene información de los mecanismos para presentar peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones por los diferentes canales. El sistema debe contar con las funcionalidades para acuse de recibo (generar un mensaje de confirmación de recibido, indicando la fecha y hora de recepción), validación de campos que permita indicar si ciudadano o existen errores en el diligenciamiento o si le hace falta incluir alguna información, mecanismos para evitar SPAM y para seguimiento en línea. Igualmente, contemplar mensaje de falla en el sistema durante el proceso de diligenciamiento o envío del formulario. El mensaje debe indicar el motivo de la falla y la opción que cuenta el usuario para hacer nuevamente su solicitud. Estos mecanismos deben	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se produzca un cambio	https://www.usf.gov.co/web/guest/pqrsf	Oficina de Protección al Usuario	Oficina de Protección al Usuario
Menú Participa	1. Participación para el diagnóstico de necesidades e identificación de problemas.	n/a	n/a	n/a	Página que contiene información para vincular a la ciudadanía, grupos de valor e interesados en el proceso de recolección de información y análisis de la misma para identificar necesidades y explicar los problemas que les afectan. Esta información puede incluir: información sobre los temas de interés sobre los cuales se adelantará el diagnóstico; estrategias y recursos que utiliza la entidad para apoyar pedagógicamente la apropiación de un tema particular; herramientas de evaluación de las actividades de	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se identifique	https://www.usf.gov.co/web/guest/diagnostico-e-identificacion-de-problemas	Todas las áreas de la Superintendencia del Subsidio Familiar	Oficina Asesora de Planeación
Menú Participa	2. Planeación y presupuesto participativo.	n/a	n/a	n/a	Página que contiene una nota que indica que: Dado que los presupuestos participativos tienen por finalidad recoger las aspiraciones y necesidades de la sociedad, de modo que permitan alcanzar los objetivos estratégicos de desarrollo humano, integral y sostenible, a la Superintendencia del Subsidio Familiar no le aplica el numeral "Planeación y presupuesto participativo", dado que el presupuesto asignado a la entidad está destinado a realizar inspección, vigilancia y control a los sujetos obligados.	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se requiera	https://www.usf.gov.co/web/guest/planeacion-y-presupuesto-participativo	Secretaría General (Grupo de Gestión Financiera)	Secretaría General (Grupo de Gestión Financiera)
Menú Participa	3. Consulta ciudadana.	n/a	n/a	n/a	Página que contiene los mecanismos para conocer las opiniones, sugerencias o propuestas, comentarios y aportes de los usuarios, ciudadanos y grupos de interés con respecto a los proyectos, normas, políticas, programas o trámites adelantados por la entidad antes de la formulación de los mismos o la toma de decisiones. Se debe incluir el tema objeto de consulta y definir los objetivos.	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se identifique	https://www.usf.gov.co/web/guest/3.-consulta-ciudadana	Todas las áreas de la Superintendencia del Subsidio Familiar	Oficina Asesora de Planeación
Menú Participa	4. Colaboración e innovación abierta.	n/a	n/a	n/a	Página que contiene los mecanismos y condiciones para la búsqueda de soluciones a problemáticas públicas con el conocimiento de los grupos de valor y así como resolver los desafíos de la SSF y abrir canales para recibir ideas y propuestas de solución. Esto incluye: disponer un espacio para consulta sobre temas o problemáticas; realizar la convocatoria para participar en el reto de concreción; publicar los retos vigentes para el proceso de	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se identifique	https://www.usf.gov.co/web/guest/4.-colaboracion-innovacion	Todas las áreas de la Superintendencia del Subsidio Familiar	Oficina Asesora de Planeación
Menú Participa	5. Rendición de cuentas.	n/a	n/a	n/a	Página que contiene la información, explica y da a conocer los resultados de la gestión institucional a los ciudadanos. Incluye: un espacio para que la ciudadanía postule temáticas para la rendición de cuentas y que incluya los requisitos para su presentación; la estrategia de comunicación para la rendición de cuentas; el calendario de eventos de diálogo (actividades de diálogo, requisitos	Español	Medio Electrónico	Página Web, PDF	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se identifique	https://www.usf.gov.co/web/guest/5.-rendicion-cuentas-de-cuentas	Todas las áreas de la Superintendencia del Subsidio Familiar	Oficina Asesora de Planeación
Menú Participa	6. Control social.	n/a	n/a	n/a	Página de contiene información sobre las modalidades de control social que ofrece la entidad para la vigilancia de la gestión pública y demás información prioritada para el control social.	Español	Medio Electrónico	Página Web	Vigencia o momento de la creación de la información	Cada vez que se identifique	https://www.usf.gov.co/web/guest/6.-control-social	Todas las áreas de la Superintendencia del Subsidio Familiar	Oficina Asesora de Planeación