CITACIÓN AL COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO

Sandra Patricia Russi Rivera

Mié 27/11/2019 8:29 AM

Para: Paola Andrea Meneses Mosquera <pmenesesm@ssf.gov.co>; Mauricio Gonzalez Barrero <mgonzalezb@ssf.gov.co>; Olga Lucia Agudelo Mahecha <oagudelom@ssf.gov.co>; Marcela Eugenia Doria Gomez <mdoriag@ssf.gov.co>; Yui Angela Morales Espinosa <ymoralese@ssf.gov.co>; Yully Astrid Quiroga Forero <yquirogaf@ssf.gov.co>

CC: Fernando Marquez Diaz <fmarquezd@ssf.gov.co>; Gloria Ines Ruiz Ospina <gruizo@ssf.gov.co>; Jose William Casallas Fandino <jcasallasf@ssf.gov.co>

Doctores buenos días:

De la manera más cordial y dando cumplimiento a la Ley 87 de 1.993 en los artículos Nos: 5, 6 y 13, Decreto No. 943 del 21 de mayo del 2014, Decreto No. 0648 del 19 abril del 2017, Decreto No. 1499 del 2017 el cual establece las normas del Sistema de Control Interno y en la Resolución Interna No. 0517 del 2017.

De acuerdo a lo anterior me permito invitarlos el día 05 de diciembre del presente año, a las 3 pm. en la sala de juntas del despacho de la Superintendente, al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, con el siguiente orden del día:

Temas a tratar:

- 1. Verificación del Quórum anterior
- 2. Informe del resultado de las Auditorias Internas de acuerdo al plan de trabajo realizadas en el segundo semestre del año 2019.
- 3. Seguimiento al cumplimiento de los Informes Internos y Externos de acuerdo al plan de trabajo en el segundo semestre del año 2019.
- 4. Presentación y Aprobación del Plan Anual de Auditorias Internas, para la vigencia del 2020.

Cualquier inquietud, con gusto será atendida.

Atentamente,

JOSE WILLIAM CASALLAS FANDIÑO

Jefe de la Oficina de Control Interno



Sandra Patricia Russi Rivera

Profesional Especializado
Oficina Control Interno
Superintendencia del Subsidio Familiar
Bogotá, D.C. - Colombia
Dirección Edificio World Business
Port. Cra. 69 #25b-44 Piso 7
Telefono 348 7800 ext - 7801
srussir@ssf.gov.co

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273/2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a <u>oficinatic@ssf.gov.co</u> y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del

remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

LEGAL NOTICE: This e-mail transmission contains confidential information SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. If you are not the intended recipient, you should not use, hold, print, copy, distribute or make public its content, on the contrary it could have legal repercussions as contained in Law 1273/2009 and all that apply .If you have received this e-mail transmission in error, please inform us at oficinatic@ssf.gov.co and erase it. If you are the intended recipient, we ask you not to make public the content, the data or contact information of the sender and in general the information of this document or attached file, unless a written authorization exists.

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273/2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor informenos a oficinatic@ssf.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

LEGAL NOTICE: This e-mail transmission contains confidential information SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. If you are not the intended recipient, you should not use, hold, print, copy, distribute or make public its content, on the contrary it could have legal repercussions as contained in Law 1273/2009 and all that apply. If you have received this e-mail transmission in error, please inform us at oficinatic@ssf.gov.co and erase it. If you are the intended recipient, we ask you not to make public the content, the data or contact information of the sender and in general the information of this document or attached file, unless a written authorization exists. or retained only by the intended recipient. If the reader of this transmission is not the intended recipient, you are hereby notified that any distribution or copying hereof is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, please immediately notify the sender and delete it from your system. Thank you, http://www.ssf.gov.co





ACTA 02

COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO

FECHA: Diciembre 5 del 2019 LUGAR: 9. AM Sala de Juntas del Despacho del Superintendente	FECHA: Diciembre 5 del 2019	LUGAR:	9. AM	•
--	-----------------------------	--------	-------	---

OFICINA RESPONSABLE:	OFICINA DE CONTROL INTERNO

TEMAS ATRATAR:

- 1. Verificación quorum.
- 2. Informe de las Auditorías Internas de acuerdo al plan de trabajo realizadas en el segundo semestre del 2019.
- 3. Resultado de los Informes tanto Internos como Externos de acuerdo al plan de trabajo, realizados en el segundo semestre del 2019.
- 4. Presentación y aprobación del Plan Anual de Auditorías Internas, para la vigencia del 2020.

ASISTENTES:

1

Nombre	Cargo
Paola Andrea Meneses	Superintendente Superintendencia del Subsidio
Mosquera	Familiar
Yui Ángela Morales Espinosa	Secretaria General
Olga Lucia Agudelo Mahecha	Superintendente Delegada Para Estudios Especiales y
	Evaluación de Proyectos
Marcela Eugenia Doria Gómez	Superintendente Delegada Para la Responsabilidad
	Administrativa y las Medidas Especiales
Mauricio González Barrero	Superintendente Delegado para la Gestión de las
	Cajas de Compensación
Yully Astrid Quiroga Forero	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación
José William Casallas Fandiño	Jefe de la Oficina de Control Interno





ACTA 02

COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión del Comité de Coordinación de Control Interno, siendo las 9. am una vez se hacen presentes los integrantes del Comité: El jefe de la Oficina de Control Interno inicia la presentación del orden del día:

- 1. Verificación quorum.
- 2. Informes del resultado de las Auditorías Internas de acuerdo al plan de trabajo realizadas en el segundo semestre del 2019.
- 3. Informes del resultado de los Informes tanto Internos como Externos de acuerdo al plan de trabajo, realizados en el segundo semestre del 2019.
- 4. Presentación y Aprobación del Plan Anual de Auditorías Internas, para la vigencia del 2020.

VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:

Se procedió a verificar el quórum estableciendo en el que se encontraban presentes seis (6) de los integrantes del Comité, por lo que se podría dar inicio a la reunión en cumplimiento de la Resolución No. 0517 del 2017, por el cual se cita artículo 5. Que dice que "el quórum para deliberar y decidir será con la presencia de la mitad más uno de los miembros.

1. INFORME DEL RESULTADO DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO REALIZADAS EN EL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2019:

El jefe de la Oficina de Control Interno el Doctor José William Casallas, presentó el resultado de las Auditorías Internas que se realizaron a los procesos de la entidad en el segundo semestre del año 2019, donde se tuvieron en cuenta los criterios de auditorías de los procesos y los documentos asociados a cada proceso y a sus procedimientos, las normas legales, y las relacionadas con la NTC ISO 9001:2015, Modelo Estándar de Control Interno MECI 2014 y Modelo Integrado de Gestión y Planeación MIGP Decreto No. 1499 del 2017, planes de acción, riesgos de gestión, riesgos de corrupción, indicadores de gestión, planes de mejoramiento y demás funciones asignadas de acuerdo al Decreto No. 2595 del 2012.

Para el segundo semestre de 2019 se realizaron ocho (8) auditorías internas y cuatro (4) arqueos de caja menor, así mismo se cumplió con el Plan de trabajo aprobado en Comité de Coordinación Institucional de Control Interno el día nueve (9) de enero del año 2019.





ACTA 02

COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO

OFICINA	A DE CONTROL INTERNO		
	E TRABAJO - AUDITORÍAS INTE GENCIA DEL 2019 - TERCER TRI		
PROCESOS	DEPENDENCIA	AGO	SEP
Interacción con el Ciudadano	Oficina de Protección al Usuario	×	
Notificaciones y Certificaciones	Grupo de Gestión de Notificaciones y Certificaciones	×	
Control Financiero y Contable de las CCF.	Superintendencia Delegada de Gestión	Х	
Gestión Financiera y Presupuestal	Grupo Financiero y Presupuestal		×
Dirección	Direccionamiento estratégico		×
Administración del Riesgo	Oficina Asesora de Planeación		×
Arqueo de Caja Menor Viáticos	Grupo Financiera y Presupuestal		
Arqueo de Caja Menor Gastos Generales	Grupo de Gestión Documental y Recursos Físicos		
AUDITORÍAS PROGRAMADAS AUDITORÍAS REALIZADAS AUDITORÍAS SIN CUMPLIR			

OFICINA	A DE CONTROL INTERNO		
	E TRABAJO - AUDITORÍAS INTI GENCIA DEL 2019 - CUARTO TE		
PROCESOS	DEPENDENCIA	ост	NOV
Control Legal de las Cajas de Compensación Familiar	Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y Medidas Especiales	Х	
Procesos Disciplinarios	Grupo de Control Disciplinario		Х
Arqueo de Caja Menor Viáticos	Grupo Financiera y Presupuestal		
Arqueo de Caja Menor Gastos Generales	Grupo de Gestión Documental y Recursos Físicos		
AUDITORÍAS PROGRAMADAS			
AUDITORÍAS REALIZADAS AUDITORÍAS SIN CUMPLIR			

HALLAZGOS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA – SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2019:

El jefe de la oficina, presentó el resultado de los hallazgos y las oportunidades de mejora como resultado de las auditorías internas realizadas en el II semestre de 2019 a los procesos auditados de la entidad y se dio a conocer los temas más relevantes de las acciones que se generaron del Sistema Integrado de Gestión y Calidad y MECI.

lo





ACTA 02

COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO

Se evidenció doce (12) hallazgos y tres (3) oportunidades de mejora en los procesos auditados, correspondientes al segundo semestre del año 2019, los hallazgos y las oportunidades de mejora se encuentran subidas en el aplicativo Isolución, para que los responsables de cada uno de los procesos auditados generen sus planes de mejoramiento en el aplicativo, dentro de los términos establecidos que son quince días (15) días después del cierre final de cada auditoria.

HALLAZGOS Y OF	ORTUNIDADES DE MEJORA - SEGUN	IDO SEMESTRE D	EL 2019
PROCESOS	DEPENDENCIA	HALLAZGOS	OPORT. MEJORA
Interacción con el Ciudadano	Oficina de Protección al Usuario	2	1
Notificaciones y Certificaciones	Grupo de Gestión de Notificaciones y Certificaciones	1	1
Control Financiero y Contable de las CCF.	Superintendencia Delegada de Gestión	3	0
Gestión Financiera y Presupuestal	Grupo Financiero y Presupuestal	0	0
Dirección	Direccionamiento estratégico	0	0
Administración del Riesgo	Oficina Asesora de Planeación	0	0
Control Legal de las Cajas de Compensación Familíar	Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y Medidas Especiales	5	1
Procesos Disciplinarios	Grupo de Control Disciplinario	1	0
Arqueo de Caja Menor Viáticos	Grupo Financiera y Presupuestal		<
Arqueo de Caja Menor Gastos Generales	Grupo de Gestión Documental y Recursos Físicos)	c .
TOTAL		12	3

3. INFORME DE CUMPLIMIENTO: INFORMES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO EN EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2019.

El doctor William presento los informes que se realizaron en el periodo explicando cada uno y socializando a los entes de control presentados de acuerdo con los requisitos y las normas vigentes.

	AJO - SEGUNDO SEMESTRE DEL 2019	- INFURIV	EO			_	
INFORMES	ENTIDAD	JU	L AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Comité Control Interno	Supersubsidio	2	4				11
Informe de Austeridad	Oficina de Control Interno (soporte CGR)	2	5 28	25	29	27	27
Informe de Austeridad	Representante de la Dirección SSF.	2	9		30		
Informes Seguimiento semestral Plan de Mejoramiento CGR	C.G.R. SIRECI	1	7				
Informes Seguimiento trimestral Plan de Mejoramiento CGR	Representante de la Dirección SSF.	2			28		
Informe Trimestral Auditorias Internas Gestión C.	Representante de la Dirección SSF.	2	9		30		
Informe de Seguimiento Planes Individuales	Talento Humano de la Entidad		28				
Informe de Seguimiento PQR de la Entidad	Representante de la Dirección SSF.	2	9				
Informe de Seguimiento PAAC - LEY 1474/2011	Portal página Entidad (Prensa)			12			i
Informe de Segulmiento Riesgos de Corrupción, Ley 1474/2011	Portal página Entidad (Prensa)			12			
Informe Ejecución Presupuestal	Representante de la Dirección SSF.	2	ő		29		
Informe Riesgos ejecución Oficina Control Interno	Oficina Asesora de Planeación		6		4		
Informe Plan de Acción ejecución Oficina Control Interno	Oficina Asesora de Planeación		6		4		
Informe Indicadores Oficina Control Interno	Oficina Asesora de Planeación		6	·			





ACTA 02

COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO

Informe Riesgos ejecución proceso Gestión del riesgo	Oficina Asesora de Planeación	6	4
Informe Plan de Acción ejecución proceso Gestión del riesgo	Oficina Asesora de Planeación	6	4
Informe Indicadores proceso Gestión del riesgo	Oficina Asesora de Planeación	6	4
Informe de seguimiento a Modelo Estándar de Control Interno MECI Decreto No. 943/2014	Representante de la Dirección SSF.	29	
Informe Planes de Acción seguímiento de la Entidad	Representante de la Dirección SSF.	29	30
Informe de seguimiento al Sistema del SIIF Nación II	Representante de la Dirección SSF.	29	
Informe de Seguimiento C.I. P. Web. 1474/2011 pormenorizado	Oficina de prensa - Publicar	15	13
Actualización pagina Web Ley 1712/2014	Oficina de prensa	29	30
Informe seguimiento al Sistema del SIGEP de la entidad.	Grupo de Gestión de Talento Humano	29	30
Informe seguimiento al Mapa Manejo de Riesgo de la entidad.	Representante de la Dirección SSF.	29	30
Informe de seguimiento a los Indicadores Institucionales	Representante de la Dirección SSF.	29	30
Informe de seguimiento a Procesos Judiciales - eKogui	Agencia Nacional de Defensa Juridica del Estado	29	
Cumplimiento Ley 80 de 1.993 y Decretos y Reglamentarios	Representante de la Dirección SSF.	29	29 28
Programado			

Realizado
No Realizado

La Oficina de Control Interno realizó durante el segundo semestre del 2019 cincuenta y un (51) informes internos y externos de cumplimiento y establecidos en el plan de trabajo del área:

Informes Internos: 49Informes Externos: 2

5. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE AUDITORIAS INTERNAS PARA LA VIGENCIA DEL 2020:

CRUNUGRAIMA PLAN DI	E TRABAJO - AUDITORIAS INTERNAS D	L VL		J. 4 .	· · · · · ·		
	VIGENCIA DEL 2020						
PROCESOS		En -	Fe -	Mi	At -	Me -	Ju
Gestión Documental	Grupo de Gestión Documental y Notificaciones			×			
Gestión del Talento Humano	Grupo de Gestión de Talento Humano		×				
Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica		×				
Planeación Institucional	Oficina Asesora de Planeación		 	×			
Contratación Administrativa	Grupo de Contratación					×	
Gestión de Sistemas de Información Tic´s	Oficina de Gestión de la Información y las Comunicaciones					×	
Estudios Especiales y Evaluación de Proyectos	Superintendencia Delegada Para Estudios Especiales y Evaluación de Proyectos						×
Interacción con el Cludadano	Oficina Protección al Usuario					x	
Notificación y Certificaciones	Grupo de Gestión Documental y Notificaciones						х
Control Financiero Contable de las CCF.	Superintendencia Delegada para la Gestión						×
Dirección	Direccionamiento Estratégico (Oficina Asesora de Planeación).			×			
Arqueo de Caja Menor Viáticos	Grupo Financiera y Presupuestal			1			
Arqueo de Caja Menor Gastos Generales	Grupo de Gestión Documental y Recursos Físicos						
AUDITORÍAS PROGRAMADAS		L					***************
AUDITORÍAS REALIZADAS							
AUDITORÍAS SIN CUMPLIR							





ACTA 02

COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO

OFIC	INA DE CONTROL INTERNO					
	RABAJO - AUDITORÍAS INTERNAS IDAD VIGENCIA - DEL 2020	DE	GE	STI	ÓN '	Υ
PROCESOS	DEPENDENCIA	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Control Legal de Cajas de Compensación Familiar	Superintendencia Delegada Para la Responsabilidad Administrativa y Medidas Especiales	X	•			
Evaluación de Gestión de Cajas de Compensación Familiar	Superintendencia Delegada para la Gestión	х				
Visitas a Entes Vigilados	Superintendencia Delegada para la Gestión	x				
Almacén e Inventarios	Grupo de Gestión Administrativa	Ť-	Х			
Recursos Físicos	Grupo de Gestión Administrativa	1	Х			
Comunicación Pública	Asesor del Despacho	1			X	
Gestión Financiera y Presupuestal	Grupo Financiera y Presupuestal	1	х			
Estadístico	Superintendencia Delegada Para Estudios Especiales y Evaluación de Proyectos				×	
Procesos Disciplinarios	Grupo de Control Disciplinario	1			Х	
Arqueo de Caja Menor Viáticos	Grupo Financiera y Presupuestal	1	***************************************			
Arqueo de Caja Menor Gastos Generales	Grupo de Gestión Documental y Recursos Físicos					
AUDITORÍAS PROGRAMADAS						
AUDITORÍAS REALIZADAS						
AUDITORÍAS SIN CUMPLIR						

El jefe de la Oficina de Control Interno presentó el cronograma de la programación del Plan Anual de Auditorías Internas que se realizará en la vigencia 2020 por parte de la oficina, para su aprobación ante el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, y explicó sobre los temas más relevantes que se tuvieron en cuenta para realizar la matriz de riesgos; plan de acción, indicadores de gestión, riesgos y los hallazgos y las oportunidades de mejora de cada una de las auditorías internas realizadas en la vigencia.

La doctora Yui comentó que, si podíamos cambiar de fecha la Auditoria Interna del proceso Gestión del Talento Humano porque dos funcionarios salían a vacaciones en el mes de enero, pero el doctor William le dijo que se puede realizar la apertura de la auditoria en el mes de febrero y se va solicitando información a medida que lleguen los funcionarios y el cierre final se realiza en el mes siguiente de esa vigencia.

La doctora Olga comentó también sobre adelantar la auditoria interna al proceso Estadístico para el mes de octubre, le comentamos que la dejamos de ultimas por lo que es un proceso nuevo en la entidad.

La doctora Yully comentó que de acuerdo con las reuniones que han tenido con el Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP se resaltaba la importancia del trabajo articulado el Sistema de Control Interno y con la alta dirección, el doctor William le dijo que nos podemos reunir más o menos cada 2 meses para tratar todo lo relacionado con el sistema de gestión y la política MIPG de las líneas de defensa de control interno de MIPG y la alta dirección de la entidad.

4





ACTA 02

COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO

La doctora Yully comentó sobre el grupo de auditores que la entidad formo en, "auditores integrales bajo las normas internacionales ISO 9001: 2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 con base en pensamiento basado en riesgos y auditoria interna ISO 19011:2018, enfocados al fortalecimiento de la gestión institucional y al modelo de Inspección Vigilancia y Control", durante la vigencia del 2019, con el fin de fortalecer los conocimientos, e interpretar y aplicar en los seguimientos y en la evaluación del sistema de gestión integrado de la Superintenndecia del Subsidio Familiar.

En Bogotá D.C., siendo las 10 am del día cinco (5) de diciembre de año 2019, se da por terminada la presente reunión y se firma para constancia por quienes en ella intervinieron.

Atentamente,

r Andrea Meneses Mosquera €

Superintendente Superintendencia del

Subsidio Familiar

Yui Ángela Morales Espinosa

Secretaria General

Olga Lucía Agudelo Mahesha

Superintendente Delegada Para Estudios

Especiales y Evaluación de Proyectos

Mauricio Conzález Barrero

Superintendente Delegado Para la

Gestión de las Cajas de Compensación

Jose William Casallas Fandiño

Jefe de la Oficina de Control Interno

Elaboró: Sandra Russi

Marcela Eugencia Doria Gomez

Muluda

Superintendente Delegada Para la Responsabilidad

Jefe de la Oficina Asesora de Planeación

Administrativa y las Medidas Especiales





SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR

6 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2019

COMITÉ DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Paola Andrea Meneses Mosquera	Superintendente Superintendencia del Subsidio Familiar	lastel. Muses 11)
Yui Angela Morales Espinosa	Secretaria General	Jest
Olga Lucia Agudelo Mahecha	Superintendente Delegada Para Estudios Especiales y Evaluación de Proyectos	Splanting of the state of the s
Mauricio González Barrero	Superintendente Delegado Para la Gestión de las Cajas de Compensación Familiar	
Marcela Eugenia Doria Gómez	Superintendente Delegada Para la Responsabilidad Administrativa y las Medidas Especiales	e Juda Art
Yully Astrid Quiroga Forero	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	July.
José William Casallas Fandiño	Jefe de la Oficina de Control Interno	Juffeff



PUBLICACIÓN ACTA COMITÉ INSTITUCIONAL DE CONTROL INTERNO DICIEMBRE 5 DEL 2012

Sandra Patricia Russi Rivera <srussir@ssf.gov.co>

Vie 28/02/2020 12:47 PM

Para: Fernando Uribe Giraldo <furibeg@ssf.gov.co>

① 1 archivos adjuntos (3 MB)

ACTA COMITE II DICIEMBRE 5 DEL 2019 OCI.pdf;

Ingeniero Fernando buenos días.

De la manera mas cordial le solicito el favor de publicar en el portal de la entidad, el Acta Comité Institucional de Control Interno, realizada en el mes de diciembre 5 del 2019, en el siguiente Link.

<u>https://www.ssf.gov.co/transparencia/control/informes-de-gestion-control-y-auditoria/comite-institucional-de-coordinaci%C3%B3n-de-control-interno/actas</u>

Actas - SuperSubsidio

Reportes de control interno; Informes de gestión, control y auditoria; Entes de control que vigilan a la entidad y mecanismos de supervisión; Información para población vulnerable

www.ssf.qov.co



Sandra Patricia Russi Rivera

Profesional Especializado
Oficina Control Interno
Superintendencia del Subsidio Familiar
Bogotá, D.C. - Colombia
Dirección Edificio World Business
Port. Cra. 69 #25b-44 Piso 7
Teléfono 348 7800 ext - 7801
srussir@ssf.gov.co

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273/2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a <u>oficinatic@ssf.gov.co</u> y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

LEGAL NOTICE: This e-mail transmission contains confidential information SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. If you are not the intended recipient, you should not use, hold, print, copy, distribute or make public its

content, on the contrary it could have legal repercussions as contained in Law 1273/2009 and all that apply .If you have received this e-mail transmission in error, please inform us at <u>oficinatic@ssf.gov.co</u> and erase it. If you are the intended recipient, we ask you not to make public the content, the data or contact information of the sender and in general the information of this document or attached file, unless a written authorization exists.

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273/2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a oficinatic@ssf.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

LEGAL NOTICE: This e-mail transmission contains confidential information SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. If you are not the intended recipient, you should not use, hold, print, copy, distribute or make public its content, on the contrary it could have legal repercussions as contained in Law 1273/2009 and all that apply. If you have received this e-mail transmission in error, please inform us at oficinatic@ssf.gov.co and erase it. If you are the intended recipient, we ask you not to make public the content, the data or contact information of the sender and in general the information of this document or attached file, unless a written authorization exists, or retained only by the intended recipient. If the reader of this transmission is not the intended recipient, you are hereby notified that any distribution or copying hereof is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, please immediately notify the sender and delete it from your system. Thank you, http://www.ssf.gov.co