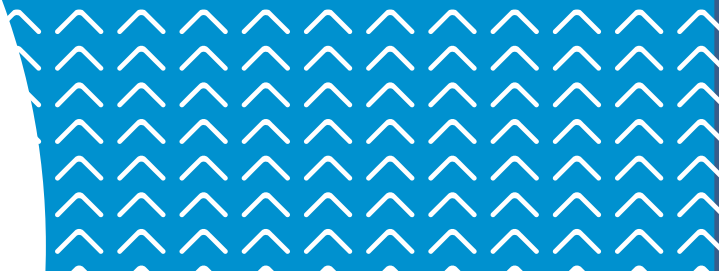




Informe de entrega Secretaría General de la Superintendencia del Subsidio Familiar

Abril del 2023 – Junio 2024

Edificio World Business Port
Carrera 69 # 25 B - 44 - Pisos
3, 4 y 7
Teléfonos: (601)3487777
PBX: (601)3487800
www.ssf.gov.co - e-mail:
ssf@ssf.gov.co
Bogotá D.C, Colombia





INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 951 de 2005, se procede a rendir Informe Formal de Entrega del cargo de Secretaria General de la Superintendencia del Subsidio Familiar dentro del término legal establecido para tales efectos, previa audiencia formal adelantada en 3 sesiones los días 26, 27 y 28 de julio de 2024, con el personal delegado por despacho en los términos del artículo 4º ibídem, a efectos del empalme detallado y recomendaciones en cuanto a los asuntos pendientes a cargo de la Secretaría en cuanto a las diversas Coordinaciones y Grupos Interno de Trabajo (Gestión Documental y Notificaciones, Contratos, Financiera, Administrativa, Disciplinario y Talento Humano), además de los asuntos transversales en gestión y los proyectos macro relacionados con el proceso de rediseño institucional y concurso de méritos en curso.

Hacen parte integrante del presente informe los anexos entregados por cada una de las Coordinaciones, las carpetas físicas (rediseño institucional, concurso de méritos, control de ejecución contractual y control de ejecución presupuestal), las carpetas digitales que corresponden al archivo de Secretaría General, el backup del correo electrónico de la suscrita, las tablas de control de los diferentes asuntos a cargo del área, las Actas de Entrega que concluyeron el proceso de las 3 sesiones de empalme junto con las grabaciones respectivas, y demás documentos que se adjuntan al presente informe en CD.

No existen indicadores comparativos frente a quien me precedió ni frente a avances en cuanto al año o vigencia inmediatamente anterior 2022, toda vez que no recibí de su parte la entrega formal del cargo, ni adelantó proceso de empalme al respecto en los términos de la referida Ley, por lo que durante la gestión a mi cargo se trabajó con la información recibida directamente por las Coordinaciones que hacen parte de Secretaría General.

Cordialmente,

CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

SECRETARIA GENERAL

10/04/2023 a 30/06/2024

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y NOTIFICACIONES¹

El área de Gestión Documental se encuentra orientada a fortalecer la capacidad de la gestión institucional y a los resultados que evidencien su adecuado funcionamiento y el cumplimiento de su objeto misional, a partir de la adecuada gestión de la producción documental, archivo institucional y el debido adelantamiento del proceso de notificación de los actos administrativos emanados de la entidad, junto con su custodia.

En punto de la gestión documental de la entidad es importante anotar que el curso de la pandemia y la gestión virtual generada con la medida de trabajo en casa impartida en el marco de la misma, rezagaron ostensiblemente los procesos de gestión documental de la entidad, de donde retomada la presencialidad total a finales de 2022, este correspondió a uno de los principales retos del área, en primer lugar porque la mayor parte de la trazabilidad de la gestión institucional se adelantó mediante correo electrónico, rezagándose el archivo de gestión y conservación, así como el compromiso de las áreas en el adecuado adelantamiento de tales procesos, razón por la cual, desde el segundo semestre de 2023 se ha venido adelantando una sensibilización constante a fin de que los y las servidoras públicas de la entidad apropien la responsabilidad en la adecuada gestión documental, y con las diferentes dependencias a fin de que se adopten buenas prácticas al respecto.

No obstante, lo anterior, desde la Secretaría General se advirtió como diagnóstico inicial en el mes de abril de 2023, la ausencia de expedientes administrativos, la inadecuada conformación de expedientes administrativos, la ausencia de una herramienta tecnológica eficaz que permitiera su adecuada conformación, lo que determinó los derroteros de fortalecimiento a la gestión documental de la entidad, necesidad que aún debe ser objeto de seguimiento y continuidad.

Dicho lo anterior, se describen a continuación las acciones más relevantes orientadas al fortalecimiento institucional en la materia y que se adelantaron por el Grupo de Gestión Documental y Notificaciones durante el periodo del mes de febrero de 2023 a 31 de diciembre de 2023, así:

En cumplimiento de los criterios legales expresados en la Ley 594 del 2000 “*Ley General de Archivos*” y los actos administrativos reglamentarios (decretos, resoluciones, acuerdos y circulares) emitidas por el Archivo General de la Nación, para el manejo y aplicación de las buenas prácticas archivísticas en la administración de la información, durante el periodo, la Superintendencia del Subsidio Familiar actualizó los siguientes instrumentos archivísticos:

1. PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (PINAR)

El Plan Institucional de Archivos (PINAR) permite a la Superintendencia del Subsidio Familiar poder ejecutar diseñar, implementar, controlar y mejorar los procesos de Gestión Documental para la administración de la información en la entidad de forma eficiente y poder así brindar un apoyo estratégico no solo al cumplimiento de políticas estatales, sino apalancando el cumplimiento de los objetivos misionales y estratégicos de la entidad.

¹ La información contenida en el presente numeral corresponde a la suministrada por la Coordinación del área a cargo de la Profesional Erika Quintero Umaña, con corte a 30 de junio de 2024.





Así mismo, se adelantó las actividades programadas en Plan Institucional de Archivos PINAR, tales como:

- ✓ Actualización del diagnóstico de Inventarios Documentales
- ✓ Levantamiento de inventarios documentales de los archivos de gestión de las áreas misionales de la entidad: Delegada para la Responsabilidad Administrativa y las medidas especiales, Delegada de Gestión, Delegada para Estudios Especiales y Evaluación de Proyectos y Oficina Asesora Jurídica.
- ✓ Diligenciamiento de la Matriz MGDA Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos.
- ✓ Elaboración del Programa de Documentos Vitales
- ✓ Elaboración del Programa Archivos Descentralizados
- ✓ Formulación de lineamientos para expedientes electrónicos
- ✓ Actualización de 7 procedimientos del área y creación del procedimiento Entrega de Inventario documental y archivos.
- ✓ Actualización Tablas de retención documental (TRD) a los 21 procesos de la entidad
- ✓ Actualización del Cuadro de Clasificación Documental (CCD) de los 21 procesos de la entidad
- ✓ Actualización del Programa de Gestión Documental
- ✓ Formulación del proyecto del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos, el cual se ejecutará en el año 2025.
- ✓ Jornadas de capacitación: Capacitación de una jornada de 4 horas a 30 servidores públicos y contratistas en: *Organización de archivos institucionales, Aplicación de Tablas de Retención Documental – Inventarios documentales y Transferencias documentales, y Socialización de instrumentos archivísticos y Conformación y gestión de expedientes electrónicos institucionales.*

Durante el periodo, la entidad ha podido atender de forma satisfactoria los requerimientos de información de terceros, toda vez que, la Superintendencia del Subsidio Familiar cuenta con el 100% de los documentos digitalizados que reposan en el Archivo Central, con el fin de evitar el desplazamiento y el contacto físico con los documentos.

Es importante señalar que el *proceso de Gestión Documental* cuenta con 7 procedimientos establecidos, los cuales fueron actualizados en el mes de noviembre de 2023, tales como, Actualización de Tablas de Retención Documental, Administración del archivo central, Entrega de Inventarios Documental y archivos, Gestión de correspondencia, Préstamo y consulta de documentos, Transferencias documentales, Disposición final de documentos de archivo. De igual forma el *proceso de Notificaciones y Certificaciones*, cuenta con el procedimiento Notificación y certificaciones de Actos Administrativos, a través de los cuales se soporta la producción documental, y que se encuentran en el aplicativo ISOLUCION.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





2. AUDITORIA INTERNA 2023

Durante el año 2023 se realizó Auditoria a los Procesos de Notificaciones y Certificaciones y Gestión Documental, en el cual se identificaron dos oportunidades de mejora en cada uno de los procesos, por lo anterior, se elaboró, aprobó y ejecutó el plan de mejoramiento de manera satisfactoria, **quedando cerradas dichas oportunidades y superados los puntos reseñados en el informe al respecto.**

3. AUDITORIA ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

El día 13 de diciembre de 2023 se llevó a cabo la reunión de apertura de la visita de Vigilancia programada en la Superintendencia de Subsidio Familiar - SuperSubsidio, con el objeto de realizar seguimiento al cumplimiento de las instrucciones establecidas en el Plan de Mejoramiento Archivístico -PMA, en cumplimiento de la Ley 594 de 2000 “*Ley general de Archivos*” y demás normatividad archivística expedida para su desarrollo.

De los cinco (5) hallazgos identificados en el Visita de inspección de 29 de abril de 2022: Programa de Gestión Documental, Formato Único de Inventario Documental FUID, organización de archivos de gestión, Gestión de documentos electrónicos, elaboración e implementación del Sistema Integrado de Conservación SIC, la entidad **en esta visita de vigilancia reporta superados tres (03) hallazgos**, quedando pendientes dos (02) como se indica el informe técnico, Formato Único de Inventario Documental FUID, organización de archivos de gestión, para lo cual la Entidad deberá remitir a la Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control del Archivo General de la Nación, los cuales están programados para presentarse en el primer semestre de 2024.

4. RESULTADOS OBTENIDOS EN INDICADORES DE GESTIÓN VIGENCIA 2023

- Efectividad en la entrega de documentos a usuarios externos (94%)
- Entradas y salidas de documentos gestionados oportunamente (100%)
- Préstamo de documentos (100%)
- Oportunidad en la realización de las notificaciones de Actos Administrativos (100%)

5. CONTRATOS CELEBRADOS EN EL AÑO 2023

NO. CONTRATO	DE	NOMBRE CONTRATISTA	ESTADO DEL PROCESO	OBJETO DEL CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN Y/O CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATO	VALOR FINAL DEL CONTRATO
285 de 2023		Camerfirma S.A.S	Finalizado	Contratar la adquisición de los certificados SSL WILDCARD para la Superintendencia de Subsidio Familiar.	Mínima cuantía	Prestación de servicios – Persona Jurídica	\$5.236.000

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





120 de 2023	Imprenta Nacional de Colombia	Finalizado	Realizar la publicación de los actos administrativos y documentos expedidos por la Superintendencia del Subsidio Familiar que requieran divulgación en el Diario Oficial	Contratación directa	Contrato interadministrativo	\$45.000.000
307 de 2023	Camerfirma Colombia S.A.S	Finalizado	Contratar la adquisición de los certificados digitales para el aseguramiento jurídico y técnico de las comunicaciones electrónicas emanadas por la superintendencia de subsidio familiar. (certificados digitales y estampado cronológico).	Acuerdo Marco	Orden de Compra	\$5.140.800
092 de 2023	Lady Adriana Sosa Atehortua – cesión a Magnolia Anggie Cortes Martínez	Finalizado	Apoyar al Grupo de Gestión Documental y Notificaciones, en el desarrollo de las actividades administrativas propias del área.	Contratación directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión	\$14.670.000
110 de 2023	Paola Andrea Tacha Diaz	Finalizado	Contratar la prestación de servicios de apoyo para la implementación de instrumentos archivísticos	Contratación directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión	\$1.917.733
115 de 2023	Cesar Augusto Quijano Hernández	Finalizado	Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión documental para la organización del archivo Central y de gestión de la Superintendencia del Subsidio Familiar.	Contratación directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión	\$6.556.000
122 de 2023	Dalton Emilio Perea Luna	Finalizado	Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar al área en los procesos de gestión Documental y realizar el seguimiento del plan institucional de archivos	Contratación directa	Prestación de servicios profesionales – Persona Natural	\$77.000.000
338 de 2023	Yeimy Juliana Manrique Caro	Finalizado	Prestar los servicios profesionales de apoyo jurídico en los procesos de Gestión Documental y de Notificaciones y certificaciones, conforme a la normatividad vigente.	Contratación directa	Prestación de servicios profesionales – Persona Natural	\$14.200.000
352 de 2023	Mari Lucía Cárdenas Tavera	Finalizado	Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión en lo pertinente a la preparación y ejecución de las transferencias primarias de la Superintendencia del Subsidio Familiar.	Contratación directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión	\$3.298.000

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





355 DE 2023	Paola Andrea Tacha Diaz	Finalizado	Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión en el proceso de gestión documental, implementando procesos de levantamiento de inventarios para la organización y administración de los archivos de gestión de la superintendencia del subsidio familiar.	Contratación directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión	\$3.266.566
358 DE 2023	Magnolia Anggie Cortes Martínez	Finalizado	Contratar los servicios de apoyo a la gestión en el proceso de gestión documental para la descripción y organización de expedientes de archivo de la superintendencia del subsidio familiar.	Contratación directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión	\$ 3.204.933
359 DE 2023	Ana Patricia Sánchez Porras	Finalizado	Realizar acompañamiento jurídico a los procesos de gestión documental de las áreas misionales y de la Oficina Asesora Jurídica de la Superintendencia del Subsidio Familiar.	Contratación directa	Prestación de servicios profesionales – Persona Natural	\$13.000.000
282 de 2023	Carlos Arturo Silva Tapias	Finalizado	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las diferentes actividades y procesos de organización de archivos en el Grupo de Gestión Documental y Notificaciones de la Superintendencia de Subsidio Familiar.	Contratación directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión	\$ 6.800.000

En ejecución se encuentra el contrato 0427 de 2022 cuyo objeto consiste en “*Contratar la prestación del servicio de depósito, almacenamiento, custodia, conservación y préstamo del archivo de la superintendencia del subsidio familiar, incluido su transporte y consulta en caso de ser necesario*”, custodiando 3.380 cajas y 1.750 medios magnéticos, y cuya vigencia va hasta el 31 de julio de 2026, los archivos de la Entidad, los cuales hacen parte de la memoria Institucional desde su creación año 1981 hasta el año 2018. se encuentran bajo custodia de la firma GRUPO TIEDOT S.A CLOUD & TECHNOLOGY SOLUTIONS S.A.S.

Así mismo, se suscribió y se encuentra en ejecución, el contrato interadministrativo 0408 de 2022 con la empresa SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S cuyo objeto consiste “*Prestar el servicio de correo urbano, nacional e internacional para la Superintendencia del Subsidio Familiar*”, en el cual se manejan los envíos físicos salientes de la entidad con destino a la ciudad de Bogotá y el país, con una vigencia hasta el 31 de julio de 2026.

Es importante mencionar que dichos contratos han venido ejecutándose de manera satisfactoria, según lo informa la Coordinadora del área de gestión documental y supervisora del contrato.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





6. PROCESO DE NOTIFICACIONES Y CERTIFICACIONES

En cuanto a los Actos Administrativos la Superintendencia del Subsidio Familiar durante la vigencia 2023 profirió un Total 1137 resoluciones, dentro de las cuales fueron firmadas por la suscrita Secretaria General Carol Lizeth Cárdenas López así:

- 1- Total, de Actos Administrativos Emitidos en 2023: 1137
 - 2- Actos Firmados por la doctora Carol Lizeth Cárdenas López: 549
- Actos firmados mientras estuvo encargada de la Secretaría General: 82
 - Actos firmados estando en posesión o nombrada: 467

TOTAL RESOLUCIONES 2023	EXPEDIENTE ESIGNA NÚMERO	FECHA RESOLUCION (dd/mm/aaaa)	ASUNTO	CONCEPTO	RESOLUCION FIRMADA POR
106	516/2023/PGEN	10-02-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTA OTRAS DETERMINACIONES" COMFIAR ARAUCA	COMISION DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
107	513/2023/PGEN	10-02-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CARDENAS LÓPEZ
108	518/2023/PGEN	10-02-2023	"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO A UNOS CONTRATISTAS" COMFAMILIAR CARTAGENA BOLIVAR	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CARDENAS LÓPEZ
109	514/2023/PGEN	10-02-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES" - COMFAMILIAR NARIÑO - PASTO	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CARDENAS LÓPEZ
111	535/2023/PGEN	14-02-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS" COMFIAR ARAUCA	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CARDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





112	536/2023/PGEN	14-02-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO ACADÉMICO COMPENSADO A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA ENTIDAD"	PERMISO ACADÉMICO	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CARDENAS LÓPEZ
114	547/2023/PGEN	15-02-2023	POR LA CUAL SE REUBICA A UNA SERVIDORA PUBLICA DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	REUBICA	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CARDENAS LÓPEZ
115	550/2023/PGEN	15-02-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS" COMFAMILIAR HUILA	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CARDENAS LÓPEZ
117	555/2023/PGEN	15-02-2023	"POR LA CUAL SE INTERRUPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	INTERRUMPE Y REANUDA	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CARDENAS LÓPEZ
118	556/2023/PGEN	15-02-2023	"POR LA CUAL SE APLAZAN UNAS VACACIONES A UN SERVIDOR PUBLICO DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	INTERRUMPE VACACIONES	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CARDENAS LÓPEZ
126	600/2023/PGEN	15-02-2022	"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL ACOMPAÑAMIENTO DE UNA CONTRATISTA" - COMFAMILIAR NARIÑO	ACOMPAÑAMIENTO	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CARDENAS LÓPEZ
128	604/2023/PGEN	17-02-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES" COMFENALCO ANTIOQUIA	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
129	620/2023/PGEN	17-02-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS" CAFABA	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





130	629/2023/PGEN	17-02-2023	"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE UNA CONTRATISTA"	AUTORIZA DESPLAZAMIENTO O	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
131	613/2023/PGEN	20-02-2023	POR LA CUAL SE REUBICAN A UNOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	REUBICAN	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
132	615/2023/PGEN	20-02-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES	COMSION DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
133	619/2023/PGEN	20-02-2023	"POR LA CUAL SE REANUDA EL DISFRUTE DE UNAS VACACIONES"	REANUDA	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
134	614/2023/PGEN	20-02-2023	"POR LA CUAL SE REANUDA EL DISFRUTE DE UNAS VACACIONES"	REANUDA	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
135	617/2023/PGEN	20-02-2023	"POR LA CUAL SE REANUDA EL DISFRUTE DE UNAS VACACIONES"	REANUDA	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
136	612/2023/PGEN	20-02-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE VACACIONES A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD".	VACACIONES	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
137	616/2023/PGEN	20-02-2023	, "POR LA CUAL SE LIQUIDA Y ORDENA EL PAGO DE HORAS EXTRAS A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE SUBSIDIO FAMILIAR."	HORAS EXTRAS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
140	630/2023/PGEN	21-02-2023	"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO A UNOS CONTRATISTAS"	DESPLAZAMIENTO O CONTRATISTAS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
142	632/2023PGEN	21-02-2023	"POR LA CUAL SE CONSTITUYE Y SE	CONSTITUYE Y SE ESTABLECE	SECRETARIA GENERAL (E) -

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			ESTABLECE EL FUNCIONAMIENTO DE UNA CAJA MENOR PARA LOS GASTOS GENERALES DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR PARA LA VIGENCIA 2023"	FUNCIONAMIENTO DE CAJA MENOR	CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
143	633/2023/PGEN	21-02-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES" COMFACA	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
144	636/2023/PGEN	21-02-2023	"POR LA CUAL SE INTERRUMPE EL DISFRUTE DE UNAS VACACIONES"	INTERRUMPE	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
145	635/2023/PGEN	21-01-2023	"POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO Y UNA LICENCIA ORDINARIA"	PERMISO REMUNERADO Y LICENCIA ORDINARIA	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
146	638/2023/PGEN	21-02-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS" - COMFASUCRE - SINCELEJO	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
148	698/2023/PGEN	21-02-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA ENTIDAD"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
149	647/2023/PGEN	22-02-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
152	659/2023/PGEN	22-02-2023	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES"	PAGO PRESTACIONES SOCIALES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
155	663/2023/PGEN	22-02-2023	"POR MEDIO DE LA CUAL SE CANCELA UNA COMISION DE SERVICIOS EL DESPLAZAMIENTO DE	CANCELA COMISION	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			UNOS CONTRATISTAS Y SE DEJA SIN EFECTOS LA RESOLUCION No.0132 DEL 20 DE FEBRERO DE 2023"		
156	678/2023/PGEN	22-02-2023	"POR LA CUAL SE REUBICAN A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	REUBICACIÓN	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
157	680/2023/PGEN	23-02-2023	"POR MEDIO DE LA CUAL SE AMPLÍA EL TÉRMINO DE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS"	AMPLIAN COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
160	685/2023/PGEN	24-02-2023	"POR MEDIO DE LA CUAL SE AMPLIA EL TÉRMINO DE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS	AMPLIA COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
161	686/2023/PGEN	24-02-2023	POR LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA SSF-SAMC 001 DE 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
164	702/2023/PGEN	27-02-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES" CAMACOL	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
167	711/2023/PGEN	27-02-2023	"POR LA CUAL SE REUBICAN A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR".	REUBICACIÓN SERVIDORES	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
168	718/2023/PGEN	27-02-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL (E) -

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			DE SERVICIOS" COMFACOR		CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
169	720/2023/PGEN	27/02/2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS" RISARALDA	COMISION	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
170	715/2023/PGEN	28-02-2023	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES"	PAGO PRESTACIONES SOCIALES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
171	716/2023/PGEN	28-02-2023	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES - CONSUELO DEL PILAR ZAMUDIO"	PAGO PRESTACIONES SOCIALES	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
172	712/2023/PGEN	28-02-2023	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES - JORGE ELIECER AMAYA RAMÍREZ"	PAGO PRESTACIONES SOCIALES	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
174	721/2023/PGEN	28-02-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS - NEIVA	COMISION	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
176	741/2023/PGEN	28-02-2023	"POR LA CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA ENTIDAD"	SE ACEPTA RENUNCIA	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
179	772/2023/PGEN	01-03-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA DE LUTO A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA ENTIDAD "	LICENCIA DE LUTO	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
187	754/2023/PGEN	02-03-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS"	COMISION	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
188	757/2023/PGEN	02-03-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS"	COMISION	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
189	751/2023/PGEN	02-03-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL (E) -

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES" - COFREM		CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
190	752/2023/PGEN	02-03-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS" - COMFENALCO SANTANDER -	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
191	756/2023/PGEN	02-03-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS" - COMFACESAR	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
194	767/2023/PGEN	03-03-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES" - CAFASUR - ESPINAL	COMISIÓN DE SERVICIOS Y DESPLAZAMIENTO	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
195	768/2023/PGEN	03-03-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS" - COFREM	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
196	769/2023/PGEN	03-03-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS" - COMFENALCO SANTANDER	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
197	770/2023/PGEN	03-03-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS" - COMFACESAR	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
199	777/2023/PGEN	03-03-2023	"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO DE UN CONTRATISTA" - FLORENCIA	DESPLAZAMIENTO O CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
200	778/2023/PGEN	06-03-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
201	788/2023/PGEN	07-03-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN	COMISIÓN DE SERVICIOS Y DESPLAZAMIENTO	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES" - COMFIAR		
204	800/2023/PGEN	07-03-2023	"POR LA CUAL SE INTERRUMPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	INTERRUMPE Y REANUDA	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
210	842/2023/PGEN	09-03-2023	"POR LA CUAL SE REUBICAN A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	REUBICACIÓN	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
214	893/2023/PGEN	10-03-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES" - COMFANORTE -	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
216	919/2023/PGEN	14-03-2023	"POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA FECHA DE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO - COMFACESAR	MODIFICA FECHA COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
219	925/2023/PGEN	15-03-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA ENTIDAD".	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
220	926/2023/PGEN	15-03-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS" - COMCAJA - MONTERIA	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
221	936/2023/PGEN	15-03-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS" CARTAGENA	COMISION	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
234	985/2023/PGEN	16-03-2023	"POR LA CUAL SE REUBICAN A UNOS SERVIDORES	REUBICA	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"		CÁRDENAS LÓPEZ
236	988/2023/PGEN	17-03-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS"	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LOPEZ
239	1119/2023/PGEN	21-03-2023	"POR LA CUAL SE LIQUIDA Y ORDENA EL PAGO DE HORAS EXTRAS A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	PAGO HORAS EXTRAS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LOPEZ
240	1035/2023/PGEN	21-03-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE VACACIONES A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD"	VACACIONES SERVIDORES	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LOPEZ
242	1030/2023/PGEN	22-03-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA DE LUTO A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA ENTIDAD"	LICENCIA DE LUTO	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LOPEZ
243	1055/2023/PGEN	22-03-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS" CONFA	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LOPEZ
244	1057/2023/PGEN	22-03-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES" JUNTA DIRECTIVA FEDECAJAS	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LOPEZ
245	1054/2023/PGEN	22-03-2023	"POR MEDIO DE LA CUAL SE ACLARA LA RESOLUCIÓN 0216 DE 2023". - COMFACESAR - VALLEDUPAR	ACLARACIÓN DE RES.No.0216 DE 2023	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LOPEZ
246	1058/2023/PGEN	22-03-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS". - CAFABA - BUCARAMANGA	COMISION DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LOPEZ
248	1096/2023/PGEN	23-03-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL (E) -

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			DE SERVICIOS" - FEGETOLIMA		CAROL LIZETH CÁRDENAS LOPEZ
250	1079/2023/PGE N	24-03-2023	"POR MEDIO DE LA CUAL SE ACLARA LA RESOLUCIÓN 0244 DE 2023".	ACLARA RES.No.0244 DE 2023	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LOPEZ
251	1081/2023/PGE N	24-03-2023	"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS " - COMFACAUCA	DESPLAZAMIENT O CONTRATISTAS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LOPEZ
252	1094/2023/PGE N	24-03-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES - COMFACASANARE ". - YOPAL	COMISIÓN SERVICIOS Y DESPLAZAMIENT O	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LOPEZ
253	1097/2023/PGE N	24-03-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS" TOLIMA	COMISIÓN SERVICIOS DE	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LOPEZ
254	1098/2023/PGE N	27-03-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS" COMFAMILAR HUILA	COMISIÓN SERVICIOS DE	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LOPEZ
255	1110/2023/PGE N	27-03-2023	"POR LA CUAL SE ADJUDICA EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. SAMC-001 DE 2023, CUYO OBJETO ES "PRETACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	ADJUDICA PROCESO DE SELECCIÓN DE	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LOPEZ
256	1123/2023/PGE N	28-03-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES" COMFIAR	COMISIÓN SERVICIOS DE	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LOPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





257	1142/2023/PGE N	28-03-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A UNA SERVIDORA PUBLICA DE LA ENTIDAD"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CARDENAS LÓPEZ
263	1132/2023/PGE N	29-03-2023	"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS -COMFAMA". - MEDELLIN	DESPLAZAMIENTO O CONTRATISTAS	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CARDENAS LOPEZ
265	1130/2023/PGE N	29-03-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS". - CAMACOL - MEDELLIN	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CARDENAS LOPEZ
266	1143/2023/PGE N	30-03-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ENTIDAD" "ALBERTO IGNACIO BERNAL RAMÍREZ	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CARDENAS LOPEZ
267	1146/2023/PGE N	30-03-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ENTIDAD"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CARDENAS LÓPEZ
268	1144/2023/PGE N	30-03-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA DE LUTO A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA ENTIDAD" "CARMEN CECILIA RAMIREZ ESPINOSA	LICENCIA DE LUTO	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CARDENAS LOPEZ
272	1165/2023/PGE N	31-03-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES". - CALI - BUENAVENTURA	COMISIÓN Y DESPLAZAMIENTO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CARDENAS LÓPEZ
274	1167/2023/PGE N	31-03-2023	"POR LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN NO.752 DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2022, Y SE REUBICA	MODIFICA PARCIALMENTE de RES.No.0752 de 2022	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CARDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA ENTIDAD".		
275	1167/2023/PGE N	31-03-2023	"POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN NO. 0244 DE 2023, Y SE DEJA SIN EFECTOS LA RESOLUCIÓN NO. 0250 DEL 24 DE MARZO DE 2023".	MODIFICA RES.No.0752 de 2023	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
276	1168/2023/PGE N	31-03-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES" - COMFAMILIAR RISARALDA	COMISIÓN Y DESPLAZAMIENTO	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
279	1178/2023/PGE N	03-04-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS" - COMFACA - IVAN EDUARDO GARCIA DUQUE Y LUZ MARTHA ROJAS MOSCOSO	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CARDENAS LÓPEZ
280	1181/2023/PGE N	04-04-2023	"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO DE UN CONTRATISTA" - COMFAMILIAR RISARALDA - PEREIRA	DESPLAZAMIENTO O CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
282	1186/2023/PGE N	04-04-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES". - COMFACAUCA	COMISIÓN SERVICIOS Y DESPLAZAMIENTO	SECRETARIA GENERAL (E) - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
290	1198/2023/PGE N	11-03-2023	POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO	PERMISO REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL- CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
291	1199/2023/PGE N	11-03-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISION DE SERVICIOS	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
292	1201/2023/PGE N	11-04-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS "		CÁRDENAS LÓPEZ
297	1211/2023/PGE N	12-04-2023	" POR LA CUAL SE INTERRUMPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES A UNA SERVIDORA PUBLICA DE LA SUPERINTENDENCIA SEL SUDSIDIO FAMILIAR"	INTERRUMPE Y REANUDA VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
298	1212/2023/PGE N	12-04-2023	RESOLUCION NUMERO 0298 DE 2023 " POR LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN NO. 282 DEL 4 DE ABRIL DE 2023"	MODIFICACIÓN DE UNA RESOLUCIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
299	1214/2023/PGE N	12-04-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ENTIDAD - OSCAR RUIZ JAIME"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
301	1216/2023/PGE N	12-04-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS - LANZAMIENTO CANASTAS DE PAZ, CAJAS DE COCOMPENSACIÓN FAMILIAR"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
302	1230/2023/PGE N	13-04-2023	"POR MEDIO DE LA CUAL SE AMPLÍA EL TÉRMINO DE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS" - COMFAMILIAR RISARALDA - PEREIRA	AMPLIA COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
303	1231/2023/PGE N	13-04-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS" - COMFAMILIAR RISARALDA - PEREIRA	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
304	1229/2023/PGE N	13-04-2023	"POR AL CUAL SE CONFIERE COMSIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPPÑAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES - PROGRAMA CANASTAS DE PAZ - CAJAS DE COMPENSACIÓN	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			FAMILIAR” BARRANQUILLA -		
305	1233/2023/PGE N	14-04-2023	“POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA DE LUTO A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ENTIDAD”.	LICENCIA DE LUTO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
306	1232/2023/PGE N	14-04-2023	“POR LA CUAL SE REUBICAN A UNOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR”	REUBICACIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
311	1241/2023/PGE N	17-04-2023	“POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES”. - COMPENSAR	COMISIÓN Y DESPLAZAMIENT O	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
312	1242/2023/PGE N	17-04-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES" COMFACESAR	COMISIÓN Y DESPLAZAMIENT O	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
313	1243/2023/PGE N	17-04-2023	“POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DE TERMINACIONES - COMFENALCO TOLIMA”	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
320	1266/2023/PGE N	19-04-2023	“POR LA CUAL SE REUBICAN A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR”	REUBICACIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
321	1269/2023/PGE N	19-04-2023	“POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS” - COMFAMILIAR RISARALDA	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
322	1267/2023/PGE N	19-04-2023	POR LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA RESOLUCION No.10	MODIFICA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			DEL 6 DE ENERO DE 2023		
323	1268/2023/PGE N	19-04-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS - CAJAMAG	COMISION DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
324	1271/2023/PGE N	19-04-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES". - COMFAMILIAR RISARALDA	COMISIÓN Y DESPLAZAMIENT O	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
337	1292/2023/PGE N	20-04-2023	"POR LA CUAL SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO" - COMFACOR MONTERÍA	DESPLAZAMIENT O	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
339	1375/2023/PGE N	21-04-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS" - COMFAGUAJIRA RIOHACHA	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
343	1300/2023/PGE N	21-04-2023	POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA DE LUTO A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA ENTIDAD	LICENCIA	SECRETARIA GENERAL- CAROL LICETH CARDENAS LOPEZ
344	1353/2023/PGE N	21-04-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE VACACIONES A UNOS SERVIDORES PUBLICOS"	VACACIONES	SECRETARIA GENERAL- CAROL LICETH CARDENAS LOPEZ
345	1424/2023/PGE N	21-04-2023	"POR LA CUAL SE ORDENA EL PAGO DE HORAS EXTRAS A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	PAGO HORAS EXTRAS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
348	1308/2023/PGE N	21-04-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS - MEDELLIN	COMISION	SECRETARIA GENERAL- CAROL LICETH CARDENAS LOPEZ
349	1307/2023/PGE N	21-04-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LICETH CARDENAS LOPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			DETERMINACIONES". - COMFENALCO ANTIOQUIA MEDELLIN		
352	1312/2023/PGE N	21-04-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS " - COMFACHOCO	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
353	1313/2023/PGE N	21-04-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES ". - COMFAMA	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
354	1314/2023/PGE N	21-04-2023	"POR LA CUAL SE REUBICA A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR ". - SANTIAGO ESTEBAN PALMARINI	REUBICACIÓN SERVIDOR PÚBLICO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
355	1315/2023/PGE N	24-04-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES - COLSUBSIDIO". - COLSUBSIDIO	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
356	1316/2023/PGE N	24-04-2023	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES"	PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
357	1318/2023/PGE N	24-04-2023	POR MEDIO DE LA CUAL SE AMPLÍA EL TÉRMINO DE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS Y UN DESPLAZAMIENTO AUTORIZADO EN LA RESOLUCION NO. 0311 DE 2023" COMPENSAR	COMISION	SECRETARIA GENERAL- CAROL LICETH CARDENAS LOPEZ
358	1359/2023/PGE N	24-04-2023	" RESOLUCIÓN NO. 0358 24 ABRIL DE 2023, POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN	COMISION	SECRETARIA GENERAL- CAROL LICETH CARDENAS LOPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS MEDIDAS		
359	1376/2023/PGE N	25-04-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES " - COMCAJA	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL- CAROL LICETH CARDENAS LOPEZ
365	1436/2023/PGE N	26-04-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS"- COMFACOR MONTERIA -	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LICETH CARDENAS LOPEZ
366	1444/2023/PGE N	27-04-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES	COMISION DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LICETH CARDENAS LOPEZ
367	1445/2023/PGE N	27-04-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS - COMFAMILIAR NARIÑO"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
368	1447/2023/PGE N	27-04-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS" - ARMENIA	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
370	1477/2023/PGE N	28-04-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS "CIUDAD DE CARTAGENA A ACOMPAÑAR A LA VICEPRESIDENTA "	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
371	1455/2023/PGE N	28-04-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACION - COMFASUCRE	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
372	1452/2023/PGE N	28-04-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACION	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





374	1457/2023/PGE N	28-04-2023	POR LA CUAL SE REUBICAN A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR" ORLANDO HERNÁNDEZ, ANDRÉS NEIRA.	REUBICACIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
375	1459/2023/PGE N	28-04-2023	"POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN No. 0370 DE 2023"	MODIFICA RES.0370 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
376	1458/2023/PGE N	28-04-2023	"POR MEDIO DE LA CUAL SE ACLARA LA RESOLUCIÓN NO.0358 DE 2023".	ACLARACIÓN RES.No.0358 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
377	1461/2023/PGE N	28-04-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
381	1481/2023/PGE N	02-05-2023	"POR LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN NO. 0142 DE 21 DE FEBRERO DE 2023, POR LA CUAL SE CONSTITUYE Y SE ESTABLECE EL FUNCIONAMIENTO DE UNA CAJA MENOR PARA LOS GASTOS GENERALES DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023".	MODIFICA PARCIALMENTE RES.No.0142 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
383	1491/2023/PGE N	02-05-2023	"POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN NO. 0368 DE 2023".	MODIFICA RES.No.0368 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
387	1494/2023/PGE N	03-05-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS" - COMFAMILIAR HUILA	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
388	1495/2023/PGE N	03-05-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			GENERAL A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ENTIDAD".		CÁRDENAS LÓPEZ
389	1490/2023/PGE N	03-05-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE VACACIONES A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ENTIDAD"	VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
390	1493/2023/PGE N	03-05-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS" - COMBARRANQUILLA	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
391	1497/2023/PGE N	03-05-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES - COMFAMILIAR RISARALDA	COMISION DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
392	1489/2023/PGE N	03-05-2023	"POR LA CUAL SE REUBICAN A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	REUBICACIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
394	1496/2023/PGE N	04-05-2023	POR LA CUAL SE REALIZA UN ENCARGO	ENCARGO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
397	1504/2023/PGE N	05-05-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES" COMFABOY	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
400	1516/2023/PGE N	05-05-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SEAUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES" COMFACUNDI	COMSIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
401	1517/2023/PGE N	05-05-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS	COMISION DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			DETERMINACIONES - QUINDIO		
402	1522/2023/PGE N	05-05-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA ENTIDAD"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
409	1532/2023/PGE N	09-05-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES". - CAFAM MELGAR	COMISION Y DESPLAZAMIENTO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
415	1541/2023/PGE N	10-05-2023	"POR LA CUAL SE REUBICA A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR".	REUBICA SERVIDOR PÚBLICO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
416	1543/2023/PGE N	10-05-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ENTIDAD"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
418	1548/2023/PGE N	10-05-2023	POR LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA SSF-SAMC 002 DE 2023	MENOR CUANTÍA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
419	1553/2023/PGE N	10-05-2023	"POR LA CUAL SE CORRIGE PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN NO. 297 DEL 12 DE ABRIL DE 2023"	CORRIGE RESOLUCIÓN No. 297 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
420	1555/2023/PGE N	10-05-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES"	COMISION DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
421	1551/2023/PGE N	10-05-2023	"POR MEDIO DE LA CUAL SE CORRIGE LA RESOLUCIÓN NO. 0400 DE 2023".	CORRIGE RES.No.0400 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





422	1563/2022/PGE N	12-05-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES" COMFABOY	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
423	1564/2023/PGE N	12-05-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRS DETERMINACIONES - COMFACUNDI	COMISION DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
424	1565/2023/PGE N	12-05-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES - COMPENSAR"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
425	1570/2023/PGE N	15-05-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES ". - COMFABOY	COMISIÓN - CORRECCIÓN DE RES.No.0422 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
426	1578/2023/PGE N	17-05-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ENTIDAD"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
427	1577/2023/PGE N	17-05-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO"	PERMISO REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
434	1592/2023/PGE N	18-05-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZTEH CÁRDENAS LÓPEZ
435	1593/2023/PGE N	18-05-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS	COMISIÓN Y DESPLAZAMIENT O	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			DETERMINACIONES ". - COFREM		
436	1594/2023/PGE N	18-05-2023	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES"	PAGO PRESTACIONES SOCIALES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
437	1596/2023/PGE N	18-05-2023	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES"	PAGO PRESTACIONES SOCIALES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
438	1597/2023/PGE N	18-05-2023	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES	PAGO PRESTACIONES SOCIALES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
439	1595/2023/PGE N	18-05-2023	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES	PAGO PRESTACIONES SOCIALES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
440	1598/2023/PGE N	18-05-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ENTIDAD".	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
444	1603/2023/PGE N	19-05-2023	"POR LA CUAL SE ORDENA INCREMENTAR LA APROPIACIÓN Y PAGO DE RECURSOS POR PARTE DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR PARA FINANCIAR LOS COSTOS CORRESPONDIENTES AL PROCESO DE SELECCIÓN PARA PROVEER LOS EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA VACANTES DE SU PLANTA DE PERSONAL".	APROPIACIÓN Y PAGO RECURSOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
445	1602/2023/PGE N	19-05-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO"	PERMISO REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
447	1608/2023/PGE N	19-05-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL -

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES"		CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
449	1634/2023/PGE N	19-05-2023	"POR LA CUAL SE LIQUIDA Y ORDENA EL PAGO DE HORAS EXTRAS A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	PAGO HORAS EXTRAS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
450	1636/2023/PGE N	19-05-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE VACACIONES A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD".	VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
452	1623/2023/PGE N	23-05-2023	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA LA RESOLUCION No.0447 DE 2023	ADICIONA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
453	1620/2023/PGE N	23-05-2023	"POR LA CUAL SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES" – COMCAJA	AUTORIZA DESPLAZAMIENT O	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
457	1628/2023/PGE N	24-05-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES "	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
458	1635/2023/PGE N	24-05-2023	"POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN NO. 0452 DE 2023".	MODIFICA RES.No 0452 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
461	1640/2023/PGE N	26-05-2023	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES"	PAGO PRESTACIONES SOCIALES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
462	1639/2023/PGE N	26-05-2023	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES"	PAGO PRESTACIONES SOCIALES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
465	1645/2023/PGE N	26-05-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL -

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES" - CAFAM		CAROL LIZETH CARDENAS LÓPEZ
467	1648/2023/PGE N	26-05-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES". - COLSUBSIDIO	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CARDENAS LÓPEZ
468	1654/2023/PGE N	26-05-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS - MONTERÍA"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
469	1665/2023/PGE N	26-05-2023	"POR LA CUAL SE ADICIONA LA RESOLUCIÓN No. 450 DE 19 DE MAYO DE 2023"	ADICIONA RES.No.450 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
471	1666/2023/PGE N	26-05-2023	"POR LA CUAL SE REANUDA EL DISFRUTE DE UNAS VACACIONES A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	REANUDA VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
472	1658/2023/PGE N	26-05-2023	"POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN NO. 0457 DE 2023".	MODIFICACIÓN RES.No.0457 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
473	1662/2023/PGE N	30-05-2023	"POR LA CUAL SE REUBICAN A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR".	REUBICACIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
474	1657/2023/PGE N	30-05-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS" VII CONGRESO NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
475	1659/2023/PGE N	30-05-2023	"POR LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN No. 274 DEL 31 DE MARZO DE 2023, Y SE REUBICAN A UNOS SERVIDORES	MODIFICA RES.274 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			PÚBLICOS DE LA ENTIDAD"		
476	1661/2023/PGE N	30-05-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS - IBAGUE"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
479	1667/2023/PGE N	30-05-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS" COMFAGUAJIRA	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
480	1668/2023/PGE N	30-05-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO"	PERMISO REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
484	1676/2023/PGE N	31-05-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES" - CARTAGENA	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
485	1690/2023/PGE N	31-05-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS " - CARTAGENA	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
503	1696/2023/PGE N	01-06-2023	"POR LA CUAL SE REUBICA A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	REUBICA SERVIDORA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
504	1719/2023/PGE N	02-06-2023	"POR LA CUAL SE ADJUDICA EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA NO. SAMC-002 DE 2023, CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES PERIÓDICOS, DE INGRESO Y DE EGRESO, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN ANUAL DEL SG- SST PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA	PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA EXÁMENES MEDICOS OCUPACIONALES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR VIGENCIA 2023."		
508	1723/2023/PGE N	02-06-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES - COMFAMILIAR ATLÁNTICO"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
509	1725/2023/PGE N	02-06-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SETFICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES - CAJACOPI ATLÁNTICO"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
512	1739/2023/PGE N	06-06-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS".	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
513	1738/2023/PGE N	06-06-2023	"POR LA CUAL SE REUBICA A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	REUBICACIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
514	1740/2023/PGE N	06-06-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS - SANTA MARTA"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
515	1741/2023/PGE N	06-06-2023	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES".	PAGO PRESTACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
524	1761/2023/PGE N	08-06-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA ENTIDAD".	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





527	1769/2023/PGE N	08-06-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS". - COMFACOR	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
528	1770/2023/PGE N	08-06-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES". - BOGOTÁ - PARQUE CARLOS E RESTREPO	COMISIÓN Y DESPLAZAMIENT O	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
529	1771/2023/PGE N	08-06-2023	"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA LA RESOLUCIÓN NO.0512 DE 2023". - COMFAMILIAR CARTAGENA Y BOLIVAR	ADICIÓN VISITA AGENCIA ESPECIAL DE INTERVENCIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
536	1787/2023/PGE N	13-06-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS" - COMFAMILIAR RISARALDA	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
537	1784/2023/PGE N	13-06-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES - COMCAJA"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
541	1801/2023/PGE N	15-06-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS" - COMFAMILIAR HUILA	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
542	1798/2023/PGE N	15-06-2023	"POR LA CUAL SE ORDENA INCREMENTAR LA APROPIACIÓN Y PAGO DE RECURSOS POR PARTE DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR PARA FINANCIAR LOS COSTOS CORRESPONDIENTES AL PROCESO DE SELECCIÓN PARA PROVEER LOS CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA VACANTES DE SU	INCREMENTA APROPIACIÓN Y PAGO DE RECURSOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			PLANTA DE PERSONAL Y SE DEJA SIN EFECTOS UN ACTO ADMINISTRATIVO"		
544	1799/2023/PGE N	15-06-2023	POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO SINDICAL A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD	PERMISO SINDICAL	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
548	1815/2023/PGE N	16-06-2023	"POR MEDIO DE LA CUAL SE DEJA SIN EFECTO EL EVENTO DE COTIZACIÓN NO. 10193 DEL 26 DE MAYO, DENTRO DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE PARA LA COMPRA Y ALQUILER DE COMPUTADORES Y PERIFÉRICOS - ETP III NUMERO CCE-280-AMP-2021"	SE DEJA SIN EFECTO EVENTO DE COTIZACIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
553	1873/2023/PGE N	20-06-0202	"POR LA CUAL SE CONCEDE VACACIONES A UNOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ENTIDAD"	VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
554	1874/2023/PGE N	20-06-0202	"POR LA CUAL SE LIQUIDA Y ORDENA EL PAGO DE HORAS EXTRAS A UNOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	HORAS EXTRAS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
557	1836/2023/PGE N	21-06-0202	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS - COMFACESAR	COMISION	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
559	1841/2023/PGE N	21-06-2023	"POR LA CUAL SE LEGALIZAN LOS GASTOS DE LA CAJA MENOR DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y SE AUTORIZA EL	LEGALIZACIÓN CAJA MENOR	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			REEMBOLSO DE LOS GASTOS".		
560	1847/2023/PGE N	22-06-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ENTIDAD".	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
561	1851/2023/PGE N	22-06-2023	POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A UNA SERVIDORA PUBLICA DE LA ENTIDAD	LICENCIA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
562	1849/2023/PGE N	22-06-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA REMUNERADA DE PATERINIDAD A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ENTIDAD"	LICENCIA DE PATERINIDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
564	1860/2023/PGE N	22-06-2023	,"POR LA CUAL SE DEROGAN LAS RESOLUCIONES NO. 142 Y 381 DE 2023 Y SE CONSTITUYE UNA CAJA MENOR PARA LOS GASTOS GENERALES DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023 Y SE ASIGNA SU MANEJO".	DEROGAN RES.No.0142 Y 0381 DE 2023 - CAJA MENOR	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
565	1862/2023/PGE N	22-06-2023	"POR LA CUAL SE REUBICAN A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR".	REUBICAN SERVIDORES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
566	1864/2023/PGE N	22-06-2023	"POR LA CUAL SE INTERRUMPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES A UN SERVIDOR PUBLICO DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	INTERRUMPE Y REANUDA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





567	1865/2023/PGE N	22-06-2023	POR LA CUAL SE INTERRUMPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES A UN SERVIDOR PUBLICO DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	INTERRUMPE Y REANUDA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
568	1866/2023/PGE N	26-06-2023	POR LA CUAL SE DECIDE LA SOLICITUD DE APROBACIÓN DE LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA SESION ORDINARIA DE LA ASAMBLEA GENERAL DE AFILIADOS DEL 31 DE MARZO DE 2023 Y QUE CONSTAN EN EL ACTA NO.69 DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE BOYACÁ - COMFABOY	APROBACIÓN DE LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA SESION ORDINARIA DE LA ASAMBLEA GENERAL DE AFILIADOS DEL 31 DE MARZO DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
569	1867/2023/PGE N	23-06-2023	POR MEDIO DE LA CUAL SE REPONE PARCIALMENTE LA DECISIÓN CONTENIDA EN LA RESOLUCIÓN NO.0217 DEL 14 DE MARZO DE 2023, EN EL SENTIDO DE REALIZAR UNA INCLUSIÓN EN LA LISTA DE ELEGIBLES PARA EL CARGO DE AGENTE ESPECIAL DE INTERVENCIÓN Y EL CARGO DE DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CON MEDIDA CAUTELAR DE INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA	EPONE PARCIALMENTE LA DECISIÓN CONTENIDA EN LA RESOLUCIÓN NO.0217 DEL 14 DE MARZO DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
570	1868/2023/PGE N	22-06-2023	POR MEDIO DE LA CUAL SE REPONE PARCIALMENTE LA DECISIÓN CONTENIDA EN LA RESOLUCIÓN NO0217 DEL 14 DE MARZO DE 2023, EN EL SENTIDO DE REALIZAR UNA INCLUSIÓN EN LA LISTA DE ELEGIBLES PARA EL CARGO DE AGENTE ESPECIAL DE	REPONE PARCIALMENTE LA DECISIÓN CONTENIDA EN LA RESOLUCIÓN NO 0217 DEL 14 DE MARZO DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			INTERVENCIÓN Y EL CARGO DE DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIA CON MEDIDA CAUTELAR DE INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA		
571	1869/2023/PGE N	22-06-2023	POR MEDIO DE LA CUAL SE REPONE PARCIALMENTE LA DECISIÓN CONTENIDA EN LA RESOLUCIÓN NO.0333 DEL 20 DE ABRIL DE 2023, EN EL SENTIDO DE REALIZAR UNA INCLUSIÓN EN LA LISTA DE ELEGIBLES PARA EL CARGO DE AGENTE ESPECIAL DE INTERVENCIÓN Y EL CARGO DE DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIA CON MEDIDA CAUTELAR DE INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA	REPONE PARCIALMENTE LA DECISIÓN CONTENIDA EN LA RESOLUCIÓN NO.0333	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
572	1870/2023/PGE N	22-06-2023	POR MEDIO DE LA CUAL SE REPONE PARCIALMENTE LA DECISIÓN CONTENIDA EN LA RESOLUCIÓN NO.0333 DEL 20 DE ABRIL DE 2023, EN EL SENTIDO DE REALIZAR UNA INCLUSIÓN EN LA LISTA DE ELEGIBLES PARA EL CARGO DE AGENTE ESPECIAL DE INTERVENCIÓN Y EL CARGO DE DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIA CON MEDIDA CAUTELAR DE INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA	REPONE PARCIALMENTE LA DECISIÓN CONTENIDA EN LA RESOLUCIÓN NO.0333	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
573	1875/2023/PGE N	23-06-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS - RIOHACHA"	COMISION	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





574	1876/2023/PGE N	23-06-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS - RIOHACHA"	COMISION	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
575	1877/2023/PGE N	23-06-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS - CAFABA"	COMISION	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
576	1882/2023/PGE N	26-06-2023	, "POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES". - LA GUAJIRA	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
577	1884/2023/PGE N	26-06-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ENTIDAD"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
597	1972/2023/PGE N	30-06-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO".	PERMISO REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
598	1974/2023/PGE N	30-06-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO".	PERMISO REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
599	1956/2023/PGE N	04-07-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDEN UNAS VACACIONES A UN FUNCIONARIO DE LA ENTIDAD".	VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
600	1975/2023/PGE N	04-07-2023	POR LA CUAL SE APLAZAN UNAS VACACIONES AUN SERVIDOR PUBLICO DE LA SUPER INTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
601	1973/2023/PGE N	04-07-2023	"POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO Y UNA LICENCIA ORDINARIA"	PERMISO REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





602	1945/2023/PGE N	04-07-2023	, "POR LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA SSF-SAMC 003 DE 2023 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DEL SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES TELEFÓNICAS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR".	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
605	1976/2023/PGE N	07-07-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES". - COMFENALCO VALLEDELAGENTE	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
606	1977/2023/PGE N	07-07-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES".- COMFACOR	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
607	2008/2023/PGE N	10-07-2023	RESOLUCION NUMERO 0607 DEL 2023 - POR LA CUAL SE INTERRUMPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES A UNA SERVIDORA PUBLICA DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	INTERRUMPE VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
608	1990/2023/PGE N	11-07-2023	POR LA CUAL SE ACLARAPARCIALMENTE A LA RESOLUCIÓN N°542 DEL 15 DE JUNIO DE 2023"	ACLARATORIA RES.542 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
609	1993/2023/PGE N	11-07-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			DETERMINACIONES" CCF COMFAMILIAR CARTAGENA BOLÍVAR		
613	2016/2023/PGE N	13-07-2023	POR LA CUAL SE INTERRUMPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES A UNA SERVIDORA PUBLICA DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	INTERRUMPE VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
617	2018/2023/PGE N	14-07-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES - COMFAMILIAR NARIÑO	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
618	2017/2023/PGE N	14-07-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES - COMFAMILIAR NARIÑO"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
619	2019/2023/PGE N	14-07-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES - COMFAMILIAR NARIÑO"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
623	2034/2023/PGE N	19-07-2023	"POR LA CUAL SE INTERRUMPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	INTERRUMPE Y REANUDA VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
625	2040/2023/PGE N	19-07-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES" - BUENAVENTURA		
626	2049/2023/PGE N	19-07-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES - COMFATOLIMA"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
627	2050/2023/PGE N	19-07-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES - COMFENALCO TOLIMA"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
628	2046/2023/PGE N	19-07-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES" - CAJASAI	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
629	2048/2023/PGE N	19-07-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES". - COMFAMILIAR CARTAGENA Y BOLIVAR	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
631	2051/2023/PGE N	21-07-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA REMUNERADA DE PATERNIDAD A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ENTIDAD".	LICENCIA REMUNERADA DE PATERNIDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
632	2066/2023/PGE N	24-07-2023	"POR LA CUAL SE LEGALIZAN LOS GASTOS DE LA CAJA MENOR DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y SE	LEGALIZAN GASTOS DE CAJA MENOR DE LA SSF	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			AUTORIZA EL REEMBOLSO DE LOS GASTOS"		
633	2091/2023/PGE N	24-07-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES – CAFABA"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
634	2088/2023/PGE N	24-07-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO"	PERMISO REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
636	2094/2023/PGE N	24-07-2023	"POR LA CUAL SE REUBICAN A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	REUBICACIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
641	2190/2023/PGE N	26-07-2023	"POR LA CUAL SE LIQUIDA Y ORDENA EL PAGO DE HORAS EXTRAS A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	HORAS EXTRAS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
642	2195/2023/PGE N	26-07-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE VACACIONES A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD"	VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
643	2115/2023/PGE N	26-07-2023	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN N° 0633 DE 2023	MODIFICACION A LA RESOLUCIÓN 633 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
647	2126/2023/PGE N	27-07-2023	"POR LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE CONCURSO DE MERITOS ABIERTO SSF - CMA NO. 001 DE 2023, CUYO OBJETO ES "REALIZAR UN ESTUDIO DE LAS TARIFAS DE RECREACIÓN Y	APERTURA PROCESO SELECCIÓN CONCURSO MERITOS ABIERTO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			TURISMO DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, (C.C.F) QUE PERMITA EL ANÁLISIS DE EFICIENCIA, EFICACIA Y OPORTUNIDAD EN EL ACCESO Y PRESTACIÓN DE LOS MISMOS CON ENFOQUE TERRITORIAL Y DIFERENCIAL. ID:3000".		
648	2127/2023/PGE N	27-07-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES". - HUILA	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
649	2128/2023/PGE N	27-07-0202	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES". - VALLEDUPAR	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
650	2135/2023/PGE N	28-07-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES - CAFABA"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
651	2136/2023/PGE N	28-07-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES""	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
652	2200/2023/PGE N	28-07-2023	, "POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS" - SAN ANDRES	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
653	2203/2023/PGE N	28-07-2023	"POR MEDIO DE LA CUAL SE AMPLÍA EL		SECRETARIA GENERAL -

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			TÉRMINO DE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS Y UN DESPLAZAMIENTO - COMFAMILIAR CARTAGENA Y BOLIVAR"	AMPLÍA TÉRMINO COMISIÓN DE SERVICIOS	CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
654	2191/2023/PGE N	28-07-2023	"POR MEDIO DE LA CUAL SE AMPLÍA EL TÉRMINO DE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS Y UN DESPLAZAMIENTO". - VALLEDUPAR	AMPLÍA TÉRMINO COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
655	2140/2023/PGE N	31-07-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS - COMFACOR"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
656	2141/2023/PGE N	31-07-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS" - SAN ANDRES	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
657	2139/2023/PGE N	31-07-2023	"POR LA CUAL SE MODIFICA PARCIAMENTE LA RESOLUCIÓN NO. 634 DEL 24 DE JULIO DE 2023".	MODF. RES.No.0634 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
661	2192/2023/PGE N	31-07-2023	"POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN NO.0650 DE 2023". - CAFABA	MODIF. RES.No.0650 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
662	2194/2023/PGE N	31-07-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES - TUNJA"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
664	2214/2023/PGE N	01-08-2023	"POR LA CUAL SE CANCELA UNA COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE DEJA SIN EFECTOS LA RESOLUCIÓN No. 0655 DEL 31 DE JULIO DE 2023 - COMFACOR"	CANCELACIÓN COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B - 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





666	2213/2023/PGE N	02-08-2023	"POR LA CUAL SE ADJUDICA EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA SSF-SAMC 003 DE 2023 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR AL MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DEL SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES TELEFÓNICO DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	SELECCIÓN MENOR CUANTIA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
667	2215/2023/PGE N	02-08-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISION DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DECISIONES" CASANARE	COMISION DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
668	2216/2023/PGE N	02-08-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES - CUCUTA	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
670	2217/2023/PGE N	02-08-2023	"POR LA CUAL SE RESUELVE UN IMPEDIMENTO" - JUAN ARLEY NARANJO LESMES	SE RESUELVE IMPEDIMENTO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
672	2236/2023/PGE N	03-08-2023	POR LA CUAL SE HACE UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
674	2238/2023/PGE N	04-08-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN ESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES - COMFIAR"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
675	2243/2023/PGE N	04-08-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETRARIA GENERAL -

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES" COMFIAR ARAUCA		CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
676	2244/2023/PGE N	04-08-2023	POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA REMUNERADA DE PARTERNIDAD A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ENTIDAD	LICENCIA PATERNIDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
681	2258/2023/PGE N	08-08-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS - CAFABA	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
683	2268/2023/PGE N	10-08-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO SINDICAL UNOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ENTIDAD"	PERMISO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
687	2275/2023/PGE N	10-08-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE AUTORIZAN OTRAS DETERMINACIONES - VALLEDUPAR"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
689	2286/2023/PGE N	11-08-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS COMFENALCO TOLIMA"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
690	2285/2023/PGE N	11-08-2023	,"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES ". - IBAGUE	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
691	2288/2023/PGE N	14-08-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES" - COMFIAR ARAUCA	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
692	2292/2023/PGE N	14-08-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA	COMISION DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL -

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			COMISION DE SERVICIOS		CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
693	2295/2023/PGE N	15-08-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISION DE SERVICIOS	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
694	2303/2023/PGE N	15-08-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
695	2301/2023/PGE N	15-08-2023	POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS FUNCIONARIOS PARA PARTICIPAR EN LOS JUEGOS INTERCAJAS DE LA CONFRATERNIDAD 2023	JUEGOS INTERCAJAS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
696	2304/2023/PGE N	15-08-2023	POR LA CUAL SE LEGALIZAN LOS GASTOS DE LA CAJA MENOR DE LA SUPER INTENDENCIA DEL SUDSIDIO FAMILIAR Y SE AUTORIZA EL REEMBOLSO DE LOS GASTOS	LEGALIZAN GASTOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
700	2334/2023/PGE N	17-08-2023	POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A UN SERVIDOR PUBLICO DE LA ENTIDAD "	LICENCIA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
701	2335/2023/PGE N	17-08-2023	" "POR MEDIO DE LA CUAL SE ACLARA LA RESOLUCION 676 DE 04 DE AGOSTO DE 2023	ACLARA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
702	2337/2023/PGE N	17-08-2023	POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A UN SERVIDOR PUBLICO DE LA ENTIDAD "	LICENCIA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
703	2340/2023/PGE N	17-08-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISION DE SERVICIOS	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





704	2343/2023/PGE N	17-08-2023	POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARA DESIERTO EL PROCESO DE SELECCION DE CONCURSO DE MERITOS ABIERTOS SSF -CMA N° 001 DE 2023 ,Cuyo OBJETO ES "REALIZAR UN ESTUDIO DE LAS TARIFAS DE RECREACIÓN Y TURISMO DE LAS CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR ,(C.C.F)QUE PERMITA EL ANALISIS DE EFICIENCIA ,EFICACIA Y OPORTUNIDAD EN EL ACCESO Y PRESENTACION DE LOS MISMOS CON EL ENFOQUE TERRITORIAL Y DIFERENCIA .ID 3000",	PROCESO DE SELECCION DE CONCURSO DE MERITOS ABIERTOS SSF - CMA N° 001 DE 2023 ,C	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
705	2341/2023/PGE N	18-08-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISION DE SERVICIOS ,SE AUTORIZA UN DEZPLAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES	COMISION	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
708	2348/2023/PGE N	23-08-2023	"POR LA CUAL SE RESUELVE UN IMPEDIMENTO Y SE DESIGNA COORDINADOR AD-HOC DE UN GRUPO INTERNO DE TRABAJO"	RESUELVE IMPEDIMENTO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
709	2350/2023/PGE N	23-08-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE VACACIONES A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD"	VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH LÓPEZ
710	2349/2023/PGE N	23-08-2023	POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA ENTIDAD	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





711	Z2351/2023/PGE N	23-08-2023	POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA DE INCAPACIDAD POR ACCIDENTE LABORAL A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ENTIDAD	LICENCIA POR INCAPACIDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
715	2361/2023/PGE N	23-08-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS" CARTAGENA"	COMISION DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
716	2362/2023/PGE N	23-08-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS - IBAGUE"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
717	2363/2023/PGE N	23-08-2023	"POR LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA SSF-SAMC 004 DE 2023, CUYO OBJETO ES "CONTRATAR SERVICIOS PARA ASEGURAR EL MEJORAMIENTO DE REDES Y SERVICIOS DE COMUNICACIÓN EN LA ENTIDAD. (ID: 418)"	SE ORDENA LA APERTURA ABREVIADA MENOR CUANTIA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
718	2364/2023/PGE N	23-08-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS COMFAMILIAR RISARALDA	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
719	2365/2023/PGE N	23-08-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS CARTAGENA	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
720	2368/2023/PGE N	24-08-2023	POR LA CUAL SE LIQUIDA Y ORDENA EL PAGO DE HORAS EXTRAS A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	HORAS EXTRAS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
723	2376/2023/PGE N	24-08-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





					CÁRDENAS LÓPEZ
724	2388/2023/PGE N	25-08-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA ENTIDAD"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
726	2392/2023/PGE N	25-08-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DEZPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES	COMISION DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
727	2390/2023/PGE N	25-08-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISION SE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DEZPLAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES	COMISION DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
728	2395/2023/PGE N	25-08-2023	POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA DE LUTO A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ENTIDAD	LICENCIA LUTO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
729	2399/2023/PGE N	25-08-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES COMFACA	COMISION DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
730	2418/2023/PGE N	28-08-2023	POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO A UNOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD PARA QUE ASISTAN AL PROGRAMA DE DESVINCULACIÓN ASISTIDA	PERMISO FUNCIONARIOS PROGRAMA DESVINCULACIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
732	2402/2023/PGE N	28-08-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA DE LUTO A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA ENTIDAD"	LICENCIA DE LUTO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
734	2404/2023/PGE N	29-08-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISION DE	COMISION DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			SERVICIOS" COMFAORIENTE -		CÁRDENAS LÓPEZ
735	2405/2023/PGE N	29-08-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS COMFANORTE"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
736	2408/2023/PGE N	29-08-2023	POR LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA SSF-SAMC 007 DE 2023 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE MICROSTRATEGY, EL SOPORTE EN SITIO PARA ACTUALIZACIÓN DE REPORTES Y EL DESARROLLO DE TABLEROS DE CONTROL BAJO LA MODALIDAD DE BOLSA DE HORAS	APERTURA DE LA SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA SSF-SAMC 007 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
737	2409/2023/PGE N	29-08-2023	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES DEFINITIVAS POR FALLECIMIENTO DE UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA ENTIDAD	PAGO PRESTACIONES SOCIALES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
738	2410/2023/PGE N	29-08-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS - LETICIA - AMAZONAS	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
739	2412/2023/PGE N	29-08-2023	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN NO. 0716 DE 2023	MODIFICA RES.No:0716 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
740	2414/2023/PGE N	30-08-2023	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES	PAGO PRESTACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
741	2415/2023/PGE N	30-08-2023	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE	PAGO PRESTACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			PRESTACIONES SOCIALES		CÁRDENAS LÓPEZ
742	2417/2023/PGE N	30-08-2023	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN NO. 0735 DEL 29 DE AGOSTO DE 2023	MODIFICA RES.No:0735 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
744	2440/2023/PGE N	01-09-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES" - COMFENALCO SANTANDER	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
745	2441/2023/PGE N	01-09-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES" COMFABOY	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
746	2439/2023/PGE N	01-09-2023	POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA DE INCAPACIDAD POR ACCIDENTE LABORAL A UN SERVIDOR PUBLICO DE LA ENTIDAD	LICENCIA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
747	2442/2023/PGE N	01-09-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
748	2443/2023/PGE N	01-09-2023	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCION N°0738 DE 2023	SE MODIFICA LA RESOLUCION N°0738 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
750	2448/2023/PGE N	04-09-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES - CAJASAN"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





753	2461/2023/PGE N	04-09-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO SINDICAL A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD"	PERMISO SINDICAL	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
754	2457/2023/PGE N	04-09-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS - NARIÑO	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
755	2460/2023/PGE N	05-09-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS - COMFENALCO ANTIOQUIA	COMISION	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
756	2464/2023/PGE N	05-09-2023	"POR LA CUAL SE CORRIGE LA RESOLUCIÓN 0755 DEL 5 DE SEPTIEMBRE DE 2023, POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDIÓ UNA COMISIÓN DE SERVICIOS" - COMFENALCO ANTIOQUIA	MODIFICA RESOLUCIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
757	2466/2023/PGE N	05-09-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISION DE SERVICIOS -SANTA MARTA	COMISION DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
758	2517/20223/PGE N	05-09-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO"	PERMISO REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
760	2469/2023/PGE N	06-09-2023	"POR LA CUAL SE ACLARA PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN No. 720 DEL 24 DE AGOSTO DE 2023"	ACALARA PARCIALMENTE RES.No.720	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
762	2486/2023/PGE N	06-09-2023	"POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN No. 0738 DE 2023 Y DEJAR SIN EFECTOS LEGALES LA RESOLUCIÓN No. 0748 DE 2023 – AMAZONAS"	MODIFICA LA RES. No. 0738 DE 2023 Y DEJA SIN EFECTOS LEGALES A LA RES. No. 0748 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
767	2496/2023/PGE N	08-09-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			DETERMINACIONES - COMFACHOCO		
768	2518/2023/PGE N	08-09-2023	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN NO. 0729 DEL 25 DE AGOSTO DE 2023	MODIFICA RES.No.0729 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
771	2504/2023/PGE N	11-09-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
772	2519/2023/PGE N	11-09-2023	"POR LA CUAL SE INTERRUMPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	INTERRUMPE Y REANUDA VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
774	2520/2023/PGE N	12-09-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISION DE SERVICIOS" COMFAMILIAR GUAJIRA	COMISION DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
775	2528/2023/PGE N	12-09-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS" - IBAGUE	COMISION DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
776	2536/2023/PGE N	13-09-2023	"POR MEDIO DE LA CUAL SE ACLARA LA RESOLUCIÓN 0775 DE 2023"	ACLARA RES.0775 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
777	2542/2023/PGE N	14-09-2023	"POR LA CUAL SE LEGALIZAN LOS GASTOS DE LA CAJA MENOR DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y SE AUTORIZA EL REEMBOLSO DE LOS GASTOS	LEGALIZAN GASTOS CAJA MENOR	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
781	2546/2023/PGE N	14-09-2023	"POR LA CUAL SE REUBICA A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	REUBICACIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





782	2548/2023/PGE N	15-09-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFAMILIAR ATLÁNTICO"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
783	2547/2023/PGE N	15-09-2023	POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA ENTIDAD - DORIS CONSUELO MEJÍA ROLON	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
784	2551/2023/PGE N	15-09-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA ENTIDAD"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
785	2555/2023/PGE N	15-09-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ENTIDAD"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
786	2549/2023/PGE B	15-09-2023	POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ENTIDAD	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
788	2558/2023/PGE N	15-09-2023	"POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN No. 0782 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2023"	MODIFICA RES.0782 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
790	2562/2023/PGE N	15-09-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFENALCO ANTIOQUIA"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CARDENSA LOPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





791	2565/2023/PGE N	18-09-2023	"POR LA CUAL SE ADJUDICA EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA SSF-SAMC 004 DE 2023 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR SERVICIOS PARA ASEGURAR EL MEJORAMIENTO DE REDES Y SERVICIOS DE COMUNICACIONES EN LA ENTIDAD"	ADJUDICACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
792	2575/2023/PGE N	18-09-2023	POR LA CUAL SE HABILITA EL TRABAJO EN CASA PARA ALGUNOS SERVIDORES PÚBLICOS, EN VIRTUD DE UNA CIRCUNSTANCIA OCASIONAL, EXCEPCIONAL O ESPECIAL	TRABAJO CASA EN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
793	2569/2023/PGE N	18-09-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA - COMFACOR"	COMISIÓN SERVICIOS DE	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
794	2570/2023/PGE N	18-09-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS A LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL HUILA COMFAMILIAR HUILA	COMISION SERVICIOS DE	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
795	2571/2023/PGE N	18-09-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS, Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A LA CIUDAD DE PUERTO ASÍS"	COMISIÓN SERVICIOS DE	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
796	2568/2023/PGE N	18-09-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			COMFENALCO ANTIOQUIA		
797	2577/2023/PGE N	19-09-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A LA CIUDAD DE NEIVA"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
798	2578/2023/PGE N	19-09-2023	POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A CARLOS MAURICIO MURILLO RODRIGUEZ SERVIDOR PÚBLICO	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
799	2583/2023/PGE N	19-09-2023	"POR LA CUAL SE ADJUDICA EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA NO. SAMC - 005 DE 2023, CUYO OBJETO ES CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS DENTRO DE LOS PROGRAMAS DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DIRIGIDO A LOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA ENTIDAD PARA LA VIGENCIA 2023 (ID:4100)"	ADJUDICACIÓN DE PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
800	2584/2023/PGE N	19/09/2023	"POR LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE CONCURSO DE MERITOS ABIERTOS SSF - CMA NO. 002 DE 2023, CUYO OBJETO ES "REALIZAR UN ESTUDIO DE LAS TARIFAS DE RECREACIÓN Y	PROCESO DE SELECCIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			TURISMO DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, (C.C.F) QUE PERMITE EL ANÁLISIS DE EFICIENCIA, EFICACIA Y OPORTUNIDAD EN EL ACCESO Y PRESTACIÓN DE LOS MISMOS CON ENFOQUE TERRITORIAL Y DIFERENCIAL. ID:3000"		
801	2591/2023/PGE N	19-09-2023	POR LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA SSF-SAMC-006 DE 2023 – CUYO OBJETO ES: “CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL (PIC) PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR PARA LA VIGENCIA 2023. (ID:4004)	APERTURA SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
802	2596/2023/PGE N	20-09-2023	“POR LA CUAL SE HABILITA EL TRABAJO EN CASA PARA ALGUNOS SERVIDORES PÚBLICOS, EN VIRTUD DE UNA CIRCUNSTANCIA OCASIONAL, EXCEPCIONAL O ESPECIAL”	TRABAJO EN CASA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
803	2598/2023/PGE N	20-09-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO SINDICAL A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD"	PERMISO SINDICAL	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
804	2641/2023/PGE N	20-09-2023	"POR LA CUAL SE REANUDA EL DISFRUTE DE UNAS VACACIONES DEL FUNCIONARIO JUAN	REANUDA VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			JACOB OCEN TASCON"		
805	2639/2023/PGE N	20-09-2023	"POR LA CUAL SE REANUDA EL DISFRUTE DE UNAS VACACIONES DEL FUNCIONARIO WILMER SAMUEL RICO VARGAS"	REANUDA VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
806	2668/2023/PGE N	20-09-2023	"POR LA CUAL SE LIQUIDA Y ORDENA EL PAGO DE HORAS EXTRAS A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	HORAS EXTRAS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
807	2614/2023/PGE N	20-09-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE VACACIONES A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD"	VACACIONES	SECRERARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
808	2650/2023/PGE N	20-09-2023	"POR LA CUAL SE REANUDA EL DISFRUTE DE UNAS VACACIONES AL FUNCIONARIO JUAN ARLEY NARANJO LESMES"	REANUDA VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
811	2612/2023/PGE N	21-09-2023	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES AL EXFUNCIONARIO SANTIAGO ESTEBAN PALMARINI PALACIO"	PAGO PRESTACIONES SOCIALES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
813	2607/2023/PGE N	21-09-2023	POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A LA SERVIDORA PÚBLICA TATIANA ANDREA JIMÉNEZ DÍAZ	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
814	2609/2023/PGE N	21-09-2023	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DEL REAJUSTE SALARIAL Y DE PRESTACIONES SOCIALES AL EXFUNCIONARIO LIZARDO DE JESÚS MORENO HINESTROZA	RECONOCE Y ORDENA PAGO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





815	2608/2023/PGE N	21-09-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL CESAR - COMFACESAR	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
816	2606/2023/PGE N	21-09-2023	"POR LA CUAL SE RECONOCE EL PAGO DEL REAJUSTE SALARIAL Y DE PRESTACIONES SOCIALES A LA EXFUNCIONARIA LIGIA MATILDE ATEHORTÚA JIMENEZ"	PAGO REAJUSTE SALARIAL Y PRESTACIONES SOCIALES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
817	2610/2023/PGE N	21-09-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL HUILA - COMFAMILIAR HUILA	COMISION DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
818	2611/2023/PGE N	21-09-2023	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DEL EAJUSTE SALARIAL Y DE PRESTACIONES SOCIALES A LA EXFUNCIONARIA YENNY MAHECHA GUTIERREZ	RECONOCE Y ORDENA EL PAGO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
819	2617/2023/PGE N	21-09-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAMPESINA - COMCAJA"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
820	2613/2023/PGE N	21-09-2023	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DEL REAJUSTE SALARIAL Y DE PRESTACIONES SOCIALES A LA EXFUNCIONARIA LIBA CONSTANZA SILVA NINO	PAGO REAJUSTE SARIAL Y PRESTACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





821	2618/2023/PGE N	21-09-2023	POR LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SSF-SI 001 DE 2023 – CUYO OBJETO ES: “CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y RENOVACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE PARA REPUESTOS DE LA INFRAESTRUCTURA CENTRAL DE COMPUTO DE HARDWARE HEWLETT- PACKARD. (ID:422)	APERTURA SELECCIÓN ABREVIADA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
822	2624/2023/PGE N	22-09-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISION DE SERVICIOS A LA CUIDAD DE QUINDIO , PARA PARTICIPAR EN EL XVIII ENCUENTRO NACIONAL DE AUDITORES Y REVISORES Y FISCALES DE LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	COMISION	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
825	2626/2023/PGE N	22-09-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE BARRANCABERMEJA - CAFABA	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
826	2643/2023/PGE N	22-09-2023	“POR LA CUAL SE CANCELA UNA COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE DEJA SIN EFECTOS LA RESOLUCIÓN NO. 0796 DE 2023 - COMFENALCO ANTIOQUIA”	CANCELA COMISIÓN Y DEJA SIN EFECTOS LA RES. No. 0796 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





827	2634/2023/PGE N	25-09-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE QUIBDÓ, PARA PARTICIPAR EN EL XVIII ENCUENTRO NACIONAL DE AUDITORES Y REVISORES FISCALES DE CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIO GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
828	2642/2023/PGE N	25-09-2023	POR LA CUAL SE ASIGNAN FUNCIONES DE COORDINACIÓN DE UN GRUPO INTERNO DE TRABAJO AL FUNCIONARIO OSCAR DAVID MELO RODRÍGUEZ Y SE REUBICA A LA FUNCIONARIA MARÍA SOFÍA SERRANO BAQUERO	ASIGNAN FUNCIONES DE COORDINACIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
829	2647/2023/PGE N	26-09-2023	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DEL REAJUSTE SALARIAL Y DE PRESTACIONES SOCIALES AL EXFUNCIONARIO JORGE ELIECER AMAYA RAMIREZ"	PAGO REAJUSTE SALARIAL	SECRETARIO GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
830	2648/2023/PGE N	26-09-2023	POR LA CUAL SE ADJUDICA EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA NO. SAMC- 007 DE 2023, CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE MICROSTRATEGY, EL SOPORTE EN SITIO PARA ACTUALIZACIÓN DE REPORTES Y EL DESARROLLO DE TABLEROS DE CONTROL BAJO LA MODALIDAD DE BOLSA DE HORAS	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA	SECRETARIO GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





831	2655/2023/PGE N	27-09-2023	"POR LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DEL CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO CMA No. 003 DE 2023 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA REALIZAR ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES (ETHICAL HACKING Y PENTESTING) A LA INFRAESTRUCTURA DE TI, INGENIERÍA SOCIAL Y REVISIÓN DE POLÍTICAS DEL SGSI Y MSPI DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR (ID: 428)	CONTRATAR SERVICIOS CMA No.003 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
832	2658/2023/PGE N	27-09-2023	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DEL REAJUSTE SALARIAL Y DE PRESTACIONES SOCIALES A LA EXFUNCIONARIA - CONSUELO DEL PILAR ZAMUDIO FRANCO	RECONOCE Y ORDENA PAGO REAJUSTE	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
833	2661/2023/PGE N	27-09-2023	POR LA CUAL SE PRORROGA UNA LICENCIA ORDINARIA NO REMUNERADA A LA FUNCIONARIA KELLY ALEJANDRA DAZA RIVERA	PRORROGA LICENCIA ORDINARIA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
834	2657/2023/PGE N	27-09-2023	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DEL REAJUSTE SALARIAL Y DE PRESTACIONES SOCIALES AL EXFUNCIONARIO EDDY SANTIAGO SANCHEZ LEÓN"	PAGO REAJUSTE SALARIAL	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
835	2659/2023/PGE N	27-09-2023	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DEL REAJUSTE SALARIAL Y DE PRESTACIONES SOCIALES AL EXFUNCIONARIO SANDRA CLAUDIA CHINDOY JAMIOY"	PAGO REAJUSTE SALARIAL	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





836	2660/2023/PGE N	27-09-2022	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DEL REAJUSTE SALARIAL Y DE PRESTACIONES SOCIALES A LA EXFUNCIONARIA - MARISOL ORTIZ TORRES	RECONOCE Y ORDENA PAGO REAJUSTE	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
837	2672/2023/PGE N	28-09-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDEN VACACIONES A LA FUNCIONARIA TANIA VIOLETA VARGAS LUNA"	VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
840	2682/2023/PGE N	29-09-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISION DE SERVICIOS Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE NARIÑO COMFAMILIAR NARIÑO	COMISION DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
842	2689/2023/PGE N	02-10-2023	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES AL EXFUNCIONARIO NELSON RAMIRO VELÁSQUEZ RODRÍGUEZ"	PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
843	2687/2023/PGE N	02-10-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A LA FUNCIONARIA CLAUDIA MARISOL MORENO OJEDA"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
844	2693/2023/PGE N	02-10-2023	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DEL REAJUSTE SALARIAL Y DE PRESTACIONES SOCIALES AL EXFUNCIONARIO FREDDY ABELARDO CASTRO VICTORIA"	PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
845	2699/2023/PGE N	02-10-2023	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DEL REAJUSTE Y DE PRESTACIONES SOCIALES A LA	PAGO DE REAJUSTE Y PRESTACIONES SOCIALES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			EXFUNCIONARIA LAURA CAROLINA PORRAS MELGAREJO"		
847	2704/2023/PGE N	02-10-2023	POR LA CUAL SE REVOCA LA RESOLUCIÓN NO. 0799 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2023	REVOCA RES.No.0799 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
848	2702/2023/PGE N	02-10-2023	POR LA CUAL SE REUBICAN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS JAVIER ENRIQUE RUIZ PEÑALOSA, OSCAR RUIZ JAIME Y LAURA CAROLINA PORRAS MELGAREJO	REUBICAN SERVIDORES PÚBLICOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
851	2725/2023/PGE N	03-10-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A LA CIUDAD DE BARRANQUILLA PARA PARTICIPAR EN EL 33 CONGRESO NACIONAL DE CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR 2023 CREEMOS-CREAMOS, POTENCIA SIN LIMITES	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
855	2727/2023/PGE N	04-10-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE NARIÑO - COMFAMILIAR NARIÑO"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
856	2279/2023/PGE N	05-10-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFENALCO ANTIOQUIA"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





857	2734/2023/PGE N	04-10-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE BARRANQUILLA- COMBARRANQUILLA	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
858	2726/2023/PGE N	04-10-2023	POR LA CUAL SE PRORROGA UNA LICENCIA POR ACCIDENTE DE TRABAJO Y SE APLAZAN UNAS VACACIONES AL FUNCIONARIO ÁLVARO EFRAÍN RUANO CASANOVA	PRORROGA LICENCIA ACCIDENTE TRABAJO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
860	2730/2023/PGE N	04-10-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS AL DEPARTAMENTO DE NARIÑO, PARA PARTICIPAR EN EL ENCUENTRO REFORMAS A LA CALLE, ENCUENTRO DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
861	2736/PGEN/202 3	04-10-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL MAGDALENA - CAJAMAG"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
862	2737/2023/PGE N	04-10-0203	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE BARRANQUILLA- COMBARRANQUILLA	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
863	2738/2023/PGE N	05-10-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			FAMILIAR DEL HUILA - COMFAMILIAR HUILA"		
864	2733/2023/PGE N	05-10-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO SINDICAL A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD"	PERMISO SINDICAL	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
865	2739/2023/PGE N	05-10-2023	POR MEDIO DE LA CUAL SE AMPLÍA EL TÉRMINO DE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS CONFIERE MEDIANTE LA RESOLUCIÓN NO.0840 DE 2023	AMPLÍA COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
866	2740/2023/PGE N	05-10-2023	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA UN ACOMPAÑAMIENTO A LA COMISIÓN DE SERVICIOS CONFERIDA Y AUTORIZADA MEDIANTE LA RESOLUCIÓN NO. 0856 DEL 04 DE OCTUBRE DE 2023	ADICIONA ACOMPAÑAMIENTO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
867	2744/2023/PGE N	05-10-2023	"POR LA CUAL SE ACEPTA RENUNCIA AL SERVIDOR PÚBLICO EDGAR SOLANO PASCUAS"	RENUNCIA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
870	2774/2023/PGE N	06-10-2023	POR LA CUAL SE DECLARA EL INCUMPLIMIENTO, SE HACE EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO.160 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y YAMITH LIZCANO OSORIO Y SE ORDENA LA LIQUIDACIÓN	DECLARAR INCUMPLIMIENTO CONTRATO No.160 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
872	2748/2023/PGE N	06-10-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A	COMISIÓN DE SERVIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL CESAR - COMFACESAR		
876	2778/2023/PGE N	10-10-2023	"POR LA CUAL SE ADJUDICA EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA SSF-SAMC 006 DE 2023 CUYO OBJETO ES CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL (PIC) PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR PARA LA VIGENCIA 2023. (ID4004)"	PROCESO MENOR CUANTIA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
877	2791/2023/PGE N	11-10-2023	"POR LA CUAL SE ADJUDICA LA SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SSF-SI-001 DE 2023, CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y RENOVACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE PARA REPUESTOS DE LA INFRAESTRUCTURA CENTRAL DE COMPUTO DE HARDWARE HEWLETT-PACKARD. (ID: 422)."	PROCESO MENOR CUANTIA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
878	2788/2023/PGE N	11-10-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE BUENAVENTURA	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			PARA CONTINUAR EN EL FORTALECIMIENTO MISIONAL DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR"		
879	2789/2023/PGE N	11-10-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDD DE CARTAGENA PARA PARTICIPAR EN LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE REPARACIÓN HISTÓRICA PARA SUPERAR LOS EFECTOS DEL RACISMO, LA DISCRIMINACIÓN RACIAL Y EL COLONIALISMO EN LOS PUEBLOS ÉTNICOS DEL PAÍS"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
880	2796/2023/PGE N	11-10-2023	"POR LA CUAL SE ADJUDICA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO SSF – CMA No. 002 DE 2023, CUYO OBJETO ES REALIZAR UN ESTUDIO DE TARIFAS DE RECREACIÓN Y TURISMO DE LA CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, (C.C.F) QUE PERMITA EL ANÁLISIS DE EFICIENCIA, EFICACIA Y OPORTUNIDAD EN EL ACCESO Y PRESTACIÓN DE LOS MISMOS CON ENFOQUE TERRITORIAL Y DIFERENCIAL. ID:3000".	PROCESO DE SELECCIÓN DE CONCURSO DE MERITOS ABIERTO SSF- CMA No. 002 de 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
882	2792/2023/PEG EN	12-10-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE AUTORIZA UN	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.coCorreo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			DESPLAZAMIENTO A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CUNDINAMARCA - COMFACUNDI		
883	2795/2023/PGE N	12-10-2023	POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO AL SERVIDOR PÚBLICO JOSÉ WILLIAM CASALLAS FANDIÑO	PERMISO REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
884	2803/2023/PGE N	12-10-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL CAQUETÁ - COMFACA"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
885	2799/2023/PGE N	12-10-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO A LA FUNCIONARIA	PERMISO REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
886	2800/2023/PGE N	12-10-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CARTAFENA BOLÍVAR - CAMFAMILIAR"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
887	2797/2023/PGE N	12-10-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE HUILA - COMFAMILIAR HUILA	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
888	2798/2023/PGE N	12-10-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
892	2818/2023/PGE N	13-10-2023	"POR LA CUAL SE ACLARA PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN No. 832	SE ACLARA RES.832 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			DEL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2023"		CÁRDENAS LÓPEZ
893	2820/2023/PGE N	13-11-2023	"POR LA CUAL SE PRORROGA UNA LICENCIA POR ACCIDENTE DE TRABAJO Y SE APLAZAN UNAS VACACIONES AL FUNCIONARIO ÁLVARO EFRAÍN RUANO CASANOVA"	PRORROGA LICENCIA ARL	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
894	2821/2023/PGE N	13-10-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL AL SERVIDOR PÚBLICO GONZALO SUAREZ TORRES".	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
895	2823/2023/PGE N	13-10-2023	"POR LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA SSF-SAMC 009 DE 2023, CUYO OBJETO ES ADQUIRIR MATERIAL DE ACCESIBILIDAD DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DIFERENCIAL PARA FORTALECER EL RELACIONAMIENTO E INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA Y MEJORAR LA CALIDAD Y ACCESO A LOS CANALES DE ATENCIÓN. (ID:710)."	APERTURA SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA SSF-SAMC 009 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
898	2832/2023/PGE N	13-10-2023	"POR LA CUAL ORDENA LA APERTURA DE LA SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA SSF-SAMC 008 DE 2023, CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ORGANIZACIÓN Y CELEBRACIÓN DEL XV ENCUENTRO NACIONAL DE	APERTURA SELECCIÓN ABREVIADA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			ATENCIÓN E INTERACCIÓN CON EL CIUDADANO SOBRE LOS LINEAMIENTOS DE ATENCIÓN Y RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO EN EL SISTEMA DEL SUBSIDIO FAMILIAR (ID:711)”		
899	2827/2023/PGE N	13-10-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN UNA COMISION DE SERVICIOS,Y SE AUTORIZA UN DEZPLAMIENTO SUCRE	COMISION	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
907	2849/2023/PGE N	18-10-2023	POR LA CUAL SE CONCEDE VACACIONES A UN FUNCIONARIOA DE LA ENTIDAD	VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
908	2850/2023/PGE N	18-10-2023	POR LA CUAL SE CONCEDE VACACIONES A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD	VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
909	2854/2023/PGE N	18-10-2023	POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO SINDICAL A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD	PERMISO SINDICAL	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
910	2855/2023/PGE N	18-10-2023	"POR LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SSF-SI-002-2023 CUYA OBJETO ES "CONTRATAR EL LICENCIAMIENTO DE LOS PRODUCTOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE REMEDIACIÓN DE VILNERABILIDADES Y MEJORAMIENTO DE LA ARQUITECTURA DE SEGURIDAD. (ID: 434)"	APERTURA DE SELECCIÓN ABREVIADA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





911	2856/2023/PGE N	18-10-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE FLORENCIA PARA CONTINUAR EN EL FORTALECIMIENTO MISIONAL DEL SISTEMA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
913	2858/2023/PGE N	18-10-2023	"POR LA CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO ORDINARIO A JUAN DAVID SALAMANCA JIMÉNEZ"	NOMBRAMIENTO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
915	2881/2023/PGE N	19-10-2023	POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL AL SERVIDOR PÚBLICO OSCAR DAVID MELO RODRÍGUEZ	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
916	2882/2023/PGE N	19-10-2023	POR LA CUAL SE INTERRUMPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES A LA SERVIDORA PÚBLICA TANIA VIOLETA VARGAS LUNA	INTERRUMPE Y REANUDA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
917	2883/2023/PGE N	19-10-2023	POR LA CUAL SE REUBICAN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS CESAR QUINTERO PIMENTEL Y JUAN DAVID SALAMANCA JIMÉNEZ	REUBICAN SERVIDORES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
927	2897/2023/PGE N	20-10-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE RISARALDA - COMFAMILIAR RISARALDA	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
928	2899/2023/PGE N	20-10-2023	POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO SINDICAL A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD	PERMISO SINDICAL	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





933	2914/2023/PGE N	23-10-2023	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN NO.0927 DEL 20 DE OCTUBRE DE 2023	MODIFICA PARCIAL RES.No.0927 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
934	2929/2023/PGE N	23-10-2023	POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A LA FUNCIONARIA GLORIA MARIBEL TORRES RAMIREZ	CONCEDE LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
941	2939/2023/PGE N	25-10-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE COMFENALCO ANTIOQUIA"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
942	2937/2023/PGE N	25-10-2023	POR LA CUAL SE REUBICAN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS JUAN ARLEY NARANJO LESMES, MARTHA LUCIA GÓMEZ RODRÍGUEZ Y MARCELA HAYDEE AGUILAR RODRÍGUEZ	REUBICAN SERVIDORES PÚBLICOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
945	2943/2023/PGE N	25-10-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA - COMFACOR	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
949	2954/2023/PGE N	26-10-2023	"POR MEDIO DE LA CUAL SE ACLARA PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN NO. 0836 DEL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2023 POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE REAJUSTE SALARIAL Y DE PRESTACIONES SOCIALES A LA EXFUNCIONARIA MARISOL ORTIZ TORRES	ACLARA RES. 0836 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





978	3069/2023/PGE N	08-11-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE SUCRE – COMFASUCRE"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
979	3046/2023/PGE N	08-11-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A ADRIANA MARCELA RAMIREZ REYES"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
980	3071/2023/PGE N	08-11-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL TOLIMA -COMFATOLIMA, YA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL SUR DEL TOLIMA - CAFASUR	COMISIÓN Y DESPLAZAMIENT O	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
981	3072/2023/PGE N	08-11-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CAQUETÁ - COMFACA	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
982	3076/2023/PGE N	10-11-2023	"POR LA CUAL SE INTERRUMPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES A LA SERVIDORA PÚBLICA JENNY MILENA COLLAZOS CARO"	INTERRUMPE Y REANUDA VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
983	3098/2023/PGE N	10-11-2023	POR LA CUAL SE INTERRUMPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES A LA SERVIDORA PÚBLICA CLARA INÉS	INTERRUMPE Y REANUDA VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			MARTÍNEZ BORNACELY		
984	3081/2023/PGE N	14-11-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CIUDAD DE SANTA MARTA, CON EL OBJETO DE DAR A CONOCER EL NUEVO SISTEMA DE SEGUIMIENTO DENOMINADO BANCO DE PROYECTOS"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
985	3080/2023/PGE N	14-11-2023	"POR LA CUAL SE INTERRUMPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES AL SERVIDOR PÚBLICO RAFAEL TRUJILLO CALDERÓN"	INTERRUMPE Y REANUDA VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
991	3096/2023/PGE N	15-11-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE MEDELLÍN PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO AL I SEMINARIO DE COMUNICACIONES FEDECAJAS (NAVEGANDO EN EL PAISAJE DE LA INTERCONEXIÓN)	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
994	3163/2023/PGE N	16-11-2023	POR LA CUAL SE RESUELVE EL RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO POR EL APODERADO DEL CONTRATISTA CONTRA LA RESOLUCIÓN 870 DEL 06 DE OCTUBRE DE 2023, "POR LA CUAL SE DECLARA EL INCUMPLIMIENTO, SE HACE EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO.	RESUELVE RECURSO DE REPOSICIÓN DE RES.No.0870 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			160 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y YAMITH LIZCANO OSORIO Y SE ORDENA LA LIQUIDACIÓN		
995	3106/2023/PGE N	16-11-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO SINDICAL A UNO FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA ENTIDAD"	PERMISO SINDICAL	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
996	3107/2023/PGE N	16-11-2023	"POR LA CUAL SE ACLARA PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN No. 0980 DEL 8 DE NOVIEMBRE DE 2023"	ACLARA RES.0996 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
997	3109/2023/PGE N	16-11-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL AL SERVIDOR PÚBLICO CHRISTIAN FELIPE RODRIGUEZ VALENCIA"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
998	3111/2023/PGE N	16-11-2023	POR LA CUAL SE REANUDA EL DISFRUTE DE LAS VACACIONES DE LA SERVIDORA PÚBLICA MÓNICA ALEJANDRA MONTEALEGRE CASTRO	REANUDA VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
999	3113/2023/PGE N	16-11-2023	POR LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA SSF-SAMC 010 DE 2023, CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. (ID:4134)	APERTURA SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





1000	3150/2023/PGE N	16-11-2023	"POR LA CUAL DE CONDEDE UNA LINCENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A LA SERVIDORA PÚBLICA OFELIA ROSA GALVÁN SÁNCHEZ"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1003	3130/2023/PGE N	17-11-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO A LA CIUDAD DE NEIVA, EN EL MARCO DEL SEMINARIO, ANÁLISIS DE LA NATURALEZA JURÍDICA DE LOS APORTES AL SISTEMA DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y SU CONDICIÓN DE INEMBARGABILIDAD	COMISIÓN Y DESPLAZAMIENT O	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1004	3127/2023/PGE N	17-11-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A LA CIUDAD DE SANTA MARTA CON EL OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS FUNCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL A LOS PROYECTOS QUE SE EJECUTAN EN LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR	COMISIÓN Y DESPLAZAMIENT O	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1006	3125/2023/PGE N	17-11-2023	"POR LA CUAL SE ADICIONA UN ACOPAÑAMIENTO A LA COMISION DE SERVICIOS CONFERIDA Y AUTORIZADA MEDIANTE LA RESOLUCION No.0984 DEL 14 DE NOVIEMBRE DE 2023	COMSIÓN DE SERVICIOS Y DESPLAZAMIENT O	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1007	3149/2023/PGE N	17-11-2023	"POR LA CUAL SE ACLARA PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN No. 0998	ACLARA RES.0998 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2023"		CÁRDENAS LÓPEZ
1008	3133/2023/PGE N	20-11-2023	"POR LA CUAL SE ADICIONA UN ACOMPAÑAMIENTO A LA COMISION DE SERVICIOS CONFERIDA Y AUTORIZADA MEDIANTE LA RESLUCION No.0984 DEL 14 DE NOVIEMBRE DE 2023	ADICIONA UN ACOMPAÑAMIENTO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1009	3137/2023/PGE N	20-11-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR - CAFAM	COMISION DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1010	3142/2023/PGE N	20-11-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, Y SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CIUDAD DE YOPAL DEPARTAMENTO DE CASANARE	COMISIÓN DE SERVICIOS, Y SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1012	3151/2023/PGE N	21-11-2023	POR LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN NO. 1009 DE 20 DE NOVIEMBRE DE 2023	MODIFICA RES.No. 1009 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1013	3186/2023/PGE N	21-11-2023	"POR LA CUAL SE LIQUIDA EL PAGO DE HORAS EXTRAS A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	PAGO HORAS EXTRAS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1014	3158/2023/PGE N	21-11-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE VACAIONES A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD"	CONCEDE VACAIONES A UNOS SERVIDORES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1018	3187/2023/PGE N	22-11-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			FAMILIAR DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA ISLAS – CAJASAI		
1019	3165/2023/PGE N	22-11-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO SINDICAL A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD"	PERMISO SINDICAL	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1020	3168/2023/PGE N	22-11-2023	"POR LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA SSF-SAMC 011 DE 2023, CUYO OBJETO ES AQUIRIR MATERIAL DE ACCESIBILIDAD DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DIFERENCIAL PARA FORTALECER EL RELACIONAMIENTO E INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA Y MEJORAR LA CALIDAD Y ACCESO A LOS CANALES DE ATENCIÓN. (ID:710)".	APERTURA SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA SSF-SAMC 011 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1021	3167/2023/PGE N	22-11-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS, Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE COMFENALCO ANTIOQUIA	COMISIÓN Y DESPLAZAMIENTO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1022	3174/2023/PGE N	23-11-2023	POR LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SSF-SL-004-2023 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA, ASI COMO CONSUMIBLES DE IMPRESION PARA EL	APERTURA SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA - ELEMENTOS DE PAPELERIA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y DE APOYO EN LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. (ID: 4127		
1023	3175/2023/PGE N	23-11-2023	POR LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA SSFSI 003 DE 2023 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS Y VERSIONADO PARA HERRAMIENTAS DATAPROTECTOR Y ARCSIGHT PARA LA SEGURIDAD INFORMÁTICA (ID: 475)."	APERTURA SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1024	3190/2023/PGE N	24-11-2023	POR LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN No. 0984 DEL 14 DE NOVIEMBRE DE 2023	MODIFICA PARCIALMENTE RES.No.0984 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1025	3197/2023/PGE N	24-11-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE NARIÑO - COMFAMILIAR NARIÑO	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1029	3205/2023/PGE N	27-11-2023	POR LA CUAL SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR A LA CIUDAD DE MEDELLÍN (ANTIOQUIA)	DESPLAZAMIENT O CONTRATISTAS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1030	3214/2023/PGE N	27-11-2023	POR LA CUAL SE REUBICA A LA SERVIDORA PÚBLICA DORIS CONSUELO MEJÍA ROLÓN	REUBICACIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





1031	3207/2023/PGE N	28-11-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE CARTAGENA (BOLÍVAR) PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO AL CONVERSATORIO DE EGRESADOS Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA CIUDAD ESCOLAR COMFENALCO - CEC	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1033	3213/2023/PGE N	28-11-2023	"POR LA CUAL SE INTERRUMPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES A LA SERVIDORA PÚBLICA CLAUDIA LORENA CORTÉS ARIAS"	INTERRUMPE Y REANUDA VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1039	3229/2023/PGE N	30-11-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL AL SERVIDOR PÚBLICO ANDRÉS MAURICIO NEIRA ÁLVAREZ"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1044	3235/2023/PGE N	01-12-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE LA GUAJIRA COMFAGUAJIRA"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1045	3236/2023/PGE N	01-12-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE NARIÑO - COMFAMILIAR NARIÑO	COMISION DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1046	3237/2023/PGE N	01-12-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, Y SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO DE	COMISIÓN Y DESPLAZAMIENT O	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			UN CONTRATISTA A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFENALCO VALLE Y COMFANDI EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE DEL CAUCA)		
1047	3239/2023/PGE N	01-12-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS DE LA CIUDAD DE ARAUCA (ARAUCA)CON EL OBJETIVO DE PARTICIPAR EN LA PRIMERA FERIA Y VITRINA COMERCIAL CANASTAS DE PAZ	COMISION DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1048	3251/2023/PGE N	01-12-2023	"POR LA CUAL SE ENCARGAN LAS FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS A LA SEVIDORA PÚBLICA CLAUDIA LORENA CORTES ARÍAS"	ENCARGA FUNCIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1049	3250/20223/PGE N	04-12-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, Y SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO DE UN CONTRATISTA A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CARTAGANA Y BOLIVAR - COMFAMILIAR"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1052	3263/2023/PGE N	05-12-2023	POR LA CUAL SE ADJUDICA EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA NO. SAMC- 011 DE 2023, CUYO OBJETO ES "ADQUIRIR MATERIAL DE ACCESIBILIDAD DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DIFERENCIAL PARA FORTALECER EL RELACIONAMIENTO E	SELECCIÓN ABREVIADA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA Y, MEJORAR LA CALIDAD Y ACCESO A LOS CANALES DE ATENCIÓN. (ID: 710)		
1055	3270/2023/PGE N	06-12-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL AL SERVIDOR PÚBLICO CARLOS ARTURO ARREGOCÉS ÁLVAREZ"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1057	3275/2023/PGE N	07-12-2023	POR LA CUAL SE DECLARA DESIERTO EL PROCESO DE SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA SSF MC 008 DE 2023-SEMINARIO JURIDICO, CUYO OBJETO ES: "CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE SEMINARIO JURÍDICO DIRIGIDO A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR. (ID 504)	DECLARA DESIERTO PROCESO SELECCIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1058	3276/2023/PGE N	07-12-2023	POR LA CUAL SE ADJUDICA EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. SAMC-010 DE 2023, CUYO OBJETO ES: "CONTRATAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. (ID:4134)	ADJUDICA EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1059	3282/2023/PGE N	07-12-2023	POR LA CUAL SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS DE LA SUPERINTENDENCIA	DESPLAZAMIENTO O CONTRATISTAS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			DEL SUBSIDIO FAMILIAR A LA CIUDAD DE SAN GIL (SANTANDER)		
1060	3283/2023/PGE N	07-12-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE VALLEDUPAR (CESAR) CON EL OBJETIVO DE FORTALECER LA MISIONALIDAD DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1063	3289/2023/PGE N	11-12--2023	POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA DE INCAPACIDAD POR ACCIDENTE DE TRABAJO A LA SERVIDORA PÚBLICA MARTHA LUCIA GOMEZ RODRIGUEZ"	LICECIA DE INCAPACIDAD POR ACCIDENTE	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1064	3322/2023/PGE N	11-12-2023	"POR LA CUAL SE APLAZA EL REANUDE DE UNAS VACACIONES A LA SERVIDORA PÚBLICA MARTHA AURORA ACUÑA GARI"	APLAZA REANUDE DE VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1065	3293/2023/PGE N	12-12-2023	POR LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN NO. 0916 DEL 19 DE OCTUBRE DE 2023	MODIFICA VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1067	3295/2023/PGE N	12-12-2023	POR LA CUAL SE AUTORIZA UN DEZPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CORDOBA-COMFACOR	COMISION	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1068	3296/2023/PGE N	12-12-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO POR LUTO A LA SERVIDORA PUBLICA DIOVANI EUGENIA VALENCIA CLAVIJO"	PERMISO DE LUTO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1070	3301/2023/PGE N	13-12-2023	POR LA CUAL SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO DE UN CONTRATISTA DE	DESPLAZAMIENT O CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR A LA CIUDAD DE IBAGUÉ (TOLIMA)		CÁRDENAS LÓPEZ
1073	3310/2023/PGE N	14-12-2023	POR LA CUAL SE ADJUDICA EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SSF-SI-004-2023 CUYO OBJETO ES: "CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA, ASI COMO CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y DE APOYO EN LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR". (ID: 4127)".	ADJUDICA EL DE PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1074	3311/2023/PGE N	14-12-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE MONQUIRÁ (BOYACÁ)	COMSIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1075	3314/2023/PGE N	14-12-2023	"POR LA CUAL SE ADJUDICA EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA ELECTRONICA SSF-SI 003 DE 2023 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS Y VERSIONADO PARA HERRAMIENTAS DATAPROTECTOR Y ARCSIGHT PARA LA SEGURIDAD INFORMATICA (ID:475)	ADJUDICA PROCESO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





1076	3315/2023/PGE N	15-12-2023	"POR LA CUAL SE ORDENA EL PAGO DE PASIVOS EXIGIBLES - VIGENCIAS EXPIRADAS CON CARGO AL PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR, PARA LA VIGENCIA FISCAL DE 2023"	PAGOS PASIVOS EXIGIBLES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1077	3372/2023/PGE N	15-12-2023	POR LA CUAL SE DECLARA EL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA NO. 267 DE 2021 CELEBRADO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y ASQ DE COLOMBIA S.A.S. Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES	ECLARA EL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA NO. 267	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1079	3323/2023/PGE N	15-12-2023	"POR LA CUAL SE ADPLAZA EL REANUDE DE UNAS VACACIONES A LA SERVIDORA PÚBLICA JENNY MILENA COLLAZOS CARO"	APLAZA VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1083	3373/2023/PGE N	18-12-2023	POR LA CUAL SE DECLARA EL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 253 DE 2022 CELEBRADO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y ASQ DE COLOMBIA S.A.S. Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES	DECLARA EL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 253	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1084	3354/2023/PGE N	18-12-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A LA SERVIDORA PÚBLICA ASTRIT VIVIANA GONZÁLEZ"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





1085	3332/2023/PGE N	18-12-2023	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES AL EXFUNCIONARIO JAVIER ORLANDO LINARES DIAZ	RECONOCE Y ORDENA PAGO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1086	3333/2023/PGE N	18-12-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE FLORENCIA (CAQUETÁ), A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CAQUETÁ - COMFACA	COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1091	3345/2023/PGE N	19-12-2023	"POR LA CUAL SE EFECTUA EL PAGO DE UNA DIFERENCIA SALARIAL A LA SERVIDORA PÚBLICA CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ CON OCASIÓN A UN ENCARGO DE FUNCIONES QUE REALIZO EN EL EMPLEO DE SECRETARIA GENERAL"	PAGO DIFERENCIA SALARIAL	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1092	3350/2023/PGE N	19-12-2023	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTOS DE UNOS CONTRATISTAS A LA CIUDAD DE IBAGUÉ (TOLIMA)".	COMISIÓN Y AUTORIZA DESPLAZAMIENT O DE UNOS CONTRATISTAS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1093	3351/2023/PGE N	19-12-2023	"POR MEDIO DE LA CUAL SE LIQUIDA UNILATERALMENTE EL CONTRATO No. SSF-CPS-251 DE 2022, CELEBRADO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y JUAN CARLOS TOLOSA BUITRAGO"	LIQUIDA CONTRATO UNILATERAL	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1094	3374/2023/PGE N	19-12-2023	POR LA CUAL SE DECLARA EL INCUMPLIMIENTO PARCIAL, SE HACE EFECTIVA LA	DECLARA EL INCUMPLIMIENTO PARCIAL, SE HACE EFECTIVA LA CLÁUSULA DE	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			CLÁUSULA DE MULTAS Y SE ORDENA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO.SSF-CPS 057 DE 2023 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y PEDRO JOSE ALEJANDRO GARZÓN BOJACÁ	MULTAS Y SE ORDENA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	
1095	3386/2023/PGE N	19-12-2023	POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL AL SERVIDOR PUBLICO JOSE LUIS CAMPOS PEREZ	LICENCIA OIR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1096	3392/2023/PGE N	19-12-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE VACACIONES A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD"	VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1104	3370/2023/PGE N	20-12-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISION DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE CUCUTA (NORTE DE SANTANDER)	COMISION	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1105	3371/2023/PGE N	20-12-2023	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE COMFENALCO ANTIOQUIA "	COMISION	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1109	3393/2023/PGE N	21-12-2023	"POR LA CUAL SE LIQUIDA Y ORDENA EL PAGO DE HORAS EXTRAS A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	HORAS EXTRAS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





1110	3394/2023/PGE N	21-12-2023	"Por la cual se liquida y ordena el pago de horas extras a unos servidores públicos de la Superintendencia del Subsidio Familiar"	HORAS EXTRAS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1111	3384/2023/PGE N	21-12-2023	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL AL SERVIDOR PÚBLICO MARÍA TERESA RINCÓN CADENA"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1112	3385/2023/PGE N	22-12-2023	"POR LA CUAL SE LEGALIZAN UNOS GASTOS Y SE REALIZA EL CIERRE DEFINITIVO DE LA CAJA MENOR DE LA LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	CAJA MENOR	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1113	3396/2023/PGE N	22-12-2023	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DEL REAJUSTE SALARIAL Y DE PRESTACIONES SOCIALES A LA EXFUNCIONARIA LINDA KATHERINE POVEDA MONROY"	REAJUSTE SALARIAL	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1114	3395/2023/PGE N	22-12-2023	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DEL REAJUSTE SALARIAL Y DE PRESTACIONES SOCIALES A LA EXFUNCIONARIA DIEGO EDISON CASTAÑEDA LEÓN"	REAJUSTE SALARIAL	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1121	3404/2023/PGE N	28-12-2023	"POR LA CUAL SE RESUELVE UN IMPEDIMENTO Y SE DESIGNA COORDINADOR AD-HOC DE UN GRUPO INTERNO DE TRABAJO"	DESIGNA CORDINADOR AD-HOC	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1122	3409/2023/PGE N	28-12-2023	POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO A UNA SERVIDORA PUBLICA LADY JOHANNA MOYANO JIMÉNÉZ"	PERMISO REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





1124	3423/2023/PGE N	29-12-2023	POR LA CUAL SE RESUELVE UN RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO CONTRA LA RESOLUCIÓN 1077 DEL 15 DE DICIEMBRE DE 2023, POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARÓ EL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA NO. 267 DE 2021 CELEBRADO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y ASQ DE COLOMBIA S.A.S	RESUELVE UN RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO CONTRA LA RESOLUCIÓN 1077 DEL 15 DE DICIEMBRE DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1125	3410/2023/PGE N	29-12-2023	POR LA CUAL SE COMCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL AUN SERVIDOR PÚBLICO "	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1133	3424/2023/PGE N	29-12-2023	POR LA CUAL SE RESUELVE EL RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO POR EL SEÑOR PEDRO JOSE ALEJANDRO GARZÓN BOJACÁ EN CONTRA DE LA RESOLUCIÓN NÚMERO 1094 DE 2023, QUE DECLARO EL INCUMPLIMIENTO PARCIAL, HIZO EFECTIVA LA CLÁUSULA DE MULTAS Y ORDENÓ LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. SSF- CPS 057 DE 2023 SUSCRITO CON ÉSTE Y LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	RESUELVE EL RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO POR EL SEÑOR PEDRO JOSE ALEJANDRO GARZÓN BOJACÁ EN CONTRA DE LA RESOLUCIÓN NÚMERO 1094 DE 2023	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
1136	3422/2023/PGE N	29-12-2023	POR LA CUAL SE INTERRUMPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES A LA SERVIDORA PÚBLICA	INTERRUMPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			LIZA VIRGINIA ROJAS CARRASCAL		
1137	21/2024/PGEN	29-12-2023	POR LA CUAL SE LIQUIDA Y ORDENA EL PAGO DE HORAS COMPENSATORIAS PRODUCTO DE HORAS EXTRAS A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	LIQUIDA Y ORDENA EL PAGO DE HORAS COMPENSATORIAS PRODUCTO DE HORAS EXTRAS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Durante la vigencia 2023 se realizó la notificación, comunicación o publicación según el caso, de 1137 Actos Administrativos proferidos por la Superintendencia del Subsidio Familiar, así como la comunicación de 9 Circulares externas y 19 Circulares internas, emitidas por la entidad, cpn las formalidades de ley y soportes respectivos.

7. GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL Y NOTIFICACIONES 01 DE ENERO DE 2024 A LA FECHA

Durante el periodo del 01 de enero de 2024 a la fecha, a través del Grupo de Gestión Documental y Notificaciones, ha venido desarrollando una serie de actividades, mediante la cuales se fortalece el proceso de Gestión Documental de la Superintendencia, con el fin de dar cumplimiento a la normatividad archivística emitida por el Archivo General de la nación y la Ley 1712 de 2014 “*Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública*”

En términos de planeación documental, la entidad, realizó la modificación de las Tablas de Retención Documental TRD con los cambios solicitados de la Oficina Asesora Jurídica y del Grupo interno de Registro y Control, a su vez se incorporó el procedimiento de Gestión del Conocimiento y la Innovación en la memoria descriptiva dentro del numeral 4 armonización de las TRD; las cuales fueron presentadas y aprobadas por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y tiene como fecha prevista para radicación de las mismas ante el Archivo General de la Nación en el mes de julio del año en curso.

Durante el mes de junio se proyectó Circular interna, en la cual se establecieron los lineamientos del proceso de Gestión Documental, conforme a la normatividad vigente, se encuentra en proceso de aprobación revisión y ajustes para su posterior publicación y socialización.

Asimismo, en el marco del tratamiento de las dificultades generadas en materia documental por la no entrega a satisfacción de la automatización del proceso de gestión documental bajo el aplicativo Soft Expert, se procedió a la construcción y consolidación de un Anexo Técnico que condensara las necesidades institucionales en materia de gestión documental, elaborado conjuntamente con una de las ingenieras designadas por la oficina Otíc, el cual requiere una revisión y validación final para los efectos respectivos, en procura de la adquisición de una herramienta adecuada, idónea y eficaz para la gestión documental de la entidad, que permita subsanar las falencias existentes en la

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





materia y garantizar la adecuada constitución de los expedientes administrativos bajo el modelo de expediente electrónico establecido por el Archivo General de la Nación, aunado a la correcta conservación de la memoria institucional de la entidad.

Por lo anterior se recomienda priorizar su seguimiento, consolidación, contratación y adecuada implementación, especialmente garantizando que en su implementación se cuente con empresas con experiencia prolija en el sector público, en desarrollo de expediente electrónico y con un equipo con conocimientos en derecho administrativo, toda vez que uno de los factores que llevaron al fracaso del anterior proceso de automatización tuvo que ver con la inexperiencia y falta de conocimiento en el sector por parte de la empresa contratada por la anterior administración en el año 2021, ASQ DE COLOMBIA SAS.

8. CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES 2024

Con ocasión de las dificultades que se presentan con las áreas en cuanto al adecuado manejo, preservación y transferencia de sus archivos de gestión, se programaron capacitaciones a lo largo del año 2023 con todas las áreas y los servidores designados por los directivos de cada área, responsables de la gestión documental en el día a día de las áreas. Capacitaciones que se llevaron a cabo entre el mes de julio y diciembre de 2023, y que fueron retomadas en el primer semestre de 2024, en donde nuevamente se adelantó programa de capacitación en gestión documental y actualización de las tablas de retención documental de cada una de las dependencias. Lo anterior apuntando al adelantamiento del proceso de transferencia documental de los archivos de gestión bajo el siguiente cronograma socializado en primer lugar con el equipo directivo en el respectivo comité en el mes de marzo, y posteriormente área por área, el cual se viene adelantando:

Item	Código	Dependencias	Vigencias	MAYO		JULIO		AGOSTO				SEPTIEMBRE		SEPTIEMBRE-OCTUBRE				OCTUBRE-NOVIEMBRE											
				17 de junio al 31 de julio				01-02 y 05-06 agosto	08-09 y 12-13 agosto	14-18 y 20 agosto	21-23 y 26 agosto	25-26 y 29 agosto	27-30 agosto	02-05 sept.	06 y 9-11 sept.	12-13 y 16-17 sept.	18-20 y 23 sept.	24-27 sept.	30 sept y 01-03 oct.	04 y 07-09 oct.	10-11 y 15-16 oct.	17-18 y 21-22 oct.	23-25 y 28 oct. nov.	29-31 oct y 01 nov.	05-08 nov.	12-15 nov.	18-21 nov.	22-25-27 nov.	
Todas las dependencias (alistamiento y organización)																													
1	1000	Despacho	2019-2022																										
2	1100	Oficina Asesora de Planeación	2019-2022																										
4	1300	Oficina de Protección al Usuario	2019-2022																										
5	1400	Oficina de Tecnologías De La Información y las Comunicaciones	2019-2022																										
6	1500	Oficina de Control Interno	2019-2022																										
7	2000	Secretaria General	2019-2022																										
8	2100	Grupo de Control Interno Disciplinario	2019-2022																										
9	2200	Grupo de Gestión de Talento Humano	2019-2022																										
10	2300	Grupo Gestión Financiera	2019-2022																										
11	2400	Grupo de Gestión Contractual	2019-2022																										
12	2500	Grupo de Gestión Administrativa	2019-2022																										
13	2500 -2600	Grupo de Gestión Documental y Notificaciones	2019-2022																										
14	3000	Superintendencia Delegada Para Estudios Especiales y La Evaluación de Proyectos	2019-2022																										
15	4000	Superintendencia Delegada Para la Gestión	2019-2022																										
16	4100	Dirección de Gestión Financiera y Contable	2019-2022																										
17	4200	Dirección para la Gestión de las Cajas de Compensación Familiar	2019-2022																										
18	5000	Superintendencia delegada para la Responsabilidad Administrativa y las Medidas Especiales	2019-2022																										
19	5000	Grupo Interno Registro y Control	2019-2022																										
20	5000	Grupo Interno de Medidas Especiales	2019-2022																										
21	5000	Grupo Interno para la Responsabilidad Administrativa	2019-2022																										
3	1200	Oficina Asesora Jurídica	2019-2022																										

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Se capacitaron a servidores públicos y contratistas de las 21 áreas de la entidad en Organización de archivos para el proceso de Transferencias primarias que se realizan durante el segundo semestre de año en curso, como documento de apoyo se elaboró cronograma de transferencias documentales con el fin de llevar seguimiento a las fechas estipuladas, esta labor ha requerido el continuo acompañamiento de 7 contratistas del Grupo de Gestión Documental y Notificaciones a las áreas, para la aplicación de las TRD en el proceso de organización de archivos de gestión y levantamiento de inventarios documentales.

La Superintendencia del Subsidio Familiar cuenta con una Política de Gestión Documental, en la cual se establece el marco conceptual para la gestión física y electrónica del documento, la determinación de los estándares para la gestión de información en cualquier soporte, la formulación de directrices para establecer la metodología general para el uso, mantenimiento, retención, acceso y preservación de la información y la articulación permanente entre la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, el Grupo de Gestión Documental y Notificaciones, la Oficina Asesora de Planeación y las demás áreas productoras de la Superintendencia del Subsidio Familiar.

Se realizó la actualización del Manual de Archivo, el cual fue solicitado a funcionarios y contratistas mediante correo electrónico, con el fin de ser implementado en la organización de los archivos de Gestión.

9. FORMULACIÓN PROYECTO SISTEMA DE GESTION DE DOCUMENTO ELECTRONICO

En el mes de diciembre de 2023 se formuló el proyecto del Sistema de Gestión de Documento Electrónico, cuyo objetivo es permitir asegurar la normalización de las políticas, procesos y procedimientos de la entidad alineado a la normatividad vigente, el cual se ejecutará en el año 2025, conforme al presupuesto asignado

Durante el periodo corrido del año 2024, se elaboró el anexo técnico del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la Superintendencia del Subsidio Familiar, con el apoyo de la Ingeniera Clara Ines Bornacelli de la Oficina de Tecnologías de la información y las comunicaciones, el cual tiene como objetivo, automatizar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) para asegurar la normalización de las políticas, procesos y procedimientos de la entidad alineados a la normatividad vigente.

En este contexto, la implementación de un Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo (SGDEA) es una solución tecnológica que permitirá a la Superintendencia administrar los documentos de forma electrónica, reduciendo así los costos asociados a la gestión de documentos en papel y mejorando la accesibilidad y seguridad de la información. Por lo anterior, la entidad tiene contemplado la adquisición e implementación de un gestor documental, que le permita crear, gestionar, administrar y preservar expedientes electrónicos de acuerdo con los parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y el Ministerios de las TIC, con el fin de mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión documental y facilitar el acceso a la información, con el fin de mejorar la calidad de la información, reducir el tiempo y costo de los procesos, mejorar la seguridad y accesibilidad de la información.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





10. CRITICIDAD EN EL FUNCIONAMIENTO EN LA PLATAFORMA GTSS ESIGNA

El pasado 27 de abril la Superintendencia del Subsidio Familiar sufrió un incidente de seguridad de la información que generó la indisponibilidad de los sistemas de información de la entidad que se encontraban alojados en la infraestructura tecnológica física con la que cuenta la entidad, en consecuencia, se identificó y adelantó el procedimiento para el restablecimiento de los diferentes servicios en conjunto con la Oficina Asesora de Planeación y la Secretaría General; por su parte, la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones iniciaron las actividades de restablecimiento, tanto a nivel del encendido controlado de los equipos de cómputo vinculados a la red LAN, como la evaluación de cada uno de los sistemas de información relacionados con los diferentes procesos de la entidad.

En tal sentido, de acuerdo con las copias de respaldo que se realizan de cada componente de información de la entidad, se ha logrado el restablecimiento de los sistemas de información almacenados en las copias de respaldo que se realizan acorde con la política establecida. La solución adoptada por tecnología se orientó a restablecer servicios y los sistemas de información relacionados en ambiente de nube pública. Sin embargo, actualmente no se ha logrado la restauración del sistema de gestión documental GTSS Esigna debido a que se requieren precisiones técnicas de conocimiento del fabricante acorde con los desarrollos de la plataforma, su instalación y configuración para ambiente de nube pública, motivo por el cual, se requiere adelantar el proceso de permita contar con el acompañamiento y, adicionalmente, contar con el soporte y mantenimiento necesarios para la disponibilidad del gestor documental, componente neurálgico en el cumplimiento de la misionalidad de la entidad de inspección vigilancia y control.

Teniendo en cuenta que la Plataforma GTSS Esigna es el sistema de información, en el cual se tramita toda la documentación que ingresa, se produce y sale de la entidad, es de vital importancia contar con el funcionamiento total y adecuado de la misma, con el fin de coordinar, controlar y conservar las actividades que afectan la creación, recepción, ubicación, acceso y preservación de los documentos, siendo este un repositorio de información primordial para la entidad, como apoyo en la toma de decisiones estratégicas, operativas o tácticas

Así mismo, facilita el seguimiento, control y ejecución de la documentación generada interna y externa en cada una de las áreas, optimizando el trabajo mancomunando de las mismas, protegiendo la información esencial, sensible y centralizada, cumpliendo así con la política de cero papel, agilizando los procesos y tramites de la entidad.

La Superintendencia de Subsidio Familiar SSF genera una gran cantidad de información en diferentes formatos y soportes, por lo que garantiza la trazabilidad de la información, así, como de la conservación de la memoria institucional, cumpliendo con los lineamientos técnicos y normativos que garanticen la eficiencia administrativa, la transparencia institucional y la preservación digital a largo plazo de la información, apoyando los procesos de la gestión documental, basada en la adopción de mejores prácticas y metodologías aplicables durante el ciclo de vida del documento..

Por lo anterior, la indisponibilidad del sistema está generando represamiento en la asignación de los números de radicados de entrada, dado que se está haciendo de manera manual, a través del

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





correo electrónico institucional y diligenciado una matriz para llevar el control de las áreas a las cuales se les asignó.

En cuanto a la generación de los documentos de salida, existe reproceso, toda vez que, se debe solicitar al Grupo de Gestión Documental y Notificaciones GGDN un número de radicado manual, el cual deberá quedar consignado en el oficio, para ser enviado a vuelta de correo a GGDN para que se remita a través del correo electrónico certificado de 4-72 de manera manual.

Al realizar la radicación de entrada y salida de los documentos, no se está garantizando la trazabilidad, direccionamiento y control de los mismos en cada una de las áreas, por lo tanto, no existe un repositorio de los documentos confiable, dado que las áreas están creando carpetas compartidas para almacenar la información generada, lo cual no asegura una adecuada conservación.

A la fecha la Superintendencia ha recibido en el Centro de Documentación e Información CDI a través de correo electrónico y de manera presencial 4.031 radicados de entrada, los cuales se han direccionado a las diferentes áreas de la entidad para el trámite correspondiente.

En cuanto a los documentos de salida solicitados por las áreas se han generado 3.293 radicados tramitados manualmente y 320 memorandos.

Es importante mencionar, que este incidente de seguridad de la información (RAMSONWARE), afectó significativamente el cumplimiento de las funciones de la Superintendencia de cara a los grupos de valor y pone en riesgo a la entidad frente a una tutela.

Teniendo en cuenta, que durante el año 2023, de cara a la imposibilidad del tránsito entre la plataforma Esigna y el Software Soft Expert adquirido en 2021 y en estado de incumplimiento contractual, no fue posible adelantar ningún proceso de contratación para el servicio de soporte y mantenimiento de la plataforma GTSS Esigna (toda vez que tendrían el mismo objeto), en la cual se tenía el servicio implementado de correo electrónico certificado contratado con Software de Colombia, este servicio de envío finalizó en el mes de noviembre de 2023, usando como plan de contingencia el servicio de correo electrónico certificado de Servicios Postales 4-72, a través del cual a la fecha se ha realizado el envío de 22.000 correos electrónicos emanados de las diferentes áreas de la entidad, de manera manual por la situación anteriormente mencionada. Si bien se ha cumplido con todas las actividades de envío, correo certificado, notificaciones y demás, la situación derivada de la ausencia de la plataforma de gestión, a partir del incidente informático ha generado sendos traumatismos y dificultades en el proceso, que, aunque cuenta con plan de contingencia, ameritó la revisión de la posibilidad de renovar el contrato con la plataforma Esigna para su recuperación y la gestión de recursos por concepto previo para los efectos, a fin de lograr la recuperación de la memoria institucional y archivos que reposan en Esigna y que fueron afectados totalmente por el incidente informático generando su indisponibilidad, y de contar en el corto plazo con una herramienta de gestión documental que permita el adelantamiento de dichos procesos, entre tanto se avanza en la implementación de aquella que solventa el expediente electrónico.

Por lo anterior, se requiere con suma urgencia, adelantar el proceso que permita contar con servicios de soporte, mantenimiento, derechos de acceso a las actualizaciones liberadas por el fabricante, servicios de acompañamiento en la restauración del sistema, optimización y estabilización de la plataforma que permitan recuperar la memoria documental de la entidad que allí





reposa y hacer una transición en la implementación de un nuevo gestor documental con el desarrollo del modelo de expediente electrónico.

11. PLAN DE MEJORAMIENTO AUDITORÍA ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Teniendo en cuenta, la comunicación allegada por el Archivo General de la Nación en el mes de abril de 2024, se elaboró Plan de Mejoramiento Archivístico-PMA conforme a los lineamientos y compromisos señalados en el acta de visita de inspección realizada el 13 de diciembre de 2023 por el Archivo General de la Nación-AGN, donde se relacionan las actividades a ejecutar, con el fin de dar por superado los dos (2) hallazgos identificados por el ente rector.

El día 19 de junio del año en curso, se llevo a cabo la sesión del Comité institucional de Gestión y Desempeño, en el cual fue aprobado el Plan de Mejoramiento Archivístico, que será radicado ante el Archivo General de la Nación el día 30 de junio de 2024.

12. CONTRATOS CELEBRADOS EN EL AÑO 2024

No. de contrato	Nombre contratista	Estado del proceso	Fecha de finalización	Objeto del contrato	Modalidad de selección y/o contratación	Tipo de contrato	Valor final del contrato
168 de 2024	Imprenta Nacional de Colombia	En ejecución	31 de diciembre de 2024	Realizar la publicación de los actos administrativos y documentos expedidos por la Superintendencia del Subsidio Familiar que requieran divulgación en el Diario Oficial.	Contratación directa	Contrato interadministrativo	\$40.000.000
098 de 2024	Paola Andrea Tacha Diaz	En ejecución	31 de julio de 2024	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en el proceso de reconstrucción y organización de los archivos de gestión de las diferentes áreas de la superintendencia del subsidio familiar.	Contratación directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión	\$11.700.000
142 de 2024	Mari Lucía Cárdenas Tavera	En ejecución	07 de agosto de 2024	Prestar los servicios de apoyo a la gestión documental en la clasificación, organización y registro de los archivos asignados	Contratación directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión	\$11.700.000
153 DE 2024	Ana Patricia Sánchez Porras	En ejecución	08 de agosto de 2024	Prestar los servicios profesionales a través de actividades de apoyo jurídico en el grupo de gestión documental y notificaciones que	Contratación directa	Prestación de servicios profesionales – Persona Natural	\$45.000.000

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





				atribuyan al desarrollo de las diferentes actividades inherentes de las mismas.			
205 DE 2024	Magnolia Anggie Cortes Martínez	En ejecución	22 de agosto de 2024	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar la organización documental del archivo central de la Superintendencia del Subsidio Familiar.	Contratación directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión	\$ 11.700.00
210 de 2024	Carlos Arturo Silva Tapias	En ejecución	19 de septiembre de 2024	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, realizando las actividades de asistenciales en el proceso de gestión documental.	Contratación directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión	\$ 11.700.000
228 de 2024	Jenny Astrid Moreno Monastoque	En ejecución	18 de septiembre de 2024	Prestar servicios de apoyo técnico para realizar orientación y acompañamiento en el proceso de gestión documental en las áreas misionales de la Superintendencia del Subsidio Familiar.	Contratación directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión	\$17.700.000
231 de 2024	Yohana Liliana Jiménez Moreno	En ejecución	31 de octubre de 2024	Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar al área en los procesos de gestión documental y realizar el seguimiento del plan institucional de archivos	Contratación directa	Prestación de servicios profesionales – Persona Natural	\$42.000.000

13. PROCESO DE NOTIFICACIONES Y CERTIFICACIONES

Durante el periodo del 01 de enero de 2024 a la fecha, la Superintendencia del Subsidio Familiar ha emitido un total de 399 actos administrativos, de los cuales 219, fueron firmados por la Dra. Carol Lizeth Cárdenas López así:

- 1- Total de Resoluciones Emitidas por la Superintendencia del Subsidio Familiar en 2024: **399 a la fecha.**
- 2- Resoluciones Firmadas por Carol Cárdenas: **219**

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





a la fecha En cuanto a los Actos Administrativos la entidad durante el periodo de 01 de enero de 2024 a la fecha, la Superintendencia del Subsidio Familiar ha proferido 279 Resoluciones, 4 circulares internas y 1 circular externa, las cuales fueron debidamente notificadas, comunicadas y publicadas según corresponda, de acuerdo con la normatividad vigente, las cuales abarcaron los siguientes temas:

No. DE RES.	EXPEDIENTE ESIGNA NÚMERO	FECHA RESOLUCION (dd/mm/aaaa)	ASUNTO	FILTRO BÚSQUEDA	DE	RESOLUCION FIRMADA POR
1	115/2024/PGEN	02-01-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA DE LUTO A LA SERVIDORA PÚBLICA LADY JOHANNA MOYANO JIMÉNEZ"	LICENCIA DE LUTO		SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
3	155/2024/PGEN	02-01-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL AL SERVIDOR PÚBLICO HERMANN DAVID ACERO MESA"	LICENCIA ENFERMEDAD	POR	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
6	103/2024/PGEN	02-01-2024	POR LA CUAL SE DESAGREGA EL PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR, PARA LA VIGENCIA FISCAL DE 2024	DESAGREGA PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	EL DE	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
14	116/2024/PGEN	04-01-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A LA SERVIDORA PÚBLICA ELIDE ALBARRACÍN MORALES"	LICENCIA ENFERMEDAD	POR	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
15	105/2024/PGEN	04-01-2024	POR LA CUAL SE DESAGREGA EL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR, PARA LA VIGENCIA FISCAL DE 2024	DESAGREGA PRESUPUESTO INVERSIÓN	EL DE	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
20	88/2024/PGEN	05-01-2024	"POR LA CUAL SE INTERRUMPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES A LA SERVIDORA PÚBLICA ERIKA JOHANA QUINTERO UREÑA"	INTERRUMPE REANUDA	Y	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





29	177/2024/PGEN	09-01-2024	"POR LA CUAL SE APLAZAN UNAS VACACIONES AL SERVIDOR PÚBLICO HERMANN DAVID ACERO MESA"	APLAZAN VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
30	156/2024/PGEN	10-01-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL AL SERVIDOR PÚBLICO CARLOS ARTURO ARREGOCÉS ÁLVAREZ"	LICENCIA ENFERMEDAD POR	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
31	157/2024/PGEN	10-01-2024	POR LA CUAL SE INTERRUPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES A LA SERVIDORA PÚBLICA NEXY YASURY TAVERA RIAÑO"	INTERRUMPE Y REANUDA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
38	179/2024/PGEN	12-01-2024	POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL AL SERVIDOR PÚBLICO ANDRÉS MAURICIO NEIRA ÁLVAREZ	LICENCIA ENFERMEDAD GENERAL POR	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
39	181/2024/PGEN	12-01-2024	POR LA CUAL SE REUBICAN A LAS SERVIDORAS PÚBLICAS LADY JOHANNA MOYANO JIMÉNEZ, ZULLY JAZMÍN GUTIÉRREZ LASSO, MARÍA FERNANDA MARÍN VÁSQUEZ Y CINDY LIBETH VELÁSQUEZ BARRERO	REUBICAN A LAS SERVIDORAS PÚBLICAS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
42	206/2024/PGEN	15-01-2024	POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO NUPCIAL REMUNERADO A LA SERVIDORA PÚBLICA ERIKA JOHANA QUINTERO UREÑA	PERMISO NUPCIAL REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
44	200/2024/PGEN	15-01-2024	"POR LA CUAL SE REUBICAN A LAS SERVIDORAS PÚBLICAS ZULLY JAZMÍN GUTIÉRREZ LASSO, ASTRIT VIVIANA GONZÁLEZ Y CINDY LIBETH VELÁSQUEZ BARRERO"	REUBICACIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
45	202/2024/PGEN	15-01-2024	"POR LA CUAL SE ASIGNAN FUNCIONES DE APOYO JURÍDICO AL GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO AL SERVIDOR PÚBLICO NELSON ALEJANDRO CARO GOMEZ"	ASIGNAN FUNCIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





46	203/2024/PGEN	15-01-2024	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE COMFENALCO ANTIOQUIA	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
47	204/2024/PGEN	15-01-2024	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE SAN ANDRÉS (SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA)	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
83	472/2024/PGEN	01-02-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE LA GUAJIRA - COMFAGUAJIRA	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
84	471/2024/PGEN	02-02-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A LA SERVIDORA PÚBLICA SANDRA MILENA BERNAL SALAZAR"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
85	478/2024/PGEN	01-02-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A LA SERVIDORA PÚBLICA LUISA CAMILA GÓMEZ VASCO"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
86	0086/2024/PGEN	480/2024/PGEN	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA - COMFACOR"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
87	479/2024/PGEN	02-02-2024	"POR LA CUAL SE INTERRUPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES AL SERVIDOR PÚBLICO HERMANN DAVID ACERO MESA"	INTERRUMPE VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
88	494/2024/PGEN	02-02-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO A LA SERVIDORA PÚBLICA MARÍA TERESA ZÚÑIGA ESCOBAR"	PERMISO REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
89	552/2024/PGEN	05-02-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD EN VIRTUD DE UNA CIRCUNSTANCIA	PERMISO REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			OCASIONAL, EXCEPCIONAL ESPECIAL” O		
90	522/2024/PGEN	06-02-52024	“POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL HUILA - COMFAMILIAR HUILA”	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
91	530/2024/PGEN	06-02-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO DE LUTO A LA SERVIDORA PÚBLICA LIZA VIRGINIA ROJAS CARRASCAL"	PERMISO DE LUTO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
93	537/2024/PGEN	07-02-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA DE LUTO AL SERVIDOR PÚBLICO JUAN JOSÉ OLIVELLA CRESPO"	LICENCIA DE LUTO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
94	546/2024/PGEN	07-02-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE MEDELLÍN (ANTIOQUIA) A LA REUNIÓN DEL CONSEJO DE LA RED DE BIBLIOTECAS DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
95	548/2024/PGEN	07-02-2024	“POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO AL SERVIDOR PÚBLICO OSCAR RUIZ JAIME”	PERMISO REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
98	569/2024/PGEN	08-02-2024	“POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE APARTADO (ANTIOQUIA)”	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
99	600/2024/PGEN	08-02-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO A LA FUNCIONARIA LADY JHOANNA MOYANO JIMÉNEZ"	PERMISO REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
100	573/2024PGEN	09-02-2024	“POR LA CUAL SE INTERRUMPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES A LA SERVIDORA PÚBLICA LUZ NEIDA HERNÁNDEZ GARCÍA”	INTERRUMPE Y REANUDA VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





101	579/2024/PGEN	09-02-2024	"POR LA CUAL SE REUBICAN A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	REUBICACIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
102	580/2024/PGEN	09-02-2024	"SE ASIGNAN FUNCIONES DE APOYO JURIDICO A LA OFICINA DE PROTECCIÓN AL USUARIO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS NELSON ALEJANDRO CARO GÓMEZ Y ANA MARCELA FLOREZ SEGURA"	FUNCIONES DE APOYO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
103	589/2024/PGEN	09-02-2024	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES AL EXFUNCIONARIO FELIPE ANDRÉS HERNÁNDEZ RUÍZ"	PAGO PRESTACIONES SOCIALES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
104	593/2024/PGEN	09-02-2024	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES A LA EXFUNCIONARIA CLAUDIA MARISOL MORENO OJEDA"	PAGO PRESTACIONES SOCIALES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
105	602/2024/PGEN	09-02-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL CAQUETA - COMFACA"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
106	612/2024/PGEN	13-02-2024	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES AL FUNCIONARIO IVÁN EDUARDO GARCÍA DUQUE"	PAGO PRESTACIONES SOCIALES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
108	645/2024/PGEN	13-02-2024	"POR LA SE CONCEDE PERMISO REMUNERADO POR LUTO A LA SERVIDORA PÚBLICA TATIANA ANDREA JIMÉNEZ DÍAZ"	PERMISO DE LUTO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
109	647/2024/PGEN	13-02-2024	"POR LA SE CONCEDE PERMISO SINDICAL A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD"	PERMISO SINDICAL	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
110	687/2024/PGEN	13-02-2024	"POR LA CUAL SE ACLARA LA RESOLUCIÓN NO.102"	ACLARA RES.No.102 DE 204	SECRETARIA GENERAL - CAROL

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			DEL 09 DE FEBRERO DE 2024"		LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
111	648/2024/PGEN	13-02-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO (META)"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
112	650/2024/PGEN	13-02-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CONFENALCO ANTIOQUIA"	COMISIUN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
113	649/2024/PGEN	13-02-2024	"POR LA CUAL SE ORDENA EL PAGO DE PASIVOS EXIGIBLES-VIGENCIAS EXPIRADAS CON CARGO AL PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR, PARA LA VIGENCIA FISCAL DE 2024".	PASIVOS EXIGIBLES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
116	696/2024/PGEN	15-02-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A LA SERVIDORA PÚBLICA ANA MARCELA FLOREZ SEGURA"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
118	684/2024/PGEN	15-02-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS CON EL FIN DE ACOMPAÑAR A LA FEDERACIÓN NACIONAL DE CAJAS – FEDECAJAS"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
121	709/2024/PGEN	16-02-2024	"POR LA CUAL SE LIQUIDA Y ORDENA EL PAGO DE HORAS EXTRAS A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	PAGO DE HORAS EXTRAS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
122	726/2024/PGEN	16-02-2024	"POR MEDIO DE LA CUAL SE CANCELA UNA COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE DEJA SIN EFECTOS LA RESOLUCIÓN NO.0118 DE 2024"	CANCELA COMISIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
123	718/2024/PGEN	16-02-2024	"POR LA CUAL SE REANUDA EL DISFRUTE DE LAS VACACIONES DE LAS	REANUDA EL DISFRUTE DE LAS VACACIONES DE LAS	SECRETARIA GENERAL - CAROL

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			SERVIDORAS PÚBLICAS JENNY MILENA COLLAZOS Y CLAUDIA LORENA CORTES ARIAS"	SERVIDORAS PÚBLICAS	LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
124	719/2024/PGEN	16-02-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDEN VACACIONES A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD"	CONCEDEN VACACIONES A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
125	720/2024/PGEN	16-02-2024	"POR LA CUAL SE ACLARA LA RESOLUCIÓN NO. 111 DEL 13 DE FEBRERO DE 2024"	ACLARA LA RESOLUCIÓN No.111 de 2024	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
127	728/2024/PGEN	19-02-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA COMFACOR	COMISIÓN DE SERVICIOS-COMFACOR	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
128	729/2024/PGEN	19-02-2024	POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL, SE INTERRUMPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES AL SERVIDOR PÚBLICO CARLOS ARTURO ARREGOCÉS ÁLVAREZ	CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
129	740/2024/PGEN	20-02-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS CON EL FIN DE ACOMPAÑAR A LA MINISTRA DE TRABAJO EN LA ESTRATEGIA PARTICIPATIVA E INCLUYENTE DENOMINADA "REFORMA EN LAS CALLES" A REALIZARSE EN EL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"	COMISIÓN DE SERVICIOS-LETICIA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
131	750/2024/PGEN	21-02-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CAQUETÁ COMFACA"	COMISIÓN DE SERVICIO-COMFACA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
134	798/2024/PGEN	26-02-2024	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UN SERVIDOR PÚBLICO Y EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS DE	COMISIÓN DE SERVICIO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			LA OFICINA DE PROTECCIÓN AL USUARIO A LOS MUNICIPIOS DE GIRARDOT Y ESPINAL		
135	797/2024/PGEN	26-02-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A LA SERVIDORA PÚBLICA YARITZA XIMENA LOBO VELÁSQUEZ"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
137	806/2024/PGEN	27-02-2024	"POR LA CUAL SE REALIZA UNA ACLARACIÓN A LA RESOLUCIÓN NO.134 DEL 26 DE FEBRERO DE 2024"	ACLARA RES.No.134 DE 2024	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
139	833/2024/PGEN	29-02-2024	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA REALIZAR VISITA ORDINARIA A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE AMAZONAS CAFAMAZ	COMISIÓN DE SERVICIOS-CAFAMAZ	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
142	842/2024/PGEN	01-03-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO AL FUNCIONARIO CÉSAR WILLIAM CELY ÁLVAREZ"	PERMISO REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
143	839/2024/PGEN	01-03-2024	"POR LA CUAL SE REUBICAN A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	REUBICAN FUNCIONARIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
144	841/2024/PGEN	01-03-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS CON EL FIN DE FORTALECER MISIONALIDAD DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN EN LA CIUDAD DE PASTO NARIÑO"	COMISIÓN DE SERVICIOS-NARIÑO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
145	844/2024/PGEN	01-03-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS Y DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS PARA REALIZAR INSPECCIÓN Y VIGILANCIA A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR	COMISIÓN DE SERVICIOS-COMFACUNDI	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			DE CUNDINAMARCA COMFACUNDI"		
146	843/2024/PGEN	01-03-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS PARA REALIZAR VISITA ORDINARIA A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL SUR DE TOLIMA CAFASUR"	COMISIÓN DE SERVICIOS-CAFASUR	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
147	860/2024/PGEN	01-03-2024	POR LA CUAL SE INTERRUPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES AL SERVIDOR PÚBLICO JUAN DAVID ZULUAGA TAPASCO	INTERRUMPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
149	899/2024/PGEN	05-03-2024	"POR LA CUAL SE ADICIONA EL ACOMPAÑAMIENTO DE UN CONTRATISTA A LA COMISIÓN DE SERVICIOS CONFERIDA Y AUTORIZADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 0145 DE 2024"	ADICIONA ACOMPAÑAMIENTO A COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
154	924/2024/PGEN	07-03-2024	POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A LA SERVIDORA PÚBLICA LADY JOHANNA MOYANO JIMÉNEZ	LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
155	918/2024/PGEN		"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO SINDICAL A UNOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA ENTIDAD"	PERMISO SINDICAL	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
156	920/2024/PGEN	08-03-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFAORIENTE"	COMISIÓN DE SERVICIOS-COMFAORIENTE	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
157	921/2024/pgen	08-03-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE COMFENALCO ANTIOQUIA"	COMISIÓN DE SERVICIOS-COMFENALCO ANTIOQUIA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
158	925/2024/PGEN	08-03-2024	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISION DE SERVICIOS A LA CAJA DE COMPENSACION	COMISION DE SERVICIOS-GUAJIRA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			FAMILIAR DE GUAJIRA COMFAGUAJIRA		CÁRDENAS LÓPEZ
159	923/2024/PGEN	08-03-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE NORTE DE SANTANDER COMFANORTE"	COMISIÓN DE SERVICIOS- COMFANORTE	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
164	948/2024/PGEN	11-03-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA ISLAS"	COMISIÓN DE SERVICIOS-SAN ANDRÉS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
166	975/2024/PGEN	11-03-2024	"POR LA CUAL SE DEJA SIN EFECTO PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN No. 0143 DE 2024"	DEJA SIN EFECTO PARCIALMENTE RES. 0143 DE 2024	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
167	973/2024/PGEN	12-03-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS PARA ASISTIR AL CONGRESO DE LOS XXII JUEGOS NACIONALES INTERCAJAS DE LA CONFRATERNIDAD 2024"	COMISION DE SERVICIOS-CUCUTA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
168	974/2024/PGEN	12-03-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CAUCA- COMFACAUCA".	COMISION DE SERVICIOS- COMFACAUCA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
169	985/2024/PGEN	13-03-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UN SERVIDOR PÚBLICO Y EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS DE LA OFICINA DE PROTECCIÓN AL USUARIO A LA CIUDAD DE ARMENIA"	COMISION DE SERVICIOS- ARMENIA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
170	986/2024/PGEN	13-03-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CASANARE- COMFACASANARE".	COMISION DE SERVICIOS- COMFACASANARE	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
171	987/2024/PGEN	13-03-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS CON EL FIN DE ACOMPAÑAR A LA FEDERACIÓN NACIONAL DE CAJAS-FEDECAJAS"	COMISION DE SERVICIOS- FEDECAJAS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





172	917/2024/PGEN	13-03-2024	"POR LA CUAL SE REUBICA AL SERVIDOR PÚBLICO JAVIER ENRIQUE RUÍZ PEÑALOSA"	REUBICACIÓN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
173	989/2024/PGEN	13-03-2024	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CAQUETÁ COMFACA"	COMISIÓN DE SERVICIOS-COMFACA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
174	990/2024/PGEN	13-03-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GEGENERAL A LA SERVIDORA PÚBLICA JULY ANDREA PÉREZ BEJARANO"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
175	996/2024/PGEN	13-03-2024	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES A LA EXFUNCIONARIA BERNARDA ISABEL INAMPUÉS BORDA"	PAGO PRESTACIONES SOCIALES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
177	1024/03/2024	15-03-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL AL SERVIDOR PÚBLICO RONALD ANRÉS ROZO"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
179	1025/2024/PGEN	18-03-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CARTAGENA Y BOLÍVAR COMFAMILIAR"	COMISION DE SERVICIOS-CARTAGENA Y BOLÍVAR	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
180	1026/2024/PGEN	18-03-2024	" POR LA CUAL SE REALIZA UN ALCANCE A LA RESOLUCIÓN NO.0168 DE 2024".	ALCANCE RES.No.168 DE 2024	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
182	1045/2024/PGEN	19-03-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO A LA SERVIDORA PÚBLICA DIDIANA PAOLA ORDOÑEZ YATE"	PERMISO REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
183	1048/2024/PGEN	20-03-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ARAUCA-COMFIAR"	COMISION DE SERVICIOS-COMFIAR	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





SuperSubsidio

184	1065/2024/PGEN	20-03-2024	"POR LA CUAL SE REALIZA UN ALCANCE A LA RESOLUCIÓN NO. 0179 DE 2024"	ALCANCE A LA RESOLUCIÓN 0179 DE 2024	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
186	1052/2024/PGEN	21-03-2024	POR LA CUAL SE REALIZA UN ALCANCE A LA RESOLUCIÓN NO. 0168 DE 2024	ALCANCE A LA RESOLUCIÓN NO. 0168 DE 2024	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
187	1078/2024/PGEN	21-03-2024	"POR LA CUAL SE LIQUIDA Y ORDENA EL PAGO DE HORAS EXTRAS A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	PAGO HORAS EXTRAS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
188	1067/2024/PGEN	21-03-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDEN VACACIONES A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD"	VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
189	1053/2024/PGEN	22-03-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CHOCÓ-COMFACHOCO".	SE CORRIGE UN ERROR FORMAL DENTRO DE LA RESOLUCIÓN NO.0502 DEL 05 DE AGOSTO DE 2022	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
192	1058/2024/PGEN	22-03-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ARAUCA - COMFIAR"	COMISIÓN DE SERVICIOS-COMFIAR	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
193	1084/2024/PGEN	22-03-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE A LA SERVIDORA PÚBLICA ERIKA LORENA DURÁN OMAÑA UNA LICENCIA DE MATERNIDAD"	LICENCIA DE MATERNIDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
195	1079/2024/PGEN	26-03-2024	"POR LA CUAL SE INTERRUMPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	INTERRUMPE Y REANUDA VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





196	1080/2024/PGEN	26-03-2024	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES AL EXFUNCIONARIO CARLOS ALBERTO CÁRDENAS SIERRA".	PAGO PRESTACIONES SOCIALES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
200	1094/2024/PGEN	01-04-2024	POR LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA SSF-SAMC 001 DE 2024 CUYO OBJETO ES: "CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES PERIÓDICOS DE INGRESO Y DE EGRESO, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN ANUAL DEL SG-SST PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. ID 939	APERTURA DE LA SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA SSF-SAMC 001 DE 2024	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
201	1096/2024/PGEN	02-04-2024	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE GUAJIRA - COMFAGUAJIRA	COMISIÓN DE SERVICIOS-GUAJIRA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
202	1095/2024/PGEN	02-04-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO A LA FUNCIONARIA INDIRA YUSSELI ARIAS GARCÍA".	PERMISO REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
203	1103/2024/PGEN	03-04-2024	"POR LA CUAL SE LEGALIZAN LOS GASTOS DE LA CAJA MENOR DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y SE AUTORIZA EL REEMBOLSO DE LOS GASTOS".	LEGALIZAN GASTOS CAJA MENOR	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
205	1124/2024/PGEN	05-04-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE SUCRE-COMFASUCRE".	COMISIÓN DE SERVICIOS-COMFASUCRE	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
206	1122/2024/PGEN	05-04-2024	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE AUTORIZA UN	COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			DESPLAZAMIENTO A UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CAUCA - COMFACAUCA		CÁRDENAS LÓPEZ
207	1123/2024/PGEN	05-04-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS CON EL FIN DE PARTICIPAR EN UN EVENTO DE LA FEDERACIÓN NACIONAL DE CAJAS – FEDECAJAS"	COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
212	1151/2024/PGEN	08-04-2024	POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO AL FUNCIONARIO WILMER SAMUEL RICO VARGAS	WILMER SAMUEL RICO VARGAS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
217	1150/2024/PGEN	09-04-2024	POR LA CUAL SE INTERRUPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	INTERRUMPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
219	1152/2024/PGEN	09-04-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A UNA CONTRATISTA A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CARTAGENA Y BOLÍVAR COMFAMILIAR	COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
220	1159/2024/PGEN	09-04-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMIAIÓN DE SERVICIOS Y EL DESPÑAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS AL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ CUNDINAMARCA"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
221	1158/2024/PGEN	10-04-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A UNOS CONTRATISTAS AL DEPARTAMENTO DE RISARALDA".	COMISION A RISARALDA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
223	1174/2024/PGEN	11-04-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS FUNCIONARIOS Y EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS DE LA OFICINA AL USUARIO	COMISION A MELGAR TOLIMA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			AL MUNICIPIO DE MELGAR TOLIMA".		
224	1176/2024/PGEN	11-04-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UN SERVIDOR PÚBLICO A SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA ISLAS"	COMISIÓN DE SERVICIOS ANDRES -SAN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
228	1179/2024/PGEN	12-04-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS FUNCIONARIOS Y EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE RISARALDA COMFAMILIAR RISARALDA".	COMISION A RISARALDA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
229	1180/2024/PGEN	12-04-2024	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS FUNCIONARIOS Y EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS FUNCIONARIOS Y EL DESPLAZAMIENTO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
230	1183/2024/PGEN	12-04-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UN FUNCIONARIO Y EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRTISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFENALCO ANTIOQUIA"	COMISIÓN DE SERVICIOS-ANTIOQUIA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
231	1189/2024/PGEN	12-04-2024	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN NO. 0220 DE 2024	MODIFICA PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN NO. 0220 DE 2024	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
232	1193/2024/PGEN	12-04-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A LA SERVIDORA PÚBLICA LADY JOHANNA MOYANO JIMÉNEZ".	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
233	1197/2024/PGEN	16-04-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO AL FUNCIONARIO ROBERTO ANTONIO STORINO IRIARTE"	PERMISO REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





235	1201/2024/PGEN	16-04-2024	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A UN CONTRATISTA A LA CIUDAD DE PASTO NARIÑO	COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE AUTORIZA UN DESPLAZAMIENTO A UN CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
237	1215/2024/PGEN	18-04-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS FUNCIONARIOS Y EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE GUAJIRA - COMFAGUAJIRA"	COMISIÓN DE SERVIVIOS-GUAJIRA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
238	1218/2024/PGEN	18-04-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFAMILIAR CARTAGENA - BOLÍVAR"	COMISIÓN DE SERVICIOS-CARTAGEN	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
239	1216/2024/PGEN	18-04-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS FUNCIONARIOS Y EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE NARIÑO".	COMISIÓN DE SERVICIOS-NARIÑO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
240	1236/2024/PGEN	18-04-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL AL SERVIDOR PÚBLICO JOHN GAVIRIA MARÍN"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
241	1237/2024/PGEN	22-04-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO SINDICAL A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD"	PERMISO SINDICAL	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
242	1251/2024/PGEN	23-04-2024	"POR LA CUAL SE ADJUDICA EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA SSF-SAMC001 DE 2024 CUYO OBJETIVO ES "CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES PERIÓDICOS, DE INGRESO Y DE EGRESO, ASÍ COMO	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA SSF - SAMC001 DE 2024	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN ANUAL DEL SG-SST PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR (939)",		
243	1281/2024/PGEN	23-04-2024	POR LA CUAL SE LIQUIDA Y ORDENA EL PAGO DE HORAS EXTRAS A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	PAGO DE HORAS EXTRAS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
244	1284/2024/PGEN	23-04-2024	POR LA CUAL SE CONCEDE VACACIONES A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD	VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
247	1270/2024/PGEN	24-04-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS A LA CIUDAD DE ARMENIA QUINDÍO".	COMISIÓN DE SERVICIOS-QUINDÍO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
248	1276/2024/PGEN	24-04-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A LA SERVIDORA PÚBLICA GLORIA ISABEL ZAPATA ZULUAGA"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
249	1278/2024/PGEN	24-04-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS FUNCIONARIOS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIAS ISLAS CAJASAI".	COMISIÓN DE SERVICIOS-SAN ANDRÉS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
250	1279/2024/PGEN	24-04-2024	"POR LO CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A LA SERVIDORA PÚBLICA MARTHA AURORA ACUÑA"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
251	1282/2024/PGEN	24-04-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO A LA FUNCIONARIA OFELIA ROSA GALVÁN SÁNCHEZ".	PERMISO REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
252	1285/2024/PGEN	24-04-2024	POR LA CUAL SE LEGALIZAN LOS GASTOS DE LA CAJA MENOR DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y SE	LEGALIZAN LOS GASTOS DE LA CAJA MENOR	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			AUTORIZA EL REEMBOLSO DE LOS GASTOS		CÁRDENAS LÓPEZ
258	1351/2024/PGEN	29-04-2024	"POR LA CUAL SE SUSPENDEN TÉRMINOS EN TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS"	SE SUSPENDEN TÉRMINOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
267	1360/2024/PGEN	02-05-2024	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE NORTE DE SANTANDER - COMFANORTE	COMISION DE SERVICIOS COMFANORTE	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
269	1362/2024/PGEN	02-05-2024	POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO AL FUNCIONARIO JOSÉ JAIRO MATTA PRADA"	PERMISO REMUNERADO JAIRO MATTA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
275	1368/2024/PGEN	03-05-2024	POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO A LA FUNCIONARIA DIDIANA PAOALA ORDOÑEZ YATE	PERMISO REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
276	1369/2024/PGEN	03-05-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS SERVIDORES PUBLICOS Y EL DEZPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	COMISION DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
277	1370/2024/PGEN	03-05-2024	POR LA CUAL SE REUBICA A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	REUBICA A UNA SERVIDORA PÚBLICA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
278	1371/2024/PGEN	03-05-2024	POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL AL SERVIDOR PÚBLICO OMAR CÁRDENAS ROJAS	LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
279	1372/2024/PGEN	03-05-2024	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UN FUNCIONARIO Y EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA	COMISIÓN DE SERVICIOS A UN FUNCIONARIO Y EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFENALCO ANTIOQUIA		
283	1376/05/PGEN	07-05-2024	"POR LA CUAL SE INTERRUPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	SE INTERRUPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
285	1378/05/PGEN	08-05-2024	"POR LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA SSF-SASI 001 DE 2024 CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE CONECTIVIDAD TERRESTRE. (ID:OTIC-703)."	APERTURA DE LA SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA SSF-SASI 001 DE 2024	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
286	1379/2024/PGEN	08-05-2024	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES A LA EXFUNCIONARIA MARÍA TERESA RINCÓN CADENA".	PAGO PRESTACIONES SOCIALES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
287	1380/2024/PGEN	09-05-2024	"POR MEDIO DE LA CUAL SE DA DE BAJA DEFINITIVA A BIENES MUEBLES POR SU OBSOLESCENCIA FÍSICA, DETERIORO Y/O DESGASTE, Y A BIENES INMUEBLES POR MOVILIZACIÓN DE ACTIVOS DANDO CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL INCISO PRIMERO DEL ARTICULO 330 DE LA Ley 2294 de 2023"	BAJA DEFINITIVA DE BIENES INMUEBLES POR OBSOLESCENCIA FÍSICA Y/O DESGASTE	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
288	1381/2024/PGEN	10-05-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A LA SERVIDORA PÚBLICA OFELIA ROSA GALVÁN SÁNCHEZ".	LICENCIA ENFERMEDAD POR	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
289	1382/2024/PGEN	10-05-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL AL SERVIDORA PÚBLICA LADY JOHANNA MOYANO JIMÉNEZ"	LICENCIA ENFERMEDAD POR	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
290	1383/2024/PGEN	10-05-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS	COMISIÓN DE SERVICIOS COMCAJA	SECRETARIA GENERAL - CAROL

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			FUNCIONARIOS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAMPESINA COMCAJA".		LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
291	1384/2024/PGEN	10-05-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS FUNCIONARIOS Y EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFENALCO ANTIOQUIA"	COMISIÓN DE SERVICIOS- COMFENALCO ANTIOQUIA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
292	1385/2024/PGEN	10-05-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO AL FUNCIONARIO CARLOS ARTURO ARREGOCES"	PERMISO REMUNERADO- CARLOS ARTURO ARREGOCES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
293	1386/2024/PGEN	15-05-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A UN SERVIDOR PÚBLICO JOSÉ LUIS CAMPO PÉREZ"	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
294	1387/2024/PGEN	15-05-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL AL SERVIDOR PÚBLICO LADY JOHANNA MOYANO JIMÉNEZ".	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
295	1388/2024/PGEN	15-05-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A LA SERVIDORA PÚBLICA ÁNGELA MARÍA ARANGO GIRALDO".	LICENCIA POR ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
296	1390/2024/PGEN	16-05-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE PERMISO REMUNERADO POR LUTO A LA SERVIDORA PÚBLICA OFELIA ROSA GALVÁN SÁNCHEZ".	LICENCIA POR LUTO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
297	1391/2024/PGEN	16-05-2024	POR LA CUAL SE CONCEDE PERMISO REMUNERADO POR LUTO A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS".	LICENCIA POR LUTO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
298	1392/2024/PGEN	16-05-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO SINDICAL A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL A ENTIDAD"	PERMISO SINDICAL	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





303	1397/2024/PGEN	20-05-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UN FUNCIONARIO Y EL DESPLAZAMIENTO DE UNA CONTRATISTA A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFANORTE"	COMISIÓN DE SERVICIOS COMFANORTE	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
304	1398/2024/PGEN	21-05-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE PERMISO REMUNERADO POR LUTO A LA SERVIDORA PÚBLICA SANDRA MILENA BERNAL SALAZAR"	PERMISO REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
305	1399/2024/PGEN	21-05-2024	"POR LA CUAL SE PRORROGA LA SUSPENSIÓN DE TÉRMINOS ORDENADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 0258 DE 2024".	PRORROGA SUSPENSIÓN TERMINOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
306	1400/2024/PGEN	22-05-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UN FUNCIONARIO A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA - COMFACOR"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
308	1402/2024/PGEN	22-05-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE NORTE DE SANTANDER COMFANORTE"	COMISIÓN DE SERVICIOS- COMFANORTE	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
309	1403/2024/PGEN	22-05-2024	"POR LA CUAL SE LIQUIDA Y ORDENA EL PAGO DE HORAS EXTRAS A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	PAGO DE HORAS EXTRAS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
310	1404/2024/PGEN	22-05-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDEN VACACIONES A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD"	VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
311	1405/2024/PGEN	22-05-2024	"POR LA CUAL SE REANUDA EL DISFRUTE DE LAS VACACIONES DE UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD"	REANUDA VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
313	1407/2024/PGEN	24-05-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			FUNCIONARIOS Y EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFENALCO QUINDÍO”.	COMFENALCO QUINDÍO	LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
314	1408/2024/PGEN	24-05-2024	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS FUNCIONARIOS Y EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL ORIENTE COLOMBIANO COMFAORIENTE	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
315	1409/2024/PGEN	24-05-2024	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS FUNCIONARIOS Y EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFAMILIAR RISARALDA	COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS FUNCIONARIOS Y EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
316	1410/2024/PGEN	24-05-2024	“POR LA CUAL SE CONFIERE UNA AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS DE LA OFICINA DE PROTECCIÓN AL USUARIO AL DEPARTAMENTO DE CALDAS”	COMISIÓN DE SERVICIOS DEPARTAMENTO DE CALDAS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
317	1411/2024/PGEN	27-05-2024	“POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A LA SERVIDORA PÚBLICA ADRIANA MARCELA RAMÍREZ REYES”.	ENFERMEDAD GENERAL	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
318	1412/2024/PGEN	27-05-2024	“POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS FUNCIONARIOS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAFAMAZ”.	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
319	1413/2024/PGEN	27-05-2024	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN NO.0286 DE 2024”.	MODIFICA PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN NO.0286 DE 2024	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
321	1415/2024PGEN	27-05-2024	“POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A SERVIDORA	LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			PÚBLICA LUISA CAMILA GÓMEZ VASCO”.		CÁRDENAS LÓPEZ
322	1416/2024/PGEN	27-05-2024	“POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A LA SERVIDORA PÚBLICA SANDRA PATRICIA RUSSI RIVERA”	LICENCIA ENFERMEDAD GENERAL POR	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
323	1417/2024/PGEN	28-05-2024	“POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES A LA EXFUNCIONARIA GLORIA PATRICIA PACHECO RODRÍGUEZ”.	PAGO PRESACIONES DE	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
324	1418/2024/PGEN	28-05-2024	“POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE PERMISO REMUNERADO A LA FUNCIONARIA DORIS CONSUELO MEJÍA ROLÓN”.	PERMISO REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
325	1419/2024/PGEN	29-05-2024	“POR LA CUAL SE ADJUDICA EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SSF-SASI 001 DE 2024 CONECTIVIDAD CUYO OBJETO ES: “PRESTAR SERVICIOS DE CONECTIVIDAD TERRESTRE. (ID OTIC-703)”.	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SSF-SASI 001 DE 2024	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
326	1420/2024/PGEN	29-05-2024	“POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS FUNCIONARIOS Y EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL CESAR COMFACESAR”.	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
327	1421/2024/PGEN	29-05-2024	“POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO AL FUNCIONARIO ANDRÉS MAURICIO NEIRA ÁLVAREZ”.	PERMISO REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
328	1422/2024/PGEN	29-05-2024	“POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA DE MATERNIDAD A LA SERVIDORA PÚBLICA JULY ANDREA PÉREZ BEJARANO”	LICENCIA DE MATERNIDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





329	1423/2024/PGEN	29-05-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A LA SUPERINTENDENTE DEL SUBSIDIO FAMILIAR (E) Y SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO DE UN CONTRATISTA A LA CIUDAD DE SANTA MARTA".	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
330	1424/2024/PGEN	30-05-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A LA SERVIDORA PÚBLICA DARLY HASBLEIDY MUÑOZ HERNÁNDEZ".	LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
331	1425/2024/PGEN	30-05-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO AL FUNCIONARIO CESAR QUINTERO PIMENTEL".	PERMISO REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
332	1426/2024/PGEN	30-05-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UN FUNCIONARIO Y EL DESPLAZAMIENTO DE UN CONTRATISTA A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CARTAGENA Y BOLÍVAR COMFAMILIAR".	COMISIÓN DE SERVICIOS CARTAGENA BOLÍVAR COMFAMILIAR	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
334	1428/2024/PGEN	31-05-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO A LA FUNCIONARIA YARITZA XIMENA LOBO VELÁSQUEZ".	PERMISO REMUNERADO YARITZA XIMENA LOBO VELÁSQUEZ	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
335	1429/2024/PGEN	31-05-2024	"POR LA CUAL SE HACE UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL A LA SEÑORA GLORIA JOSEFINA CELIS JUTINICO"	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
336	1430/2024/PGEN	04-06-2024	"POR LA CUAL SE INTERRUMPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES A LA SERVIDORA PÚBLICA GRETY PATRICIA LÓPEZ ALBAN".	INTERRUMPE VACACIONES GRETY PATRICIA LOPEZ	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
337	1431/2024/PGEN	04-06-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO A LA FUNCIONARIA MARÍA"	PERMISO REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			SOFÍA SERRANO BAQUERO".		CÁRDENAS LÓPEZ
340	1434/2024/PGEN	05-06-2024	"POR LA CUAL SE INTERRUPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	INTERRUMPE REANUDA VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
341	1435/2024/PGEN	05-06-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL AL SERVIDOR PUBLICO EDGAR SOLANO PASCUAS".	ENFERMEDAD GENERAL EDGAR SOLANO PASCUAS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
342	1436/2024/PGEN	07-06-2024	"POR LA CUAL SE RESUELVE UN IMPEDIMENTO"	IMPEDIMENTO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
343	1437/2024/PGEN	07-06-2024	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UN FUNCIONARIO Y EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CONFENALCO ANTIOQUIA".	COMISIÓN DE SERVICIOS- ANTIOQUIA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
344	1438/2024/PGEN	07-06-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIO A UNOS FUNCIONARIOS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFAMILIAR HUILA"	COMISIÓN DE SERVICIOS- HUILA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
345	1439/2024/PGEN	07-06-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A LA SERVIDORA PÚBLICA ADRIANA SÁNCHEZ MERA".	LICENCIA ENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
346	1440/2024/PGEN	07-06-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA DE MATERNIDAD A LA SERVIDORA PÚBLICA ADRIANA MARCELA RAMÍREZ REYES".	LICENCIA DE MATERNIDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
347	1441/2024/PGEN	07-06-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIO A UN FUNCIONARIO A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE BARRANCABERMEJA"	COMISIÓN DE SERVICIOS- BARRANCABERMEJA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





348	1442/2024/PGEN	07-06-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO A LA FUNCIONARIA DORIS CONSUELO MEJÍA ROLÓN".	PERMISO REMUNERADO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
349	1443/2024/PGEN	07-06-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIO A UNAS FUNCIONARIAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAMPESINA COMCAJA"	COMISIÓN SERVICIOS- COMCAJA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
350	1444/2024/PGEN	07-06-2024	"POR LA CUAL SE NOMBRA DIRECTOR ADMINISTRATIVO EN EL MARCO DE LA MEDIA CAUTELAR DE INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA TOTAL DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE BARRANCABERMEJA - CAFABA"	NOMBRAN DIRECTOR ADMINISTRATIVO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
352	1446/2024/PGEN	11-06-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNA FUNCIONARIA Y SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO DE UN CONTRATISTA A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAFAMAZ".	COMISIÓN SERVICIOS- CAFAMAZ	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
354	1448/2024/PGEN	11-06-2024	"POR LA CUAL SE LEGALIZAN LOS GASTOS DE LA CAJA MENOR DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y SE AUTORIZA EL REEMBOLSO DE LOS GASTOS".	REEMBOLSO CAJA MENOR	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
357	1451/2024/PGEN	12-06-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A LA SUPERINTENDENTE DEL SUBSIDIO FAMILIAR (E) A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM"	COMISION DE SERVICIOS COFREM	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
358	1452/2024/PGEN	12-06-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A LA SUPERINTENDENTE DEL SUBSIDIO FAMILIAR (E) A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFAMILIAR NARIÑO"	COMISION DE SERVICIOS Nariño	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





359	1453/2024/PGEN	12-06-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE PERMISO REMUNERADO POR LUTO A LA SERVIDORA PÚBLICA DORIS CONSUELO MEJÍA ROLÓN Y SE DEJA SIN VALOR NI EFECTOS LA RESOLUCIÓN 0348 DE 2024"	LICENCIA POR LUTO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
360	1454/2024/PGEN	12-06-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE PERMISO REMUNERADO POR LUTO A LA SERVIDORA PÚBLICA MARÍA SOFÍA SERRANO BAQUERO"	LICENCIA POR LUTO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
361	1455/2024/PGEN	12-06-2024	"POR LA CUAL SE INTERRUMPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR".	INTERRUMPE VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
364	1458/2024/PGEN	13-06-2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD GENERAL A LA SERVIDORA PÚBLICA SANDRA CLEMENCIA DEL PILAR BERNAL ALTURO".	LICENCIA PORENFERMEDAD	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
365	1459/2024/PGEN	13-06-2024	"POR LA CUAL POR LA CUAL SE DECLARA DESIERTO EL PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA SSF MC 005 DEL 2024 CUYO OBJETO ES "PRESTAR EL SERVICIO DE CALIBRACIÓN AVALADA POR LA ONAC DEL ALCOHOLÍMETRO DE MARCA ALCOVISOR MERCURY PORTABLE MODELO 2019, CON SUMINISTRO DE BOQUILLAS, DE PROPIEDAD DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. (ID: GGA-830)"	DECLARAN DESIERTO PROCESO MINIMA CUANTIA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
366	1460/2024/PGEN	14-06-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UN FUNCIONARIO Y EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN	COMISIÓN DE SERVICIOS-ARAUCA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			FAMILIAR DE ARAUCA COMFIAR"		
367	1461/2024/PGEN	14-06-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS FUNCIONARIOS Y EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COLSUBSIDIO".	COMISIÓN DE SERVICIOS-COLSUBSIDIO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
368	1462/2024/PGEN	14-06-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS FUNCIONARIOS Y EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFACA"	COMISIÓN DE SERVICIOS-COMFACA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
369	1463/2024/PGEN	14-06-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNAS FUNCIONARIAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE COMFACHOCO"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
370	1464/2024/PGEN	14-06-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UN FUNCIONARIO A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE COMFAGUAJIRA"	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
371	1465/2024/PGEN	14-06-2024	"POR LA CUAL SE INTERRUPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	INTERRUMPE VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
372	1466/2024/PGEN	14-06-2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS FUNCIONARIOS Y EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR -COMFAMILIAR DE NARIÑO".	COMISIÓN DE SERVICIOS-NARIÑO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
376	1470/2024/PGEN	17-06-2024	"POR LA CUAL SE REALIZA UN ALCANCE A LA RESOLUCIÓN No.0366 DE 2024".	ALCANCE RES..0366 de 2024	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





378	1472/2024/PGEN	17-06-2024	“POR LA CUAL SE INTERRUPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES A LA SERVIDORA PÚBLICA YENCY MABEL ROMERO AGUILAR”	REANUDA VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
380	1474/2024/2024	18-06-2024	“POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A LA SUPERINTENDENTE DEL SUBSIDIO FAMILIAR (E) Y SE AUTORIZAN DESPLAZAMIENTO DE UN CONTRATISTA A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR-COMFACOR”.	COMISION DE SERVICIOS COFACOR	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
381	1475/2024/PGEN	18-06-2024	“POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS A UN FUNCIONARIO A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE BARRANCABERMEJA”	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
382	1476/2024/PGEN	18-06-2024	“POR LA CUAL SE CANCELA LA COMISIÓN DE SERVICIOS CONFERIDA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN 0369 DE 2024 A UNAS FUNCIONARIAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFACHOCO”	SE CANCELA COMISIÓN CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFACHOCO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
383	1477/2024/PGEN	18-06-2024	“POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO SINDICAL A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD”	PERMISO SINDICAL	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
385	1481/2024/PGEN	19-06-2024	“POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS FUNCIONARIOS PARA PARTICIPAR EN EL CONGRESO NACIONAL DE GERENCIA JURÍDICA PÚBLICA, AVANCES Y DESAFÍOS EN LAS CIUDADES CAPITALES EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR”	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
390	1486/2024PGEN	21/06/2024	“POR LA CUAL SE ACLARA EL INCUMPLIMIENTO PARCIAL, SE HACE EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA Y SE ORDENA LA LIQUIDACIÓN	EFECA CLÁUSULA TIVA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA SSF CCV 379 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y GRUPO LOS LAGOS S.A.S".		
392	1488/2024/PGEN	21/06/2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UN FUNCIONARIO A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE NARIÑO-COMFANARIÑO"	COMISIÓN DE SERVICIOS- NARIÑO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
393	1489/2024/PGEN	21/06/2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS FUNCIONARIOS Y EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COLSUBSIDIO".	COMISIÓN DE SERVICIOS- COLSUBSIDIO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
394	1490/2024/PGEN	21/06/2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS FUNCIONARIOS Y EL DESPLAZAMIENTO DE UNOS CONTRATISTAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL CESAR-COMFACESAR".	COMISIÓN DE SERVICIOS- COMFACESAR	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
395	1491/2024/PGEN	21/06/2024	"POR LA CUAL SE INTERRUMPE Y REANUDA EL DISFRUTE DE VACACIONES ALA SERVIDORA PÚBLICA CATALINA BORRERO GUTIÉRREZ"	SUSPENDEN VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
396	1492/2024/PGEN	21/06/2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS FUNCIONARIOS AL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ"	COMISIÓN DE SERVICIOS- TOCANCIPA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
397	1493/2024/PGEN	24/06/2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNA FUNCIONARIA Y EL DESPLAZAMIENTO DE UNA CONTRATISTA A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR -COMFASUCRE"	COMISIÓN DE SERVICIOS- COMFASUCRE	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





398	1494/2024/PGEN	24/06/2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR (E) Y UNA FUNCIONARIA A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CONFIAR"	COMISIÓN DE SERVICIOS CONFIAR	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
399	1495/2024/PGEN	24/06/2024	"POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A LA SUPERINTENDENTE DEL SUBSIDIO FAMILIAR (E) Y SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO DE UN CONTRATISTA A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR -COMFASUCRE"	COMISIÓN DE SERVICIOS COMFASUCRE	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
400	1496/2024/PGEN	24/06/2024	"POR LA CUAL SE REANUDA EL DISFRUTE DE LAS VACACIONES DE UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA ENTIDAD"	SE REANUDA VACACIONES DE UNA SERVIDORA PÚBLICA	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
401	1497/2024/PGEN	24/06/2024	"POR LA CUAL SE CONCEDEN VACACIONES A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD"	VACACIONES	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
402	1499/2024/PGEN	25/06/2024	"POR LA CUAL SE LIQUIDA Y ORDENA EL PAGO DE HORAS EXTRAS A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR"	HORAS EXTRAS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
403	1499/2024/PGEN	25/06/2024	"POR LA CUAL SE CONCEDE PERMISO REMUNERADO POR LUTO A LA SERVIDORA PÚBLICA PAOLA ANDREA GÓMEZ DÍAZ".	PERMISO POR LUTO	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
404	1500/2024/PGEN	25/06/2024	"POR LA CUAL SE RESUELVE UN RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO CONTRA LA RESOLUCIÓN 0390 DE 2024, POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARÓ EL INCUMPLIMIENTO PARCIAL DEL CONTRATO DE	RESUELVE RECURSO 0390 DE 2024	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			COMPRAVENTA SSF CCV 379 DE 2023 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE SUBSIDIO FAMILIAR Y GRUPO LOS LAGOS S.A.S Y SE DICTARON OTRAS DISPOSICIONES”.		
405	1501/2024/PGEN	25/06/2024	POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UNOS FUNCIONARIOS AL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ	COMISIÓN DE SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
407	1503/2024/PGEN	26/06/2024	“POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS A UN FUNCIONARIO A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA COMFACOR”.	COMISIÓN DE SERVICIOS COMFACOR	SECRETARIA GENERAL - CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ

14. CONTINUIDAD DE TAREAS 2024

- Transferencia documental primaria de los Archivos de Gestión de las 21 áreas, al archivo central de la entidad en el periodo comprendido del 01 de agosto a 29 de noviembre de 2024.
- Se realizó el primer reporte al Archivo General de la Nación de las actividades ejecutadas, establecidas en el Plan de Mejoramiento de los dos hallazgos identificados en el mes de diciembre.
- Inclusión en el Plan Anual de Adquisiciones el objeto contractual “Adquirir *los certificados digitales para el aseguramiento jurídico y técnico de las comunicaciones electrónicas emanadas y acceso a SIIF Nación por la Superintendencia del Subsidio Familiar*”.
- Radicar en el mes de julio la actualización de las Tablas de Retención Documental TRD, ante el Archivo General de la Nación para su aprobación y convalidación.
- Dar continuidad a la sensibilización de las áreas en torno a la obligatoriedad de llevar en forma adecuada el archivo de gestión, garantizando la integralidad, consecutividad, cronología y completitud de los expedientes o procedimiento a su cargo. Garantizar la adecuada foliatura de los expedientes en mina negra, en un solo costado y sin enmendaduras (en caso de enmendaduras utilizar el formato de corrección debidamente autorizado por el directivo o coordinador, consignando la razón por la cual se procede a la corrección), a fin de no permitir alteraciones ni la incorporación de documentos extemporáneamente.
- Adelanta el proceso de contratación de una herramienta o software de gestión documental, que sea idóneo y acorde al sector público, que observe las pautas y lineamiento normativos de la consolidación y conformación de expedientes administrativos, términos, competencias y la adecuada gestión de los mismos conforme a las diversas etapas procesales administrativas. En su implementación realizar esquema de mitigación de riesgos en torno

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





a las causas que llevaron al incumplimiento de la plataforma contratada en el año 2021, entre ellas la inexperiencia de la empresa contratista en materia de lo público en el orden nacional y su falta de conocimiento en materia de procedimiento administrativo público.

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Dentro de la Secretaría General se encuentra el Grupo interno de trabajo - Grupo de Gestión Contractual creado mediante Resolución No. 129 de 2014, a través del cual se desarrollan todas las actividades contractuales que adelanta la entidad, puntualmente la evaluación jurídica de las necesidades y procesos contractuales solicitados y estructurados por las áreas y los estudios previos remitidos por las mismas, para el adelantamiento del trámite contractual respectivo según corresponda a la modalidad establecida en la Ley.

En el presente informe presentamos las actividades desarrolladas entre el periodo comprendido entre del día 15 de marzo de 2023 al 30 de junio de 2024, por el Grupo de Gestión Contractual, de acuerdo al proceso de contratación y en cumplimiento del objetivo y alcance del mismo que convoca i) el adelantamiento de la fase contractual, toda vez que la fase precontractual está a cargo del área o dependencia solicitante, ii) la formalización del contrato, 3) el adelantamiento de las acciones de mitigación de riesgo contractual, multas, declaratoria de siniestro o incumplimiento, en aquellos eventos en los que las áreas y supervisores reportan anomalías en la ejecución del contrato a cargo de las mismas, y 4) liquidación contractual, previo informe y proyecto de liquidación emanado por la supervisión y validado por el directivo del área.

Debe aclararse en este punto que de conformidad con la distribución funcional de la entidad, cada área maneja su propio presupuesto previa desagregación y asignación mediante resolución al inicio del año (enero de cada anualidad), proyecta el plan anual de adquisiciones conforme a sus necesidades y proyectos de inversión de formulación cuatrienal, estructura y formula el proceso contractual junto con los estudios previos y pliegos, de donde la responsabilidad de Secretaría General y del Grupo Interno de Gestión Contractual se circunscribe a la revisión jurídica del proceso (no técnica, la cual pertenece al área por especialidad y especificidad) y al control de legalidad del mismo en los componentes normativos acorde con la modalidad contractual correspondiente y los soportes y documentos allegados allegados.

En este sentido es importante resaltar que la planeación inicial el proceso y la estructuración de su necesidad y términos específicos en los que se formula la etapa previa de contratación, concierne a las áreas conocedoras de su necesidad y de los aspectos técnicos o especializados de su requerimiento.

Ahora bien, una vez adelantado el proceso contractual y suscrito el contrato por la Ordenación del Gasto delegada por el Superintendente, con la designación de la supervisión respectiva de acuerdo a la idoneidad y cualificación, que conforme al Manual de Contratación corresponde al Directivo del Área Formuladora y Ejecutante o en su defecto a quien el mismo certifique de acuerdo al perfil e idoneidad requerida, corresponde al área estructurar la carpeta contractual del proceso, documentando en debida forma toda la trazabilidad del desarrollo del contrato hasta su liquidación, aspectos que son puestos en conocimiento de cada supervisor y directivo a cargo del proceso mediante memorando una vez adjudicado el proceso, pero además ampliamente divulgados en

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





cada una de las capacitaciones de fortalecimiento en materia de contratación estatal impartidas desde Secretaría General – GGC a la totalidad de servidores de la entidad, especialmente a los supervisores.

Precisado lo anterior en torno al procedimiento contractual, procedemos a precisar las actividades que están en proceso, aquellas que se han adelantado y las que se encuentran en desarrollo por parte del Grupo de Gestión Contractual:

OBJETIVO

La Secretaría General de la Superintendencia del Subsidio Familiar, a través del proceso Contratación tiene como objetivo Gestionar la Contratación de la Superintendencia para asegurar el cumplimiento de la misión institucional, apoyando las áreas técnicas, en la adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran.

Dentro de su alcance comprende desde la recepción de las solicitudes remitidas por el área que requieren adelantar los procesos de contratación, hasta la celebración del contrato, su perfeccionamiento y legalización. Así mismo, adelantar los trámites correspondientes a posibles siniestros contractuales, modificaciones o adiciones que se encuentren debidamente justificadas por las áreas durante la ejecución del contrato, hasta la liquidación de los mismos, de conformidad con la normatividad vigente.

1. REPORTE ACTIVIDADES

En el período comprendido entre el **15 de marzo al 31 de diciembre de 2023** se adelantaron las siguientes actividades:

- Se elaboraron y enviaron 413 certificaciones contractuales conforme a solicitud realizada por los contratistas de las cuales 285 se elaboraron durante el periodo 15 de marzo al 31 de diciembre de 2023.
- Se realizó el reporte mensualizado al Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes -SIRECI conforme a los lineamientos de de rendición a la Contraloría General de la República.
- Se realizó el cargué en la plataforma SIGEP II de los Contrato de Prestación de servicios de persona natural de la vigencia 2024, hasta el contrato 278 de 2024 que se encuentran en ejecución.
- Se dio inicio al plan de mejoramiento derivado de la auditoria de Control Interno al área de contratos que arrojó 17 hallazgos respecto de la vigencia 2022.
- Se abordaron las liquidaciones de contratos rezagados en cuanto a esta última etapa desde el año 2020, procurando la normalización de dicha etapa en la totalidad de contratos pendientes.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





- Se inició la conformación de carpetas contractuales físicas toda vez que desde el año 2021 se dejaron de llevar en razón a que el manual de contratación en dicha anualidad previo la política cero papel y el cargue de la totalidad de documentación en la plataforma SECOP II.

De igual forma, se realizaron las novedades en la plataforma de los contratos que finalizaron, los de finalización anticipada y los que presentaron modificaciones como de adiciones y prorrogas.

- Se publicó en la página de transparencia los Contratos celebrados, cancelados y procesos en curso, durante la vigencia 2023.

Publicación de la Información Contractual 2023

[Inicio](#) / [Transparencia y Acceso a la Información pública](#) / [3. Contratación](#) / [2. Publicación de la información contractual](#) / [Publicación de la Información Contractual 2023](#)

1. Información de la entidad

2. Normativa

3. Contratación

4. Planeación

Contratos Celebrados

Contratos Cancelados

Contratos en Curso

- Se elaboraron los siguientes contratos para la vigencia 2023, con la salvedad que hasta el contrato 189 fue revisado y suscrito por la Doctora Elide Albarracín quien fungía como Coordinadora para la fecha. En total tenemos numerado hasta el Contrato No. 384, sin embargo, solo iniciaron ejecución 378 contratos teniendo en cuenta que los números 168, 174, 194, 220, 272, y 371 fueron anulados y para el caso del Contrato 174 fue firmado, pero no inicio la ejecución contractual.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADELANTADOS EN CADA ÁREA 31 DE DICIEMBRE 2023	
DEPENDENCIA	CANTIDAD TOTAL
DESPACHO	30
DIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	16
DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DE LAS CAJAS	10
GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	33
GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	18
GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	35
GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y NOTIFICACIONES	13
GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA	8
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	20
OFICINA ASESORA JURÍDICA	20
OFICINA CONTROL INTERNO	5
OFICINA DE PROTECCIÓN AL USUARIO	14
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	72
SECRETARÍA GENERAL	4
SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA GESTIÓN	11
SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES	38
SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS	31
TOTAL GENERAL	378

Contratos celebrados por modalidades del 15 de marzo al 31 de diciembre de 2023		
MODALIDAD	TIPO DE CONTRATO	2023
CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	286
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PJ - CONTRATACIÓN DIRECTA	9
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	29
	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	1
	ARRENDAMIENTO	2
	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	1
TOTAL, CONTRATACIÓN DIRECTA		328
ACUERDO MARCO		27
MÍNIMA CUANTÍA		7

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA	10
SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	4
CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO	2
LICITACIÓN PÚBLICA	0
TOTAL, GENERAL	378

En el período del **1 de enero de 2024 a 30 de junio de 2024** se adelantaron las siguientes actividades:

- Se elaboraron y enviaron 209 certificaciones contractuales conforme a solicitud realizada por los contratistas.
- Se realizó el reporte mensualizado al Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes -SIRECI conforme a los lineamientos de rendición a la Contraloría General de la República, último periodo reportado – mayo 2024, se adjunta certificado y base de datos.
- Se realizó alistamiento de las carpetas físicas de los contratos de los años 2019 y 2020 para proceder a enviarlas a Gestión Documental para que reposen en el archivo central de la entidad. La fecha programada para entregar este archivo es el 31 de julio de 2024.
- Se publicó en la plataforma Isolucion las ocho (8) Actas de Comité de contratación realizadas hasta la fecha vigencia 2024 y las veintisiete (27) Actas de Comité de la vigencia 2023, asimismo, se archivó en la carpeta física de Gestión del Grupo de Gestión Contractual de las cuales también se compartió copia a la Ordenadora del Gasto en archivo físico. (Anexo 13 - Archivo digital) (anexo 14 – grabaciones)
- Se encuentra publicada la información de acuerdo con los lineamientos de Transparencia actualizado hasta el mes de mayo y se adjunta la base de dato con información de los meses reportados de enero a abril del 2024, elaborada con el insumo entregado por Gestión Financiera – relación de pagos contratistas. (Anexo 13)
- Se publicó en la página de transparencia los Contratos celebrados, cancelados y procesos en curso, durante la vigencia 2024.





Publicación de la Información Contractual 2024

Contratos Celebrados

Contratos Cancelados

Procesos en Curso

278	20/06/2024	CLAUDIA PATRICIA ROA VILLALBA	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la gestión documental y en la elaboración de documentos internos y externos en la superintendencia delegada para estudios especiales y la evaluación de proyectos. (ID: SDEEEP-426).	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 17.702.667	SSF-CPS- 278 DE 2024 CLAUDIA PATRICIA ROA VILLALBA Enlace
-----	------------	-------------------------------------	---	-------------------------	---------------	--

2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Dentro del Sistema de Gestión de Calidad, el Grupo de Gestión Contractual cuenta con 1 proceso y 3 procedimientos. El proceso se llama Contratación Administrativa y los procedimientos son: *Etapa Precontractual, *Etapa Contractual y *Etapa Postcontractual.

Adicionalmente, el proceso de contratación administrativa cuenta con 2 indicadores de Gestión, así:

- PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADELANTADOS EN CADA TRIMESTRE (V1)
- REVISIÓN DE ACTAS DE LIQUIDACIÓN DE PERSONA JURÍDICA – (V2)

Referente al indicador de Acta de Liquidación, el Grupo de Gestión Contractual adelantó una mesa de trabajo en la que se analizó la relevancia de la medición que se realizaba y se llegó a la conclusión que la fórmula que se aplicaba no daba cuenta de la labor real que adelanta el proceso. Por tanto, se generó la segunda versión del indicador y se solicitó a Planeación la creación de la nueva versión del indicador, el cual puede ser consultado en la herramienta digital del Sistema de Gestión de Calidad.

Estos indicadores tienen frecuencia de medición trimestral y semestral, respectivamente. Sin embargo, tanto los procedimientos como los indicadores serán motivo de revisión y/o ajuste, en caso de ser necesario, durante el 2do semestre de 2024, de cara a la recertificación de calidad de la Entidad.

El grupo de Gestión Contractual en el año 2023, en desarrollo del plan de mejoramiento adoptado superó 9 de los 17 hallazgos formulados respecto del año 2022.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





En la auditoria 2023, adelantada a inicios de año 2024, se reportaron 9 hallazgos y 2 oportunidades de mejora, resultado de la auditoría de Control Interno realizada. Los planes mejoramiento resultado de esta auditoría, tienen como fecha máxima de terminación la primera semana de julio de 2024, y las actividades planteadas están diseñadas para subsanar, de forma efectiva y eficiente, lo reportado por la OCI. No obstante, debe anotarse que el plan de mejoramiento se implementó satisfactoriamente y en un menor tiempo del previsto para los efectos, de donde a 30 de junio se superó la mayoría quedando pendiente únicamente uno (1).

3. PLAN DE ACCIÓN

Dentro del Plan de Acción Institucional 2024, el grupo de Gestión Contractual es responsable de 3 actividades, así:

- Realizar seguimiento y monitoreo de la información a publicar en el marco de Ley de Transparencia.
- Promover la realización del curso virtual "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción" de Función Pública entre los contratistas vinculados (persona natural) a la entidad.
- Actualización y socialización de los lineamientos institucionales que rigen la gestión contractual.

El seguimiento a estas actividades se realiza de forma trimestral y su reporte se carga en la plataforma digital creada para tal fin.

Para la actividad *Realizar seguimiento y monitoreo de la información a publicar en el marco de Ley de Transparencia*, su cumplimiento puede evidenciarse en la página web de la entidad.

Para la actividad *Promover la realización del curso virtual "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción" de Función Pública entre los contratistas vinculados (persona natural) a la entidad*, se han adelantado campañas mensuales en las que se le recuerda a contratistas y supervisores del cumplimiento de esta acción. A 26 de junio se han recibido el 94% del total de certificaciones del curso realizado, es decir, 249 certificaciones de 265 contratistas.

Para la actividad *Actualización y socialización de los lineamientos institucionales que rigen la gestión contractual*. A lo largo del primer semestre de 2024, se adelantaron 4 capacitaciones dirigidas a todos los colaboradores de la entidad, especialmente a supervisores de contratos, en las que se recalcó la importancia del ejercicio de supervisión, del seguimiento permanente de sus supervisados, de la entrega oportuna y de la calidad de los productos para los que fueron contratados y de consignar los entregables en los medios digitales destinados para tal fin. (se anexa carpeta con grabaciones, listas de asistencia y evaluaciones)

Igualmente se han realizado y socializado de forma masiva a todos los trabajadores de la SSF, 16 Tips informativos relacionados con temas inherentes a la Gestión Contractual de la Entidad. (anexamos Carpeta)

Dentro de los reportes que el Grupo de Gestión Contractual debe realizar se encuentra:

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Plan anticorrupción y atención al ciudadano – anexo 10
Plan de Acción (a través de e-flow) – anexo 13
Autodiagnóstico de Conflicto de Interés – anexo 9
Riesgos de gestión – anexo 8
Riesgos de Corrupción – anexo 11
Servicio no Conforme- anexo 7

Con el presente informe se adjunta los reportes que se han entregado para la vigencia 2024.

- Se han elaboraron, firmado y publicado a través de la página Secop los siguientes contratos para la vigencia 2024:

PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADELANTADOS POR ÁREA CORTE AL 24 DE JUNIO DE 2024	
DEPENDENCIA	CANTIDAD TOTAL
DESPACHO	11
DESPACHO - COMUNICACIONES	10
GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	12
GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	13
GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	18
GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y NOTIFICACIONES	8
GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA	6
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	13
OFICINA ASESORA JURÍDICA	9
OFICINA CONTROL INTERNO	3
OFICINA DE PROTECCIÓN AL USUARIO	43
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	37
SECRETARIA GENERAL	6
SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA GESTIÓN	7
SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA GESTIÓN - DIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	17
SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA GESTIÓN - DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DE LAS CCF	14
SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES	8

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77
Línea Gratuita Nacional 018000 910 110
PBX :+57 (601) 348 78 00
Portal Institucional www.ssf.gov.co
Correo electrónico ssf@ssf.gov.co
Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7
Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1
@Supersubsidio





SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES - GRUPO INTERNO DE MEDIDAS ESPECIALES	7
SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES - GRUPO INTERNO DE REGISTRO Y CONTROL	4
SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES - GRUPO INTERNO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	13
SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS	21
TOTAL, GENERAL	280

Contratos celebrados por modalidades del 01 de enero al 24 de junio de 2024

MODALIDAD	TIPO DE CONTRATO	2024
CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	237
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PJ - CONTRATACIÓN DIRECTA	5
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	28
	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	1
	ARRENDAMIENTO	0
	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	0
TOTAL, CONTRATACIÓN DIRECTA		271
ACUERDO MARCO		2
MÍNIMA CUANTÍA		5
SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA		1
SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA		1
CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO		0
LICITACIÓN PÚBLICA		0
TOTAL, GENERAL		280

Asimismo, a la fecha se han realizado 26 Análisis del sector, los cuales se relacionan continuación:

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





ITEM	CÓDIGO	ÁREA QUE SOLICITA	NOMBRE EN SECOP II	ID TÉCNICO
1	SC-SSF-001-2024	GRUPO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESTAR EL SERVICIO DE ACCESO Y USO DE LA PLATAFORMA DE RASTREO Y MONITOREO INCLUIDO EL ALQUILER DE CINCO (5) DISPOSITIVOS GPS PARA LA FLOTA VEHICULAR	CO1.BDOS.5441336
2	SC-SSF-002-2024	GRUPO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESTAR EL SERVICIO DE RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	CO1.BDOS.5442643
3	SC-SSF-003-2024	GRUPO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESTAR EL SERVICIO DE CALIBRACIÓN AVALADA POR LA ONAC DEL ALCOHOLÍMETRO DE MARCA ALCOVISOR MERCURY PORTABLE MODELO 2019, CON SUMINISTRO DE BOQUILLAS	CO1.BDOS.5442684
4	SC-SSF-004-2024	GRUPO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PRESTAR SERVICIOS BAJO LA MODALIDAD DE SAAS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE INTEGRAL, SOPORTE Y CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO NOVASOFT ENTERPRISE WEB	CO1.BDOS.5509847
5	SC-SSF-005-2024	GRUPO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CONTRATAR LA REALIZACION DE LOS EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES PERIÓDICOS, DE INGRESO Y DE EGRESO, ASI COMO LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN ANUAL DE SG-SST	CO1.BDOS.5524361
6	SC-SSF-006-2024	GRUPO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR, INCENTIVOS INSTITUCIONALES, ACTIVIDADES DEL ACUERDO COLECTIVO DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR PARA LA VIGENCIA 2024	CO1.BDOS.5526625
7	SC-SSF-007-2024	GRUPO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL VEHICULO KIA RIO UB EX	CO1.BDOS.5629947
8	SC-SSF-008-2024	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y NOTIFICACIONES	REALIZAR LA PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR QUE REQUIERAN DIVULGACION EN EL DIARIO OFICIAL	

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





9	SC-SSF-010-2024	OFICINA DE PROTECCIÓN AL USUARIO	PRESTAR SERVICIOS DE CENTRO DE CONTACTO BPO (BUSINESS PROCESS OUTSOURCING) PARA LA OFICINA DE PROTECCIÓN AL USUARIO.	CO1.BDOS.5659120
10	SC-SSF-011-2024	GRUPO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ADQUIRIR SEÑALIZACIÓN Y REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y RECARGA DE LOS EXTINTORES YA EXISTENTES EN LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	CO1.BDOS.5714620
11	SC-SSF-012-2024	GRUPO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE NEON - APLICATIVO DE ALMACÉN E INVENTARIO.	CO1.BDOS.5714818
12	SC-SSF-015-2027	COMUNICACIONES - DESPACHO	ADQUIRIR LOS INSUMOS Y LICENCIAS PARA LA ADECUADA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DE LA INFORMACIÓN.	CO1.BDOS.5829494
13	SC-SSF-016-2027	GRUPO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS DENTRO DE LOS PROGRAMAS DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA ENTIDAD PARA LA VIGENCIA 2024	CO1.BDOS.5850319
14	SC-SSF-017-2028	GRUPO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SUMINISTRAR LA DOTACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR QUE TIENEN DERECHO SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA LEY 70 DE 1988.	CO1.BDOS.5854993
15	SC-SSF-018-2029	SECRETARIA GENERAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORÍA Y REVISIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON PROCESOS CONTRACTUALES Y PROYECCIÓN SANCIONATORIOS CONTRACTUALES ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA GENERAL DE LA SSF.	CO1.BDOS.5951426

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





16	SC-SSF-019-2030	GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CONTRATAR UNA SOLUCIÓN INTEGRAL QUE GARANTICE LA PARTICIPACIÓN DE LA DELEGACIÓN DEPORTIVA DE LA SSF EN LOS JUEGOS INTERCAJAS DE LA CONFRATERNIDAD 2024.	CO1.BDOS.5965839
17	SC-SSF-021-2024	GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA APOYAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS EN LA DIMENSIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SSF EN EL MARCO DE MIPG PARA LA VIGENCIA 2024.	CO1.BDOS.6005620
18	SC-SSF-022-2024	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	PRESTAR SERVICIOS PARA LA RENOVACIÓN ACTUALIZACIÓN, SOPORTE, MANTENIMIENTO Y CAPACITACIÓN DEL APLICATIVO DOCUMENTAL ISOLUCION DE LA SUPERSUBSIDIO.	CO1.BDOS.6018868
19	SC-SSF-023-2024	OFICINA DE PROTECCIÓN AL USUARIO	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PROCESOS DE CAPACITACIÓN Y CO-CREACIÓN EN MODALIDAD PRESENCIAL Y VIRTUAL DIRIGIDO A LOS GRUPOS DE VALOR Y DE INTERES DEL SISTEMA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	CO1.BDOS.6033249
20	SC-SSF-024-2024	OFICINA DE PROTECCIÓN AL USUARIO	PRESTAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ORGANIZACIÓN Y CELEBRACIÓN DEL XVI ENCUENTRO NACIONAL DE ATENCIÓN E INTERACCIÓN CON EL CIUDADANO SOBRE LOS LINEAMIENTOS DE ATENCIÓN Y RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO EN EL SISTEMA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	CO1.BDOS.6039023
21	SC-SSF-028-2024	COMUNICACIONES - DESPACHO	ADQUIRIR LOS INSUMOS PARA LOS EQUIPOS DE FOTOGRAFÍA Y VIDEO PARA LA ADECUADA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DE LA INFORMACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y DEL SISTEMA DE SUBSIDIO FAMILIAR.	CO1.BDOS.6142212

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





22	SC-SSF-029-2024	COMUNICACIONES - DESPACHO	ADQUIRIR LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LA EDICIÓN Y PRODUCCIÓN VIDEOGRÁFICA DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y DEL SISTEMA DE SUBSIDIO FAMILIAR.	CO1.BDOS.6142305
23	SC-SSF-030-2024	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS	CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE UN ESTUDIO TÉCNICO SOBRE LA INVERSIÓN QUE HACEN LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR BAJO LA MODALIDAD DE CAPITALIZACIÓN PARA COMPRA DE ACCIONES O PARTICIPACIÓN ACCIONARIA EN ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, QUE PERMITA VERIFICAR EL RETORNO DE RECURSOS AL SISTEMA DE SUBSIDIO FAMILIAR, CONOCER LA RENTABILIDAD DE ESTAS INVERSIONES Y EL COSTO BENEFICIO SOCIAL SOBRE LOS AFILIADOS AL SISTEMA DE SUBSIDIO FAMILIAR Y QUE PERMITA FORTALECER LAS FUNCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS APORTES PARAFISCALES.	CO1.BDOS.6146878
24	SC-SSF-031-2024	OFICINA DE PROTECCIÓN AL USUARIO	ADQUIRIR MATERIAL DE ACCESIBILIDAD DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DIFERENCIAL PARA FORTALECER EL RELACIONAMIENTO E INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA Y, MEJORAR LA CALIDAD Y ACCESOS A LOS CANALES DE ATENCIÓN.	CO1.BDOS.6148047
25	SC-SSF-033-2024	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS	CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE UN ESTUDIO TÉCNICO SOBRE LA INVERSIÓN QUE HACEN LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR BAJO LA MODALIDAD DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PROPIA EN EDUCACIÓN FORMAL (MEDIA Y SECUNDARIA) DE LAS SEIS (6) CAJAS DE CCF DEFINIDAS PARA LA MUESTRA, EN EL QUE SE PUEDA EVIDENCIAR EL ANÁLISIS DE EFECTOS HETEROGÉNEOS PARA EL	CO1.BDOS.6180647

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL AÑO 2018 Y EL 2023.	
26	SC-SSF-037-2024	OFICINA ASESORA JURÍDICA	PRESTAR SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA ADELANTAR ACTIVIDADES A CARGO DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR, CON FINES ACADÉMICOS Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA. (ID: OAJ-504)	CO1.BDOS.6264352

De igual forma, se han realizado diez (10) solicitudes de información a proveedores a través de la plataforma Secop II, las cuales han sido requeridas por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

ITEM	CÓDIGO	NOMBRE EN SECOP II	ID TÉCNICO
1	SC-SSF-009-2024	PRESTAR SERVICIOS DE CONECTIVIDAD TERRESTRE.	CO1.BDOS.5658237
2	SC-SSF-013-2025	PRESTAR EL SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE MICROSTRATEGY, EL SOPORTE EN SITIO PARA ACTUALIZACIÓN DE REPORTES Y BOLSA DE HORAS PARA EL DESARROLLO DE TABLEROS DE CONTROL	CO1.BDOS.5821682
3	SC-SSF-014-2026	PRESTAR SERVICIO PARA ADELANTAR EL SOPORTE Y MANTENIMIENTO A SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y/O DE GESTIÓN DE PROCESOS DEL NEGOCIO.	CO1.BDOS.5821916
4	SC-SSF-020-2024	PRESTAR SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA PLATAFORMA INSTITUCIONAL DE GOBIERNO DE DATOS Y ARTICULACION CON LA ANALITICA DE DATOS.	CO1.BDOS.5985375
5	SC-SSF-026-2024	CONTRATAR EL SERVICIO DE SOPORTE PREMIER MICROSOFT PARA LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	CO1.BDOS.6086635
6	SC-SSF-032-2024	ADQUIRIR DISPOSITIVOS EXTERNOS DE ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN.	CO1.BDOS.6148785
7	SC-SSF-034-2024	PRESTAR SERVICIOS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES TELEFÓNICO DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	CO1.BDOS.6200821

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





8	SC-SSF-035-2024	ADQUIRIR EL LICENCIAMIENTO DE LOS PRODUCTOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE REMEDIACIÓN DE VULNERABILIDADES Y MEJORAMIENTO DE LA ARQUITECTURA DE SEGURIDAD.	CO1.BDOS.6264149
9	SC-SSF-036-2024	PRESTAR SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA PLATAFORMA INSTITUCIONAL DE GOBIERNO DE DATOS Y ARTICULACION CON LA ANALITICA DE DATOS.	CO1.BDOS.6264158
10	SC-SSF-038-2024	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACTIVIDADES DE INFORMÁTICA FORENSE Y APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN SEGURIDAD INFORMÁTICA.	CO1.BDOS.6284959

4. LIQUIDACIONES CONTRACTUALES:

El reporte de actas de liquidación a 26 de junio de 2024 que no se han finalizado es el siguiente:

Al respecto debe anotarse que durante el año 2023 se adelantó un plan de normalización en materia de liquidaciones contractuales toda vez que en su mayoría no se encontraban liquidados aquellos correspondientes a vigencias anteriores 2020, 2021 y 2022.

Nota: Cada mes desde el Grupo de Gestión Contractual se ha enviado un correo informativo realizando seguimiento y solicitando a los Supervisores que elaboren sus Actas de liquidación.

Despacho:

Contrato #	Proveedor	Supervisor	Estado
213-2023	CAFAM	Claudia Lorena Cortes Arias	Devuelto al área para correcciones el 29052024

Grupo de Gestión Administrativa

Contrato #	Proveedor	Supervisor	Estado
157-2023	SERVIESPECIALES S.A.S	Catalina Borrero Gutiérrez	En firma de Secretaría General
187-2023	HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA	Catalina Borrero Gutiérrez	En firma de Secretaría General

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Contrato #	Proveedor	Supervisor	Estado
240-2023	YUBARTA S.A.S.	Catalina Borrero Gutiérrez	En firma de Secretaría General
204-2023	UNIÓN TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G	Catalina Borrero Gutiérrez	Enviado al área para firma de proveedor el 23/05/2024
211-2023	PANAMERICANA LIUBRERIA Y PAPELERIA	Catalina Borrero Gutiérrez	Enviado al área para firmas del proveedor el 02/05/2024
324-2023	ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CONSULTORÍA SAS	Catalina Borrero Gutiérrez	Enviado al área para firmas del proveedor el 06/03/2024
128-2023	MEGASOFT	Adriana Sánchez Mera	Enviado al área para firmas del proveedor el 07/03/2024
241-2023	YUBARTA S.A.S	Catalina Borrero Gutiérrez	Enviado al área para firmas del proveedor el 22/03/2024
227-2023	SITUANDO S.A.S	Catalina Borrero Gutiérrez	Enviado al área para firmas del proveedor el 27/05/2024
235-2024	SAFETING S.A.S.	Catalina Borrero Gutiérrez	Por Liquidar
375-2023	SISTETRONICS SAS	Catalina Borrero Gutiérrez	Por Liquidar
379-2023	PAPELERIA GRUPO LOS LAGOS SAS	Catalina Borrero Gutiérrez	Por Liquidar
382-2023	SISTETRONICS SAS	Catalina Borrero Gutiérrez	Por Liquidar
383-2023	NUEVA ERA SOLUCIONES SAS	Catalina Borrero Gutiérrez	Por Liquidar

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Contrato #	Proveedor	Supervisor	Estado
279-2022	OMAR HENRY CORTES VELASQUEZ	Catalina Borrero Gutiérrez	Enviado al área para FIRMA el 18/03/2024
306-2022	LA PREVISORA	Catalina Borrero Gutiérrez	Enviado al área para FIRMA el 11/03/2024
176-2021	CORTES VELASQUEZ OMAR HENRY	Catalina Borrero Gutiérrez	OdeC 68804 enviado al área para firmas del proveedor el 23/05/2024
216-2021	SITUANDO SAS.	Catalina Borrero Gutiérrez	Enviado al área para firmas del proveedor el 27/05/2024
266-2021	UNIÓN TEMPORAL TRANSPORTE MILENIO XXI	Catalina Borrero Gutiérrez	Enviado al área para firmas del proveedor el 11/03/2024
173-2020	TERPEL S.A.	Catalina Borrero Gutiérrez	PENDIENTE DE LIQUIDAR

Contrato #	Proveedor	Supervisor	Estado	Termina
364-2023	GRUPO EDS AUTOGAS S.A.S.	Catalina Borrero Gutiérrez	Vigente	31/07/2026
373-2023	Compañía de vigilancia y seguridad privada ANUBIS Ltda.	Catalina Borrero Gutiérrez	Vigente	15/01/2025
374-2023	CONSORCIO ELITE	Catalina Borrero Gutiérrez	Vigente	18/08/2024
381-2023	SITUANDO SAS	Catalina Borrero Gutiérrez	Vigente	31/07/2026
384-2023	PREVISORA S.A.	Catalina Borrero Gutiérrez	Vigente	26/12/2024
270-2022	JARGU S.A. CORREDORES DE SEGUROS	Catalina Borrero Gutiérrez	Vigente	20/07/2024
403-2022	SITUANDO SAS	Catalina Borrero Gutiérrez	Vigente	31/07/2026
408-2022	MENSAJERIA 472	Catalina Borrero Gutiérrez	Vigente	31/07/2026
428-2022	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	Catalina Borrero Gutiérrez	Suspendido	31/07/2026

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Contrato #	Proveedor	Supervisor	Estado	Termina
431-2022	Mapfre Seguros Generales de Colombia S.A. – MAPFRE SEGUROS	Catalina Borrero Gutiérrez	Vigente	24/10/2024
432-2022	AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO GOLDTOUR S A S	Catalina Borrero Gutiérrez	Vigente	31/07/2026
435-2022	TRANSPORTES CSC S.A.S - EN REORGANIZACION	Catalina Borrero Gutiérrez	Vigente	31/07/2026

Grupo de Gestión del Talento Humano

Contrato #	Proveedor	Supervisor	Estado
196-2023	CAFAM	Adriana Helena Galvis Buitrago	Devuelto al área para correcciones el 19/06/2024
260-2023	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.	Adriana Helena Galvis Buitrago	Acta OK. Pendiente órdenes de pago.
297-2023	NOVASOFT	Marcela Haydee Aguilar Rodríguez	Por Liquidar
328-2023	KAPITAL GROUP SAS	María Fernanda Marín Vásquez	Por Liquidar
252-2022	UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA - UNAD	Juan Arley Naranjo Lesmes	Por Liquidar

Grupo de Gestión Documental y Notificaciones

Contrato #	Proveedor	Supervisor	Estado
285-2023	CAMERFIRMA COLOMBIA S.A.S	Erika Johana Quintero Ureña	Devuelto al área para correcciones el 21/05/2024
307-2023	CAMERFIRMA COLOMBIA SAS	Erika Johana Quintero Ureña	Devuelto al área para correcciones el 21/05/2024

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Contrato #	Proveedor	Supervisor	Estado	Termina
408-2022	MENSAJERIA 472	Catalina Borrero Gutiérrez	Vigente	31/07/2026

Oficina de Protección al Usuario

Contrato #	Proveedor	Supervisor	Estado
221-2023	RED SUMMA	Nelly Esperanza Garnica Rivera	En revisión de Contratos
357-2023	G&D PROYECTOS S.A.S.	Nelly Esperanza Garnica Rivera	Enviado al área para firmas del proveedor el 04/03/2024
372-2023	MARED KDS SAS	Nelly Esperanza Garnica Rivera	En firma de Secretaría General

Oficina TIC

Contrato #	Proveedor	Supervisor	Estado
231-2023	BRANCH OF MICROSOFT COLOMBIA INC	Luisa Fernanda Pardo Sánchez	En revisión de Contratos
302-2023	UNIÓN TEMPORAL TIGO - BEXT 2021	Luisa Fernanda Pardo Sánchez	En revisión de Contratos
329-2023	COLSOF S.A.S	Juan José Olivella Crespo	Enviado al área para firma de proveedor el 17/06/2024
195-2023	SELCOMP INGENIERIA SAS	Clara Inés Martínez Bornacelly	Acta OK - Falta carpeta Física
313-2023	LATINO BI CONSULTING SAS	Luisa Fernanda Pardo Sánchez	Acta OK - Falta carpeta Física
377-2023	COLSOF SAS	Luisa Fernanda Pardo Sánchez	Acta OK - Falta carpeta Física
378-2023	GRUPO MICROSISTEMAS COLOMBIA SAS	Luisa Fernanda Pardo Sánchez	Acta OK - Falta carpeta Física
243-2024	IFX NETWORKS COLOMBIA SAS	Luisa Fernanda Pardo Sánchez	Por Liquidar
214-2023	IFX NETWORKS COLOMBIA SAS	Luisa Fernanda Pardo Sánchez	Por Liquidar

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Contrato #	Proveedor	Supervisor	Estado
261-2023	Ingeniería y Telecomunicaciones de Colombia S.A.S, Sigla: INTELCOLO S.A.S	Juan José Olivella Crespo	Por Liquidar
271-2023	CONTROLES EMPRESARIALES SAS	Luisa Fernanda Pardo Sánchez	Por Liquidar
286-2023	AQF ESTUDIO JURÍDICO SAS	Luisa Fernanda Pardo Sánchez	Por Liquidar
304-2023	NGEEK SAS	Juan José Olivella Crespo	Por Liquidar
362-2023	CONTROLES EMPRESARIALES SAS.	Luisa Fernanda Pardo Sánchez	Por Liquidar
376-2023	HITSS COLOMBIA SAS	Luisa Fernanda Pardo Sánchez	Por Liquidar
380-2023	KAVANTIC S.A.S	Luisa Fernanda Pardo Sánchez	Por Liquidar
253-2022	ASQ DE COLOMBIA S.A.S	Clara Inés Martínez Bornacelly	En revisión de contratos
274-2022	UT-GD-2022	Luisa Fernanda Pardo Sánchez	OK - Falta carpeta Física
417-2022	DELL EMC	Luisa Fernanda Pardo Sánchez	OK - Falta carpeta Física
434-2022	CONTROLES EMPRESARIALES S.A.S	Luisa Fernanda Pardo Sánchez	OK - Falta carpeta Física
294-2022	UNIÓN TEMPORAL TIGO - BEXT 2021	Clara Ines Martínez Bornacelly	POR LIQUIDAR
300-2022	UNIÓN TEMPORAL DELL EMC	Clara Inés Martínez Bornacelly	POR LIQUIDAR
405-2022	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.	Luisa Fernanda Pardo Sánchez	POR LIQUIDAR
425-2022	UNIÓN TEMPORAL TIGO - BEXT 2021	Luisa Fernanda Pardo Sánchez	POR LIQUIDAR
209-2021	IFX NETWORKS COLOMBIA SAS.	Luisa Fernanda Pardo Sánchez	Devuelto al área para ajustes el 15/05/2024
267-2021	ASQ DE COLOMBIA S.A.S	Luisa Fernanda Pardo Sánchez	En revisión

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Contrato #	Proveedor	Supervisor	Estado
196-2020	IFX NETWORKS COLOMBIA SAS	Luisa Fernanda Pardo Sánchez	Devuelto al área para ajustes el 21052024

Superintendencia Delegada de Proyectos

Contrato #	Proveedor	Supervisor	Estado
188	PROSPERTECH S.A.	CLAUDIA LORENA CORTES ARIAS	Enviado al área para firmas del proveedor el 19/03/2024
333	BETA GROUP COLOMBIA S.A.S	CLAUDIA LORENA CORTES ARIAS	Devuelto al área para correcciones el 15052024
365	INVERSIONES PUIN	CLAUDIA LORENA CORTES ARIAS	Devuelto al área para correcciones el 08052024

5. PROCESOS DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL POR ABOGADO:

ESTEFANY PALLARES GUARNIZO:

ÍTEM	AREA DEL PROCESO	TIPO DE PROCESO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1	Oficina de las Tecnologías y las Comunicaciones	Contratación directa Microsoft Premier	Devuelto al área	El proceso se devolvió al área el día 20 de junio de 2024 por documentación incompleta. El área radico nuevamente 27 de junio de 2024
2	Oficina de Protección al usuario	Licitación pública material educativo, didáctico e identificación institucional	Por radicar	Radicación formal el día 28 de junio de 2024
3	Oficina de las Tecnologías y las Comunicaciones	Mínima cuantía 006 de 2024 DISCOS DUROS-aceptación de	Por publicación contrato plataforma SECOP II	Esta pendiente de inicio de ejecución, una vez se tenga RP, Poliza Y Acta de inicio

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





		oferta 279 de 2024 SEMCAR SAS		
4	Oficina de las Tecnologías y las Comunicaciones	Contratación directa ROLANDO ALFONSO NIÑO PALENCIA	En correcciones área	Se remitió al área observaciones a la documentación el día 19 de junio de 2024.
5	Oficina de las Tecnologías y las Comunicaciones	Contrato 267 de 2024 COMUNICACIÓN SA COMCEL SA	Publicación modificación garantías	Seguimiento a Contrato No. 267 que tienen pendiente de subir al SECOP II las garantías ajustadas por parte de la empresa COMCEL SA

JOSE LEONARDO HERRERA VIANCHÁ

ÍTEM	AREA DEL PROCESO	TIPO DE PROCESO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1	Grupo de Gestión Administrativa	Calibración de Alcoholímetro	Publicado y declarado desierto	Pendiente de ejecutoria - para publicarla en Secop II e informarle al área para lo pertinente. (28 de junio)
2	Grupo de Gestión Administrativa	Adicional y prorroga de SSF-CPS 270 DE 2022 JARGU S.A.	Devuelto al área EL DÍA 24/04/2024- radicado nuevamente el día 25 de junio de 2024	El contrato se vence el 20 de julio 2024, se procede a la revisión
3	Superintendencia delegada para la Evaluación de proyectos y Estudios Especiales	Proceso – Concurso de méritos abierto ID: 419	En revisión	Se realizó mesa de trabajo el día 27 de junio de 2024
4	Despacho de Superintendencia	Proceso de compra de equipos de fotografía	Devuelto al área	Proceso devuelto el 21 de junio del presente para realizar ajustes, se realizó mesa de trabajo el día 24 de junio de 2024
5	OTICS	HECTOR JOSÉ MATAMOROS	Proceso radicado con observaciones 21 de junio.	En revisión de Sandra patricia Gaitán.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





6	OTICS	DAYLHER FABIAN RODRÍGUEZ PEÑA	Devuelto al área el día 13 de junio de 2024	En espera de Actualización PAA
---	-------	-------------------------------	---	--------------------------------

Andrés Giovanni Barrios Suarez

	AREA DEL PROCESO	TIPO DE PROCESO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1	OFICINA DE PROTECCION AL USUARIO	SELECCIÓN ABREVIADA POR MENOR CUANTÍA	se envió al área con observaciones para ajuste	Se para ajustes al área el pasado 20 de junio de 2024
2.	Grupo de Gestión Administrativa	Adicionar y prorrogar el contrato SSF LP 431/2022 MPFRE	Reasignado con radicado el día 25 de junio de 2024	El contrato se vence el 20 de julio 2024 las pólizas de todo riesgo, se realizó mesa de trabajo en el mes de mayo y se acordó adicionar y prorrogar hasta el 24 de octubre del 2024, que se vence las pólizas de los vehículos de la entidad, para realizar un nuevo contrato de las pólizas globales de la entidad.
3.	Grupo de Gestión Contractual	Proyectar Resolución adopta Manuales de Supervisión, Contratación y buenas prácticas.	En elaboración Se debe entregar antes del día miércoles	Enviada a la Doctora Carol para revisión.

KAROL VICTORIA RECALDE ZAMBRANO

ITEM	AREA DEL PROCESO	TIPO DE PROCESO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1	GRUPO GESTIÓN ADMINISTRATIVA-	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA- PIGA	Revisión de documentos finales para publicación del proceso	El proceso fue remitido al Área solicitante, dado que el proceso tiene solicitudes de cambios estructurales, se comparte una proyección de

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			en SECOP II, devolución a área solicitante para cambios en Estudios Previos	cómo se podría radicar nuevamente, atendiendo la normatividad ambiental vigente.
--	--	--	---	--

JESUS DAVID RAMIREZ MERCADO

ITEM	AREA DEL PROCESO	TIPO DE PROCESO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1	Grupo de Gestión del Talento Humano	Licitación pública	Pendiente de publicación	Enviado el jueves 20 de junio- Sandra lo regresa el 27 de junio y se procede a publicarlo entre viernes y martes.
2	OPU	Contratación directa PN	Devuelto	Enviado el 25 de junio de 2024- el perfil del Contratista no se ajusta.
3	Despacho – Comunicaciones	Mínima cuantía	En ajustes por parte del área	Se remitió desde el 19/06/2024 y se realizó mesa de trabajo el día 24/06/2024
4	Superintendencia Delegada de Proyectos	Contratación directa PN	En ajustes por parte del área	Devuelto el día 24/06/2024, Ingeniero.
5	Oficina Asesora Jurídica	Contratación Directa	En ajustes por parte del área	Terminación anticipada

PAOLA GISELLA CHACON HERNANDEZ

ITEM	AREA DEL PROCESO	TIPO DE PROCESO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1	Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos	Concurso de Méritos	<p>* Se envió por correo electrónico, los documentos previos al área técnica, con las respectivas observaciones, ajustes en control de cambios y recomendaciones</p> <p>* Se realizó una Mesa de trabajo para el día 24/06/2024 a las 2:00 pm, con el área técnica y el día 27/06/2024.</p>	<p>Se solicito al área la certificación de la planeación en cuanto al tiempo de ejecución.</p> <p>El día 28 de junio de 2024 hay mesa de trabajo entre abogada, parte técnica y estructurador.</p>

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





2	Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos	Contratación Directa Adriana Carolina Rivadeneira	Se realiza la segunda revisión a los documentos aportados y se devuelve al área técnica mediante correo electrónico, detallando cada una de las observaciones en los documentos.	La devolución se realiza el día 24/06/2024
3	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	SELECCIÓN ABREVIADA D MENOR CUANTIA SSF-SAMC-02-2024	El Proceso se encuentra publicado en la plataforma del SECOP II, desde el 18/06/2024, con fecha de apertura y publicación de pliego de condiciones definitivo del 03/06/2024 y Cierre del Proceso de acuerdo al Cronograma el 11/07/2024	A la fecha el proceso se encuentra en Presentación de observaciones al proyecto de pliego de condiciones.

Dentro del Contrato de apoyo a la Gestión tenemos las siguientes actividades permanentes:

DANIEL ESTEBAN RUANO RUIZ

	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	TIPO DE PROCESO	ESTADO
2	Brindar apoyo en la actividad de publicar en el portal destinado por la SSF para la divulgación de los contratos en el marco de las acciones de Transparencia.	<ul style="list-style-type: none">* A la fecha de informe 26 de junio de 2024, se encuentra publicados 266 contratos de la vigencia* Se solicito por diversos medios la publicación de: procesos realizados y novedades contractuales al área de TIC	<ul style="list-style-type: none">* Se solicitó la publicación de 12 contratos adicionales para una totalidad de 278, contratos firmados a la fecha de informe 24 de junio de 2024.* No se ha publicado actualmente la solicitud de la demás información contractual de la vigencia presente
3	Publicar y cerrar en plataforma SECOP II los contratos que sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none">• A la fecha de este informe, se encuentran terminados 78 contratos en plataforma de la vigencia 2023	<ul style="list-style-type: none">• Una vez se termine la vigencia de las garantías que en su mayoría están al 30 de junio se dispondrá a hacer el cierre correspondiente a la vigencia 2023, en la plataforma Secop II.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





6. AVANCES DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL:

1. Se construyó y proyecto el Manual de Supervisión y Buenas prácticas, asimismo se actualizó el Manual de Contratación de la SSF 2024. Fueron entregados a despacho con proyecto de resolución para su respectiva revisión, aprobación, suscripción y publicación.
2. Se realizó un seguimiento exhaustivo al plan de mejora con el fin de cerrar en primer lugar los 17 hallazgos existentes a inicio de 2023 respecto de la auditoria a la vigencia 2022. De la anualidad 2023, se cerraron antes de la fecha prevista para ello (ocho) 8 de los nueve (9) hallazgos formulados por la Oficina de Control Interno, cuyas evidencias reposan en el área de Gestión Contractual y en la OCI. El punto pendiente se ha venido trabajando bajo el plan de mejoramiento a fin de que se cierre al mismo antes del 15 de julio de 2024.
3. Se ha concientizado a los Supervisores a través de sendas capacitaciones a lo largo del año 2023 y 2024, Tips informativos y solicitud de información sobre sus obligaciones legales, competencias, labores de seguimiento y garantes del cumplimiento satisfactorio de las actividades y objeto contractual (se adjunta el reporte resultado de la verificación del cargue por parte de los Supervisores de la ejecución Contractual 2023 y 2024, del que se elaboró un memorando para ser remitido a los Supervisores).
4. Se implementó memorando de asignación de supervisión en el que se formaliza la designación y se instruye por parte de la Ordenadora del Gasto – Secretaria General a los supervisores en torno al marco legal de la supervisión que se asigna, sus obligaciones en materia de supervisión, el deber de garantizar la adecuada gestión documental de la etapa de ejecución contractual, la obligación de reportar de manera inmediata cualquier anomalía, retraso o posible afectación al normal desarrollo del objeto y actividades contractuales, memorando que es notificado una vez se suscribe el contrato a fin de que puedan iniciar su labor con el conocimiento de los parámetros de su actuar como supervisores sin perjuicio de las obligaciones que de suyo deben conocer como servidores públicos, aunado a las capacitaciones
5. Se adelantó seguimiento a la ejecución presupuestal y contractual mediante cronograma y calendario adoptado desde el mes de febrero por la Secretaria General en asocio con la oficina Asesora de Planeación.

Como parte del Seguimiento a la correcta ejecución contractual se adoptó un formato de reporte con dos cortes semestrales, previo requerimiento mediante memorando de la Secretaria General, dirigido a todos los supervisores, en virtud del cual debían reportar la información necesaria para determinar si la actividad contractual se desarrollaba en condiciones de normalidad, si existía dificultades en la ejecución, incumplimiento, retrasos o déficit en calidad de los productos; lo anterior a fin de realizar el seguimiento respectivo desde la Ordenación del Gasto y el Grupo GGC con el fin de iniciar las acciones de mitigación del riesgo contractual en los eventos en los que hubiere lugar a ello.

6. De igual manera se implementó la revisión para realizar la entrega y cambio de Supervisión, verificando que los expedientes estén al día antes de realizar el cambio y elaborar la comunicación de Supervisión para firma de la Ordenadora del Gasto.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





7. Se implementaron las mesas de trabajo con el fin de que las áreas tengan un acompañamiento en la adecuada estructuración de los documentos de la etapa precontractual antes de su radicación en los términos de ley y de acuerdo a la modalidad de selección a aplicar.
8. Se crearon los Formatos de Informe Final, Matriz de Riesgo, Certificación Idoneidad de Supervisor y se ajustaron los de Entrega de Supervisión, Verificación de experiencia, también se actualizaron las listas de chequeo incluyendo, la información demográfica y la autorización para tratamiento de datos.
9. Se realizó seguimiento a los contratos y se iniciaron procesos sancionatorios cuando fue necesario, los cuales fueron reportados a Cámara de Comercio y a la Procuraduría General de la Nación como lo ordena la Ley, una vez culminado el proceso sancionatorio, soportes que reposan en los expedientes sancionatorios contractuales constituidos para tales efectos.

Al respecto se adelantaron procesos sancionatorios contra ASQ de Colombia SAS con ocasión de los contratos 267 de 2021 y 253 de 2022.

Contra el señor Yamith Lizcano, contratista de la OAJ.

Contra el señor Pedro Garzón, contratista de la OAP

Contra el contratista los Lagos SAS, adjudicatario del proceso de toners y papelería por incumplimiento parcial.

En los demás contratos en los que fueron reportados rezagos o posibles situaciones de incumplimiento se adelantaron las labores de mitigación y abordaje del riesgo contractual, superándose las dificultades presentadas y concluyéndose el desarrollo del objeto contractual en el tiempo establecido para los efectos y con el recibo del producto a satisfacción por parte de lo equipos supervisores.

10. Dentro del Manual de Buenas Prácticas, y previa sensibilización de los supervisores a través de las capacitaciones adelantadas, se enfatizó en la obligación de construir la carpeta contractual, particularmente en cuanto a la ejecución contractual, en la que se evidencie la trazabilidad del desarrollo contractual, informes del contratista, informes de supervisión, productos, solicitudes del contratista, respuestas, y cualquier otra actuación desarrollada en el marco de la ejecución del contrato junto con la cadena de pagos y sus soportes, hasta la liquidación y pago definitivo previa validación de la entrega a satisfacción del producto, bien o servicio contratado y sus soportes.





7. ARCHIVOS ADJUNTOS AL INFORME DE GESTIÓN

1. Certificado reporte SIRECI – Corte de 31 de diciembre de 2023
2. Base de datos archivo SIRECI reportada en Contraloría con corte 31 de diciembre de 2023.
3. Certificado reporte SIRECI – Corte 31 de mayo de 2024
4. Base de datos archivo SIRECI reportada en Contraloría con corte 31 de mayo de 2024.
5. Base de Datos reporte SIGEP II.
6. Base de datos archivo CONTRATOS con corte al 31 de diciembre de 2023.
7. Base de datos archivo CONTRATOS con corte al 21 de junio de 2024.
8. Archivo PDF -Reporte Servicio no conforme
9. Archivo PDF Reporte de Seguimiento de Riesgos de Gestión - CONTRATOS - 2024-1 – Firmado
10. Base de datos - Autodiagnóstico Conflictos de Intereses 2024 – G.G.C.
11. Base de Datos Plan de Corrupción y Atención Ciudadano al 30 abril del 2024 - seguimiento contratos.
12. Base de datos -Riesgos Corrupción al 30 abril del 2024 - seguimiento contratos.
13. Reporte Plan Anticorrupción- 13.1 y 13.2
14. Base de Datos de Actas de liquidación.
15. Base de Datos contratistas SSF año 2024 - transparencia enero a mayo
16. Carpeta comprimida con Actas de Comité de contratación vigencia 2023 y 2024
17. Carpeta comprimida grabaciones Comité de Contratación 2023 y 2024
18. Grabaciones mesas de trabajo 2024
19. Grabaciones de las capacitaciones.
20. Carpeta con los Tips enviados a los Supervisores.
21. Carpeta Contratos 2023
22. Carpeta Contratos 2024
23. Certificado Obras Inconclusas 2023 Y 2024
24. Memorando Estado de carpetas SharePoint- enviado a Supervisores

8. SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR PARTE DE LOS SUPERVISORES EN LA CARPETA SHAREPOINT VIGENCIA 2023 Y 2024:

En el año 2023 se hizo seguimiento a la ejecución contractual a través de correos electrónicos mensuales en torno a los procesos por contratar, instando a las áreas, además, a reportar oportunamente y con los soportes respectivos de cualquier rezago, retraso o afectación del cronograma o producto contratado en términos de tiempo o calidad, aplicando el tratamiento establecido en la Ley en los eventos insulares en los que se reportó incumplimiento por parte de los supervisores sin que estos pudieran ser superados mediante acciones de mitigación de riesgo.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Para el año 2024, desde la ordenación del gasto se estructuraron dos controles adicionales a los implementados en 2023, uno mensualizado en torno al inicio oportuno de la actividad contractual por parte de las áreas ejecutoras del presupuesto, a fin de cumplir con la adecuada planeación proyectada, este materializado mediante un cronograma de control en el que las áreas rezagadas en la radicación oportuna de sus procesos contractuales eran convocadas por la ordenación del gasto, con la asistencia de un delegado de despacho con el fin de controlar la formulación en término de acuerdo al PAA, del inicio de los procesos contractuales proyectados en dicho instrumento con el establecimiento de fechas límites y el apremio respectivo al área ejecutora. Asimismo, determinándose las dificultades para el cumplimiento y verificando la posibilidad de suministrar apoyo al respecto en los casos en los que así se requiriera, a través de mesas técnicas.

El segundo se adelantó mediante memorandos dirigidos por la ordenación del gasto a la totalidad de Supervisores, con cortes periódicos (30 de abril y 30 de junio de 2024), y la implementación adjunto de un formato periódico de seguimiento y reporte de ejecución contractual, instrumento en el cual los supervisores debían consignar los diferentes aspectos (jurídico, presupuestal, financiero, técnico, administrativo) que permitieran advertir a Secretaría General el correcto avance de los cronogramas contractuales y el estado óptimo o no de cumplimiento de cada contrato. Mediante dicho instrumento se reportó el 30 de abril de 2023 por parte de los supervisores, completa normalidad en el adelantamiento de la gestión de los contratos a su cargo.

Asimismo, el 24 de junio de 2024, y con corte a 30 de junio, se adelantó el segundo en el segundo control mediante el requerimiento y formato adyacente aludido, de donde se concluyó de lo informado por los supervisores que, de los contratos suscritos a la fecha en la SSF, ninguno presentaba rezagos, afectaciones en el cronograma de cumplimiento, situaciones de incumplimiento total o parcial, o algún problema en su ejecución que ameritara las acciones establecidas en la Ley para el tratamiento del riesgo contractual o el eventualmente trámite sancionatorio.

No obstante lo anterior, dentro del plazo otorgado para los efectos no se recibieron los reportes en el formato suministrado por la Secretaría General por parte de los siguientes supervisores, situación que quedaría pendiente por verificar con ocasión de la entrega del cargo de Secretaría General, correspondiendo verificar si con posterioridad fueron allegados o el estado de dichos contratos para proveer lo pertinente:

1. Nelly Garnica
2. José William Casallas
3. Jhon Jader Atencio
4. Nini Johana Sandoval
5. Cristian Franco
6. Juan Jose Olivella
7. Marcela Aguilar
8. Yency Mabel
9. Angela María

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





10. Cindy Velasquez²

Si bien el último requerimiento de cara a la entrega de secretaria general consignaba una cláusula en torno a que el no reporte implicaría como respuesta el estado de normalidad de la ejecución, en atención a la obligación de seguimiento y control contractual, se sugiere respetuosamente verificar el estado de normalidad o no de los contratos supervisados por los servidores en relación a fin de constatar que no existe anomalías o situaciones de posible incumplimiento por parte de los contratistas en cuanto a los productos, bienes o servicios contratados.

Las evidencias de los controles en mención (mediante memorando y formato de reporte) reposan en la carpeta del área de Gestión Contractual y se encuentran bajo custodia de la coordinadora del área.

Aunado a lo anterior se mantuvieron las capacitaciones a los supervisores que venían impartándose desde el año 2023, los memorandos de asignación de supervisión con los lineamientos de ejercicio de la misma, el deber de gestión documental de ejecución y de reporte en caso de anomalía o posibles incumplimientos en la ejecución.

9. CONTRATOS VIGENCIA 2023

Como he referido en párrafos precedentes, para el momento de mi arribo al ejercicio del cargo de Secretaria General, la totalidad de la documentación contractual se llevaba en la plataforma Secop II por expresa disposición del Manual de Contratación aprobado en el año 2021, siendo muy pocos los procesos que se documentaron en 2022 e inicios de 2023 en físico. Esto en cuanto a los contratos celebrados tanto con persona natural como con persona jurídica.

No obstante, previo diagnóstico del área y empalme in situ sobre la misma, dispuse la obligatoriedad de conformar carpetas contractuales como herramienta eficaz para la salvaguarda de la trazabilidad contractual, quedando de cuenta del área contractual el recaudo, conformación y establecimiento de las carpetas contractuales en cuanto a la etapa precontractual y contractual, y por parte del área ejecutora, la conformación de la carpeta respectiva en cuanto a la etapa de ejecución y desarrollo de las actividades contractuales hasta la liquidación respectiva.

En cuanto a los contratos de prestación de servicios con persona natural, si bien los documentos relacionados a continuación se encuentran en la plataforma SECOP II y en el área financiera en cuanto al componente de soportes de pagos, así como en la gestión documental a cargo de cada área respecto de sus contratistas y supervisores, en atención a las observaciones que al margen de lo establecido en el Manual de Contratación 2021 (vigente hasta 30 de junio de 2024) efectuó la Contraloría General de la República en la auditoría del año 2023, se dispuso la creación de un repositorio único de los documentos y soportes de la ejecución de los contratos a cargo de las áreas primero a través de una carpeta compartida y posteriormente para 2024 con la herramienta Sharepoint, capacitando a los supervisores y áreas ejecutoras en su manejo, con la finalidad de que la totalidad de documentos que soportaban la correcta ejecución de los contratos de prestación de

² La anterior información suministrada con corte a 30 de junio de 2024, por la Coordinación de Gestión Contractual, quien reporta que a la fecha no se ha entregado el formato diligenciado respecto a los contratos supervisados.





servicios se remitiera o enlazara por parte de cada supervisor, a fin de unificar y tener un Backup paralelo a Secop II, conforme a la recomendación u observación del ente de control.

No obstante, a pesar de los requerimientos efectuados por el área de contratos y la suscrita, según informe remitido por la Coordinación de Contratos aún se encuentran por allegar documentos en algunos contratos, por lo que, si bien los mismos reposan en Secop, en cada área y con cada supervisor, se recomienda apremiar a la mayor brevedad su arribo en cuanto al año 2023 y 2024, hasta completar los soportes, a fin de cumplir a cabalidad con la documentación y soportes en el aplicativo dispuesto para ello, en obediencia a la observación de la Contraloría.

NO. CONTRATO	DE	NOMBRE CONTRATISTA	DEPENDENCIA
010 2023	DE	FANNY QUINTERO PARRA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
012 2023	DE	CRISTIAN JOAN FRANCO ZABALETA	DESPACHO
017 2023	DE	MARIA CRISTINA VILLAR NOVA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
019 2023	DE	GENNY MILENA PINZON RABELO	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES
020 2023	DE	BRAYAN GONZALO VELANDIA JARAMILLO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
021 2023	DE	LAURA DANIELA LUCENA VILLALBA	DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DE LAS CAJAS
023 2023	DE	ANDRES EDUARDO ROLDAN MARTINEZ	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
025 2023	DE	ANDRES STEVEN SALAMANCA BURGOS	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
026 2023	DE	DAVID QUINTERO RODRIGUEZ	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
027 2023	DE	JOSE ALBERTO FORERO TRIANA	OFICINA CONTROL INTERNO
028 2023	DE	FREDDY YARNEY ROMERO MORENO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
029 2023	DE	SERGIO ADOLFO CARREÑO CASTILLO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
030 2023	DE	YOLY BIBIANA BALLESTEROS SOLANO	DIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





031 2023	DE	JUAN CARLOS GUERRERO GONZALEZ	SECRETARIA GENERAL
033 2023	DE	MARIA ALEJANDRA LOPEZ VELASQUEZ	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
034 2023	DE	DIDIER SNEIDER CUERVO GOMEZ	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
035 2023	DE	EMANUEL FERNANDO DE LA ROSA CHICA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
037 2023	DE	ANGELA MILENA GUTIERREZ PATIÑO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
038 2023	DE	YULI MARCELA LLANO MARIN	DESPACHO
039 2023	DE	MARIA FERNANDA CARRILLO PEREZ	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES
040 2023	DE	JORGE ANDRES TELLEZ ORTEGON	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
041 2023	DE	JUDY MARCELA ULLOA BELTRAN	DESPACHO
042 2023	DE	ROCIO DEL PILAR NOVOA RODRIGUEZ	OFICINA ASESORA JURÍDICA
044 2023	DE	JUAN CARLOS CAICEDO RAMOS	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES
050 2023	DE	ARMANDO DE JESUS CAÑAS OCHOA	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES
052 2023	DE	MARIA ALEJANDRA CORREDOR TOCARRUNCHO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
053 2023	DE	HECTOR JOSE MATAMOROS RODRIGUEZ	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
054 2023	DE	RAUL ALBERTO GARCIA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
055 2023	DE	OSCAR SAÚL CORTÉS CRISTANCHO	DESPACHO
059 2023	DE	DAVID ANDRES ACERO MORENO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
061 2023	DE	JOHNNY ABAD MARTINEZ FONTALVO	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





063 2023	DE	JULIO CESAR OSORIO MENDOZA	DESPACHO
065 2023	DE	JUAN DAVID CASAS BELLO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
066 2023	DE	GABRIEL ANTONIO TURIZO REINEL	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES
068 2023	DE	WILLIAM ARTURO RODRIGUEZ CALVO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
069 2023	DE	ANGELICA DEL PILAR DELGADO VALENCIA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
070 2023	DE	ANA MILENA ROSERO ESTRADA	DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DE LAS CAJAS
072 2023	DE	JEFERSSON OSWALDO TUNJANO BOHORQUEZ	GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
073 2023	DE	JOSE FABIAN DELGADO MARTINEZ	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
074 2023	DE	CELIA MARGARITA CONEO RAMIREZ	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
075 2023	DE	LAURA SACRISTAN HENRIQUEZ	GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
076 2023	DE	PAULO JOSE BALLESTEROS BARRIOS	DESPACHO
080 2023	DE	VICTOR ALFONSO DUARTE QUINTERO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
081 2023	DE	SARA JIMENA GIRALDO DUARTE	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES
085 2023	DE	JORGE CARLOS ROCHA NARVAEZ	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
086 2023	DE	YISEL PATRICIA BARRIOS AHUMADA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
088 2023	DE	XIMENA ELIZABETH MOJICA BALLEN	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES
088 2023	DE	LINA MARIA RAMIREZ SANCHEZ	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES
090 2023	DE	JUAN SEBASTIAN VELASQUEZ ROA	DESPACHO

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





091 2023	DE	JAVIER AUGUSTO MURCIA BARRERA	DESPACHO
092 2023	DE	LADY ADRIANA SOSA ATEHORTUA	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y NOTIFICACIONES
092 2023	DE	MAGNOLIA ANGIE CORTES MARTINEZ	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y NOTIFICACIONES
093 2023	DE	RODRIGO BARRERO MUÑOZ	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
094 2023	DE	ANDRES JURADO ALVARAN	DESPACHO
096 2023	DE	JEISON ROBLED MORENO	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS
098 2023	DE	ADRIANA GOMEZ AMAYA	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
099 2023	DE	YARLEIDY MOSQUERA MOSQUERA	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
100 2023	DE	HECTOR SANCHEZ PEREA	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS
103 2023	DE	CLAUDIA YAMILE CASTIBLANCO AREVALO	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES
103 2023	DE	JOHN WALTER SUAREZ NIETO	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES
104 2023	DE	MARIA PAULA OSSA HIGUERA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
105 2023	DE	CAMILO ANDRES SOTELO CHAVEZ	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES
106 2023	DE	JORGE ROBERTO MORA LOPEZ	DIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE
107 2023	DE	WILLIAM JAVIER CELY RICO	DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DE LAS CAJAS
108 2023	DE	DIEGO ARMANDO FAJARDO PINZON	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
109 2023	DE	ANGELA MARIA ORTIZ VILLALBA	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA GESTIÓN
110 2023	DE	PAOLA ANDREA TACHA DIAZ	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y NOTIFICACIONES

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





111 2023	DE	LEIDY NERIETH GALINDO MORENO	DIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE
112 2023	DE	JOSE ALFREDO JIMENEZ MENDIETA	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES
113 2023	DE	DORA LUZ ARIAS HERNANDEZ	DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DE LAS CAJAS
114 2023	DE	LADY BIBIANA BELLO GOMEZ	DESPACHO
115 2023	DE	CESAR AUGUSTO QUIJANO HERNANDEZ	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y NOTIFICACIONES
116 2023	DE	DIEGO ANDRES MUNAR BACA	DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DE LAS CAJAS
117 2023	DE	NUBIA YANETH BELLO GOMEZ	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES
118 2023	DE	MAYERLY ANDREA MONTERO	DIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE
119 2023	DE	CLAUDIA PATRICIA CORREAL MELO	GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
121 2023	DE	ANY ALEXANDRA PALACIOS ROBLEDO	OFICINA CONTROL INTERNO
122 2023	DE	DALTON EMILIO PEREA LUNA	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y NOTIFICACIONES
123 2023	DE	JAIRO ALBERTO DELGADO BELTRAN	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES
124 2023	DE	EDUARDO ROMERO RODRIGUEZ	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES
125 2023	DE	CESAR AUGUSTO QUIJANO HERNANDEZ	DIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE
126 2023	DE	LUIS ADRIAN QUINTERO SARMIENTO	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA GESTIÓN
127 2023	DE	SANDRA PATRICIA GAITAN FAJARDO	GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
129 2023	DE	YURI ZAMAR SEPULVEDA YARURO	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES
130 2023	DE	DIANA PATRICIA VALENCIA AGUIRRE	DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DE LAS CAJAS

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





131 2023	DE	HECTOR HUGO HERRERA RODRIGUEZ	DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DE LAS CAJAS
132 2023	DE	ALEXIS LARA MOSQUERA	GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
133 2023	DE	ANA MARIA BAEZ SILVA	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES
134 2023	DE	VICENTE ALEJANDRO FLOREZ RUEDA	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA GESTIÓN
135 2023	DE	KAREN DANIELA HERNANDEZ DIAZ	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS
136 2023	DE	ADELA RODRIGUEZ OTERO	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS
137 2023	DE	JORGE ELIECER AMAYA RAMIREZ	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
138 2023	DE	ENEIDA CARDENAS CORTES	DIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE
139 2023	DE	DAVID FERNANDO GUACAS SILVESTRE	DESPACHO
140 2023	DE	NATHALY MARGARITA GOMEZ RODRIGUEZ	DESPACHO
141 2023	DE	DANIEL ARTURO MONCADA PIRANEQUE	OFICINA DE PROTECCIÓN AL USUARIO
143 2023	DE	JOSE DAVID MANCILLA LOPEZ	OFICINA DE PROTECCIÓN AL USUARIO
144 2023	DE	JUAN DIEGO GONZÁLEZ PIMENTEL	OFICINA DE PROTECCIÓN AL USUARIO
145 2023	DE	LEYDY CAROLINA ESCOBAR ALVAREZ	OFICINA DE PROTECCIÓN AL USUARIO
146 2023	DE	MARIA CRISTINA PEREA CASTILLO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
147 2023	DE	DIEGO MOISES TAVERA RIAÑOS	GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
148 2023	DE	SHAIRA ALEXANDRA RIVERA GALLO	GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
149 2023	DE	CARLOS HERNAN MEDINA AYALA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





150 2023	DE	VELMAR DAVID ALZATE PEREZ	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS
151 2023	DE	LUZ ESTUARD HURTADO	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS
152 2023	DE	MATEO ALEJANDRO VERA RAMIREZ	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS
153 2023	DE	VERNER IAN TIBOCHA CAMACHO	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES
154 2023	DE	JOHANNA ANDREA GONZALEZ DUARTE	GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
155 2023	DE	ALIX MARIA GOMEZ CANTILLO	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES
156 2023	DE	KELLY JOHANA OVIEDO MONROY	GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
158 2023	DE	MONICA DEL PILAR CASTAÑEDA MUÑOZ	OFICINA ASESORA JURÍDICA
159 2023	DE	GLORIA PATRICIA RIVERA SCARPETTA	GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
160 2023	DE	YAMITH LIZCANO OSORIO	OFICINA ASESORA JURÍDICA
161 2023	DE	DIANA CAROLINA ROMERO JAIMES	GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
162 2023	DE	CLARA ISBEL ESPINOSA GONZALEZ	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS
163 2023	DE	ENRIQUE RAMOS PRIETO	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS
164 2023	DE	FRANCISCO JAVIER POSSO GALLEG0	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS
165 2023	DE	NELSY CRUZ LOZANO	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES
166 2023	DE	LIDA ELIZABETH SILVA RODRIGUEZ	GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
167 2023	DE	REINA LUCIA VALENCIA VALENCIA	DESPACHO

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





169 2023	DE	IVAN OSWALDO DAVILA VELANDIA	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS
170 2023	DE	JEFFERSON SANCHEZ MORENO	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS
171 2023	DE	ANDRES ALFONSO REBOLLEDO ARCIA	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS
172 2023	DE	NICOLAS GARAVITO MARENTES	DIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE
173 2023	DE	LEYLA LIZARAZO VALENCIA	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES
175 2023	DE	LUZ MARLEN PARADA VANEGAS	DIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE
176 2023	DE	YESID BAZURTO BARRAGAN	DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DE LAS CAJAS
177 2023	DE	JORGE HERNANDO ACUÑA ACOSTA	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS
178 2023	DE	CESAR ALEXANDER GAITAN MONROY	GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
179 2023	DE	GLORIA JOSEFINA CELIS JUTINICO	GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA
180 2023	DE	GLORIA ROSERO ACEVEDO	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS
181 2023	DE	WILLIAM ANDRES CARRILLO TORRES	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS
182 2023	DE	MAYRA CONSTANCIA GOMEZ ROJAS	GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA
183 2023	DE	HERNAN TRIANA PALENCIA	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS
184 2023	DE	DANIEL MAURICIO GOMEZ ARTEAGA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
185 2023	DE	RUBEN DARIO MONTOYA SIERRA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
186 2023	DE	NUMAR ALEXIS PEÑA QUEVEDO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





189 2023	DE	ANDRES FERNANDO VANEGAS HERNANDEZ	DESPACHO
190 2023	DE	YENNI CATALINA VELASQUEZ MOSQUERA	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES
191 2023	DE	LYDA NATHALY GOMEZ PENAGOS	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS
192 2023	DE	NATALIA ESPERANZA PINZON VELASQUEZ	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
193 2023	DE	DIANA MARCELA PALACIOS QUINTO	OFICINA ASESORA JURÍDICA
199 2023	DE	MARIA TERESA VALVERDE RIVERA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
201 2023	DE	JAIME RODRIGUEZ FORERO	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS
202 2023	DE	ALEX FERNANDO MORALES VARGAS	OFICINA DE PROTECCIÓN AL USUARIO
203 2023	DE	TARCISIO MORA GODOY	DESPACHO
205 2023	DE	LUISA FERNANDA GALAN VIASUS	OFICINA CONTROL INTERNO
206 2023	DE	FERNANDO AUGUSTO COCA COLLAZOS	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA GESTIÓN
207 2023	DE	CINDY JOHANA CASTRO PRIETO	OFICINA DE PROTECCIÓN AL USUARIO
208 2023	DE	NELSON ALBERTO COBOS HERNANDEZ	GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
209 2023	DE	DIANA STELLA PEDRAZA ALBARRACIN	GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
210 2023	DE	ARNOLD FABIAN LEON DUEÑAS	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
212 2023	DE	SONIA PATRICIA CARDENAS CORTES	GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
216 2023	DE	JUAN CARLOS GUERRERO GONZALEZ	GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
217 2023	DE	RAFAEL ANDRES PEREZ RICAURTE	OFICINA DE PROTECCIÓN AL USUARIO

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





218 2023	DE	JHON JAIRO GUTIERREZ BERRIO	OFICINA DE PROTECCIÓN AL USUARIO
219 2023	DE	SONIA RESTREPO HERRERA	GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
222 2023	DE	YARLEIDY MOSQUERA MOSQUERA	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
224 2023	DE	LAURA NATHALIA RODRIGUEZ GAMBOA	GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
225 2023	DE	ANA MARIA PUENTES RAMIREZ	SECRETARIA GENERAL
226 2023	DE	ANGIE LIZETH FERNANDEZ GOMEZ	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA GESTIÓN
228 2023	DE	JUANCAMILO ANDRES FELIPE JIMENEZ SAEZ	DESPACHO
229 2023	DE	KIMBERLY LORENA PINZÓN RODRÍGUEZ	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
230 2023	DE	MAURICIO URREGO BOTIA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
232 2023	DE	JOSE GREGORIO RODRIGUEZ DUARTE	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
235 2023	DE	ALEJANDRA MENDEZ CRUZ	GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (supervisor María Fernanda Marín)
236 2023	DE	VLADIMIR PAVEL CARRILLO BOLAÑOS	DESPACHO (supervisor Jhon Gaviria Marín)
237 2023	DE	DIANA ROCIO OVIEDO CALDERÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (supervisor pagos 1,2,3 Jenny Milena Collazos) y (supervisor pagos 4,5,6 Luisa Fernanda Pardo)
238 2023	DE	RUBEN DARIO PARDO VERGARA	GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (Supervisor Juan Arley Naranjo)
242 2023	DE	STEVEN ALFONSO ACEVEDO SANCHEZ	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS (Supervisor Claudia M Morejo Ojeda)
244 2023	DE	JENNYFER FORERO VALENZUELA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (supervisor Luisa Fernanda Pardo)
245 2023	DE	MIRTHA TRINIDAD RODRÍGUEZ VALENZUELA	DESPACHO (Supervisor Jhon Gaviria Marín)
246 2023	DE	DANNA KATHERIN VARGAS GIL	DESPACHO (Supervisor Jhon Gaviria Marín)

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





247 2023	DE	DUBAN FELIPE MARTINEZ VARGAS	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (Supervisor Cindy Libeth Velásquez)
248 2023	DE	JOHHNY ABAD MARTINEZ	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (Supervisor Catalina Borrero)
249 2023	DE	ESTEFANY PALLARES GUARNIZO	GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL (Supervisor Jenny Milena Collazos)
250 2023	DE	EMILCE CANO GÓMEZ	GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA (Supervisor Yency Mabel Romero)
251 2023	DE	MABEL ANDREA ZABALA PEREZ	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (Supervisor Luisa Fernanda Pardo)
252 2023	DE	CHRISTIAN JAIR VARGAS CELY	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (Supervisor Nelly Esperanza Garnica)
253 2023	DE	CARLOS ARTURO JUNIOR RINCON AVILAN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (Supervisor Nelly Esperanza Garnica)
254 2023	DE	NATALIA RODRIGUEZ GARAY	GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL (Supervisor Jenny Milena Collazos)
255 2023	DE	MARIA CRISTINA PEREA CASTILLO	DIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE (Supervisor Pedro Acosta Lemus)
256 2023	DE	LUIS HERNAN TUTALCHA RUIZ	OFICINA ASESORA JURÍDICA (Supervisor Greta Patricia López)
257 2023	DE	DANIEL ARBEY SARMIENTO AMAYA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (Supervisores Nelly E Garnica / Luisa F Pardo)
258 2023	DE	NATALIA RODRIGUEZ GARAY	GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL (Supervisor Jenny Milena Collazos)
262 2023	DE	WILLIAM AVELINO TORO JAIMES	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES (Supervisor Gloria Maribel Torres)
263 2023	DE	DANIEL QUINTERO RODRIGUEZ	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (Supervisor Luisa Fernanda Pardo)
264 2023	DE	RUBEN DARIO MONTOYA SIERRA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (Supervisor Clara Inés Martínez)
265 2023	DE	SANDRA PATRICIA NOCUA PARRA	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES (Supervisor Gloria Maribel Torres)
266 2023	DE	NELSON ALBERTO COBOS HERNANDEZ.	GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (Supervisor Juan Arley Naranjo)

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





267 2023	DE	DIANA STELLA PEDRAZA ALBARRACIN	GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (Supervisor Juan Arley Naranjo)
268 2023	DE	ANNY ALEXANDRA PALACIOS ROBLEDO	OFICINA CONTROL INTERNO (Supervisor José William Casallas)
269 2023	DE	DIEGO ARMANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (Supervisor Catalina Borrero)
270 2023	DE	ANA PATRICIA SÁNCHEZ PORRAS	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (Supervisor Catalina Borrero)
273 2023	DE	BLANCA STELLA ENCISO MORALES	OFICINA ASESORA JURÍDICA (Supervisor Gretty patricia López)
274 2023	DE	DIANA CAROLINA BRÍÑEZ.	GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (supervisor Fernando Villalobos)
275 2023	DE	JUAN CAMILO VILLAR OTALORA	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS (Supervisor Claudia M Moreno)
276 2023	DE	SANDRA MIREYA HINCAPIE JIMENEZ	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (supervisor Catalina Borrero)
277 2023	DE	DAVID FERNANDO GUACAS SILVESTRE	DESPACHO (supervisor Jhon Gaviria Marín)
279 2023	DE	JUAN DAVID MADERO GARNICA	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES (Supervisor Gloria Maribel Torres)
280 2023	DE	REINALDO ESCUDERO SABOGAL	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA GESTIÓN (Supervisor Oswaldo Enrique Alvares)
281 2023	DE	PABLO ALEXANDER BASTIDAS GUATAQUI	DESPACHO (Supervisor Jhon Gaviria Marín)
282 2023	DE	CARLOS ARTURO SILVA TAPIAS	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y NOTIFICACIONES (Supervisor Erika Johanna Quintero)
283 2023	DE	CARMEN LUZ CONSUEGRA PEÑA	OFICINA ASESORA JURÍDICA (Supervisor Gretty Patricia López)
284 2023	DE	DUVERLEY CHIGUAZUQUE GARAVITO	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA GESTIÓN (Supervisor Pedro Acosta Lemus)
287 2023	DE	EMILY SAMANTHA SANCHEZ NOVOA	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS (Supervisor Claudia M Moreno O)
288 2023	DE	ADRIANA MARIA NAVARRETE GARCIA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (Supervisor Luisa Fernanda Pardo)

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





289 2023	DE	LUIS HERNANDO FRANCO GALLEGO	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS (Supervisor Claudia M Moreno O)
290 2023	DE	NOHRA LUCIA FORERO CESPEDES	OFICINA ASESORA JURÍDICA (Supervisor Gretty Patricia López)
291 2023	DE	LAURA YESENIA LOPEZ VILLOTA	SECRETARIA GENERAL (Supervisor Nini Johana Sandoval)
292 2023	DE	JENNY ALEJANDRA GONZALEZ MUÑOZ	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS (Supervisor Gloria M Moreno O)
293 2023	DE	MIGUEL ANGEL GUACAS SILVESTRE	DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DE LAS CAJAS (Supervisor Adriana Mercedes Bonilla)
294 2023	DE	DIANA SUSANA YUSTES DIAZ	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES (Supervisor Gloria Maribel Torres)
295 2023	DE	ANDRES FELIPE ARANDA RODRIGUEZ	GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (Supervisor Fernando Villalobos)
296 2023	DE	MONICA NATALIA MORENO LARA	GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL (supervisor Jenny Milena Collazos)
298 2023	DE	JUAN SEBASTIAN PULECIO DOMINGUEZ	OFICINA ASESORA JURÍDICA (Supervisor Gretty Patricia López)
299 2023	DE	MONICA DEL PILAR CASTAÑEDA MUÑOZ	OFICINA ASESORA JURÍDICA (Supervisor Gretty Patricia López)
300 2023	DE	DANIEL SANTIAGO TORRES	OFICINA ASESORA JURÍDICA (Supervisor Gretty Patricia López)
301 2023	DE	WILLIAM GONZALO GUALTEROS GARZÓN	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN (Supervisor Luz Virginia Rojas)
303 2023	DE	FANNY QUINTERO PARRA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (Supervisor Vitor Julio Villamil)
305 2023	DE	JOSÉ ALBERTO FORERO TRIANA	OFICINA CONTROL INTERNO (Supervisor José William Casallas)
306 2023	DE	ARMANDO DE JESUS CAÑAS	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES (Supervisor Ledys Stella Riascos)
308 2023	DE	CILIA BELE VIVAS GOMEZ	GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (supervisor Fernando Villalobos)
309 2023	DE	JOSE ALCIBIADES GARCIA ACUÑA	DESPACHO (Supervisor Claudia Lorena Cortes)
310 2023	DE	MAYER DURLEY VELASCO PARRA	SECRETARIA GENERAL (Supervisor Angela María Arango)

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





311 2023	DE	BRAYAN GONZALO VELANDIA JARAMILLO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (Supervisor Juan José Olivella)
312 2023	DE	DIANA MARCELA PALACIOS	OFICINA ASESORA JURÍDICA (Supervisor Gretty Patricia López)
314 2023	DE	GERMÁN ANDRÉS GARCÍA VANEGAS	OFICINA ASESORA JURÍDICA (Supervisor Gretty Patricia López)
316 2023	DE	DIEGO MAURICIO GOMEZ	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (Supervisor Cindy Velásquez / Luisa Pardo)
317 2023	DE	BRAYAN SEBASTIAN CUERVO LANCHEROS	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (Supervisor Víctor Julio Villamil)
318 2023	DE	ZAMIRA ROVIRA LONDOÑO	GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA (Supervisor Yency Mabel Romero)
319 2023	DE	ANDRES GIOVANNY BARRIOS SUAREZ	GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL (Supervisor Jenny Milena Collazos)
320 2023	DE	JOSE FABIAN DELGADO MARTINEZ	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (Supervisor Juan José Olivella)
321 2023	DE	JENIFFER ANDREA PULIDO MOSQUERA	GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL (Supervisor Jenny Milena Collazos)
322 2023	DE	KAREN YULITH BOHORQUEZ NIETO	OFICINA ASESORA JURÍDICA (Supervisor Gretty Patricia López)
323 2023	DE	ARNOLD FABIAN LEON DUEÑAS.	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (Supervisor Cindy Libeth Velásquez)
325 2023	DE	JESUS DAVID RAMIREZ MERCADO	GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL (Supervisor Jenny Milena Collazos)
326 2023	DE	JUAN CAMILO CASTELLANOS CORREDOR	GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL (Supervisor Jenny Milena Collazos)
327 2023	DE	GLORIA JOSEFINA CELIS JUTINICO	GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA (Supervisor Yency Mabel Romero)
330 2023	DE	JUAN DIEGO TRUJILLO ALVIRA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (Supervisor Luisa Fernanda Pardo)
331 2023	DE	JAIRO IVAN PERDOMO SIERRA	GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (Supervisor Fernando Villalobos)
332 2023	DE	ANDRES RAMIREZ GONZALEZ	GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA (Supervisor Yency Mabel Romero)
334 2023	DE	MERCY VIVIAN RUIZ GIL	DESPACHO (Supervisor Claudia Lorena Cortes)
335 2023	DE	DANIEL ESTEBAN RUANO RUIZ	GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL (Supervisor Jenny Milena Collazos)

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





336 2023	DE	LEIDY STEFANY MOLINA VARGAS	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS (Supervisor Claudia M Moreno O)
337 2023	DE	MARIA PAULA DIAZ BEJARANO	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS (Supervisor Claudia M Moreno O)
338 2023	DE	YEIMY JULIANA MANRIQUE CARO	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y NOTIFICACIONES (Supervisor Erika Johanna Quintero)
339 2023	DE	DANIEL FELIPE USECHE DAZA	DESPACHO (Supervisor Claudia Lorena Cortes)
340 2023	DE	AURA MILENA PERALTA GONZALEZ	DESPACHO (Supervisor Carlos Alberto Cárdenas)
341 2023	DE	DAVID QUINTERO RODRIGUEZ	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (Supervisor Juan José Olivella)
342 2023	DE	GRACE PAOLA PEÑA SUAREZ	GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA (Supervisor Yency Mabel Romero)
343 2023	DE	JAUN CAMILO CHAVARRO MARIN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (Supervisor Luisa Fernanda Pardo)
344 2023	DE	ROCIO DEL PILAR NOVOA RODRIGUEZ	OFICINA ASESORA JURÍDICA (Supervisor Gretty Patricia López)
345 2023	DE	CARMEN ADELA CRUZ MOLINA	OFICINA ASESORA JURÍDICA (Supervisor Gretty Patricia López)
346 2023	DE	GINA PAOLA CERON NOGUERA	GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (Supervisor Nini Johanna Sandoval)
347 2023	DE	GERMAN FERNANDO GUZMAN RAMOS	DESPACHO (Supervisor Carlos Alberto Cárdenas)
348 2023	DE	HERNAN DARIO CERON ROSETO	OFICINA DE PROTECCIÓN AL USUARIO (Supervisor Nelly Esperanza Garnica)
349 2023	DE	DANIEL SANTIAGO TORRES.	OFICINA ASESORA JURÍDICA (Supervisor Gretty Patricia López)
350 2023	DE	JUAN SEBASTIAN FERNANDEZ LOPEZ	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (Supervisor Catalina Borrero)
352 2023	DE	MARI LUCIA CARDENAS TAVERA	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y NOTIFICACIONES (Supervisor Erika Johanna Quintero)
353 2023	DE	MAYRA CONSTANZA GOMEZ ROJAS	GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA (Supervisor Yency Mabel Romero)
355 2023	DE	PAOLA ANDREA TACHA DIAZ	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y NOTIFICACIONES (Supervisor Erika Johanna Quintero)

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





356 2023	DE	ALEXIS LARA MOSQUERA	GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL (Supervisor Jenny Milena Collazos)
358 2023	DE	MAGNOLIA ANGGIE CORTES MARTINEZ	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y NOTIFICACIONES (Supervisor Erika Johanna Quintero)
359 2023	DE	ANA PATRICIA SANCHEZ PORRAS	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y NOTIFICACIONES (Supervisor Erika Johanna Quintero)
360 2023	DE	ANDREA YOHANA RODRIGUEZ	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (Supervisor Luisa Fernanda Pardo)
361 2023	DE	RAUL ANTONIO VARGAS CAMARGO	GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (Supervisor Nini Johana Sandoval)
363 2023	DE	NATALIA ESPERANZA PINZON VELASQUEZ	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN (Supervisor Tania Violeta Vargas)
366 2023	DE	JHONATAN GARCÍA ALVIRA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (Supervisor Luisa Fernanda Pardo)
367 2023	DE	JAIME RODRIGUEZ FORERO	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS (Supervisor Claudia M Moreno O)
368 2023	DE	RICARDO AVILES JAIMES	GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL (Supervisor Jenny Milena Collazos)
369 2023	DE	HELIDE CATALINA RIVERO PEREZ	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LOS ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS (Supervisor Claudia M Moreno Ojeda)

10. CONTRATOS VIGENCIA 2024

Según informe de la Coordinación de contratos con corte a 24 de junio de 2024, a continuación, se relacionan los contratistas y documentos que se reportaron como pendientes de cargar información en Share point (one drive), para la adecuada gestión documental de los mismos conforme a la observación aludida y sin perjuicio de que los mismos reposan en el área con el supervisor designado y en Secop II:





Despacho

Supervisor: ANGIE KATHERINE MONROY BOBADILLA

NO. DE CONTRATO	FECHA FIRMA DE DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
34 de 2024	17/1/2024	DANIEL FELIPE USECHE DAZA	6	pendiente MAYO - JUNIO
99 de 2024	29/1/2024	GLADYS EDITH LAVERDE NEIRA	6	pendiente MAYO - JUNIO

Despacho

Supervisor: CLAUDIA LORENA CORTES ARIAS

Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
58 de 2024	19/1/2024	JAIRO ALBERTO DELGADO BELTRAN	6	NO ha cargado nada en Onedrive
199 de 2024	21/2/2024	CESAR HERRERA DIAZ	6	Pendiente ABRIL y MAYO

Despacho

Supervisor: CRISTIAN JOAN FRANCO ZABALETA

Nº. CONTRATO	FECHA FIRMA DE DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
47 de 2024	18/1/2024	JULIO CESAR OSORIO MENDOZA	6	Pendiente MARZO, ABRIL y MAYO

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
66 de 2024	22/1/2024	TARSICIO MORA GODOY	6	Pendiente ABRIL y MAYO

Secretaría General

Supervisor: ÁNGELA MARÍA ARANGO GIRALDO

Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
30 de 2024	16/1/2024	LAURA YESENIA LOPEZ VILLOTA	6	Pendiente Documentos
245 de 2024	23/4/2024	AQF ESTUDIO JURIDICO SAS	6	Pendiente documentos
246 de 2024	23/4/2024	DIANA ROCIO OVIEDO CALDERÓN	6	Pendiente documentos

Secretaría General – Grupo de Gestión Administrativa

Supervisor: ADRIANA SÁNCHEZ MERA

Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
233 de 2024	21/3/2024	MEGASOFT S.A.S.	6	NO ha cargado nada en Onedrive

Secretaría General – Grupo de Gestión Administrativa

Supervisor: CATALINA BORRERO GUTIÉRREZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRAT	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
235 de 2024	5/4/2024	SAFETING SAS	2	Pendiente Pago 2
238 de 2024	12/4/2024	DAR SOLUCIONES S.A.S.	8.5	Pendiente Pago 2
242 de 2024	23/4/2024	CONTINENTAL DE PARTES Y SERVICIOS SAS	8.4	NO ha cargado nada en Onedrive
266 de 2024	24/5/2024	SEBASTIÁN FERNÁNDEZ LÓPEZ	2	NO ha cargado nada en Onedrive

Secretaría General – Grupo de Gestión del Talento Humano
Supervisor: MARTHA AURORA ACUÑA GARI

Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
247 de 2024	30/4/2024	SERVICIOS DE SALUD OCUPACIONAL UNIMSALUD SAS	8.2	NO ha cargado nada en Onedrive

Secretaría General – Grupo de Gestión del Talento Humano
Supervisor: NINI JOHANNA SANDOVAL JAIME

Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
--------------	-----------------------------	--------------------	--------------------	---

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77
Línea Gratuita Nacional 018000 910 110
PBX :+57 (601) 348 78 00
Portal Institucional www.ssf.gov.co
Correo electrónico ssf@ssf.gov.co
Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7
Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1
@Supersubsidio





92 de 2024	26/1/2024	JAIRO PERDOMO SIERRA IVAN	6	Falta pago 1
------------	-----------	---------------------------	---	--------------

Secretaría General – Grupo de Gestión Documental y Notificaciones
Supervisor: ERIKA JOHANA QUINTERO UREÑA

Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
142 de 2024	6/2/2024	MARI LUCIA CARDENAS TAVERA	6	NO ha cargado nada en Onedrive
168 de 2024	19/2/2024	IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA	10.4	NO ha cargado nada en Onedrive
205 de 2024	21/2/2024	MAGNOLIA ANGGIE CORTES MARTINEZ	6	NO ha cargado nada en Onedrive
228 de 2024	14/3/2024	JENNY ASTRID MORENO MONASTOQUE	6	Falta: Documentos del Contrato y pagos 1 y 2
231 de 2024	21/3/2024	YOHANA LILIANA JIMENEZ MORENO	7	Falta: Documentos del Contrato

Secretaría General – Grupo de Gestión Financiera
Supervisor: YENCY MABEL ROMERO AGUILAR

Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
010 de 2024	10/1/2024	MAYRA CONSTANZA GOMEZ ROJAS	6	Faltan pagos 4 y 5

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
011 de 2024	10/1/2024	EMILCE CANO GOMEZ	6	Faltan pagos 4 y 5
012 de 2024	10/1/2024	GLORIA JOSEFINA CELIS JUTINICO	6	Faltan pagos 4 y 5
152 de 2024	7/2/2024	NESTOR HUGO MARTINEZ ACOSTA	6	Faltan pagos 3 y 4

Oficina Asesora de Planeación:
Supervisor: MARTHA LUCIA GÓMEZ RODRÍGUEZ

Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
79 de 2024	24/1/2024	MARÍA PAULA OSSA HIGUERA	11	Falta pago 4
126 de 2024	2/2/2024	EMANUEL FERNANDO DE LA ROSA CHICA	10.8	Falta pago 4
156 de 2024	8/2/2024	MARIA ALEJANDRA CORREDOR TOCARRUNCHO	6	Falta pago 4





Oficina Asesora de Planeación:
Supervisor: TANIA VIOLETA VARGAS LUNA

Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
016 de 2024	12/1/2024	DIANA MARCELA BARBOSA HERNANDEZ	6	Pendiente pago 5
017 de 2024	12/1/2024	MARIA TERESA VALVERDE RIVERA	8	Pendientes pagos 3, 4 y 5
119 de 2024	2/2/2024	WILLIAM ARTURO RODRÍGUEZ CALVO	10.8	Pendientes pagos 3 y 4
158 de 2024	8/2/2024	RODRIGO BARRERO MUÑOZ	10.6	NO ha cargado nada en Onedrive

Oficina Asesora Jurídica
Supervisor: GRETY PATRICIA LÓPEZ ALBAN

Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
74 de 2024	23/1/2024	DANIEL SANTIAGO TORRES	6	Faltan pagos 2, 3 y 4
110 de 2024	31/1/2024	CARMEN LUZ CONSUEGRA PEÑA	7	Falta pago 4





Oficina de Protección al Usuario
Supervisor: NELLY ESPERANZA GARNICA RIVERA

Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
014 de 2024	11/1/2024	JOSE DAVID MANCILLA LOPEZ	11	Pendiente pago 5
117 de 2024	2/2/2024	JHON JAIRO GUTIERREZ BERRIO	6	Pendiente pago 3 y 4
124 de 2024	2/2/2024	ÓSCAR SAUL CORTÉS CRISTANCHO	10.8	NO ha cargado nada en Onedrive
167 de 2024	12/2/2024	YURI ZAMAR SEPULVEDA	2	Pendiente pago 3 (Último pago)
213 de 2024	29/2/2024	CARLOS ARTURO JUNIOR RINCON AVILAN	4.9	Pendiente Documentos Contractuales.
232 de 2024	22/3/2024	HERNAN DARIO CERON ROSERO	6	Pendiente Documentos Contractuales y pago 2
248 de 2024	29/4/2024	JUAN SEBASTIÁN FIGUEROA GONZÁLEZ	6.0	NO ha cargado nada en Onedrive
250 de 2024	2/5/2024	JOSE JAVIER SALINAS CARANTÓN	6	Pendiente Documentos del Contrato
259 de 2024	10/5/2024	LUCEBY NATALY SANTOS CHACON	6	NO ha cargado nada en Onedrive
260 de 2024	17/5/2024	HUGO FERNANDO AMAYA MURCIA	6	Pendiente Documentos Contractuales.
263 de 2024	17/5/2024	SEBASTIÁN HURTADO GARCIA	6	NO ha cargado nada en Onedrive

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
264 de 2024	17/5/2024	YURI ZAMAR SEPÚLVEDA YARURO	7.3	Pendiente Documentos del Contrato
265 de 2024	17/5/2024	DANIEL ISMAEL INSUASTY VEGA	6	NO ha cargado nada en Onedrive

Oficina TIC

Supervisor: CLARA INÉS MARTÍNEZ BORNACELLY

Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
111 de 2024	31/1/2024	JUAN DAVID CASAS BELLO	11	Pendiente Documentos del Contrato

Oficina TIC

Supervisor: EDUAR DANIEL GARCÍA ROMERO

Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
189 de 2024	16/2/2024	CARLOS MANUEL ROMERO ROJAS	10.4	Pendiente Documentos Contractuales.
239 de 2024	12/4/2024	MARIA FERNANDA VARGAS PATIÑO	6	NO ha cargado nada en Onedrive

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Oficina TIC
Supervisor: JUAN JOSÉ OLIVELLA CRESPO

Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
55 de 2024	19/1/2024	DIDIER SNEIDER CUERVO GOMEZ	11	Pendiente Documentos contractuales y pago 5
62 de 2024	19/1/2024	SERGIO ADOLFO CARREÑO	11	NO ha cargado nada en Onedrive
132 de 2024	5/2/2024	JOSÉ GREGORIO RODRÍGUEZ DUARTE	10.8	Pendiente Documentos contractuales y pago 4

Oficina TIC
Supervisor: LUISA FERNANDA PARDO SÁNCHEZ

Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
38 de 2024	17/1/2024	YISEL PATRICIA BARRIOS AHUMADA	11.4	NO ha cargado nada en Onedrive
103 de 2024	30/1/2024	ÁNGELA MILENA GUTIÉRREZ PATIÑO	11	Pendiente pago 4
108 de 2024	30/1/2024	DAVID QUINTERO RODRIGUEZ	4	Pendiente Documentos contractuales y pago 4
135 de 2024	5/2/2024	DANIEL QUINTERO RODRIGUEZ	6	Pendiente: Documentos del contrato y pagos 2, 3 y 4

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77
Línea Gratuita Nacional 018000 910 110
PBX :+57 (601) 348 78 00
Portal Institucional www.ssf.gov.co
Correo electrónico ssf@ssf.gov.co
Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7
Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1
@Supersubsidio





Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
138 de 2024	5/2/2024	JOSÉ FABIÁN DELGADO MARTÍNEZ	6	Pendiente: Documentos del contrato y pagos 3 y 4
140 de 2024	6/2/2024	MAURICIO URREGO BOTÍA	10.8	Pendiente pago 4
146 de 2024	7/2/2024	JORGE ELIÉCER AMAYA RAMÍREZ	10.8	Pendiente pago 4
172 de 2024	13/2/2024	JUAN DIEGO TRUJILLO ALVIRA	10.5	NO ha cargado nada en Onedrive
177 de 2024	14/2/2024	JUAN CAMILO CHAVARRO MARÍN	10.5	Pendiente Documentos Contractuales
217 de 2024	4/3/2024	JULIÁN BERNARDO SALINAS DÍAZ	9.8	Pendiente pago 3
221 de 2024	6/3/2024	GABRIELA LARA CATOLICO	9.8	Pendiente Documentos Contractuales
226 de 2024	11/3/2024	DAIRO DE JESÚS AYALA MUÑOZ	7.5	Pendiente: Documentos del contrato y Pago 3
237 de 2024	8/4/2024	COMUNICACION CELULAR S.A. COMCEL S.A.	8.8	NO ha cargado nada en Onedrive
243 de 2024	18/4/2024	IFX NETWORKS COLOMBIA SAS	1.4	NO ha cargado nada en Onedrive
244 de 2024	18/4/2024	NIDIA JOHANNA PRODIGO SARMIENTO	8.3	NO ha cargado nada en Onedrive

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Dirección de Gestión Financiera y Contable
Supervisor: PEDRO ACOSTA LEMUS

Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
36 de 2024	17/1/2024	LEIDY NERIETH GALINDO MORENO	11.4	NO ha cargado nada en Onedrive
81 de 2024	24/1/2024	MAURICIO BOHORQUEZ GONZALEZ	11	Pendiente Documentos Contractuales y pagos 2, 3 y 4
83 de 2024	25/1/2024	JHOSEP ALEXANDER MANJARRES	11	Pendientes Documentos Contractuales y Pago 4
96 de 2024	29/1/2024	MAYERLY ANDREA MONTERO RUIZ	11	Pendiente Documentos Contractuales
100 de 2024	29/1/2024	NICOLAS GARAVITO MARENTES	11	Pendientes Documentos Contractuales y Pagos 2, 3 y 4
114 de 2024	2/2/2024	JAIME RODRIGUEZ FORERO	10.8	NO ha cargado nada en Onedrive
125 de 2024	2/2/2024	NANCY CASTRO MELO	10.8	Pendiente Pago 4
134 de 2024	5/2/2024	GABRIEL SANTAFE VERA	10.8	NO ha cargado nada en Onedrive
137 de 2024	5/2/2024	JENNY MAGALY VALENCIA OBANDO	10.8	Pendiente pago 4. Debe revisar pagos 2 y 3: información repetida
159 de 2024	9/2/2024	ENEIDA CÁRDENAS CORTÉS	10.6	NO ha cargado nada en Onedrive

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77
Línea Gratuita Nacional 018000 910 110
PBX :+57 (601) 348 78 00
Portal Institucional www.ssf.gov.co
Correo electrónico ssf@ssf.gov.co
Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7
Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1
@Supersubsidio





Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
162 de 2024	12/2/2024	ZAMIRA ROVIRA LONDOÑO	10.6	NO ha cargado nada en Onedrive

Dirección de Gestión de las CCF
Supervisor: ADRIANA MERCEDES BONILLA MORALES

Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
77 de 2024	24/1/2024	KELLY JULIETTE PÉREZ ARANGO	11	Pendiente pago 5
106 de 2024	30/1/2024	HECTOR HERRERA HUGO	11	Pendiente Documentos Contractuales
116 de 2024	2/2/2024	MIGUEL GUACAS ÁNGEL	10.8	Pendiente Pago 4
143 de 2024	6/2/2024	DUVERLEY CHIGUAZUQUE GARAVITO	10.8	Pendiente Pago 4
157 de 2024	8/2/2024	ANDREA YOHANA RODRIGUEZ DELGADO	6	Pendientes pagos 3 y 4
183 de 2024	15/2/2024	NELSY CRUZ LOZANO	10.4	Pendientes pagos 3 y 4

Superintendencia Delegada de Medidas
Supervisor: GLORIA MARIBEL TORRES RAMÍREZ

Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
122 de 2024	2/2/2024	IRINA ISABEL OCHOA PADILLA	6	Pendiente pago 4

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77
Línea Gratuita Nacional 018000 910 110
PBX :+57 (601) 348 78 00
Portal Institucional www.ssf.gov.co
Correo electrónico ssf@ssf.gov.co
Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7
Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
234 de 2024	3/4/2024	PAOLA ALBARRACÍN QUINTERO	6	Debe revisar los pagos 1 y 2 porque hay información repetida.

Superintendencia Delegada de Medidas
Supervisor: ÓSCAR DAVID MELO RODRÍGUEZ

Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
021 de 2024	15/1/2024	ANDRÁS FELIPE PARRA PERILLA	5	Pendientes pagos 4 y 5
29 de 2024	16/1/2024	GENNY MILENA PINZON RABELO	11.44	Pendiente pago 5. Debe revisar los pagos 3 y 4 porque hay información repetida.
49 de 2024	18/1/2024	SEBASTIÁN ALEXÁNDER ÁLVAREZ CHIAPE	11	Pendientes pagos 4 y 5
121 de 2024	2/2/2024	VIVIANA PAOLA MORELOS ROMERO	6	Pendiente pago 4
130 de 2024	5/2/2024	WILLIAM AVELINO TORO JAIMES	6	Pendientes pagos 2, 3 y 4
149 de 2024	7/2/2024	LINA MARIA RAMIREZ SANCHEZ	6	Pendientes pagos 3 y 4

Superintendencia Delegada de Medidas
Supervisor: LEDYS STELLA RIASCOS SUÁREZ

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77
Línea Gratuita Nacional 018000 910 110
PBX :+57 (601) 348 78 00
Portal Institucional www.ssf.gov.co
Correo electrónico ssf@ssf.gov.co
Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7
Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1
@Supersubsidio





Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
018. de 2024	12/1/2024	MIGUEL ANDERSON PUEENTES MONTENEGRO	11.5	Pendiente pago 4
120 de 2024	2/2/2024	JUAN DAVID MADERO GARNICA	6	Pendientes pagos 3 y 4
139 de 2024	7/2/2024	JHONNY MARTINEZ ABAD	6	Pendientes Documentos Contractuales y Pagos 3 y 4

Superintendencia Delegada de Medidas
Supervisor: LILIANA CASTILLO CUERO

Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
95 de 2024	26/1/2024	NUBIA YANETH BELLO GOMEZ	11	Pendiente pago 4
112 de 2024	1/2/2024	ROGER ALEXANDER MONTAÑA RODRIGUEZ	6	Pendiente pago 4
144 de 2024	7/2/2024	RAFAEL ANDRÉS PERÉZ	6	Pendiente pago 4
173 de 2024	13/2/2024	MILADIS DEL SOCORRO MORALES GUTIERREZ	6	Pendiente pago 4
181 de 2024	15/2/2024	JUAN DAVID ESPITIA MORENO	4	Pendiente pago 4
188 de 2024	16/2/2024	LAURA DANIELA RODRÍGUEZ BORDA	4	Pendiente pago 4

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
190 de 2024	16/2/2024	JORGE ALEJANDRO LOPEZ CASTILLO	4	Pendientes pagos 3 y 4
197 de 2024	20/2/2024	ÁNGELA MARÍA LÓPEZ FERREIRA	4	Pendiente pago 4
206 de 2024	22/2/2024	JHOANNA MELISSA VARGAS URIELES	4	Pendiente pago 4
223 de 2024	8/3/2024	GERMÁN FERNANDO GUZMÁN RAMOS	6	Pendientes pagos 2 y 3
224 de 2024	7/3/2024	JHON SEBASTIÁN ALEMÁN PEÑA	4	Pendientes pagos 2 y 3

Superintendencia Delegada de Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos
Supervisor: JOHN JADER ATENCIO ZAMBRANO

Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
48 de 2024	18/1/2024	JUAN MANUEL CASTAÑEDA ISAZA	9	Pendientes pagos 4 y 5
93 de 2024	26/1/2024	JEISON MORENO ROBLEDO	11	Pendiente Pago 4
184 de 2024	15/2/2024	GLORIA ROSERO ACEVEDO	10.4	Pendiente: Documentos del Contrato
186 de 2024	15/2/2024	DIANA PATRICIA ARENAS BLANCO	10.5	Pendientes Pagos 3 y 4

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77
Línea Gratuita Nacional 018000 910 110
PBX :+57 (601) 348 78 00
Portal Institucional www.ssf.gov.co
Correo electrónico ssf@ssf.gov.co
Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7
Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1
@Supersubsidio





Nº. CONTRATO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	MESES DEL CONTRATO	Pendiente de cargar documentos en one drive
207 de 2024	23/2/2024	ADELA RODRÍGUEZ OTERO	10	Pendiente Documentos Contractuales y Pago 3
208 de 2024	23/2/2024	JOSÉ FERNANDO MARTÍNEZ GARCÍA	10.12	Pendientes Pagos 3 y 4
229 de 2024	18/3/2024	CARLOS DAVID SOTO RAMÍREZ	9.4	Pendiente: Documentos del Contrato
236 de 2024	8/4/2024	DAVID ALEJANDRO IBARRA PARADA	8.7	Pendiente: Documentos del Contrato

Se reitera que, si bien dichos documentos se cargan en Secop II con los soportes respectivos, constituye una obligación tanto del supervisor designado como del área ejecutora del proyecto o recurso (funcionamiento o inversión), como lo hemos venido reiterando en las capacitaciones desde 2023, cargar la información respectiva asimismo en la herramienta de Share point, por lo cual se recomienda reiterar, como lo hemos venido haciendo, dicha obligación, a fin de que se normalice y actualice el repositorio establecido, para garantizar la custodia y trazabilidad de los soportes de la ejecución contractual en CPS en herramientas que no sean de terceros, aún cuando se trate de plataformas públicas como SECOP.

En cuanto a los contratos de persona jurídica desde mediados de 2023, Secretaria General impartió directrices en torno a la obligatoriedad: i) de documentar toda la trazabilidad del dialogo y desarrollo de los contratos en ejecución, labor a cargo del área ejecutora, principalmente a cargo de cada supervisor, ii) de llevar físicamente las carpetas contractuales desde la etapa precontractual hasta la liquidación del contrato, estableciendo que tanto la etapa precontractual, desarrollo del proceso de selección y hasta la suscripción del contrato se adelantaría por parte del Grupo de Contratos, y que la etapa correspondiente a la ejecución, iniciando por el contrato, acta de inicio, cronograma de ejecución, entre otros, y hasta la liquidación del contrato estarían a cargo del área ejecutora, y de la supervisión designada dentro de la misma, a fin de que, culminado el plazo contractual, recibido adecuadamente el producto, bien o servicio, y liquidado el contrato, se remitiera el tomo respectivo para unificar la carpeta contractual con la etapa primigenia, de modo que culminado el proceso, reposara bajo custodia de la Coordinación de Contratos.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





En la presente anualidad se ha insistido en ello en las diversas capacitaciones a los supervisores, a quienes se les ha instruido en la forma correcta de cumplir la debida constitución de la carpeta de ejecución contractual y sin que se hayan reportado por parte de las áreas o supervisiones dificultad alguna al respecto.

Así las cosas, se espera que en cuanto a los contratos con persona jurídica, una vez culminado el plazo contractual y recepcionado el producto, se proceda a la liquidación respectiva y remisión de las carpetas contractuales en físico a la Coordinación de Contratos, en cuanto a la totalidad de contratación en curso por parte del área respectiva.

INFORME GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA

El Grupo de Gestión Financiera hace parte de la Secretaría General; es una área de apoyo y transversal de la Entidad. Actualmente ejerce las siguientes funciones conforme lo dispuesto en la Resolución 0129 del 07 de febrero de 2014:

1. Coordinar y participar en los procesos de planeación, ejecución y control de la política institucional relacionada con presupuesto, contabilidad y pagaduría, para la toma de decisiones y el control interno y externo de la entidad.
2. Verificar que la contabilidad general de la Superintendencia del Subsidio Familiar, registre el movimiento financiero y patrimonial derivado de la ejecución de su presupuesto, de acuerdo con las instrucciones que al respecto imparte la Contaduría General de la Nación.
3. Coordinar la elaboración de los balances y estados financieros de la entidad y presentarlos de acuerdo con las normas vigentes de la Contaduría General de la Nación.
4. Aplicar la normatividad presupuestal, contable y tributaria de conformidad con los lineamientos de los órganos competentes.
5. Expedir los certificados de disponibilidad presupuestal solicitados por el ordenador del gasto y efectuar el registro presupuestal de los correspondientes compromisos adquiridos por la entidad.
6. Gestionar ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, las modificaciones presupuestales, previa autorización del ordenar del gasto.
7. Garantizar la correcta ejecución, contabilización y rendición de informes fiscales, presupuestales y contables de la Superintendencia del Subsidio Familiar.
8. Llevar el control de los pagos, verificando que estos se realicen dentro de los términos previstos y con los debidos soportes.
9. Preparar las declaraciones de impuestos generadas por las deducciones efectuadas en los correspondientes pagos y efectuar su pago.
10. Efectuar el control, reclasificación de los ingresos, aplicar y realizar las operaciones de cada vigencia de la Superintendencia del Subsidio Familiar a través del Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF NACIÓN, de conformidad con los instructivos impartidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
11. Llevar un registro de los indicadores de gestión que permitan medir y evaluar la eficiencia y eficacia del área.
12. Mantener contacto directo con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el Departamento Nacional de Planeación y demás entidades relacionadas con la gestión financiera de la entidad.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





13. Apoyar y orientar a las diferentes dependencias en los asuntos financieros, presupuestales, contables y de pagos.
14. Coordinar el desarrollo de las actividades del cierre presupuestal de vigencias y constitución de reservas y cuentas por pagar, de manera eficaz y oportuna.
15. Preparar y presentar los informes presupuestales y financieros que establezcan las normas vigentes y las demás que le sean solicitadas por las autoridades competentes.
16. Rendir y suministrar la información de carácter presupuestal, que requiera la Secretaría General.
17. Coordinar el registro contable de las operaciones financieras generadas en la entidad.
18. Realizar las evaluaciones financieras a que haya lugar de las propuestas presentadas dentro de los procesos de contratación de la Superintendencia del Subsidio Familiar, cuando sea requerido por la Secretaría General.
19. Coordinar y programar las necesidades de PAC ante la Dirección de Crédito Público y del Tesoro Nacional - D.T.N. -del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de conformidad a las solicitudes realizadas por las dependencias de la entidad.
20. Asumir la Coordinación del sistema SIIF de la entidad, dando cumplimiento a las normas e instructivos impartidos por la Administración del SIIF- Nación, en materia de operación y seguridad del sistema, con el fin de ejercer un control de las operaciones financieras de la entidad.
21. Gestionar la apertura de la caja menor, cuando esta se requiera, y ejercer su custodia, control, ejecución, legalización y reembolso de los recursos.
22. Las demás inherentes a las actividades propias del área.

1. **ESTADÍSTICAS PRINCIPALES DE LA GESTIÓN PARA LA VIGENCIA 2023 Y 2024:**



Para la vig 2024, se implementó expedir un CDP por contrato de prestación de servicios. En la Vig 2023 se expedía uno por Dependencia

El Grupo de Gestión Financiera lleva a cabo sus funciones a través de la operativización de 3 componentes principales así: presupuesto, contabilidad y pagaduría. A continuación, cada uno de estos procesos desarrollará la siguiente estructura:

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio



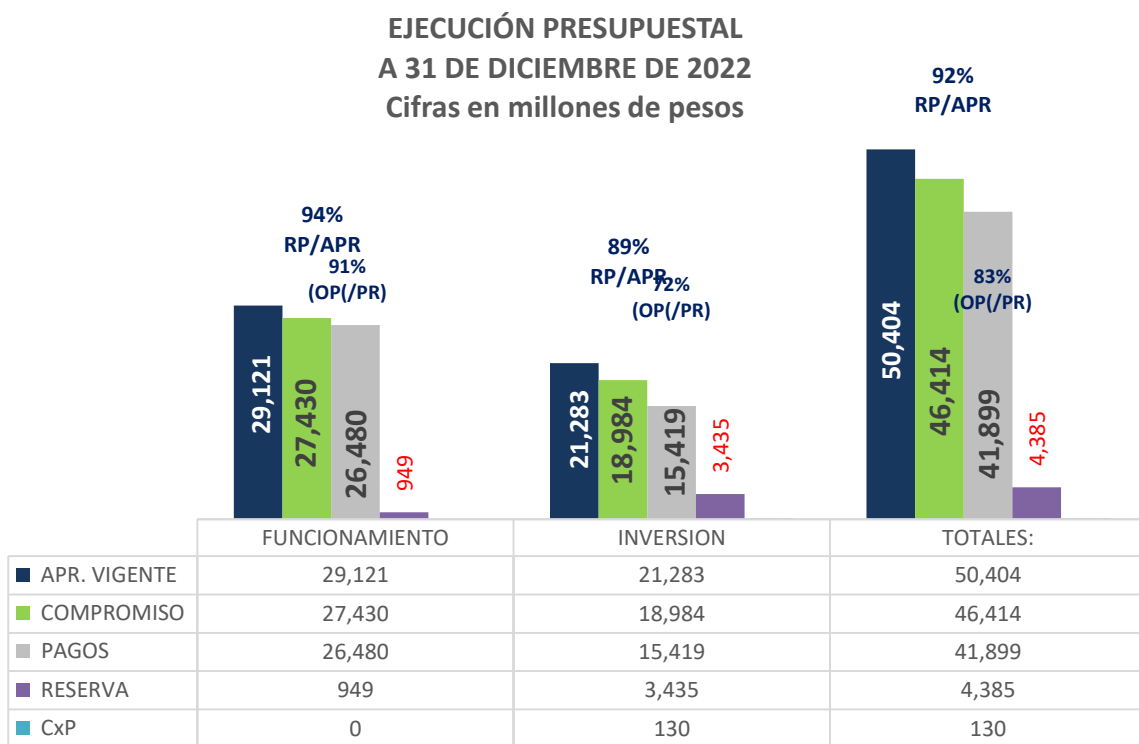


- Estado inicial de la gestión (01 de febrero de 2023)
- Avances y acciones realizadas durante la gestión (Del 01 de febrero de 2023 a 30 de junio de 2024)
- Estado actual y pendientes al corte 30 de junio de 2024
- Archivo digital y físico
- Recomendaciones

2. SUBPROCESOS DEL ÁREA

a) PRESUPUESTO

- Estado inicial



La vigencia 2022 terminó con una ejecución del 92% de las apropiaciones, de las cuales se constituyó una reserva presupuestal por **\$4.385 millones** y cuentas por pagar del orden de **\$130 millones** que debían gestionarse en el 2023 para su pago. Los recursos no ejecutados alcanzaron los **\$3.990 millones**.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





- **VIGENCIAS FUTURAS APROBADAS EN EL 2022**

Cifras en millones de pesos

Año Futuro	Rubro	Valor Autorizado	Valor Comprometido	Concepto
	Funcionamiento	\$7.122	\$5.992	Nube privada, Tiquetes aéreos, Aseo y cafetería, Transporte, Vigilancia, Combustible, Soporte NovaSoft Enterprise, Mesa de ayuda, Conectividad, Correo urbano, y Arrend oficinas funcionales, UNP.
2023	Inversion	\$363	\$329	Compra No. 84987 de 2022.
2024	Funcionamiento	\$7.019	\$5.896	Nube privada, Tiquetes aéreos, Aseo y cafetería, Transporte, Vigilancia, Combustible, Soporte NovaSoft Enterprise, Mesa de ayuda, Conectividad, Correo urbano, y Arrend oficinas funcionales, UNP.
2025	Funcionamiento	\$7.229	\$6.073	Nube privada, Tiquetes aéreos, Aseo y cafetería, Transporte, Vigilancia, Combustible, Soporte NovaSoft Enterprise, Mesa de ayuda, Conectividad, Correo urbano, y Arrend oficinas funcionales, UNP.
2026	Funcionamiento	\$4.337	\$3.644	Nube privada, Tiquetes aéreos, Aseo y cafetería, Transporte, Vigilancia, Combustible, Soporte NovaSoft Enterprise, Mesa de ayuda, Conectividad, Correo urbano, y Arrend oficinas funcionales, UNP.
Total aprobado		\$26.070	\$21.934	

En la vigencia citada fueron aprobados \$26.070 millones como cupos de vigencias futuras para los años 2023, 2024, 2025 y 2026. De estos recursos se comprometieron \$21.934 millones (21.605 millones por gastos de funcionamiento y \$329 millones en gastos de inversión).

- **AVANCES Y ACCIONES REALIZADAS DURANTE LA GESTIÓN**

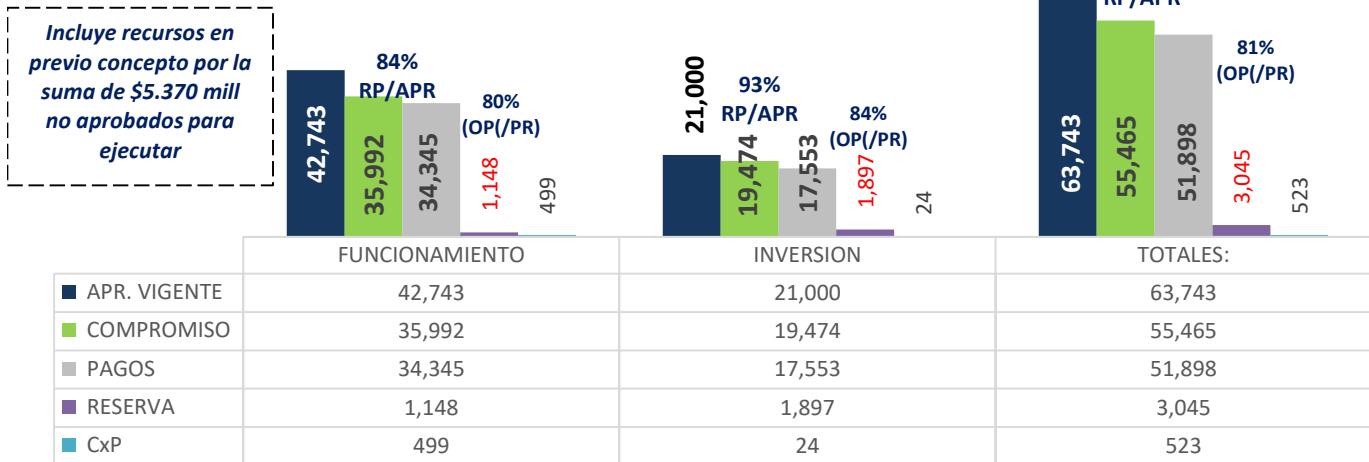
Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77
Línea Gratuita Nacional 018000 910 110
PBX :+57 (601) 348 78 00
Portal Institucional www.ssf.gov.co
Correo electrónico ssf@ssf.gov.co
Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7
Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1
@Supersubsidio





EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
A 31 DE DICIEMBRE DE 2023
Cifras en millones de pesos



El año 2023 finalizó con una ejecución del 87% de los recursos asignados. Se constituyó una reserva presupuestal por \$3.045 millones y CxP de \$523 millones. Los valores no ejecutados fueron del orden de \$8.278 millones. Es de indicar que \$ 5.370 millones de los recursos en gastos de funcionamiento no ejecutados fueron partidas bloqueadas por el Ministerio de Hacienda, y que por tanto no fue posible comprometerlos; lo que incidió en gran medida en el porcentaje final ejecutado.

• **VIGENCIAS FUTURAS APROBADAS EN EL 2023:**

En relación con las vigencias futuras, el Ministerio de Hacienda aprobó vigencias futuras por valor total de \$2.718 millones con cargo a la cuenta gastos de funcionamiento. De este monto se comprometieron \$2.590 millones con destino a financiar gastos en adquisición de bienes y servicios en los años 2024,2025, y 2026.

Cifras en millones de pesos

Año futuro	Nombre Rubro	Valor Autorizado	Final	Valor Comprometido	Final	Concepto
2024	Funcionamiento	\$	1.469	\$	1.342	Adquisición de bienes y servicios
2025	Funcionamiento	\$	785	\$	784	Adquisición de bienes y servicios





2026	Funcionamiento	\$ 464	\$ 464	Adquisición de bienes y servicios
Total aprobado		\$ 2.718	\$ 2.590	

- LEVANTAMIENTOS DE PREVIO CONCEPTO:**

El Ministerio de Hacienda dispuso para el año 2023 una partida en transferencias corrientes por valor de **\$10.000 millones** adicionales pero con restricción y sujeta a previo concepto. De este valor se realizó el levantamiento del previo concepto por la suma de \$4.901 millones los cuales se trasladaron a la cuenta adquisición de bienes y servicios con el propósito de financiar faltantes de apropiación. Adicionalmente, se gestionó el levantamiento de previo concepto sobre recursos de la cuenta gastos de personal por la suma de \$2.000 millones, con destino a financiar el faltante causado por el incremento salarial de los funcionarios de la entidad, con ocasión de la expedición de los decretos de aumento salarial en el 2023.

Cifras en millones de pesos

Descripción	Valor Desbloqueado	Concepto
Otras transferencias Distribución previo concepto DGPPN	745	Compra de materiales y suministro (dotación), contratación vigilancia, convenio UNP, entre otros
Otras transferencias Distribución previo concepto DGPPN	1.851	Atender las necesidades de recursos en la cuenta A-02 Adquisición de bienes y servicios
Otras transferencias Distribución previo concepto DGPPN	2.000	Garantizar el pago de la nómina para lo que resta de la presente vigencia fiscal
Otras transferencias Distribución previo concepto DGPPN	2.305	Atender las necesidades de recursos en la cuenta A-02 Adquisición de bienes y servicios
Total	6.901	

- MODIFICACIONES A NIVEL DECRETO 2023:**

La Superintendencia de Subsidio Familiar gestionó traslados a nivel decreto ante los Ministerios de Trabajo y de Hacienda por un total de **\$8.141 millones** conforme a las dinámicas de gasto y de necesidad de recursos. Este valor se desagrega en \$3.140 millones acreditados en gastos de personal, \$4.901 millones en adquisición de bienes y servicios, y \$100 millones para transferencias.

Cifras en millones de pesos

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





CONCEPTO	VALOR CRÉDITO APROBADO	ACTO ADMINISTRATIVO	OBJETO
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	745	RESOLUCION 1261	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA ENTIDAD
REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL	900	RESOLUCION 1869	RECOMPONER VALORES DE RUBROS AL INTERIOR DE LA CTA GASTOS DE PERSONAL
INCAPACIDADES Y LICENCIAS DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD (NO DE PENSIONES)	100		RECOMPONER VALORES DE RUBROS AL INTERIOR DE LA CTA GASTOS DE PERSONAL
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	1.851	RESOLUCION 2218 DE 2023	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA ENTIDAD
SALARIO	1.900	RESOLUCION 3256 DE 2023	FINANCIAR FALTANTE NOMINA A 31 DIC 2023
CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA	100		FINANCIAR FALTANTE NOMINA A 31 DIC 2023
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	2.305	RESOLUCION 3566 DE 2023	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA ENTIDAD
CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA	195	RESOLUCION 4703 DE 2023	RECOMPONER VALORES DE RUBROS AL INTERIOR DE LA CTA

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





			GASTOS DE PERSONAL
REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL	45		RECOMPONER VALORES DE RUBROS AL INTERIOR DE LA CTA GASTOS DE PERSONAL
TOTAL	8.141		

• **APLICACIÓN RECAUDO CCF VIGENCIA 2023:**

La aplicación del recaudo fue realizada durante los meses de abril, mayo, junio y julio y corresponde a los valores consignados al Tesoro Nacional por las CCF para el sostenimiento de la Superintendencia. En este sentido es preciso indicar que corresponde al valor apropiado por el Ministerio de Hacienda en la ley de presupuesto, por valor de \$63.023 millones. No obstante, al final de la vigencia 2023 se adicionaron \$720 millones en la cuenta gastos de personal.

Es de indicar que los recursos no ejecutados en el año 2023 son del orden de **\$8.278 millones³**, los cuales se procederá a efectuar su devolución a cada una de las CCF, para destinarlas al FOSFEC. Esta devolución se realizará en los próximos meses.

Cifras en millones de pesos:

APLICACIÓN RECAUDO COMPENSACION CCF - VIGENCIA 2023	
CONTRIBUCIONES CCF VIGENCIA 2023	63.023,00
PRESUPUESTO APROPIADO VIGENCIA 2023	63.743,00
VALOR NO EJECUTADO VIGENCIA 2023	8.278,00 ⁴
VALOR SUJETO A DEVOLUCIÓN A LAS CCF	7.558,00

³ Se debe precisar que el valor no ejecutado corresponde en un alto porcentaje a los recursos adicionales sujetos a concepto previo del Ministerio de Hacienda, los cuales en procura de su oportuna ejecución se solicitaron en 3 oportunidades sin obtener la aprobación que así lo permitiera en su totalidad.

⁴ Se debe precisar que el valor no ejecutado corresponde en un alto porcentaje a los recursos adicionales sujetos a concepto previo del Ministerio de Hacienda, los cuales en procura de su oportuna ejecución se solicitaron sin obtener la aprobación que así lo permitiera.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





- **DEVOLUCION RECURSOS NO EJECUTADOS VIGENCIA 2022:**

Por medio de la Resolución 763 de 2023 y en cumplimiento del literal b) del artículo 6° de la ley 789 de 2002, la cual establece como recurso del Fondo para el Fomento del Empleo y Protección al Desempleo – FONEDE-, hoy Fondo de Solidaridad de Fomento al Empleo y Protección al Cesante-FOSFEC, aquellos recursos no ejecutados por la Superintendencia del Subsidio Familiar que corresponden al cuatro por ciento (4%) de los ingresos de las Cajas de Compensación Familiar, destinados al sostenimiento de la Superintendencia.

En este sentido se realizó la devolución de **\$3.990 millones** no ejecutados en el año 2022, de conformidad con la normatividad vigente sobre la materia. Estos valores deben ser transferidos en el periodo anual siguiente a su ejecución:

Cifras en millones de pesos

DEVOLUCION RECURSOS NO EJECUTADOS CON DESTINO AL FOSFEC - VIGENCIA ANTERIOR (2022)	
CONTRIBUCIONES VIGENCIA 2022	50.404
PRESUPUESTO COMPROMETIDO 2022	46.414
RESERVAS NO EJECUTADAS	0
TOTAL EJECUTADO MENOS RESERVAS	46.414
VALOR DEVOLUCION VIGENCIA 2022	3.990
PORCENTAJE DE DISTRIBUCION	7,92%

- **VIGENCIAS EXPIRADAS 2023:**

Durante el año 2023 se realizó el pago de **\$1.2 millones** por concepto de un valor adeudado desde el año 2022 a una funcionaria de la Superintendencia, a través del mecanismo presupuestal dispuesto como pago pasivo exigible vigencia expirada, previo a las justificaciones presentadas y de conformidad con la Resolución 1076 del 15 de diciembre de 2023:

CD P	RP	Rubro	Descripción	Valor Actual	Nombre Razon Social	Orden de Pago	Número Documento Soporte	Concepto
1923	114223	A-01-01-001-003	Prima técnica salarial	1.298.145	Gloria Maribel Torres Ramírez	478946623	Resolución SSF 1076 de 2023	Pago pasivo exigible vigencia expirada

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

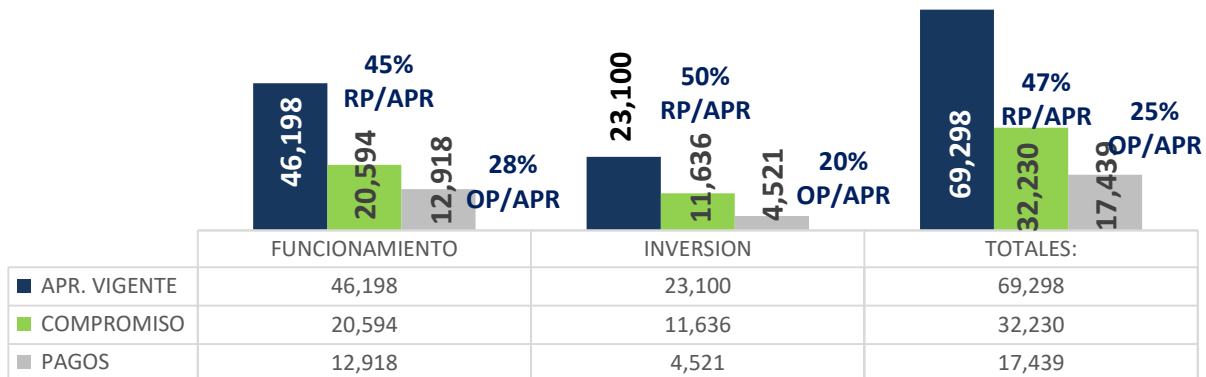
@Supersubsidio





• **VIGENCIA 2024 (ENERO-JUNIO)**

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
A 26 DE JUNIO DE 2024
Cifras en millones de pesos



La ejecución del primer semestre del 2024 se sitúa en un 47% (compromisos) y los pagos llegan al 25% en relación a la apropiación. La ejecución a nivel de compromisos, los gastos de funcionamiento se sitúan en el 45% y los gastos de inversión en el 50%. En relación a discriminación de pagos en 2024, funcionamiento se encuentra en 28% e inversión en el 20% del valor apropiado.

➤ **LEVANTAMIENTOS DE PREVIO CONCEPTO:**

En lo corrido del año, la Superintendencia gestionó ante el Ministerio de Hacienda el levantamiento de previo concepto sobre los recursos por valor de **\$4.714 millones**, para:

- 1) Renovación del componente tecnológico (servicio de nube, renovación de servidores, renovación red wifi, renovación circuito cerrado de televisión e implementación de un Sistema de Operaciones de Seguridad (SOC).
- 2) Plan Institucional de Capacitación; y
- 3) Contratos por prestación de servicios y apoyo a la gestión hasta el 31 de diciembre de 2024.

\$cifras en pesos
corrientes

RUBRO	DESCRIPCION	VALOR	OBJETO DE GASTO
A-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	4.714.028.925	
A-02-01	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1.510.000.000	

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





A-02-01-01	ACTIVOS FIJOS	1.510.000.000	
A-02-02-01-004	PRODUCTOS METÁLICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE	1.510.000.000	
A-02-02-01-004-005	MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA	700.000.000	RENOVACIÓN DE SERVIDORES PARA AMPLIACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA
A-02-02-01-004-005	MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA	360.000.000	RENOVACIÓN DE RED WI-FI DE LA ENTIDAD
A-02-02-01-004-007	EQUIPO Y APARATOS DE RADIO, TELEVISIÓN Y COMUNICACIONES	450.000.000	RENOVACIÓN CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CCTV
A-02-02	ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	3.204.028.925	
A-02-02-02	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	3.204.028.925	
A-02-02-02-008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	2.804.028.925	
A-02-02-02-008-002	SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	1.037.385.110	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN
A-02-02-02-008-003	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)	341.643.815	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN
A-02-02-02-008-003	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)	1.200.000.000	NUBE PUBLICA
A-02-02-02-008-003	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)	225.000.000	SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD (SOC)
A-02-02-02-009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	400.000.000	

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio



A-02-02-02-
009-002

SERVICIOS DE EDUCACIÓN-

400.000.000

PLAN INSTITUCIONAL
DE CAPACITACIÓN - PIC

➤ **MODIFICACIONES A NIVEL DECRETO:**

A la fecha se encuentra en trámite de aprobación de traslado a nivel decreto las resoluciones relacionados a la espera de aprobación del Ministerio de Hacienda:

CONCEPTO	VALOR CRÉDITO SOLICITADO	ACTO ADMINISTRATIVO	OBJETO
INCAPACIDADES Y LICENCIAS DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD (NO DE PENSIONES)	103.013.761	RESOLUCION 2229 DE 2024	TRASLADO NIVEL DECRETO ENTRE RUBROS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA FINANCIAR RUBRO LICENCIAS DE MATERNIDAD
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	4.714.028.925	RESOLUCION 2267 DE 2024	TRASL NIVEL DECRETO EN EL PPTO GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE LA SSF- VIGENCIA 2024
TOTAL	4.817.042.686		

➤ **APLICACIÓN RECAUDO CCF VIGENCIA 2024:**

En el mes de mayo del presente año se aplicó el recaudo de la compensación de las CCF para el sostenimiento de la Superintendencia. El valor corresponde al valor apropiado por el Ministerio de Hacienda en la ley de presupuesto, por la suma de **\$69.298 millones**:

Cifras en millones de pesos

APLICACIÓN RECAUDO COMPENSACION CCF - VIGENCIA 2024		
CONTRIBUCIONES VIGENCIA 2024	CCF	69.298,00
PRESUPUESTO VIGENCIA 2024	APROPIADO	69.298,00
PORCENTAJE APLICADO	RECAUDO	100,00%

➤ **ANTEPROYECTO 2025:**

La programación de recursos del año 2025 se realizó con base en los supuestos económicos establecidos para este fin por el Ministerio de Hacienda y acorde con los techos de gasto sectoriales convenidos en el MGMP. Para el próximo año se programaron los siguientes escenarios; uno

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





basado a los topes suministrados por el Ministerio de Hacienda y otro conforme a las necesidades reales:

Concepto	Apropiación 2024	Anteproyecto 2025- Escenario 1 – Topes SIIF Nación)	Anteproyecto 2025- Escenario 2 (Necesidades Reales)	Variación (Proy 2025 Topes Nación) vs Real vs SIIF Nación)
Gastos de personal	22.346.642.000	23.761.544.253	25.187.236.908	- 1.425.692.655
Adquisición de bienes y servicios	13.015.709.000	12.938.324.957	16.318.138.221	- 3.379.813.263
Transferencias Corrientes	10.639.836.000	846.480.563	846.480.563	0
Gastos Por Tributos, Multas, Sanciones E Intereses De Mora	196.062.000	162.955.000	162.955.000	0
Total Funcionamiento	46.198.249.000	37.709.304.773	42.514.810.691	- 4.805.505.918
Total Inversión	23.100.000.000	31.116.347.109	31.116.347.109	0
Total Presupuesto	69.298.249.000	68.825.651.882	73.631.157.800	- 4.805.505.918

➤ **SEGUIMIENTO A LA EJECUCION PRESUPUESTAL**

Como buena práctica, aunado a las reuniones mensuales de control presupuestal y de ejecución contractual, se está remitiendo de manera mensual a cada Dependencia, un informe general y detallado por áreas que evidencie el estado de los recursos apropiados pro la Entidad y su respectiva ejecución; con el fin de promover un buen ritmo de ejecución, alertar algún rezago de las áreas y evitar la constitución de reservas presupuestales.

Último reporte enviado a las Dependencias:





Seguimiento presupuestal FUNCIONAMIENTO 2024

Para: Adriana Gomez Amaya; Nini Johanna Sandoval Jaime; Erika Johana Quintero Urena; Luisa Fernanda Pardo Sanchez; Jenny Milena Collazos Caro; Grety Patricia López Alban; Tania Violeta Vargas Luna; Jose William Casallas Fandino; Angie Katherine Monroy Bobadilla; Angela Maria Arango Giraldo
CC: Carol Lizeth Cardenas Lopez; Mayra Constanza Gomez Rojas
Cco: Emilce Cano Gómez

Reenvió este mensaje el Mar 18/06/2024 14:28.

SEGUIMIENTO PRESUPUESTA...
161 KB

LISTADO CDP 31052024.xlsx
113 KB

2 archivos adjuntos (274 KB) Guardar todo en OneDrive - Superintendencia de Subsidio Familiar Descargar todo

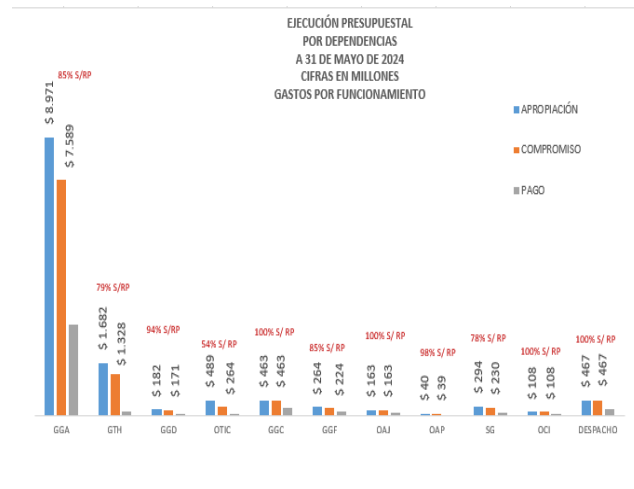
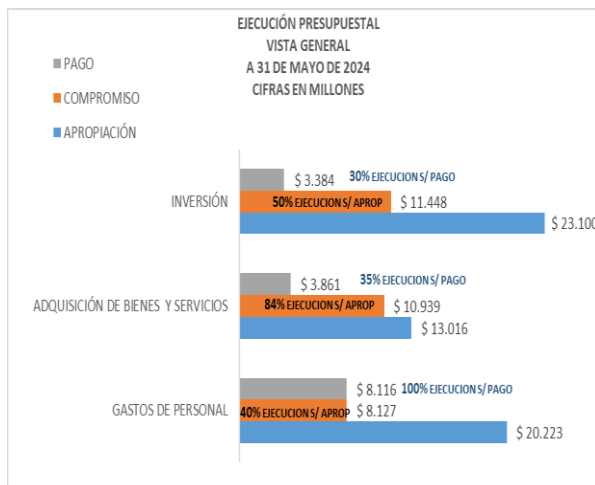
Cordial saludo:

En ejercicio del seguimiento presupuestal realizado por el Grupo de Gestión Financiera, me permito adjuntar archivo con el comportamiento de la ejecución por dependencias que son financiadas con recursos de funcionamiento con el fin de que puedan validar el estado actual de los recursos asignados y adelantar las acciones a que haya lugar.

Recomendaciones para validar el archivo:

- 1- Validar columna **Presupuesto asignado** y revisar que existan recursos en algunos de los estados siguientes; en CDP y en RP; de no ser así, los recursos están libres de afectación y se debe validar por qué al corte 31 de mayo; aún no tiene CDP o alguna acción de inicio de ejecución.
- 2- Validar columna **Valor Disponible por COMPR**; estos valores son los CDPs pendientes por comprometer. Para un mejor análisis adjunto listado de CDPs por comprometer desagregados por área para que puedan identificar cuántos y cuáles son los CDPs por gestionar.
- 3- Validar columna **Pagos** y revisar que esta cifra sea coherente con el avance de ejecución de cada contrato y la forma de pago pactada.

Finalmente y con el ánimo de ilustrar gráficamente la ejecución general de funcionamiento y por dependencias se aportan las siguientes imágenes:



➤ Estado actual y asuntos en curso:

A continuación, se listan los asuntos en materia presupuestal pendientes:

- 1- Desagregación de la suma de **\$ 4.714 millones** que fueron aprobados por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público por concepto de Levantamiento de Previo Concepto y la suma de **\$ 103 millones** por concepto de traslado a nivel de Decreto para financiar el faltante de Incapacidades; una vez se autorice el traslado a nivel de Decreto ante el Ministerio de Hacienda. Esta actividad implica adicionar a cada objeto de gasto de Funcionamiento, el valor previamente solicitado y autorizado para su posterior ejecución.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





- 2- Tramitar el acto administrativo para aprobación del Ministerio de Trabajo por concepto de la segunda solicitud de levantamiento de previo concepto por la suma de **\$ 900 millones** que financiará el cargue de información a nube pública que requiere el proveedor de esigna (gestor documental) y restablecer nuevamente su uso y acceso; una vez se recepcione el documento de aprobación del Ministerio de Hacienda.
- 3- Gestionar el **valor pendiente de previo concepto** ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Esta actividad requiere identificar necesidades por parte de la Entidad que NO generen recurrencia del gasto para las próximas vigencias.
- 4- **Devolución de recursos no ejecutados** de la vigencia 2023 producto de la diferencia de la apropiación aprobada menos los compromisos suscritos al cierre. Esta suma asciende a \$7.558 millones. Esta actividad implica la elaboración de un acto administrativo que ordene el reintegro a las Cajas de Compensación Familiar.
- 5- **Socializar el Informe final** de la Contraloría General de la República en Comité Directivo a fin de identificar mejoras y acciones preventivas para mejora del proceso.

• **ARCHIVOS DIGITALES ENTREGADOS (ANEXOS)**

- Ejecución presupuestal 2023-2024
- Anteproyecto 2025
- Resoluciones de traslado a nivel de Decreto
- Trámites de levantamiento de Previo concepto
- Informe Final Auditoria Financiera

• **RECOMENDACIONES:**

- ✓ Asignar un profesional especializado en planta que sea responsable del rol presupuesto.
- ✓ Se deben adelantar Vigencias futuras de tiquetes por Inversión que se requieren en la próxima vigencia y que la necesidad no sea tramitada mediante adición.
- ✓ Continuar el seguimiento mensualizado a la ejecución presupuestal de las áreas y el control frente a lo obligado y pagado.
- ✓ Continuar con la pedagogía a las supervisiones en torno a su responsabilidad en la aprobación de cuentas de cobro y pago, así como el rol trascendental que cumplen en torno a la oportunidad en la ejecución contable y financiera de los contratos a su cargo, instándoles a garantizar la presentación oportuna de las facturas y cuentas de cobro por parte de sus supervisados.
- ✓ Que los recursos con la restricción de Previo concepto sean solicitados antes del mes de julio a fin de que las dependencias puedan ejecutar en lo que resta de la vigencia y evitar constituir reservas, agotando la totalidad de pagos en lo posible antes del 15 de diciembre.
- ✓ Que se limite la suscripción de contratos en el último trimestre de la vigencia; toda vez que históricamente se tiene la estadística que todo aquello que se contrata al final de la vigencia, se constituye como reserva.
- ✓ Que los supervisores certifiquen al final de cada vigencia, la situación de fuerza mayor o caso fortuito para constitución de reservas presupuestales.
- ✓ Preparar y presentar la ejecución presupuestal de manera conjunta con la Oficina Asesora de Planeación a fin de evidenciar un solo seguimiento como Entidad.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





b) CONTABILIDAD

• ESTADO INICIAL

En términos generales, la contabilidad de la Entidad se encontró al día, con los reportes a entes de control remitidos de forma oportuna. Sin embargo; se evidenciaron las siguientes situaciones:

- Proceso extensivo pendiente por la suma de **\$ 672 millones**; lo cual sobreestimó el valor en Bancos y en los pasivos que reflejó la Entidad en los estados financieros.
- No existían al momento de asumir Secretaria ni directrices de tipo contable ni un control sobre el manejo y registro de Licencias y Software adquiridos y desarrollados por la Entidad.
- Manual de Políticas desactualizados por cuanto la última versión corresponde a la vigencia 2018.
- Procedimientos y Formatos desactualizados que no reflejaban la realidad de las actividades diarias del proceso.
- No hubo entrega del archivo físico de la dependencia en febrero de 2023, luego se desconoce si hubo impresión de todos los documentos que por tabla de retención documental se debía generar.
- No se generaban informes alertando situaciones visibles en las cifras contables con el fin de ajustar o mejorar los demás procesos.
- No existía comunicación con las demás dependencias lo cual generaba desconocimiento e inoportunidad en la información suministrada.
- Existió ocultamiento de información relevante para la adecuada gestión del área.
- No se reportaron saldos pendientes en materia de pagos de seguridad social.
- Las cuentas de la entidad, como ente público del orden nacional, no se encontraban marcadas como inembargables ante la entidad bancaria en la que fueron constituidas.
- No se informó acerca de la existencia de multas o sanciones a cargo de la entidad con corte a febrero de 2023.

• AVANCES Y ACCIONES REALIZADAS DURANTE LA GESTIÓN

Con ocasión a las situaciones encontradas, se subsanaron la mayoría de aspectos que podrían generar incertidumbre en la razonabilidad de los estados financieros. Dentro de las gestiones realizadas se destacan las siguientes:

1. **Depuración de cifras** que no se ajustaban a la realidad de los hechos económicos. Se realizó un trabajo conjunto con Pagaduría para depurar los descuentos de nómina y el pasivo laboral que se encontraba pendiente.
2. Generación de informes trimestrales a la alta dirección **aportando alertas** para su respectiva intervención y mejor toma de decisiones.
3. Se crearon mesas de trabajo con diferentes grupos que proveen información a





4. La contabilidad con el fin de **transmitir las problemáticas encontradas y cómo mejorar la calidad del insumo a suministrar.**
5. Se implementó la **revisión preliminar del pago de nómina y seguridad social identificando deficiencias** en el software, diferencias en las solicitudes de recursos y lo que efectivamente se paga y desconocimiento del manejo de los descuentos cuando se liquidan vacaciones.
6. La Contraloría General de la República realizó auditoría específica al Proceso de Gestión Financiera concluyendo en su informe final **fenecimiento** de la cuenta dejando los siguientes hallazgos; los cuales en su mayoría nacen en las dependencias generadoras de información:

No	NOMBRE HALLAZGO	INCIDENCIA					
		A	D	F	Cuantía (Pesos)	OI	IP
1	Comparendos de Tránsito -Embargo Cuentas Bancarias.	X	X	X	\$ 1.745.300		
2	Reservas Funcionamiento e Inversión.	X	X				
3	Expedición CDP	X					
4	Activos Intangibles	X					
5	Intereses de Mora en Litigios y Demandas	X	X	X	\$62.335.614		
6	Provisiones de Litigios y Demandas.	X					
7	Procesos Judiciales	X	X			X	
8	Control Interno	X					
9	Delegación Actividades de Supervisión a Contratista	X	X				
10	Gestión Documental de los Expedientes Contractuales	X	X			X	
	TOTALES	10	6	2	\$ 64.080.914	2	0

7. Se implementó **conciliación con presupuesto y con bolsa de deducciones** a fin de detectar afectaciones incorrectas en la contabilidad. Gracias a esta conciliación se han reclasificado algunos gastos que por equivocación se selecciona de manera incorrecta en la elaboración de la obligación.
8. Desde Secretaria General se impartieron directrices para mesas de trabajo con el Grupo de Gestión de Talento Humano y el Grupo de gestión financiera en la que se abordó la **problemática relacionada con la cartera por Incapacidades.**

Al respecto el Grupo de Gestión Financiera contribuyó en plantear el diagnóstico, suministrar cifras para enfocar acciones y clasificar las incapacidades por tipología, pese a la inexistencia de archivo de soporte documental que permitiera el adecuado cobro o la continuidad del mismo. En asocio con Secretaria General se adelantaron las acciones necesarias para la normalización del proceso con un plan de choque a corto, mediano y largo plazo, y reuniones semanales y quincenales de seguimiento, enmarcadas en el diagnóstico, recuperación de archivo, re direccionamiento de acciones de cobro persuasivo, ajustes del procedimiento de cobro y de las falencias formales en cuanto a las incapacidades que fueron reportadas como devueltas por defectos formales, y el reporte a la oficina asesora jurídica para el inicio del trámite de cobro coactivo en los

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





eventos en los que se estimó agotado el procedimiento. El resumen del trabajo realizado es el siguiente:

TIPOLOGÍA INCAPACIDAD	SALDO A DICIEMBRE 2023 CONTABILIDAD	CANTIDAD DE INCAPACIDADES
Depuración contabilidad	\$ 30.797	17
Devuelta	\$ 47.443.617	36
No Radicada	\$ 23.515.220	22
Pendiente reintegro	\$ 38.562.516	23
Radicada	\$ 543.726	2
Sin estado	\$ 153.780.746	216
Total	\$ 263.876.622	316

**NOTA: Se precisa que el mayor valor por cobro de incapacidades se encuentra asociado a la incapacidad de la servidora Magda Inés Peña, cuya recuperación de cartera es objeto de demanda ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa en contra de Famisanar y Colpensiones, por traslado efectuado para lo de su competencia a la Oficina Asesora Jurídica desde el mes de noviembre de 2023.*

9. Si bien no recibió entrega de inventario por parte del anterior Secretario General, en el proceso de reconocimiento del área y empalme *in situ* se **identificaron activos totalmente depreciados en uso que desde el año 2019 no eran objeto de avalúo pese a superar su vida útil**, por lo cual se gestionó mesa de trabajo con la Contaduría General de la Nación a fin de recibir asesoría sobre el tratamiento contable a realizar. Al respecto la Entidad debe ajustar la vida útil de dichos activos y realizar la ampliación hasta por el periodo adicional que la Entidad prevea utilizarlo. Asimismo, se adelantó un primero proceso para su avalúo y actualización, proceso que en este año aborda su fase 2, en cuanto a la depreciación y avalúo de intangibles. Se recomienda dar continuidad al proceso y comprometer a las áreas encargadas de suministrar la información en la oportunidad en la entrega de la misma.

10. Se llevaron a cabo 2 **comités de Sostenibilidad Contable**.

En la Vigencia 2023 se desarrolló la sesión ordinaria y obligatorio que exige la resolución 695 de 2021; modificada por la Resolución 246 de 2022 en donde se abordó la presentación de los estados financieros a 30 de noviembre de 2023 y se expusieron alertas de tipo administrativo reflejadas en las cifras contables.

En la Vigencia 2024 se desarrolló la sesión con el fin de dar de baja bienes muebles e inmuebles de la Entidad. En esta sesión se aprueba la baja de cuentas del inmueble ubicado en la Calle 45 por la entrega realizada a CISA el 19 de febrero de 2024.

11. Las principales cifras de los Estados financieros a 31 de diciembre de 2023 son:

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Cód.	PASIVO & PATRIMONIO	2023 DICIEMBRE	Part %	2023 SEPTIEMBRE	Part %	VARIACIÓN RELATIVA	Var. %
PASIVO CORRIENTE		11.977.304.218,14	121,87%	3.654.536.601,56	39,44%	8.322.767.616,58	227,74%
24	CUENTAS POR PAGAR	9.691.483.966,91	96,61%	521.216.237,84	5,62%	9.170.267.729,07	1759,40%
2401	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES	1.614.749.756,73	16,43%	145.539.020,01	1,57%	1.469.210.736,72	1009,50%
2402	SUBVENCIONES POR PAGAR	7.558.093.470,00	76,91%	66.700.212,00	0,72%	7.491.393.258,00	100,00%
2407	RECURSOS A FAVOR DE TERCEROS	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	100,00%
2424	DESCUENTOS DE NOMINA	23.588.234,00	0,24%	98.499.293,77	1,06%	-74.911.059,77	-78,05%
2436	RETENCIÓN EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TIMBRE	399.097.894,00	4,06%	172.523.474,00	1,86%	226.574.420,00	131,33%
2440	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y TASAS	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	100,00%
2490	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	95.954.612,18	0,98%	37.954.238,06	0,41%	58.000.374,12	100,00%
25	BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	2.285.820.251,23	23,26%	3.133.320.363,72	33,81%	-847.500.112,49	-27,05%
2511	BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS A CORTO PLAZO	2.285.820.251,23	23,26%	3.133.320.363,72	33,81%	-847.500.112,49	-27,05%
PASIVO NO CORRIENTE		2.601.292.715,00	26,47%	2.570.882.598,30	27,74%	30.410.116,70	1,18%
27	PROVISIONES	2.601.292.715,00	26,47%	2.570.882.598,30	27,74%	30.410.116,70	1,18%
2701	LITIGIOS Y DEMANDAS	2.601.292.715,00	26,47%	2.570.882.598,30	27,74%	30.410.116,70	1,18%
TOTAL PASIVO		14.578.596.933,14	148,34%	6.225.419.199,86	67,18%	8.353.177.733,28	134,18%
PATRIMONIO		-4.750.956.066,22	-48,34%	3.040.810.421,50	32,82%	-7.791.766.487,72	#####
31	PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO	-4.750.956.066,22	-48,34%	3.040.810.421,50	32,82%	-7.791.766.487,72	-256,24%
3105	CAPITAL FISCAL	4.582.017.446,09	46,62%	4.582.017.446,09	49,45%	0,00	0,00%
3109	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	-1.948.320.118,46	-19,82%	-2.061.943.938,47	-22,25%	113.623.820,01	-5,51%
3110	RESULTADO DEL EJERCICIO	-7.384.653.393,85	-75,14%	520.736.913,88	5,62%	-7.905.390.307,73	-1518,12%
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		9.827.640.866,92	100,00%	9.266.229.621,36	100,00%	561.411.245,56	6,06%
CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS		0,00		0,00		0,00	100,00%
91	PASIVOS CONTINGENTES	9.649.745.714,98		9.489.056.064,19		160.689.650,79	1,69%
9120	LITIGIOS Y MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTO:	9.649.745.714,98		9.489.056.064,19		160.689.650,79	1,69%
93	ACREEDORAS DE CONTROL	335.094.033,00		345.105.859,00		-10.011.826,00	-2,90%
9390	OTRAS CUENTAS ACREEDORAS DE CONTROL	335.094.033,00		345.105.859,00		-10.011.826,00	-2,90%
99	ACREEDORAS POR CONTRA (DB)	-9.984.839.747,98		-9.834.161.923,19		-150.677.824,79	1,53%
9905	PASIVOS CONTINGENTES POR CONTRA (DB)	-9.649.745.714,98		-9.489.056.064,19		-160.689.650,79	1,69%
9915	ACREEDORAS DE CONTROL POR CONTRA (DB)	-335.094.033,00		-345.105.859,00		10.011.826,00	-2,90%

Katherine Monroy Bobadilla

ANGIE KATHERINE MONROY BOBADILLA
Superintendente del Subsidio Familiar (E)
C.C. 1032.464.870 de Bogotá D.C.

PEREZ BEJARANO Firmado digitalmente
JULY ANDREA por PEREZ BEJARANO
JULY ANDREA

JULY ANDREA PÉREZ BEJARANO
Contadora Pública T.P. No. 204172-T
C.C. 1.033.741.722 de Bogotá D.C.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77
Línea Gratuita Nacional 018000 910 110
PBX :+57 (601) 348 78 00
Portal Institucional www.ssf.gov.co
Correo electrónico ssf@ssf.gov.co
Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7
Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1
@Supersubsidio





SuperSubsidio

SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR

ESTADO DE RESULTADOS

DEL 01 de OCTUBRE al 31 de DICIEMBRE 2023

(Cifras en pesos)

Cód.	CUENTAS	2023 DICIEMBRE	Part. %	2022 DICIEMBRE	Part. %	VARIACIÓN RELATIVA	Var. %
	INGRESOS OPERACIONALES	123.053.785.294,66	100,00%	107.958.495.683,77	100,00%	15.885.299.610,89	14,93%
41	INGRESOS FISCALES	63.023.489.000,00	51,22%	50.404.283.779,00	47,08%	12.619.205.221,00	25,04%
4110	NO TRIBUTARIOS	63.023.489.000,00	51,22%	50.404.283.779,00	47,08%	12.619.205.221,00	25,04%
47	OPERACIONES INTERSTITUCIONALES	60.030.306.294,66	48,78%	56.664.211.904,77	52,92%	3.366.094.389,89	5,94%
4705	FONDOS RECIBIDOS	54.293.433.458,66	44,12%	41.355.283.628,77	38,63%	12.938.149.829,89	31,29%
4720	OPERACIONES DE ENLACE	3.960.257.258,00	3,24%	13.884.242.805,00	12,97%	-9.893.985.547,00	-71,26%
4722	OPERACIONES SIN FLUJO DE EFECTIVO	1.746.615.578,00	1,42%	1.424.685.471,00	1,33%	321.930.107,00	22,60%
	GASTOS OPERACIONALES	128.848.052.317,29	102,92%	104.449.082.069,08	97,55%	22.196.970.308,29	21,23%
51	DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN	54.689.097.197,95	44,44%	42.844.002.709,59	40,02%	11.845.094.488,36	27,65%
5101	SUELDOS Y SALARIOS	11.821.528.337,13	9,61%	10.230.511.720,66	9,56%	1.591.016.616,47	15,55%
5102	CONTRIBUCIONES IMPUTADAS	53.115.817,00	0,04%	23.877.711,66	0,02%	29.238.105,34	122,45%
5103	CONTRIBUCIONES EFECTIVAS	3.124.895.390,00	2,54%	2.821.679.366,00	2,45%	303.016.024,00	19,19%
5104	APORTES SOBRE LA NÓMINA	640.998.800,00	0,52%	535.923.500,00	0,50%	105.075.300,00	19,61%
5107	PRESTACIONES SOCIALES	4.622.704.642,59	3,76%	4.480.514.537,13	4,18%	142.190.105,46	3,17%
5108	GASTOS DE PERSONAL DIVERSOS	2.113.126.831,98	1,72%	1.455.528.664,16	1,36%	657.598.167,82	45,18%
5111	GENERALES	32.185.424.156,25	26,16%	23.376.367.044,58	21,83%	8.809.057.111,67	37,68%
5120	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y TASAS	127.505.221,00	0,10%	119.600.165,40	0,11%	7.905.055,60	6,61%
53	DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES	1.183.637.392,10	0,96%	984.330.145,67	0,90%	219.307.246,43	22,74%
5347	DETERIORO DE CUENTAS POR COBRAR	595.409,58	0,00%	27.350.979,50	0,03%	-26.755.569,92	-97,82%
5360	DEPRECIACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	543.198.251,00	0,44%	541.575.148,00	0,51%	1.623.103,00	0,30%
5368	PROVISIÓN LITIGIOS Y DEMANDAS	639.843.731,52	0,52%	395.404.018,17	0,37%	244.439.713,35	61,82%
5373	PROVISIONES DIVERSAS	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
54	OPERACIONES INTERSTITUCIONALES	7.558.093.470,00	6,14%	3.990.257.258,00	3,73%	3.567.836.212,00	89,41%
5424	SUBVENCIONES	7.558.093.470,00	6,14%	3.990.257.258,00	3,73%	3.567.836.212,00	89,41%
57	OPERACIONES INTERSTITUCIONALES	63.215.224.257,24	51,37%	58.650.491.895,74	52,91%	6.564.732.361,50	11,59%
5720	OPERACIONES DE ENLACE	63.215.224.257,24	51,37%	58.650.491.895,74	52,91%	6.564.732.361,50	11,59%
	EXCEDENTE (DÉFICIT) OPERACIONAL	-3.592.257.022,63	-2,92%	2.619.413.674,77	2,45%	-6.211.670.697,40	-237,14%
48	OTROS INGRESOS	427.096.470,34	0,35%	1.818.880.146,08	1,70%	-1.391.783.675,74	-76,52%
4802	FINANCIEROS	156.771.325,84	0,13%	740.602.527,40	0,69%	-583.831.201,56	-78,83%
4808	INGRESOS DIVERSOS	0,00	0,00%	1.077.202.251,20	1,01%	-1.077.202.251,20	-100,00%
4830	REVERSIÓN DE LAS PÉRDIDAS POR DETERIORO DE VALOR	8.214.407,35	0,01%	1.075.367,48	0,00%	7.139.039,87	663,87%
4831	REVERSIÓN DE PROVISIONES	262.110.737,15	0,21%	0,00	0,00%	262.110.737,15	100,00%
58	OTROS GASTOS	4.219.492.841,56	3,43%	13.891.977.805,00	12,97%	-9.672.484.963,44	-69,63%
5802	COMISIONES	0,00	0,00%	7.735.000,00	0,01%	-7.735.000,00	-100,00%
5890	GASTOS DIVERSOS	229.235.583,56	0,19%	0,00	0,00%	229.235.583,56	100,00%
5893	DEVOLUCIONES Y DESCUENTOS INGRESOS FISCALES	3.990.257.258,00	3,24%	13.884.242.805,00	12,97%	-9.893.985.547,00	-100,00%
	EXCEDENTE (DÉFICIT) DEL EJERCICIO	-7.384.653.393,85	-6,00%	-9.453.683.984,15	-8,83%	2.069.030.590,30	-21,89%

ANGIE KATHERINE MONROY BOBADILLA
Superintendente del Subsidio Familiar (E)
C.C. 1032.464.870 de Bogotá D.C.

Vc.Bo. Yancy Mabel Romero Aguilar - Coordinadora Grupo de Gestión Financiera
Vc.Bo. Adriana Mercedes Borilla Morales - DGCCF

Yancy Mabel Romero Aguilar
Coordinadora Grupo de Gestión Financiera

PEREZ BEJARANO Firmado digitalmente
por PEREZ BEJARANO
JULY ANDREA

JULY ANDREA PÉREZ BEJARANO
Contadora Pública T.P. No. 204172-T
C.C. 1.033.741.722 de Bogotá D.C.

• ESTADO ACTUAL Y ASUNTOS EN CURSO:

A la fecha se encuentran las siguientes actividades por realizar como pendiente o mejora al proceso:

1. Análisis, definición de criterios para clasificación y registro de todos los intangibles que produce y adquiere la Entidad y su respectiva amortización. Para esta actividad, se realizará un trabajo conjunto con el Grupo de Gestión Administrativa y un contratista experto en la materia a fin de establecer lineamientos para un mejor registro y control.
2. Plantear el Plan de mejoramiento CGR con ocasión a la Auditoría realizada, efectuando las salvedades en torno a que dicho ente de control no analizó las circunstancias de hecho y de derecho formuladas, vulnerando el debido proceso de la entidad ya que omitió pronunciarse al respecto, dejándolas como hallazgo sin las consideraciones que garantizaran el derecho de contradicción y defensa. Asimismo por cuanto muchas de sus observaciones no atienden a la naturaleza especial de la entidad, sus recursos, las

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B - 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

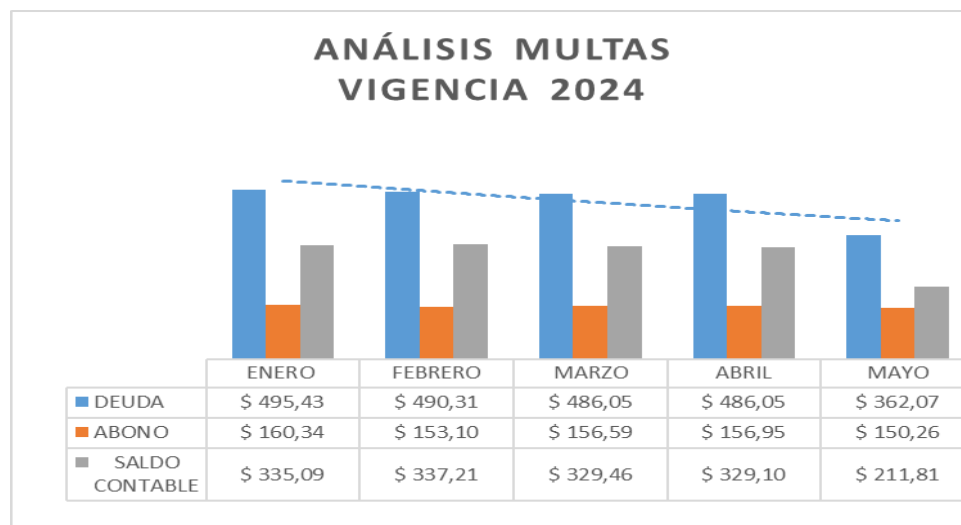
@Supersubsidio





normas establecidas en el manual de contratación, los procesos y procedimientos internos de la entidad que orientan la acción administrativa, ni las tablas de retención documental y lineamientos internos en la materia. Aunado a ello el hecho de que la mayoría de asuntos objeto de hallazgo provenían de vigencias anteriores, sin que en las auditorías respectivas se hubiesen efectuado las alertas, hallazgo o plan de mejoramiento que permitieran la reorientación de los procesos.

3. Formalizar y llevar a Isolución el procedimiento incapacidades que queda proyectado para optimizar el proceso y garantizar tanto el seguimiento, gestión documental del mismo y cobro persuasivo oportuno, eficaz y eficiente. Continuar con la reunión mensual presencial de conciliación de cartera de incapacidades hasta la normalización y optimización del proceso, dando continuidad a las medidas adoptadas.
4. Actualización manual de políticas contables. La última versión de la Entidad es del año 2018 por lo que se tiene programada la actualización para este año.
5. Analizar, validar y mejorar el insumo de la Oficina Asesora Jurídica respecto a Multas y Demandas en contra de la Entidad.
6. Reiterar a la Oficina Asesora Jurídica, la necesidad de actualizar del procedimiento de cobro coactivo y defensa judicial.
7. Analizar y actualizar el Comité de Sostenibilidad Contable y los asuntos de su competencia.
8. Definir y documentar la forma de establecer los indicadores financieros y su inclusión en el análisis en el Sector, dando continuidad a los criterios de objetividad y transparencia en su establecimiento.
9. Implementar circularización de Operaciones recíprocas mensual y de consulta directa en la página web de la Entidad.
10. Presentación de medios magnéticos distritales el cual vence el 19 de agosto de 2024.
11. Se encuentra pendiente la Conciliación de Propiedad, Planta y Equipo de la vigencia 2024. Debido a diferentes situaciones presentadas por el Grupo de Gestión Administrativa, la información de los activos de la Entidad no ha podido reportarse a Contabilidad.
12. Se encuentra pendiente la revisión de la información reportada por la Oficina Asesora Jurídica respecto a Multas por cuanto se identificaron las siguientes situaciones:



Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





- De enero a abril entiendo que la fluctuación del valor de la deuda pudo darse por la variación de intereses de un mes a otro; sin embargo, la diferencia de la deuda reportada en mayo es bastante alta con respecto a abril y no pareciera guardar coherencia con la variación del IPC de mayo. Se requiere validar si la disminución es porque hubo procesos que pasaron de activos a terminados o hubo abonos realizados; de ser así debe ajustarse el archivo y reflejar en las cifras dicha realidad.
 - En la matriz de recaudo, no se observa abonos realizados en la vigencia 2024; sin embargo, esta cifra (que es acumulada) varía todos los meses del 2024; inclusive hay meses donde se reporta menor recaudo al mes anterior; como es el caso de mayo que corresponde al mes de análisis; en el que el recaudo disminuye 6.6 mill. Se requiere la revisión y validación de dichas cifras por el área generadora OAJ.
 - En la matriz de recaudo del mes de mayo; diferente al de los meses anteriores, no se observa cálculo de intereses; solamente se reporta el valor de la multa. Por favor aclarar o ajustar la ausencia de este cálculo toda vez que contablemente se está registrando el valor de la deuda (no de la multa) al corte de cada mes. En caso de que la Entidad cambie esta metodología, es importante documentarlo para luego aplicarlo.
- **ARCHIVOS DIGITALES ENTREGADOS (ANEXO)**
 - 1- Saldos y Movimientos Vigencia 2024-2023
 - 2- Estados Financieros 2023
 - 3- Manual de políticas
 - 4- Acta de Comité de Sostenibilidad Contable 2023 -2024
 - 5- Acta de reunión mesa de trabajo CGN- Activos totalmente depreciados.
 - 6- Acta de reunión mesa de trabajo OAJ- Cobro coactivo
 - 7- Acta de reunión mesa de trabajo GGTH- Incapacidades

- **RECOMENDACIONES**

- 1- Generar un espacio para validar los aspectos contables con Secretaría General y Despacho a fin de alertar y proponer medidas preventivas que eviten hallazgos en auditorías de ente de control.
- 2- Realizar mesas de trabajo con la Oficina Asesora Jurídica que permitan resolver problemáticas que impactan las cifras contables de la Entidad (Multas, demandas y cartera), toda vez que ello depende en esencia del área generadora de la información.

c) PAGADURÍA Y TRÁMITE DE PAGO

ESTADO INICIAL – FEBRERO 2023

- Proceso extensivo pendiente para depurar los saldos contables de Bancos y cuentas por pagar por la suma de **672 millones**.
- Documentos no obligados a facturar **pendiente por transmitir** en el sistema SIIF y DIAN de las vigencias 2022.
- Líneas de pago sin cargue de órdenes de pago en SECOP desde el año 2018.
- Planillas de seguridad social sin pagar por concepto de liquidación de prestaciones sociales.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





- Saldo en bolsa de deducciones sin identificar desde el año 2018.
- Cuentas bancarias sin exoneración del 4 x 1000 y susceptibles de ser embargadas, esto es, sin gestión de marcación como inembargables dada la naturaleza de los recursos.
- PAC sin programación por parte de las áreas de la entidad ni su respectivo seguimiento.
- No se realizaba confirmación de pagos.
- Se evidenció falta de capacitación a supervisores y contratistas para la elaboración y entrega adecuada de los documentos soportes para el pago de las cuentas de cobro del grupo de contratistas.
- Desconocimiento y ausencia de lineamientos en el cargue adecuado de documentos en la plataforma SECOP II. Se evidenciaron soportes de pago tanto en el Plan de pagos como en Documentos generales del contrato.
- No se establecían fechas para la radicación de cuentas por pagar a personas naturales, lo cual generaba que el Grupo de gestión Financiera estuviera en función de los pagos; principalmente.

AVANCES Y ACCIONES REALIZADAS DURANTE LA GESTIÓN

- Capacitación y Formación: Se viene realizando **acompañamientos a supervisores y contratistas** en la elaboración de documentación establecida para presentar cuentas de cobro de contratistas y proveedores.
- **Capacitación personalizada** a Supervisores sobre el nuevo módulo aprobador SIIF Nación Validador de Factura Electrónica – VFE.
- Se implementó **confirmación de pago vía correo electrónico para las personas naturales y jurídicas**, Esto ayuda a mantener la integridad del proceso y transparencia en los aspectos financieros de la Entidad, se adjunta evidencia.
- Se **modificó formato de certificado de cumplimiento** el cual es claro, conciso y fácil de entender para los contratistas. Simplifica la estructura y el lenguaje utilizado, asegurando que los requisitos y las secciones necesarias sean claramente identificables al momento de su diligenciamiento, esta medida ha sido positiva para mejorar la precisión y reducir errores.
- Se establecieron **2 fechas para la recepción de cuentas cobro**, con el fin de tramitar con antelación el proceso y lograr cancelar oportunamente a los contratistas el pago de sus honorarios.
- Supervisión y Revisión: Se ha robustecido **el acompañamiento a la supervisión y revisión de cuentas, con el propósito de identificar errores potenciales** al registrar la obligación contable y lanzamiento de la orden de pago, asegurando así la calidad y la precisión de información registrada, esto ha permitido mitigar los errores y mejor continuamente el proceso.
- Se ajustó la **metodología de solicitud del PAC** trasladando a cada área y supervisor, la programación de recursos mensuales requeridos para atender los pagos. Se implementó el procedimiento de PAC

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

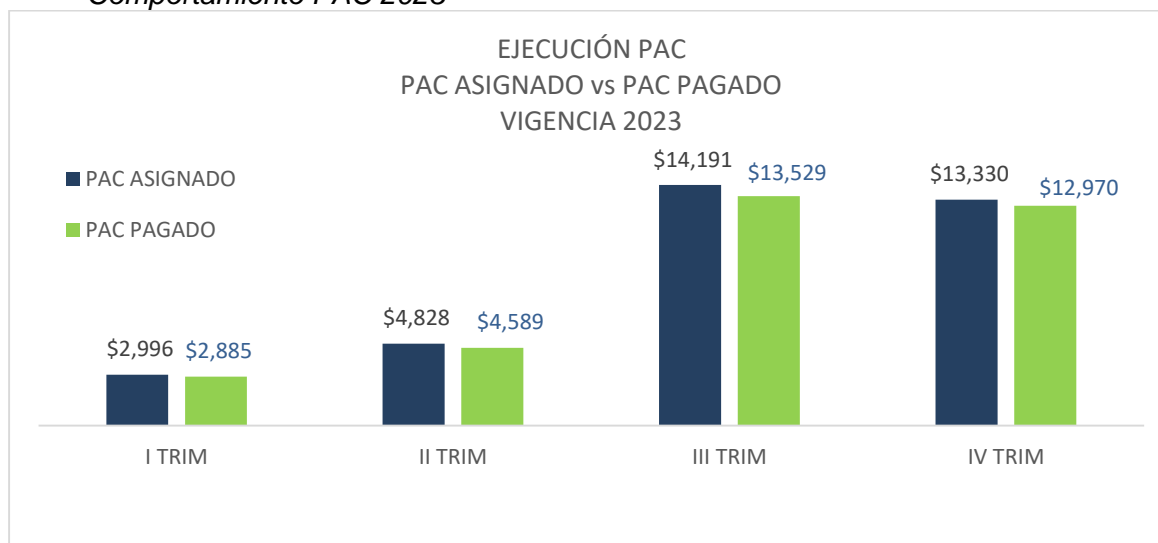
@Supersubsidio





- Se realizó **la depuración del proceso de extensivas pendientes desde 2021 a diciembre 2023** quedando conciliada la cuenta bancaria de gastos generales y cuenta de bancos SIIF y se realiza seguimiento, verificación y conciliación mensual de extensivas de manera articulada con la contabilidad.
- Se ha realizado un **avance significativo en la depuración** de los saldos de deducciones por pagar de manera conjunta con el Grupo de Gestión de Talento Humano por cuanto todos los conceptos
- Se gestionó ante el Grupo de Talento Humano la verificación de las planillas de **seguridad social pendientes por pagar** a exfuncionarios por concepto de liquidaciones de prestaciones sociales definitivas.
- Se realizó la verificación y se **actualizó el estado de contratos en SECOP II** y se subió a cada pago su respectivo soporte.
- Se realizó el **pago de 20 planillas seguridad social por concepto de prestaciones sociales por valor de \$19.106.400**, se anexa relación de pagos.

Comportamiento PAC 2023



Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

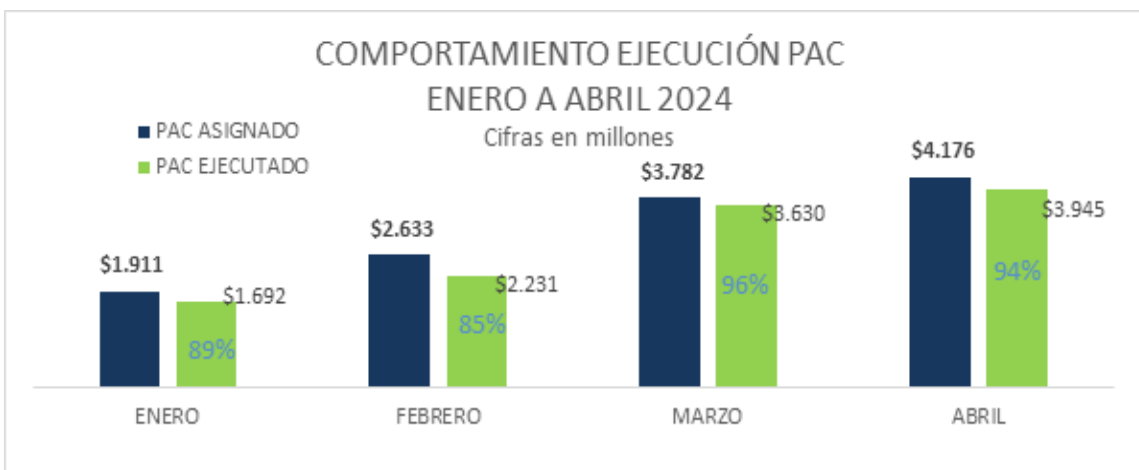
FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Comportamiento PAC 2024



ESTADO ACTUAL Y ASUNTOS EN CURSO:

- Adelantar mesas de trabajo de sensibilización para el trámite de pago a los Contratistas y Supervisores. Al respecto se implementará jornadas de inducción una vez al mes con nuevos contratistas o aquellos que requieran algún tipo de orientación. Así mismo se remitirá correo a los contratistas que ingresan por primera vez a la Entidad, adjuntando check list en el cual se indique un paso a paso con el fin de garantizar el correcto diligenciamiento de los documentos y cargue adecuado en plataforma SECOP II.
- Se dispuso la creación de una matriz sobre los errores detectados durante las revisiones de las cuentas por pagar y de las mejoras implementadas como resultado de estas revisiones. Esto permitirá tener cifras y estadísticas de los errores comunes y permitirá buscar estrategias de corrección.
- Finalizar revisión de contratos en plataforma SECOP II pendientes del estado aprobado y de soportes de pago hasta la fecha.
- Conciliar saldos de deducciones con el Grupo de Talento Humano.
- Solicitar acompañamiento al Ministerio de Hacienda y Crédito Público para realizar la devolución de los saldos que actualmente se encuentran en la bolsa de deducciones como “pendientes de pago”, una vez se cuente con el detalle del valor por pagar por parte de talento Humano.
- Adelantar la transmisión de documentos equivalentes de las personas no obligadas a facturar a la DIAN de la vigencia 2024.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





- Se solicitó al Banco Davivienda, la exoneración de los gastos financieros y la solicitud expresa de inembargabilidad de las cuentas bancarias de la Entidad. Esto evitó la solicitud de reintegros constantes al Banco por la generación de estos cobros.

- **ARCHIVOS DIGITALES ENTREGADOS (ANEXO)**

- Reporte ejecución de PAC.
- Estado actual bolsa de deducciones.
- Solicitud de exoneración e inembargabilidad de cuentas bancarias.
- Relación de OP 2023-2024.
-

- **RECOMENDACIONES**

- ✓ Gestionar ante Colombia Compra Eficiente, capacitaciones sobre Tienda Virtual respecto a su manejo y consulta tanto a supervisores como al Grupo de Financiera, así como exponer los inconvenientes más comunes que enfrentan los contratistas en el cargue de documentos en SECOP y que la Entidad no puede resolver por no ser la que administra el aplicativo.
- ✓ Sensibilizar a los supervisores de la programación de PAC mensual. Aunque se han adelantado acompañamientos, se requiere reforzar y continuar en permanente pedagogía respecto a este tema.
- ✓ Validar los inconvenientes presentados con el Grupo de Gestión de Talento Humano relacionados con la nómina y seguridad social que actualmente están generando reprocesos y inconsistencias en la información que se produce allí.

3. TEMAS TRANSVERSALES

- **AVANCES Y ACCIONES REALIZADAS DURANTE LA GESTIÓN**

- Actualización de los procesos y procedimientos en el grupo de gestión financiera en la Plataforma ISOLUCIÓN. Al corte de diciembre de 2022, el Grupo de Gestión Financiera **contaba con 6 procedimientos y actualmente cuenta con 14** permitiendo que las actividades que realiza el Grupo queden documentadas y formalizadas en el sistema de gestión de calidad de la Entidad. Así mismo se crearon nuevos formatos para mejorar los trámites a realizar ante el Grupo de Gestión Financiera (Se anexa tabla procedimientos)
- En compañía del Grupo de Gestión Documental y Notificaciones, nos encontramos **en depuración del archivo físico y digital** del área con el fin de realizar transferencias primarias respectivas.

Inventario de Archivo de Gestión del Grupo para entregar

DOCUMENTOS ARCHIVO FISICO	AÑO	N. CAJAS
ESTADOS FINANCIEROS	2012-2018	2
RETENCIONES ICA	2012-2018	1

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO DE SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA CONTABLE	2012-2018	1
CONCILACIONES BANCARIAS	2012-2018	1
ORDENES DE PAGO	2018	23
	2019	9
TOTAL		37

Está pendiente realizar las transferencias primarias de las vigencias 2019-2020 y 2021 que por TRD deben realizarse; antes de 17 julio de 2024, para el Archivo Central de la entidad.

- **Acompañamiento constante** con el área de Planeación, y Control interno en las novedades y consultas de los reportes e informes solicitados por dichas áreas, (Trimestral-Semestral-Cuatrimstral-Anual).
- Se dio respuesta a **83 requerimientos** en el tiempo establecido a las solicitudes externas realizada por la ciudadanía o terceros externos a la Entidad. (Se anexa relación)
- Se atendieron aproximadamente **18 requerimientos** realizados por el ente de control (Contraloría General de la República) en el ejercicio de la Auditoría regular y específica de Financiera.

LEGALIZACIÓN VIÁTICOS

- En el año 2023 se realizaron pagos por concepto de viáticos y comisiones de servicios al interior del país de los funcionarios y contratistas por valor \$ 1.033.125.915, los cuales fueron debidamente legalizados en 100%. (Se anexa base)

COMISIONES 2023

VALOR PAGOS VIATICOS 2023	1.052.074.359
REINTEGROS DE VIATICOS	18.948.444
TOTAL, PAGOS VIATICOS 2023	1.033.125.915

FUNCIONARIOS	634.804.959
CONTRATISTA	417.269.400
(-) REITEGROS FUNCIONARIOS	11.645.137
(-) REITEGROS CONTRATISTA	7.303.307
TOTAL PAGOS VIATICOS 2023	1.033.125.915

En lo transcurrido de enero a junio de 2024 se realizaron pagos por concepto de viáticos-comisiones de servicios al interior del país de los funcionarios y contratistas por valor \$ 373.448.003 los cuales fueron debidamente legalizados en 88%. El 12% están pendientes de legalizar ya que corresponden

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





a las fechas del 11 al 25 de junio de 2024, y que están los términos establecidos para legalizar dichas comisiones.

COMISIONES 2024

VALOR PAGOS VIATICOS 2024	374.488.753
REINTEGROS DE VIATICOS	1.040.750
TOTAL, PAGOS VIATICOS 2024	373.448.003

FUNCIONARIOS	222.104.266
CONTRATISTA	152.384.487
(-) REITEGROS FUNCIONARIOS	266.750
(-) REITEGROS CONTRATISTA	774.000
TOTAL, PAGOS VIATICOS 2024	373.448.003

Relación de comisiones pendientes de legalizar del 11 al 21 de junio de 2024

CEDULA	NOMBRE	CARGO	DIAS	DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
1022344577	LEIDY NERIETH GALINDO MORE	Contratista	2.5	BOGOTA D.C. - MEDELLIN	11/06/2024 .	13/06/2024 .
79272110	WILSON PERDOMO COBO	Profesional Espec	4.5	BOGOTA D.C. - ARAUCA	17/06/2024 .	21/06/2024 .
1032462696	HECTOR HUGO HERRERA RODR	Contratista	4.5	BOGOTA D.C. - ARAUCA	17/06/2024 .	21/06/2024 .
1098710953	ANA REBECA RIOS PADILLA	Contratista	4.5	BOGOTA D.C. - ARAUCA	17/06/2024 .	21/06/2024 .
1015447832	ANDRES FELIPE PARRA PERILLA	Contratista	4.5	BOGOTA D.C. - ARAUCA	17/06/2024 .	21/06/2024 .
19487352	JUAN JACOB OCEN TASCON	Profesional Espec	1.5	BOGOTA D.C. - GIRARDOT	19/06/2024 .	20/06/2024 .
52493456	ERIKA ANDREA GIRALDO CASTA	Profesional Espec	1.5	BOGOTA D.C. - GIRARDOT	19/06/2024 .	20/06/2024 .
88206677	HERMAN TRIANA PALENCIA	Contratista	1.5	BOGOTA D.C. - GIRARDOT	19/06/2024 .	20/06/2024 .
1098705422	CARLOS DAVID SOTO RAMIREZ	Contratista	1.5	BOGOTA D.C. - PUERTO LOPE	19/06/2024 .	20/06/2024 .
82260091	FRANCISCO JAVIER POSSO GALL	Contratista	1.5	BOGOTA D.C. - PUERTO LOPE	19/06/2024 .	20/06/2024 .
12127373	RAFAEL TRUJILLO CALDERON	Profesional Espec	2.5	BOGOTA D.C. - RIOHACHA	17/06/2024 .	19/06/2024 .
79127304	CARLOS ARTURO GAVIRIA VEGA	Profesional Espec	3.5	BOGOTA D.C. - FLORENCIA	18/06/2024 .	21/06/2024 .
84089508	JOHN JADER ATENCIO ZAMBRAN	Suprintendente	1.5	BOGOTA D.C. - FLORENCIA	18/06/2024 .	19/06/2024 .
19486673	ENRIQUE RAMOS PRIETO	Contratista	3.5	BOGOTA D.C. - FLORENCIA	18/06/2024 .	21/06/2024 .
80002523	JEISON ROBLEDO MORENO	Contratista	3.5	BOGOTA D.C. - FLORENCIA	18/06/2024 .	21/06/2024 .
1032464870	ANGIE KATHERINE MONROY BO	Superintendente	1.5	BOGOTA D.C. - MONTERIA	21/06/2024 .	22/06/2024 .
1085250976	DAVID FERNANDO GUACAS SILV	Contratista	1.5	BOGOTA D.C. - MONTERIA	21/06/2024 .	22/06/2024 .
12127373	RAFAEL TRUJILLO CALDERON	Profesional Espec	2.5	BOGOTA D.C. - BARRANCABE	20/06/2024 .	22/06/2024 .
1010213328	JUAN CARLOS GONZALEZ SUARE	Profesional Espec	0.5	BOGOTA D.C. - VALLEDUPAR	21/06/2024 .	21/06/2024 .
30740693	GRETY PATRICIA LOPEZ ALBAN	Jefe Oficina Ases	0.5	BOGOTA D.C. - VALLEDUPAR	21/06/2024 .	21/06/2024 .
19307271	JESUS PACHECO MATEUS	conductor	0.5	BOGOTA D.C. - TOCANCIPA	22/06/2024 .	22/06/2024 .
12991426	ALVARO EFRAIN RUANO CASAN	conductor	0.5	BOGOTA D.C. - TOCANCIPA	22/06/2024 .	22/06/2024 .

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





- **ARCHIVOS DIGITALES ENTREGADOS (ANEXO)**

Se remite inventario de reportes e informes
Relación pago de viáticos 2023-2024.

4. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL PRESENTADA Y EXPUESTA EN MESA DE TRABAJO EL 26 DE JUNIO DE 2024

a) EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A 26 DE JUNIO DE 2024

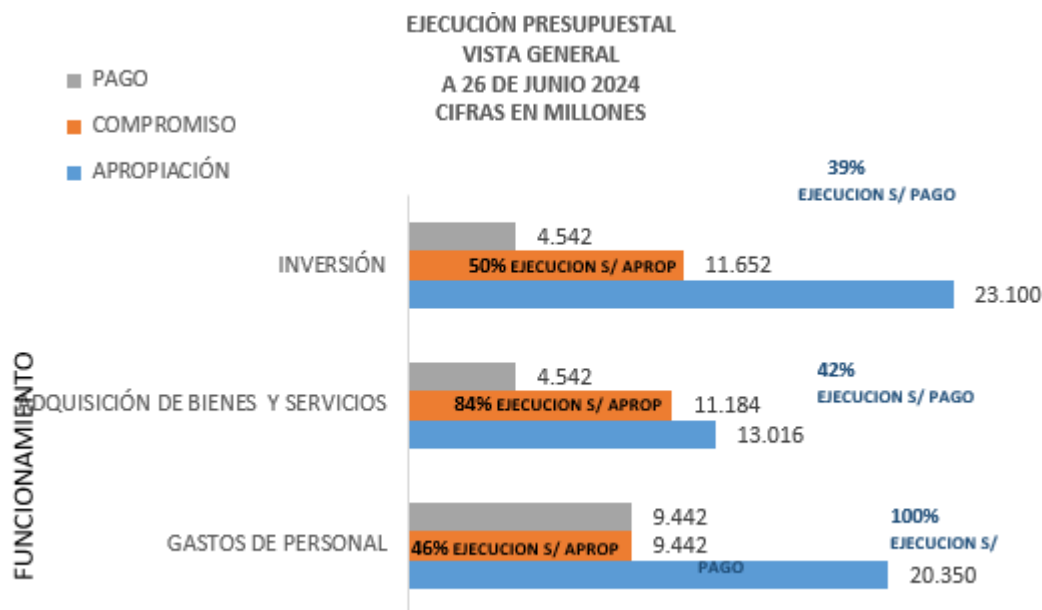
Se detalla a continuación la fotografía de la ejecución presupuestal a nivel de decreto de liquidación, con el 100% de las apropiaciones disponibles:





	APROPIACIÓN	COMPROMISO	PAGO	%COMR	%PAGO	
GASTOS DE PERSONAL	22.473	9.442	9.442	42%	42%	
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	13.016	11.184	4.954	86%	38%	
PREVIO CONCEPTO	10.000	-	-	0%	0%	45%
SENTENCIAS	514	-	-	0%	0%	
IMPUESTOS	23	15	3	65%	13%	
CUOTA AUDITAJE	173	-	-	0%	0%	
INVERSIÓN	23.100	11.652	4.542	50%	20%	50%
TOTAL	69.299	32.293	18.941	47%	27%	

b) APROPIACIONES DISPONIBLES QUE LA ENTIDAD SE ENCUENTRA EN CURSOS EJECUTÁNDOLAS:



	APROPIACIÓN	COMPROMISO	PAGO	%COMR	%PAGO
GASTOS DE PERSONAL	20.350	9.442	9.442	46%	100%
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	13.016	11.184	4.542	86%	41%
INVERSIÓN	23.100	11.652	4.542	50%	39%





c) APROPIACIONES DISPONIBLES:

- ✓ Recursos sin afectación de CDPs
- ✓ Recursos con CDPs sin Comprometer

CONCEPTO	APR	CDPS	COMP	APR-CDPS	CDPS-COMP	APR DISPONIBLE TOTAL
GASTOS DE PERSONAL	20.350	20.350	9.442	-	10.908	10.908
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	13.016	12.062	11.184	954	878	1.832
INVERSIÓN	23.100	16.886	11.652	6.214	5.234	11.448

- **GASTOS DE PERSONAL (\$ 10.908 MILL):**

Se encuentra CDPS sin comprometer por \$10.908 mill, los cuales obedecen a los gastos de nómina y pagos de seguridad social.

- **ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (\$ 954 MILL) APR SIN CDPS:**

- \$364 mill cto aseo
- \$300 mill seguros
- \$200 mill viáticos
- \$50 mill papelería
- \$17 mill tóner
- \$18 mill CPS

- **ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (\$ 878 MILL)**

- 107 mill Programa nómina
- 53 mill servicios públicos
- 275 mill viáticos
- 26 mill arriendo alojamiento
- 120 mill planta telefónica
- 103 mill juegos intercajas
- 48 mill CPS
- 13 conectividad terrestre
- 12 mill dotación
- 10 mill elementos EPP
- 6 firmas digitales
- 6 mill viáticos contratistas

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





INFORME DEL GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA:

El grupo de Gestión Administrativa y Documental fue creado mediante Resolución No. 212 de 2013, para cumplir con eficiencia y eficacia las funciones de la Secretaria General en materia de gestión de bienes y servicios para la normal operación de la Superintendencia. Las funciones fueron modificadas mediante la resolución 0129 del 07 de febrero de 2014. Posteriormente, mediante Resolución 416 de 2018, la Coordinación fue escindida dando origen al Grupo de Gestión Administrativa y al Grupo de Gestión Documental de manera independiente, por ende, la Coordinación de Gestión Administrativa se encarga básicamente de funciones encaminadas a garantizar el adecuado funcionamiento a nivel operativo de la Entidad.

En desarrollo de las actividades inherentes al Grupo de Gestión Administrativa, se han adelantado los siguientes procesos y gestiones, no sin antes precisar que no recibí archivo documental del área, ni la relación de inventario en la forma previsa en el decreto 951 de 2005 por parte del anterior Secretario General, que permitiera el conocimiento oportuno y directo de los asuntos pendientes o prioritarios del área, tampoco por parte de la administración saliente 2022:

1. **RECURSOS FÍSICOS**

Estos procesos están dirigidos a asegurar la eficiente administración de los bienes y servicios requeridos para la operación de los procesos de la entidad, mantenimiento adecuadamente los recursos físicos, optimizando la oportunidad en la adquisición y suministro de bienes y servicios como área de apoyo de la Superintendencia del subsidio Familiar.

Comprende los procesos de Gestión Ambiental, Caja Menor y Coordinación del buen uso de bienes y servicios.

2. **SITUACIÓN INICIAL A FEBRERO 2023**

Al recibir y analizar el proceso de recursos físicos, se logró evidenciar diferentes situaciones a intervenir, entre otras:

- Se encontraba pendiente por actualizar el Plan institucional PIGA de los años 2023 al 2026, de acuerdo con la Resolución 0909 del 23 de diciembre de 2022.
- Se evidenció que estaba pendiente por estructurar el Plan Estratégico de Seguridad Vial para la vigencia 2023.
- El plan anual de adquisiciones se estructuró y aprobó en el mes de diciembre de 2022, sin la integración adecuada de las áreas para su adecuada y eficiente proyección.





- Dentro del inventario documental del Grupo de Gestión Administrativa, no se evidenciaron las correspondientes carpetas contractuales, algunos bienes de la Entidad, llaves, información relacionada con el estado de los vehículos de la Entidad.
- Se logró evidenciar una falta de control frente al pago de los servicios públicos de la Entidad en las anteriores vigencias, sin la debida documentación lo cual se procedió a subsanar durante el año 2023, estableciendo incluso matriz de control que permitiera el comparativo de consumo y gasto mensual.
- No se encontró evidencia que permitiera verificar el estado del parque automotor de la entidad, como tampoco el seguimiento a los mantenimientos preventivos y/o correctivos, el consumo de combustible, geolocalización de los vehículos, comparendos, pago de impuestos, entre otros.
- No se efectuó el avalúo de bienes de la entidad que corresponde cada 2 años. Desde el año 2019 no se adelantaba proceso de avalúo y depreciación.
- No estaban ingresados ni debidamente inventariados los intangibles de la entidad. No se recibieron en el proceso de empalme inicial ni del área posteriormente.

3. GESTIONES ADELANTADAS

a) PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL:

El Grupo de Gestión Administrativa ha venido trabajando en las dos anualidades en el mantenimiento de la efectiva gestión ambiental al interior de la entidad, para ello ha planificado, administrado y controlado ambientalmente los procesos que se generan en torno a la prestación de sus servicios. Por lo anterior, el manejo ambiental de los recursos se convierte en el elemento de carácter estratégico en la gestión de la entidad, como apoyo al mejoramiento continuo.

Dentro del marco ambiental, en la Entidad se han adelantado actividades con el fin de generar conciencia sobre la implementación de buenas prácticas ambientales a través de diferentes campañas, las cuales se encuentran documentadas en el área administrativa: i) *RECUERDA TRAE TÚ PROPIO VASO*; ii) *ENCIENDE TU CONCIENCIA, CUANDO SALGAS APAGA LA LUZ*, iii) *DIA MUNDIAL DEL RECICLAJE*.

La directiva No. 01 del 1 de abril de 2024 buscó optimizar el consumo de los servicios públicos dentro de las entidades y organismos para mitigar el impacto sobre los embalses del país, el Grupo de Gestión Administrativa, ha desarrollado un seguimiento de los consumos de energía, agua y servicio telefónico, esta comparación se realizó con el primer semestre del año 2023 y 2024, los resultados demuestran una disminución y reducción de costos, esto obedece a la entrega del edificio de la calle 45 a CISA, y las actividades adelantadas en buenas prácticas ambientales como se demuestra en las siguientes gráficas, favoreciendo significativamente a la entidad y la reducción del

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





gasto en cumplimiento con las políticas del gobierno en materia de austeridad y eficiencia del gasto público (Ley 199 de 2024)

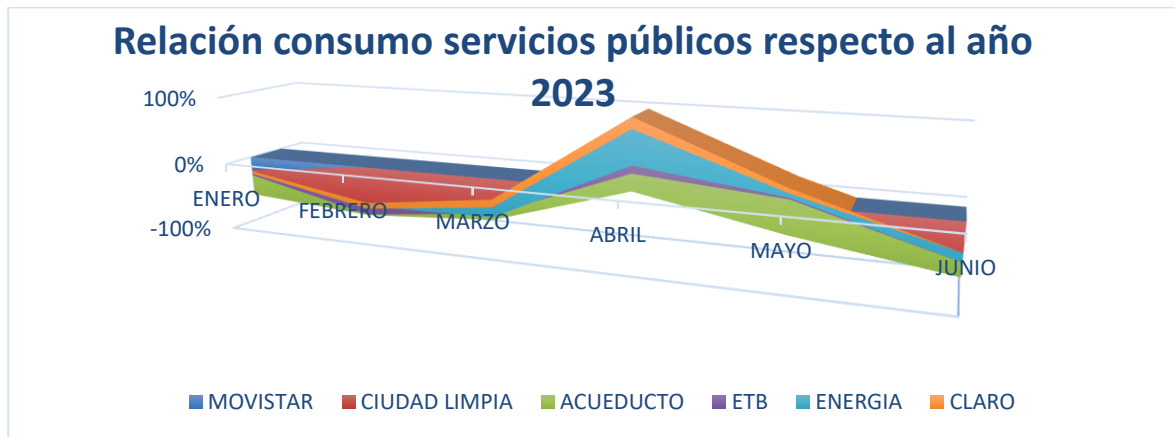


Tabla Nro. 1 Relación consumo servicios públicos año 2023

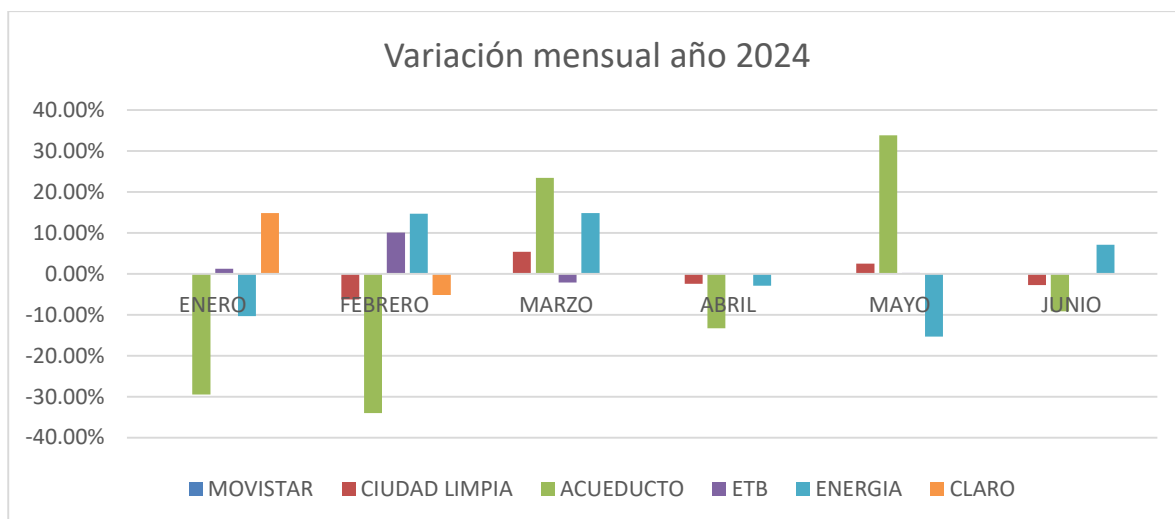


Tabla Nro. 2. Variación consumo de servicios públicos- Corte a Junio de 2024

En cumplimiento del Decreto 199 de 2024 que establece el plan de austeridad del gasto se prioriza el uso de las tecnologías de la información y de las comunicaciones de manera que se racionalice el uso de papel, actualmente con el cambio de impresoras a láser por impresoras multifuncionales de última generación, se están configurando y autorizando a 2 o 3 personas para imprimir por cada área, con el propósito de contribuir con el ahorro eficiente de papel e insumos, etc.

b) PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





El Plan de Seguridad Vial PESV contiene las acciones enfocadas a la promoción de hábitos, comportamientos y conductas que garanticen la seguridad en la vial, buscando mejorar las condiciones que impliquen una cultura de autocuidado en la prevención de accidentes e incidentes viales que puedan afectar la integridad física, mental y social de los servidores y contratistas que deban desempeñar cualquier rol en la vía de acuerdo con el Código Nacional de Tránsito, todo enmarcado en los valores de la entidad y en los procesos de mejora continua, que contribuyan a la toma de conciencia en la ejecución de adecuadas conductas para prevenir accidentes e incidentes en la vía, por lo tanto, la entidad ha realizado acciones focalizadas en el cumplimiento de código nacional de tránsito, campañas, capacitaciones, mantenimiento de los vehículos e instalación de GPS, con el fin de mitigar los riesgos asociados.

Actividades desarrolladas en el marco del PESV:

- Capacitaciones apoyadas por la ARL y el Grupo de Gestión del Talento Humano (GGTH), con el fin de mitigar los siniestros viales y generar conciencia vial para todos los funcionarios y contratistas de la entidad. (La asistencia de conductores es obligatoria). Lo anterior generó un ahorro para la entidad de más de 20 millones de pesos, al gestionarse dicha formación a cero costo.
- Consulta de multas/comparendos en los aplicativos RUNT, SIMIT y Secretaria de Movilidad, con la cédula de ciudadanía de los conductores, las placas de los vehículos y el Nit de la SSF, lo anterior como acción preventiva para la contrarrestación de los riesgos jurídicos y económicos generados por la falta de información entregada frente a las anteriores anualidades. La consulta se efectúa, reporta y documenta mensualmente. Se establecieron las carpetas de cada uno de los vehículos con su historial.
- Acta de Entrega entre los conductores, previa verificación del estado de los vehículos y sus artículos de seguridad, el presente cambio se debe imprimir y archivar dentro de la carpeta de cada vehículo, cuando exista cambio de conductor.
- Con el fin de conocer el estado actual de los vehículos de la entidad, se elevaron consultas a los diferentes organismos de tránsito relacionados con impuestos y posibles reportes en las diferentes bases de datos del sector, transporte.
- Actualización de base de datos en RUNT.
- Reporte de excesos de velocidad emitido por los GPS instalados en cada vehículo de la entidad. Al respecto se efectuó sensibilización a los conductores de la entidad, por parte de Secretaria general en materia de buenas prácticas para evitar multas y comparendos, así como parámetros de seguridad y prevención de riesgos en dicha actividad.

La coordinación del Grupo de Gestión Administrativa compulso copias al grupo de control disciplinario interno, para que dentro de sus competencias se investigue la anomalía presentada frente al pago de los comparendos realizados por la entidad en el mes de junio 2023 correspondientes a las vigencias 2018 y 2019., a fin de que se determine la responsabilidad de los servidores públicos que hayan dado lugar a los diferentes daños

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





ocasionados 1) por la ausencia de información y carpetas de los vehículos que permitieran al inicio de esta administración conocer la situación, 2) por la materialización del riesgo, 3) por la ausencia de controles, seguimiento y reportes.

c) MANEJO DE CAJA MENOR

El Grupo de Gestión administrativa, tiene a su cargo la caja menor de Gastos Generales con el fin de sufragar los gastos de carácter urgente, resultado de situaciones imprevistas, imprescindibles o inaplazables, necesarias. Para la vigencia 2024 se constituyó la Caja Menor por un monto de un millón cincuenta mil pesos (\$1.050.000.00) mcte de conformidad con el Decreto 2768 de diciembre 28 de 2012, que reglamenta la constitución y manejo de las cajas menores, distribuidas en los siguientes rubros presupuestales:

Posición Catálogo Gastos	Del de	DESCRIPCION	Vr.Constitución
A-02-02-01-002-003		PRODUCTOS DE MOLINERÍA, ALMIDONES Y PRODUCTOS DERIVADOS DEL ALMIDÓN; OTROS PRODUCTOS ALIMENTICIOS	\$ 1,000,000.00
A-02-02-02-008-007		SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)	\$ 50,000.00
			1,050,000.00

Tabla Nro. 3. Estado Caja Menor de la Entidad

Durante la vigencia 2024 se han atendido todos los requerimientos exclusivamente necesarios a través de la caja menor de la entidad, dando cumplimiento a todas las solicitudes recibidas, acatando todas las disposiciones en materia de austeridad del gasto, y documentado la gestión y legalización respectiva en la carpeta correspondiente conforme a directriz de Secretaria General.

4. COORDINACIÓN DEL BUEN USO DE BIENES Y SERVICIOS:

a) PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2024.

De acuerdo con la programación establecida en el Plan anual de adquisiciones para la vigencia 2024, la entidad tiene programado adelantar la contratación de 392 necesidades, de las cuales a la fecha se han contratado 277. A continuación, se relaciona el avance de ejecución en dicha programación tanto en cantidad de necesidades a contratar como el presupuesto:





RELACIÓN CONTRATACIÓN PROGRAMADA VS CONTRATOS SUSCRITOS						
% AVANCE						
Rubro	PROGRAMACIÓN PAA 2024		CONTRATACIÓN ADELANTADA		% Avance en la Contratación	
	Cantidad Contratos Programados	Valor Programado	Contratos Suscritos a la fecha	Valor Contratado	Cant. Necesidades	Presupuesto \$
INVERSIÓN	281	\$22.154.020.945	206	\$12.777.003.020	73,31%	57,67%
FUNCIONAMIENTO	110	\$7.032.223.235	70	\$3.658.729.157	63,64%	52,03%
INVERSIÓN - FUNCIONAMIENTO	1	\$833.000.000	1	\$833.000.000	100%	100%
TOTAL	392	\$30.019.244.180	277	\$17.268.732.177	70,66%	57,5%

Tabla Nro. 4. Variación consumo de servicios públicos- Corte a Junio de 2024

El Plan anual de adquisiciones ha sido actualizado de acuerdo con las solicitudes elevadas por parte de las diferentes áreas de la entidad generadoras de la necesidad, previa revisión por parte del equipo de contratos, planeación y Secretaria General mediante acta mensual, aprobándose la publicación de 14 versiones en Secop II, las cuales fueron debidamente publicadas en la página web de la entidad. No obstante, debe anotarse que en su mayoría las modificaciones obedecen a cambio de fecha de inicio de los procesos contractuales en razón a que las áreas no radican a tiempo. Aunado a ello de conformidad con la meta de ejecución establecida por el sector (Ministerio), de finalizar la mayoría de la contratación en el mes de septiembre de 2024.

Dentro Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2024 el Grupo de Gestión administrativa, tiene programado la contratación de 22 necesidades de las cuales a la fecha se ha adelantado y contratado 13 procesos, con un porcentaje de avance del 71.4%, teniendo programado para el segundo semestre de la vigencia la contratación de 9 procesos.

b) REPORTE DE VALORES EJECUTADOS CON CORTE A MAYO DE 2024:

El Grupo de Gestión administrativa ha ejecutado con corte al mes de mayo de 2024, una suma equivalente a. DOS MIL NOVECIENTOS SIETE MILLONES SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS CON TREINTA Y SIETE CENTAVOS (\$2.907.062.239,37) a través de la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, el contrato del servicio de aseo y cafetería, el suministro de combustible, arrendamiento, vigilancia, la compra de tiquetes para comisiones, servicios públicos, el transporte de funcionarios (rutas), la recarga de extintores, el mantenimiento y los dispositivos de geolocalización (GPS) de los vehículos de la entidad, entre otras contrataciones, los cuales han garantizado el adecuado funcionamiento y operación de la entidad.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





VALORES EJECUTADOS CONTRATOS GGA CORTE A MAYO DE 2024

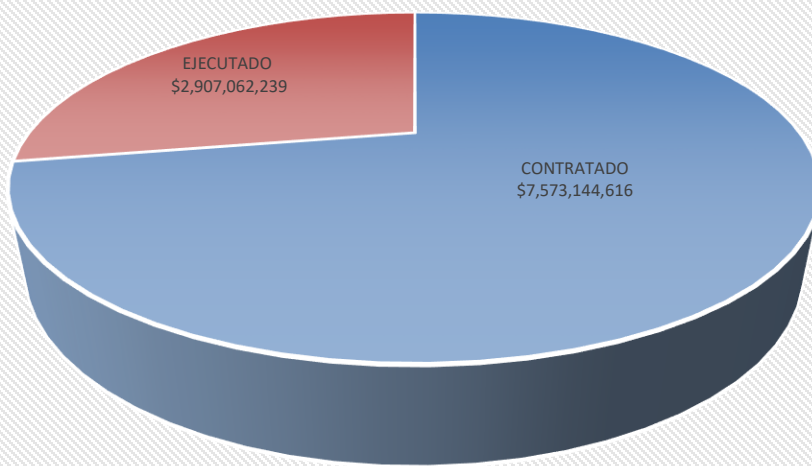


Gráfico Nro.1. Valores Ejecución Contratos GGA- Corte a Mayo de 2024

c) **COMPORTAMIENTO DE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES 2023:**

La constitución de la reserva presupuestal correspondiente a la vigencia 2023, se distribuye en 4 procesos por valor de NOVECIENTOS VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS DIECIOCHO PESOS CON CINCUENTA Y DOS CENTAVOS (\$927.306.518.52), de los cuales se ha ejecutado el 98%, como se evidencia en el siguiente avance con corte a junio 2024:

CONTRATO/ORDEN DE COMPRA	PROVEEDOR	VALOR CONTRATO	EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
OC 122278 de 2023/SSF 375 2023	SISTETRONIC SAS	348.672.180,00	100%	
OC 123180 de 2023/SSF 382 2023	SISTETRONIC SAS	306.923.547,00	100%	
OC 123187 SSF/383 2023	NUEVA ERA	136.122.672,00	100%	
CTO 379 2023	GRUPO LOS LAGOS SAS	135.588.119,52	87,07%	SE CUENTA CON DECISIÓN EN EL MARCO DE UN PROCESO ADMINISTRATIVOSANCIONATORIO

Tabla Nro. 6. Constitución de Reservas Presupuestales

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





d) ESTADO DE LOS CONTRATOS EN EJECUCIÓN:

- El convenio 428 de 2022, celebrado entre la Superintendencia del Subsidio Familiar y la Unidad Nacional de Protección (UNP), se encuentra suspendido por fallo de la Procuraduría, hasta tanto no se defina la situación jurídica, no se procede con ninguna actuación.
- Los contratos de Arrendamiento 403 de 2022 y 227 de 2023 donde se encuentra ubicada la Superintendencia de Subsidio Familiar, están apalancados con vigencias futuras constituidas en 2022 la primera y hasta el mes de julio 2026 con la empresa Situando S.A.S. esto incluye los pisos 3, 4, 7, del Edificio World Business Port ubicado en la Carrera 69 No. 25b-44 de la ciudad de Bogotá D.C.
- En cuanto al bien inmueble ubicado en la calle 45ª # 9-46, a nombre de la Superintendencia del Subsidio Familiar, de conformidad con la instrucción recibida por la Oficina Asesora Jurídica del Ministerio de Trabajo se procedió con la baja y entrega a Cisa, lo que se efectuó previo debido procedimiento materializado con la Resolución No. 0023 de 2024, que en su artículo primero ordenó dar cumplimiento al inciso segundo del artículo 330 de la ley 2294 de 2023 y, como consecuencia, se cedió a título gratuito a favor de la Central de Inversiones S.A – CISA, inmueble entregado materialmente mediante Acta No. 001 del 19 de febrero de 2024, por parte del Profesional Especializado – Omar Cárdenas Rojas y la Coordinadora del Grupo de Gestión Administrativa – Catalina Borrero Gutiérrez, al funcionario de la Central de Inversiones S.A – CISA S.A., – Oscar Javier Martínez Martínez, previa revisión y validación y acompañamiento del proceso por la Oficina Asesora Jurídica de la Superintendencia.
- En relación con el mantenimiento de los vehículos de la entidad se realizó proceso de contratación para el mantenimiento con las empresas AUTOINVERCOL (OC 125577 CONTR 222-2024) y CONTINENTAL PARTES (CONTR 242-2024 GGA), contratos a través de los cuales se ha realizado intervenciones requeridas por el parque automotor de acuerdo con tiempo de uso y kilometraje y las fallas que se han presentado en el normal funcionamiento de los vehículos.
- Respecto del monitoreo de los servicios públicos, se centralizo el trámite, para evitar así pagos extemporáneos, en la actualidad se está llevando un control efectivo y seguimiento al consumo de energía, agua en las instalaciones de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al decreto de austeridad del gasto, con campañas periódicas de sensibilización para el uso racional y eficiente de dichos insumos.
- El servicio de aseo y cafetería incluidos los suministros para la Superintendencia del Subsidio Familiar se están ejecutando a través del contrato OC 122213 CONTR SSF 374-2023 por el Consorcio ELITE, la orden de compra se encuentra vigente hasta el 18 de agosto del 2024, en la actualidad se está adelantando la solicitud de adición por dos meses más y proyección de vigencias futuras hasta el 2025, con el fin de poder estructurar la nueva contratación. Se ha obtenido una ostensible disminución del gasto de insumos de cafetería y aseo por valor de más de 10.000.000, razón por la que se proyectó en los últimos meses la existencia de insumo suficiente y no generación de pedido al respecto. Ello derivado de

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





las políticas de austeridad, las medidas de teletrabajo y adecuada administración de insumos y recursos.

- El servicio de Vigilancia de la entidad, se encuentra contratado con la empresa Compañía de Vigilancia y Seguridad Privada ANUBIS Ltda., a través del contrato 373 de 2023, apalancado con vigencias futuras hasta el 15 de enero del 2025. Se obtuvo en este año 2024 un ahorro de CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$ 150.000.000) de pesos en cuanto a los gastos proyectados de vigilancia 24 horas, los cuales se disminuyeron por completo con la adecuada gestión y entrega del inmueble de la 45, cuyos gastos de vigilancia eran los más onerosos al tratarse guarda de seguridad por 24 horas, con arma.
- Frente a la contratación de la adquisición de equipos de cómputo e impresoras en virtud del acuerdo marco de precios CCE-280-AMP-2021, se colocaron 3 órdenes de compra:
 - **OC No 122278 / Contrato 375 de 2023**, Contratista SISTETRONICS SAS., a través de este contrato se adquirieron 115 computadores de escritorio por valor de **TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA PESOS MCTE. (\$348.672.180,00) IVA INCLUIDO** y todos los costos directos e indirectos y los impuestos, tasas y contribuciones que conlleve la celebración y ejecución total del contrato.
 - **OC No 123180 / Contrato 382 de 2023**, Contratista SISTETRONICS SAS., a través de este contrato se adquirieron 111 computadores portátiles por valor de **TRESCIENTOS SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$306.923.547,00) IVA INCLUIDO** y todos los costos directos e indirectos y los impuestos, tasas y contribuciones que conlleve la celebración y ejecución total del contrato.
 - **OC No 123187 / Contrato 383 de 2023**, Contratista **NUEVA ERA SOLUCIONES S.A.S.**, a través de este contrato se adquirieron 12 impresoras multifuncionales por valor de **CIENTO TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEINTIDOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE. (\$136.122.672,00) IVA INCLUIDO** y todos los costos directos e indirectos y los impuestos, tasas y contribuciones que conlleve la celebración y ejecución total del contrato.

Los equipos se recibieron a satisfacción, previa validación del equipo designado por la Oficina OTIC de la entidad, bajo los protocolos establecidos para ello, Posteriormente se inicio la fase de alistamiento, instalación de antivirus, backups de los receptores y programación, señalándose como fecha límite para su entrega total a los funcionarios el 30 de julio de 2024, de acuerdo al cronograma, seguimiento y mesas de trabajo adelantadas por la Secretaria General.

- En relación con el servicio de suministro de combustible para el parque automotor de la Entidad, se colocó orden de compra en la tienda virtual del estado Colombiano, **OC No 119818 / CONTRATO 364 DE 2023**, contratista GRUPO EDS AUTOGAS S.A.S., por valor de CIENTO VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO DOS





PESOS MCTE. (\$120.893.102) IVA INCLUIDO y la cual se encuentra vigente hasta el día 31 de julio de 2026.

- Con el fin de efectuar el monitoreo y seguimiento de los vehículos del parque automotor de la Entidad se celebró el contrato **238 DE 2024 – SSF-MC-002-2024**, con el contratista DAR SOLUCIONES SAS, cuya vigencia va hasta el día 31 de diciembre de 2024.
- Con el fin de garantizar la seguridad e integridad del personal y bienes de la entidad, en relación con posibles eventos que generan riesgos, se celebró el contrato **Contrato 235 de 2024-SSF-MC-001-2024**, con el contratista **SAFETING S.A.S**, cuyo objeto consistió en la recarga y mantenimiento de los extintores de la entidad.
- Respecto del aplicativo del manejo y control de almacén, se celebró el contrato 233 de 2024, con el contratista **MEGASOFT S.A.S.**, para prestar el servicio de soporte, mantenimiento y actualización del software NEON – Aplicativo de Almacén, el cual se encuentra vigente hasta el mes de septiembre de 2024, razón por la cual se está revisando la posibilidad de adicionar y prorrogar el contrato con miras a garantizar el servicio durante el fin de la vigencia 2024.
- Dentro del programa de seguros de la Entidad, se cuenta con el contrato SSF LP No. 431 de 2022, el cual presenta fecha de terminación el próximo 20 de julio de 2024, en la actualidad se radicó solicitud de adición y prórroga hasta el 26 de octubre de 2024, lo anterior con el fin de armonizar la finalización de todas las garantías que componen el programa de seguros y permitir la estructuración del nuevo proceso de manera unificado, contrarrestando riesgos jurídicos en torno a la duplicidad de objetos y o procesos contractuales.
- El contrato del intermediario de seguros No. 270 DE 2022 celebrado con la sociedad JARGU S.A. CORREDORES DE SEGUROS, presenta fecha de terminación el próximo 20 de julio de 2024, en la actualidad se radicó solicitud de prórroga hasta el 26 de octubre de 2024, lo anterior con el fin de armonizar la finalización de todas las garantías que componen el contrato SSF LP No. 431 de 2022 y proceder con la estructuración del nuevo proceso.
- En relación con la dotación del personal que tiene derecho a dicha prestación, se celebró el contrato 274 de 2024, el cual tiene por objeto el suministro de la dotación para los funcionarios de la Superintendencia Familiar que cuentan con el derecho, el contrato se encuentra vigente hasta el mes de noviembre de 2024, y se encuentra debidamente previstas las entregas a los funcionarios reportados por el área de talento Humano.
- En relación con el contrato de rutas, se suscribió el **contrato Nro. 435 del de 30 de diciembre de 2022**, entre la **SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR**, de una parte y por la otra parte, **TRANSPORTES CSC S.A.S - EN REORGANIZACION**, cuyo objeto consiste en la prestación del servicio de transporte terrestre automotor especial para los funcionarios de la Superintendencia del Subsidio Familiar en la ciudad de Bogotá, el citado contrato se encuentra vigente hasta el 31 de julio de 2026, y desde la supervisión se reporta total normalidad en su ejecución y calidad del servicio suministrado.
- El contrato de tiquetes SSF SA SIE No. 0432 del 26 de diciembre de 2022, celebrado con la sociedad **AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO GOLDTOUR S A S** presenta un valor total

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





contratado de DOS MIL NOVENTA Y SIETE MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUARENTA PESOS MCTE (\$ 2.097.044.140) y una fecha de terminación hasta el 31 de julio 2026. La supervisión de dicho contrato reporta normalidad y la recepción adecuada y oportuna de los servicios contratados, sin novedad o reporte de incumplimiento o retraso alguno.

Se precisa que dentro del procedimiento establecido y de conformidad con la Resolución 426 de 2014, las comisiones de servicios deben ser autorizadas por el Superintendente del Subsidio Familiar, luego de lo cual son recibidas y tramitadas por Secretaria General previo correo de aprobación. Finalmente, se trasladan mediante correo al grupo creado para tales efectos, que involucra funciones del área administrativa, financiera y de Talento Humano, en cuanto al trámite de tiquetes, viáticos, y la expedición del acto administrativo respectivo.

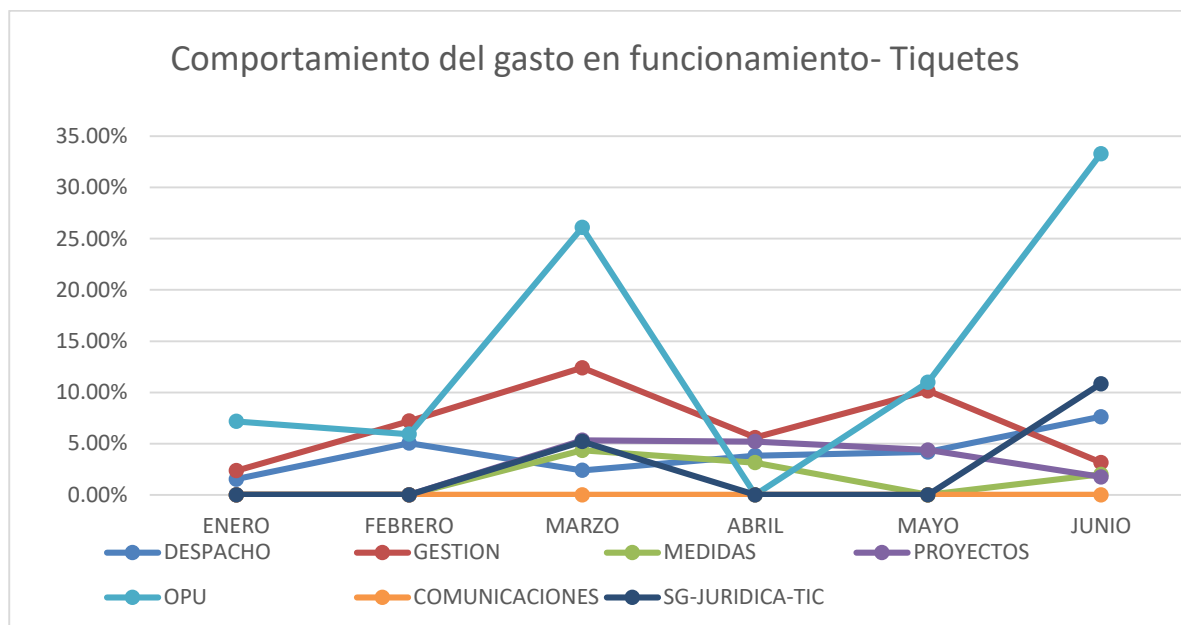


Gráfico Nro.2. Comportamiento del gasto en funcionamiento- Tiquetes- Corte a Junio de 2024

AREA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
DESPACHO	1,53%	5,04%	2,39%	3,83%	4,18%	7,62%
GESTION	2,35%	7,20%	12,40%	5,58%	10,16%	3,16%
MEDIDAS	0,00%	0,00%	4,35%	3,14%	0,00%	2,00%
PROYECTOS	0,00%	0,00%	5,32%	5,20%	4,38%	1,76%
OPU	7,17%	5,92%	26,10%	0,00%	11,00%	33,30%
COMUNICACIONES	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
SG-JURIDICA-TIC	0,00%	0,00%	5,21%	0,00%	0,00%	10,84%

Tabla Nro. 7. Comportamiento del gasto en funcionamiento- Tiquetes- Corte a Junio de 2024

La gráfica muestra el "Comportamiento del gasto en funcionamiento" a lo largo de los primeros seis meses del año (de enero a junio de 2024). La metodología para la elaboración de la gráfica consistió en hacer una relación entre la disponibilidad presupuestal de cada mes y el total de disponibilidad

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





presupuestal asignado para los diferentes grupos. Cada línea representa una categoría diferente de gasto. A continuación, se desglosa el análisis:

1. **FUNCIONAMIENTO** (línea azul claro): Tiene un comportamiento fluctuante, con un pico notable en marzo (26,10%) y otro en junio (33,30%).
2. **GESTIÓN** (línea naranja): También muestra fluctuaciones, con un pico en marzo (~12,40%) y en MAYO (~11,00%).
3. **MEDIDAS 1** (línea gris): Tuvo un inicio de año sin actividad y se mantiene relativamente constante y baja en comparación con otras categorías, sin picos significativos.
4. **PROYECTOS** (línea amarilla): Fluctúa, con un aumento notable en marzo (5,32%) y otro en abril (5,20%).
5. **DESPACHO** (línea azul oscuro): Muestra un comportamiento variable con un pico en febrero (5,92%) y otro en mayo (7,62%).
6. **SG-JURIDICA-TIC** (línea azul con puntos rojos): Se mantiene bajo y constante, sin picos significativos a lo largo de los meses.
7. **COMUNICACIONES** (línea verde): No ha dispuesto de gasto en funcionamiento.

En resumen, las categorías "OPU" y "GESTIÓN" son las que presentan mayores variaciones en su gasto mensual, con picos notables en marzo y junio de 2024. Las demás categorías tienen un comportamiento más estable y menor en comparación.

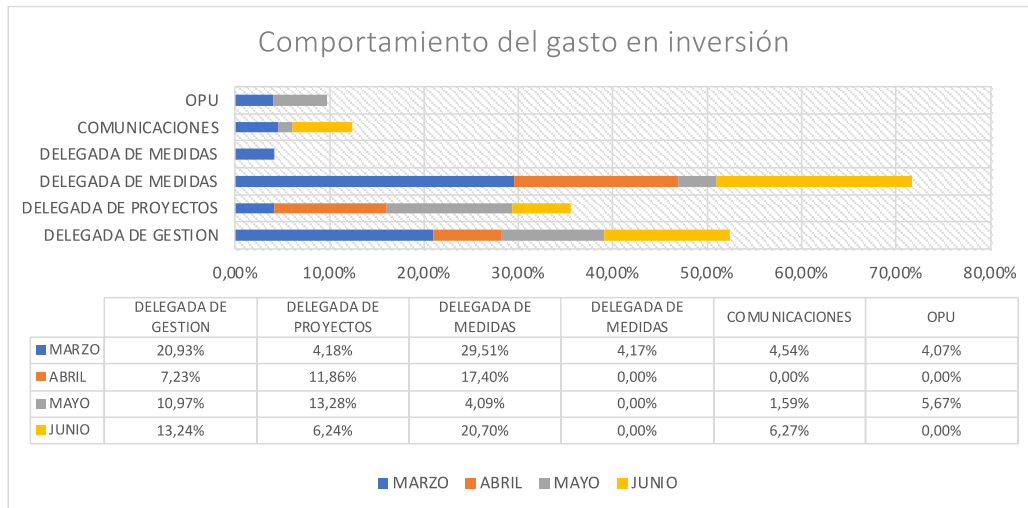


Gráfico Nro.3. Comportamiento del gasto en inversión- Tiquetes- Corte a Junio de 2024

CDP	AREA	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
22824	DELEGADA DE GESTION	20,93%	7,23%	10,97%	13,24%
26024	DELEGADA DE PROYECTOS	4,18%	11,86%	13,28%	6,24%
28724	DELEGADA DE MEDIDAS	29,51%	17,40%	4,09%	20,70%
28824	DELEGADA DE MEDIDAS	4,17%	0,00%	0,00%	0,00%
25824	COMUNICACIONES	4,54%	0,00%	1,59%	6,27%
22324	OPU	4,07%	0,00%	5,67%	0,00%

Tabla Nro. 8. Comportamiento del gasto en inversión- Tiquetes- Corte a Junio de 2024

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





e) **INVERSIÓN:**

La gráfica muestra el "Comportamiento del gasto en inversión" desglosado por categorías a lo largo de varios meses (marzo, abril, mayo y junio). Cada barra representa un mes diferente y está dividida en varias secciones que corresponden a distintas áreas de inversión.

- **DELEGADA DE GESTIÓN:**

Tiene picos notables en marzo (20.93%) y una reducción en abril (7.23%), seguido de un aumento moderado en mayo y junio.

- **DELEGADA DE PROYECTOS:**

- Muestra un incremento en abril (11.86%) y mayo (13.28%), con una disminución en junio (6.24%).

- **DELEGADA DE MEDIDAS (Primera):****

-Tiene el mayor pico en marzo (29.51%), disminuyendo en los meses siguientes, con un pequeño repunte en junio (20.70%).

- **DELEGADA DE MEDIDAS (Segunda):****

- Se mantiene constante y baja, con valores solo en marzo (4.17%).

- **COMUNICACIONES:**

- Muestra una inversión baja pero constante, con un aumento en junio (6.27%).

- **OPU:**

- Tiene una presencia baja y esporádica, con picos en marzo (4.07%) y mayo (5.67%).

En resumen, las áreas con mayores fluctuaciones y valores más altos de inversión son "DELEGADA DE GESTIÓN" y "DELEGADA DE MEDIDAS (Primera)", mientras que "DELEGADA DE MEDIDAS (Segunda)" y "COMUNICACIONES" tienen valores más constantes y bajos.





COMPORTAMIENTO DEL GASTO POR COMISIONES DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DE 2024

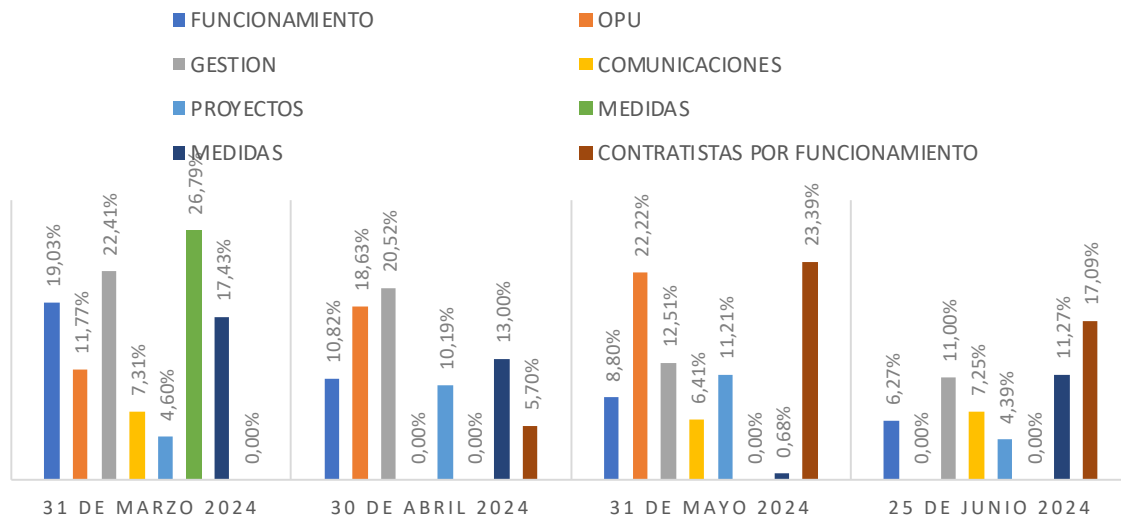


Gráfico Nro.4. Comportamiento comisiones- Tiquetes- Corte a Junio de 2024

AREA	31 DE MARZO 2024	30 DE ABRIL 2024	31 DE MAYO 2024	25 DE JUNIO 2024
FUNCIONAMIENTO	19,03%	10,82%	8,80%	6,27%
OPU	11,77%	18,63%	22,22%	0,00%
GESTION	22,41%	20,52%	12,51%	11,00%
COMUNICACIONES	7,31%	0,00%	6,41%	7,25%
PROYECTOS	4,60%	10,19%	11,21%	4,39%
MEDIDAS	26,79%	0,00%	0,00%	0,00%
MEDIDAS	17,43%	13,00%	0,68%	11,27%
CONTRATISTAS POR FUNCIONAMIENTO	0,00%	5,70%	23,39%	17,09%

Tabla Nro. 9. Comportamiento comisiones- Tiquetes- Corte a Junio de 2024

5. COMISIONES:

La gráfica muestra el comportamiento del gasto por comisiones durante el primer semestre de 2024, dividido en varias categorías y medido en cuatro fechas diferentes: 31 de marzo, 30 de abril, 31 de mayo y 25 de junio de 2024. A continuación, se analiza cada categoría:

1. FUNCIONAMIENTO (azul):

- El gasto comienza con un alto porcentaje en marzo, disminuye en abril, mayo y junio

2. GESTIÓN (gris):

- Comienza con un alto porcentaje en marzo, baja en abril, se mantiene estable en mayo y baja un poco más en junio.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





3. PROYECTOS (Azul claro):

- Tiene dos picos entre Mayo y Abril. Adicionalmente, para marzo y junio presenta valores más bajos pero constantes.

4. MEDIDAS 1 (Azul oscuro):

- Presenta una alta participación en marzo, disminuyendo en abril y llegando a un valor muy bajo en mayo que aumento nuevamente en junio.

5. MEDIDAS 2 (verde):

- Presenta el pico más alto respecto a los otros rubros, pero no aparece en los demás registros de meses posteriores.

6. OPU (naranja):

- Registra su punto más alto en mayo respecto a los meses de abril y marzo y no aparece aún un registro para junio.

7. COMUNICACIONES (amarillo):

- Tiene una presencia constante en marzo, abril y mayo, pero no aparece en junio.

8. CONTRATISTAS POR FUNCIONAMIENTO (marrón):

- Solo aparece en mayo y junio, con un pico notable en mayo y una disminución en el mes posterior.

6. OBSERVACIONES GENERALES:

- Gastos fluctuantes: La mayoría de las categorías presentan variaciones significativas mes a mes.
- Categorías intermitentes: Varias categorías no están presentes en todos los meses.

-Tendencias: La gestión tiende a ser más estables, mientras que otras como proyectos y medidas 2 muestran mayor volatilidad.

Esta gráfica proporciona una visión clara de cómo se distribuyen los gastos por comisiones a lo largo del tiempo, destacando las variaciones mensuales y la importancia relativa de cada categoría.

NOTA: Las comisiones de las diferentes dependencias obedecen al plan de IVC trazado al iniciar la anualidad, en virtud del cual desde el Despacho se distribuyen los recursos asignados a cada una de las áreas de acuerdo a su plan de acción y su misionalidad.

7. PROCESOS PENDIENTES POR ADELANTAR:

El grupo de Gestión administrativa viene adelantado según el PAA la siguiente contratación: PIGA, Programa de seguros, Intermediación de seguros, SOAT, Aseo y cafetería, papelería y tóner y combustibles, entre otros.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Tabla Nro. 10. Procesos pendientes por adelantar GGA Corte a Junio de 2024

- El proceso para adquirir la papelería de la entidad, se encuentra en fase de estructuración, en proceso de solicitud de cotizaciones, solicitud de análisis del sector, terminación, versión final, estudios previos y demás documentos.
- El proceso de alcoholímetro se encuentra en fase de cotizaciones para definir si se efectúa la calibración y el mantenimiento o se adquiere un nuevo dispositivo para la entidad, lo anterior por cuanto el proceso ya había sido publicado bajo el consecutivo **SSF-MC-005 DE 2024 y fue declarado desierto por cuanto no se recibieron ofertas.**
- El proceso de adquisición toners se encuentra en fase de estructuración, en proceso de solicitud de cotizaciones, solicitud de análisis del sector, terminación de su versión final, estudios previos estructurados por le área y demás documentos.
- En relación con el proceso de aseo y cafetería, en la actualidad el área se encuentra en la estructuración de una solicitud de adición y prórroga con miras a garantizar el servicio a la entidad y estructurar el nuevo proceso de selección.

#(NOMBRE?)	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración estimada del contrato (número)	Duración estimada del contrato (día, mes, año)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual
PI: IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MARCO DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR NACIONAL. ACTIVIDAD: IMPLEMENTAR EL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL. OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS DENTRO DE LOS PROGRAMAS DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DIRIGIDOS A LOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA ENTIDAD PARA LA VIGENCIA 2024. (ID: GGA-820)	MAYO	JUNIO	3	MESES	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA	INVERSIÓN	\$ 49.968.390	\$ 49.968.390
ADQUIRIR EL PROGRAMA DE SEGUROS QUE AMPARE LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR, ASÍ COMO DE AQUELLOS POR LOS QUE SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE O LE CORRESPONDA ASEGURAR EN VIRTUD DE DISPOSICIÓN LEGAL O CONTRACTUAL. (ID: GGA-826)	AGOSTO	SEPTIEMBRE	24	MESES	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA	FUNCIONAMIENTO	\$ 285.920.470	\$ 285.920.470
PRESTAR EL SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN DE SEGUROS PARA APOYAR A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN LA GESTIÓN DE LOS SEGUROS QUE REQUIERE LA ENTIDAD. (ID: GGA-827)	JULIO	AGOSTO	24	MESES	CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO	FUNCIONAMIENTO	\$ -	\$ -
ADQUIRIR LOS SEGUROS DE VEHÍCULOS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. (ID: GGA-828)	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	1	MES	MÍNIMA CUANTÍA	FUNCIONAMIENTO	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000
ADQUIRIR LOS SEGUROS OBLIGATORIOS DE TRÁNSITO (SOAT) PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. (ID: GGA-829)	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	1	MES	SELECCIÓN ABREVIADA - ACUERDO MARCO	FUNCIONAMIENTO	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000
PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA (INCLUIDOS LOS SUMINISTROS REQUERIDOS EN LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. (ID: GGA-835)	JUNIO	JULIO	12	MESES	SELECCIÓN ABREVIADA - ACUERDO MARCO	FUNCIONAMIENTO	\$ 574.923.984	\$ 187.271.656
ADQUIRIR LA PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA QUE REQUIERE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. (ID: GGA-837)	JUNIO	JULIO	2	MESES	MÍNIMA CUANTÍA	FUNCIONAMIENTO	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000
ADQUIRIR LOS TONNER Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN REQUERIDOS PARA LAS IMPRESORAS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. (ID: GGA-838)	JUNIO	JULIO	2	MESES	MÍNIMA CUANTÍA	FUNCIONAMIENTO	\$ 26.861.507	\$ 26.861.507
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN TEMAS JURÍDICOS PARA PARTICIPAR EN LA ESTRUCTURACIÓN, GESTIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS EN EJECUCIÓN Y DEMÁS PROCEDIMIENTOS, QUE SEAN COMPETENCIA DEL GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. (ID: GGA-841)	JUNIO	JULIO	164	DÍAS	CONTRATACIÓN DIRECTA	FUNCIONAMIENTO	\$ 49.500.000	\$ 49.500.000
PRESTAR EL SERVICIO DE CALIBRACIÓN AVALADA POR LA ONAC DEL ALCOHOLÍMETRO DE MARCA ALCOVISOR MERCURY PORTABLE MODELO 2019, CON SUMINISTRO DE BOQUILLAS, DE PROPIEDAD DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. (ID: GGA-830)	JULIO	JULIO	1	MES	MÍNIMA CUANTÍA	FUNCIONAMIENTO	\$ 8.000.000	\$ 8.000.000

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.coCorreo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





8. ALMACÉN E INVENTARIOS

a) VERIFICACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO:

Con base en los informes del programa de inventarios NEON se realiza un análisis general del inventario de la Superintendencia del Subsidio Familiar, los bienes en propiedad de la entidad presentan el siguiente detalle:

CONCEPTO	BIENES ACTIVOS	BIENES CONTROLADOS
EDIFICACION	1	0
EQUIPO DE COMEDOR, COCINA, CAFETERIA Y HOTELERIA	1	0
EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCION Y ELEVACION	6	0
EQUIPO Y MAQUINARIA DE OFICINA	1	0
EQUIPOS DE COMPUTACION	473	6
EQUIPOS DE COMUNICACION	13	1
HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS USADOS	1	0
LICENCIAS Y SOFTWARE	3	0
LINEAS Y CABLES DE TELECOMUNICACIONES	3	0
MUEBLES Y ENSERES	7	3
TERRENOS	1	0
CONTROLABLES	0	2956
TOTAL	510	2966
TOTAL GENERAL	3476	

Tabla Nro. 11. Análisis general del inventario de la Superintendencia del Subsidio Familiar

b) ACCIONES:

Se realizó el levantamiento e inspección ocular de los bienes que se encuentran en el anexo No.1 “Informe Inventario de Bienes físico”, para lo cual es preciso detallar que:

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





- ❖ **Bienes inventariados en el Almacén:** Mil Setecientos once (1711) Bienes entre activos y controlados que fueron encontrados físicamente. Se encontraron más bienes, toda vez que figuran en el Almacén algunos elementos que se encuentran a nombre de funcionarios, por lo tanto, se encuentra pendiente realizar las actividades tendientes a los movimientos de actualización y reintegro en el sistema Neón.
- ❖ **Bienes en servicio:** Se hace necesario la actualización de inventario de los (149) funcionarios de la SSF y su posterior envío mediante correo electrónico, para ser comparado con la información que reposa en la plataforma Neon, con el fin de asegurar el cruce y correcto reporte al área Financiera sobre aquellos movimientos de ingreso y salidas de los bienes en custodia de los funcionarios de la entidad.

c) PLATAFORMA NEÓN:

El sistema de control de inventarios NEON se encontraba pendiente por actualizaciones, así mismo carece de soporte técnico por disposición del proveedor. Se evidencia, además, que se requieren ajustar algunos reportes del sistema a las necesidades de la entidad, como son la unificación de los reportes, las desagregaciones de bodegas, hoja de vida de los elementos, los modelos de consulta, las parametrizaciones existentes y sobre todo un inventario general que permita conocer la totalidad de los bienes de la entidad.

Acciones:

Para asegurar el correcto funcionamiento y mantenimiento del sistema de Gestión de inventarios, se debe actualizar movimientos de ingreso, egresos y traslados de los bienes activos y controlados de la entidad, actualizaciones normativas según lo establece la Contaduría General de la Nación en lo concerniente al manejo de Propiedad Planta y Equipo e Intangibles.

d) BAJAS EN INVENTARIO Y REPORTE A CISA:

Al momento de verificación en el sistema NEON, fue posible identificar que se encuentra pendiente realizar el proceso de baja definitiva en el sistema (Acto administrativo – Resolución 0287 de 09 de mayo de 2024), sobre aquellos bienes objeto de siniestro ocurrido en las instalaciones de la SSF y el inmueble cedido a título gratuito a CISA.

Acciones:

En relación con el reporte a CISA, dentro de la plataforma SIGA, gestionó la actualización de los perfiles operadores y aprobador con el fin de poder actualizar la información a reportar en la plataforma. El día 14 de junio de 2024, tal y como lo exige CISA, fue reportado exitosamente el registro de 139 bienes muebles en desuso que hace parte de equipos de cómputo que se encuentran obsoletos. Así mismo y para controlar de manera efectiva todos los reportes que se debían presentar, se trabajó conjuntamente con el Grupo de Gestión Financiera para que quedará evidencia de los reportes cargados en la plataforma

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





e) CONCILIACIÓN DE LICENCIAS CON OTIC:

Se identificó que en la entidad no se realizaban sesiones conjuntas con la oficina de las Tecnologías y las Comunicaciones, con el fin de evidenciar la categorización como activo intangible, ingreso y salida sobre aquellas licencias que son adquiridas por dicha área para el funcionamiento de los software de la SSF. Se debe dar continuidad a la exigencia del reporte oportuno de los intangibles adquiridos y su ingreso en debida forma al almacén con la cuantificación y avalúo respectivo.

Acciones

A partir de la suscripción del contrato con el profesional especializado Sebastián Fernández, los días 19 y 21 de Junio de 2024, se han adelantado dos mesas de trabajo con el área de las Oficinas de las Tecnologías y las comunicaciones y el grupo de Gestión Administrativa, con el fin de revisar conjuntamente los bienes intangibles que se encuentran vigentes en la oficina de OTIC. El insumo base de trabajo se encuentra en una carpeta compartida, y constantemente se han ido actualizando y fijando los parámetros de todos los bienes intangibles que por su naturaleza podrían o no ser sujetos a estudio para incluir dentro de los activos de la entidad. Así mismo se encuentra activo un canal de comunicación vía WhatsApp por el cual se confirman las sesiones de trabajo y cualquier tema referente al desarrollo del contrato a fin de normalizar la situasen cuanto a los intangibles.

f) VIDAS ÚTILES Y DEPRECIACIÓN:

Dentro de la Política contable para el manejo de activos, en lo referente a propiedad, planta y equipo, fue posible evidenciar que la información reportada sobre la vida útil y el método de cálculo de su depreciación no era coherente con la realidad de los bienes de la SSF, y como consecuencia de lo anterior, se cuenta con un amplio porcentaje de bienes con placa que deberían ser controlables y no figurar dentro de los activos de la entidad.

Acciones:

Con el inventario revisado y confirmado por los funcionarios y establecidos los elementos para dar de baja, se debe recalcular la vida útil de los activos desde el año 2018 y lo corrido del 2024 con el propósito de contar con un nuevo patrón de medición y establecer nuevas vidas útiles de la Propiedad Planta y Equipo de la entidad e intangible, para cumplir con este objetivo se han realizado las siguientes actividades en 2024:

- a) Mesas de trabajo con el Grupo de Gestión Financiera
- b) Mesa de Trabajo Oficina OTIC
- c) Capacitación Plataforma Neón
- d) Identificación de bienes totalmente depreciados
- e) Organización de bodegas
- f) Clasificación de bienes obsoletos
- g) Reintegro de equipos para concepto técnico por parte de OTIC





g) ENTREGA EQUIPOS DE CÓMPUTO

Se ha adelantado todas las gestiones tendientes al cambio, reintegro, asignación, traslados y entrega a funcionarios de equipos de cómputo (fijos) en conjunto con la oficina de Tecnología para realizar los alistamientos, backup e instalación de los equipos de cómputo, tal y como se desagrega a continuación:

h) EQUIPOS DE ESCRITORIO - (CPU)

Concepto	Cantidad
Equipos por entregar	48
Cantidad Entregada	64
Equipo para Garantía	3
Total Equipos	115

Tabla Nro. 12. Estado alistamiento y entrega de equipos de cómputo de escritorio.

Se ha intensificado como prioridad el alistamiento de equipos de escritorio, toda vez que son de vital importancia en el desarrollo de las funciones de los empleados en las instalaciones de la entidad.

Es importante resaltar que a la fecha ya se realizó la solicitud y el cargue en GLPI de todos los equipos de escritorio y se encuentran debidamente alistados por la oficina de OTIC, para posteriormente ser asignados a los funcionarios.

i) EQUIPOS PORTÁTILES

Concepto	Cantidad
Equipos por entregar	90
Cantidad Entregada	20
Equipo para Garantía	1
Total Equipos	111

Tabla Nro. 13. Estado alistamiento y entrega de equipos de cómputo portátiles





Los 90 equipos en bodega presentan el siguiente detalle.

- ❖ 40 listos para asignación
- ❖ 15 entregados a OTIC para alistamiento (26 de junio)
- ❖ 35 pendientes de entregar a OTIC

Como se estableció en párrafos precedentes, de acuerdo a los cronogramas de entrega y al plan adoptado para su puesta en marcha, se estableció que para el 30 de julio de 2024 la totalidad de computadores deben estar entregados tanto a los servidores como a las dependencias encargadas de su manejo o tenencia (esto en cuanto a los que deben ser reemplazados en las salas de juntas y aquellos asignados para visitas de IVC)

9. ACTAS DE LIQUIDACIÓN

Del 2020, se realizaron 4 actas de liquidación que presentaban rezago, de las cuales hay 1 pendiente por tramitar:

No contrato/ Orden de Compra	CONTRATISTA	ACTA DE LIQUIDACIÓN		FIRMADA		ESTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO	SI	NO		
095 de 2020	UNION TEMPORAL EMINSER SOLO ASEO	X		X		FIRMADA	FIRMADA
108 DE 2020	JAURGU S CORREDORES DE SEGUROS	X		X		FIRMADA	FIRMADA
133 DE 2020	MAPFRE SEGUROS GENERALES	X		X		FIRMADA	FIRMADA
173 DE 2020	ORGANIZACION TERPEL		X		X	PENDIENTE	PENDIENTE POLIZAS

Del año 2021, se realizaron 6 actas de liquidación, de las cuales hay 3 pendiente por tramitar:

No contrato/ Orden de Compra	CONTRATISTA	ACTA DE LIQUIDACIÓN		FIRMADA		ESTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO	SI	NO		
161 DE 2021	UNION TEMPORAL AFILCO	X		X		FIRMADA	FIRMADA
266 DE 2021	UNION TEMPORAL TRANSPORTE MILENIO	X			X	PENDIENTE	PENDIENTE FIRMA PROVEEDOR
245 DE 2021	PREVISORA	X		X		FIRMADA	FIRMADA
348 DE 2021	VISATEL DE COLOMBIA SAS	X		X		FIRMADA	FIRMADA
216 DE 2021	SITUANDO SAS	X			X	PENDIENTE	PENDIENTE FIRMA
176 DE 2021	OMAR HENRY CORTES VELASQUEZ	X			X	PENDIENTE	PENDIENTE FIRMA

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Del año 2022, se realizaron 19 actas de liquidación, de las cuales hay 1 pendiente por tramitar.

No contrato/ Orden de Compra	CONTRATISTA	ACTA DE LIQUIDACION		FIRMADA		ESTADO	OBSERVACIONES
028 DE 2022	MEGASOFT	X		X		FIRMADA	FIRMADA
056 DE 2022	UNP	X		X		FIRMADA	FIRMADA
245 DE 2022	LA PREVISORA	X		X		FIRMADA	FIRMADA
258 DE 2022	DOTACION INTEGRAL	X		X		FIRMADA	FIRMADA
259 DE 2022	UNION TEMPORAL HERMANOS BLANCOS	X		X		FIRMADA	FIRMADA
260 DE 2022	UNION TEMPORAL HERMANOS BLANCOS	X		X		FIRMADA	FIRMADA
261 DE 2022	CELMY LTDA	X		X		FIRMADA	FIRMADA
263 DE 2022	GOLDTOUR SAS	X		X		FIRMADA	FIRMADA
266 DE 2022	RONDA DE COLOMBIA	x		X		FIRMADA	FIRMADA
268 DE 2022 /OC 88767	AUTOSERVICIO MECANICO SAS	X		X		FIRMADA	FIRMADA
273 DE 2022	CAR SCANNER SAS	X		X		FIRMADA	FIRMADA
296 DE 2022	ASOCIACION INTERNACIONAL DE CONSULTORIA SAS	X		X		FIRMADA	FIRMADA
297 DE 2022	CELMY LTDA	X		X		FIRMADA	FIRMADA
298 DE 2022	UNION TEMPORAL CALZADO 2019	X		x		FIRMADA	FIRMADA
399 DE 2022	INSATECH SAS	X		x		FIRMADA	FIRMADA
433 DE 2022	EXTINTORES FIREXT SAS	X		x		FIRMADA	FIRMADA
271 DE 2022/ OC91326	SEASIN LTDA	X		X		FIRMADA	FIRMADA
429 de 2022/ OC 102788	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS	X		X		FIRMADA	FIRMADA
306 DE 2022	LA PREVISORA	X			X	PENDIENTE	SE ENVIO AL PROVEEDOR PARA FIRMA

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX : +57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Para el año 2023, se realizaron 15 actas de liquidación, de las cuales hay 5 pendiente por tramitar.

No contrato/ Orden de Compra	CONTRATISTA	ACTA DE LIQUIDACIÓN		FIRMADO		ESTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO	SI	NO		
157 DE 2023	SERVIESPECIALES	X		X		FIRMADA	FIRMADA
198 DE 2023	SEGURIDAD MONTECARLO	X		X		FIRMADA	FIRMADA
227 DE 2023	SITUANDO	X			X	PENDIENTE	SE ENVIO AL PROVEEDOR PARA FIRMA
234 DE 2023	CAR SCANNER SAS	X		X		FIRMADA	FIRMADA
324 DE 2023	ASOCIACION INTERNACIONAL DE CONSULTORIA SAS	X			X	PENDIENTE	PENDIENTE FIRMA PROVEEDOR
370 DE 2023	FORMACON	X		X		FIRMADA	FIRMADA
142 DE 2023	AUTOINVERCOL	X		X		FIRMADA	FIRMADA
128 DE 2023	MEGASOFT	X			X	PENDIENTE	PENDIENTE FIRMAS POR ORDENADOR DEL GASTO SIN CARPETA SUPERVISOR ADRIANA SANCHEZ
187 DE 2023	HARDWARE Y SOFTWARE	X		X		FIRMADA	FIRMADA
204 DE 2023	UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G	X			X	PENDIENTE FIRMAS ORDENADOR DEL GASTO	FIRMADO POR EL PROVEEDOR PENDIENTE REALIZAR INFORME DE EVALUACION Y ENVIAR PARA FIRMAS
211 DE 2023	PANAMERICANA	X			X	PENDIENTE	SE ENVIO AL PROVEEDOR PARA FIRMA
239 DE 2023	JEM SUPPLIES	X		X		FIRMADA	FIRMADA
240 DE 2023	YUBARTA	X				FIRMADA	FIRMADA
241 DE 2023	YUBARTA	X				FIRMADA	FIRMADA
243 DE 2023	CELMY LTDA	X		X		FIRMADA	FIRMADA

Se precisa que en el año 2023, en la fase de diagnóstico del área se advirtió el rezago en las liquidaciones contractuales, por lo cual se dispuso la normalización y agotamiento de dicho trámite pos contractual. No obstante, dicha labor se ha dificultado, en especial por ausencia de una adecuada gestión documental de dichas actividades contractuales en esas anualidades que permitan a la ordenación del gasto conocer el desarrollo y ejecución adecuada del contrato, para la correspondiente suscripción del acta de liquidación.

Las liquidaciones pendientes obedecen a procesos que presentan algún tipo de inconsistencia numérica en la liquidación, que no allegaron de manera completa a Secretaría General la carpeta contractual para la revisión respectiva, documentos faltantes por parte de la supervisión, o que las misma se encuentra falente de documentos necesarios para la suscripción informada del acta de liquidación por parte de la ordenación del gasto.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





INFORME DEL GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO:

Estado del área: febrero de 2023.

- Se precisa que el área no contaba con una adecuada gestión documental.
 - NO se recibieron archivos documentales de ninguno de los procesos a cargo de TH.
 - Las historias laborales se encontraban en completa desorganización, documentos sueltos y sin la debida trazabilidad en cuanto a los funcionarios activos en la SSF, incluidas las de los servidores FABIO PARRA y MAGDA PEÑA en cuanto a procesos en curso con ostensible riesgo jurídico para la entidad, por lo cual se procedió a su adecuada conformación y reconstrucción.
 - No se recibió archivo de gestión de incapacidades. El único control existente correspondía a una matriz en Excel que no documentaba ni la fecha ni el número de radicación ante la EPS respectiva objeto de recobro.
 - No se llevaban expedientes físicos ni digitales de las actuaciones o procedimiento administrativos, lo cual dificultaba el conocimiento de los casos, la adecuada gestión de los mismos, y la completitud e integralidad de la gestión adelantada para poder tomar decisiones y acciones oportunas, razón por la cual se tuvo que dar inicio a una etapa de normalización y un plan de choque o contingencia en procura de superar la situación y reconfigurar los expedientes garantizando la consecutividad, integralidad, cronología y completitud de los mismos.
 - La mayoría de las actuaciones o requerimiento y tramites se adelantaban mediante correo electrónico sin la debida gestión documental, lo que permitía que no se tuviera la adecuada gestión documental al respecto y la trazabilidad de las actuaciones. Fueron afectados por dicha situación los siguientes procesos:
1. Trámite, gestión y cobro de incapacidades. No se contaba con archivo de gestión de incapacidades, en donde pudiera evidenciarse su radicación y gestión en procura del avance y determinación de viabilidad de cobro coactivo.
 2. Procedimiento de encargos.
 3. Derechos de petición a cargo del área.
 4. Tramites en interés particular y concreto.
 5. Actas de Comisión de personal.
 6. Actas de Comité de Bienestar y Capacitaciones.
 7. Actas de Convenio Icetex.

Al respecto, desde Secretaria General se inició una etapa de diagnóstico y se impartieron directrices a los profesionales asignados en cada área para la normalización de la adecuada gestión documental, lográndose la normalización de:

1. Historias Laborales, con la documentación que logro recuperarse, y procediendo a su organización y foliatura.
2. Icetex, se dispuso a cargo de Marcela Aguilar la organización y recuperación del archivo en carpetas digitales, así como el requerimiento a los funcionarios y ex funcionarios pendientes de allegar información.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





3. Gestión de incapacidades, se corrigió la matriz de incapacidades, se estableció la obligatoriedad de registrar el radicado de cada incapacidad, su número y evidencia, la adecuada gestión del archivo documental por Eps y en orden cronológico, la corrección del procedimiento, la necesidad de celebrar una sesión mensual con el área financiera para la conciliación mensualizada de incapacidades, se dispuso el inicio de la búsqueda retroactiva y reconstrucción del archivo de las incapacidades anteriores a 2023, ya que no se recibió y no se cuenta con evidencias de su gestión.
4. En cuanto a los procedimientos de encargo y los trámites iniciados por servidores y ex servidores en interés particular, se estableció la obligatoriedad de conformar expediente bajo el radicado respectivo garantizando la trazabilidad de la actuación y la preservación como expediente administrativo con relevancia probatoria.
5. En cuanto al archivo y gestión documental de los comités y convenio Icetex se solicitó a la coordinación del área la reconstrucción del mismo y el establecimiento de las carpetas respectivas para garantizar la trazabilidad y adecuada custodia de las actas inherentes a dichos procesos, las cuales se informó como debidamente conformadas por dicha Coordinación.

El equipo que integra actualmente el área es el siguiente:

APELLIDOS	NOMBRE	CARGO
Sandoval Jaime	Nini Johana	Coordinadora Grupo de Gestión del Talento Humano Profesional Especializado Código 2028 Grado 23
Villalobos Gaitán	Fernando	Profesional Especializado Código 2028 Grado 21
Galvis Buitrago	Adriana Helena	Profesional Especializado Código 2028 Grado 19
Aguilar Rodríguez	Marcela Haydee	Profesional Especializado Código 2028 Grado 17
Escobar Ballesteros	Dora Astrid	Profesional Especializado Código 2028 Grado 15 (Desempeñando las funciones por el término de la licencia de maternidad)
Duran Omaña	Erika Lorena	Profesional Especializado Código 2028 Grado 15 (Se encuentra en licencia de maternidad)
Acuña Gari	Martha Aurora	Profesional Especializado Código 2028 Grado 13 (E)

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Ordoñez Yate	Didiana Paola	Profesional Universitario Código 2044 Grado 10
Romero Jaimes	Diana Carolina	Técnico Administrativo Código 3124 Grado 17
Acero Mesa	Hermann David	Secretario Ejecutivo Código 4210 Grado19
Moyano Jiménez	Lady Johanna	Secretario Ejecutivo Código 4210 Grado19

A continuación, se detallan las actividades a cargo del área y en curso:

1. Continuar con el proceso del Concurso de méritos No. 2502 a 2508 de 2023 de Superintendencias
2. Contratar y llevar a buen término el plan de capacitación 2023 PIC
3. Seguimiento a las Evaluaciones de Desempeño (EDL)
4. Desarrollar y mantener el proceso de nómina
5. Mantener y dar continuidad al proceso de normalización de gestión y cobro de incapacidades
6. Desarrollar y finalizar el programa de bienestar.
7. Presentación de informes a planeación:
 - Plan de acción
 - Riesgos de Gestión
 - Riesgo de Corrupción
 - Plan anticorrupción y de atención al ciudadano PAAC
 - Seguimiento a proyecto de inversión
 - Reporte de Indicadores
 - Preparación y presentación del plan estratégico del grupo de gestión del talento humano para la vigencia 2024
 - Presentación del presupuesto para la vigencia 2024

1. VIGENCIA 2024

a) PLAN ESTRATÉGICO DEL GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Presentación del plan estratégico 2024 ante la alta dirección para su aprobación y publicación.

- Plan anual de vacantes
- Plan anual de previsión
- PIFC Plan Institucional de formación y capacitación
- Programa De Estímulos e Incentivos Institucionales
- Programa de Bienestar
- Plan anual del SG-SST

b) CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL GGTH

Se definió junto con el equipo de Talento Humano el cronograma de actividades a desarrollar durante la vigencia 2024, estableciendo roles y compromisos de cada profesional.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA GGTH																
Realizado-Entregado-Pendiente de Entrega																
Objetivo: Identificar los compromisos asociados con la gestión institucional para el seguimiento oportuno a su cumplimiento																
ACTIVIDADES GGTH		RESPONSABLE	SEGUIMIENTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACION
PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES																
PLANES INSTITUCIONALES																
PLAN ESTRATÉGICO DE GGTH 2024																
Plan anual de vacantes			Martha Aurora Acuña	Trimestral				X			X			X		X
Vincular jóvenes entre los 18 y 28 años en el nivel profesional								X			X			X		X
Actualización de las vacantes definitivas en el aplicativo SIMO-Ope								X			X			X		X
Plan anual de previsión								X			X			X		X
Aplicación del procedimiento "Vinculación, inducción y desvinculación de personal", en la provisión de vacantes y racionalización de la planta de personal a través de encargos y reubicaciones						X			X			X		X		
PIFC Plan Institucional de formación y capacitación			Carolina Romero	Trimestral				X			X			X		X
Diseñar un Plan Institucional de Capacitación acorde con las necesidades identificadas en los servidores públicos de la SSF.							X			X			X		X	
competencias y habilidades laborales de los servidores públicos de la SSF.							X			X			X		X	
Alinear el Plan Institucional de Capacitación con el Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020- 2030,										X			X		X	
Programa de Inducción							X			X			X		X	
Programa de Reinducción							X			X			X		X	
Programa de Gestión Documental										X			X		X	
Programa de Apropiación de las herramientas tecnológicas										X			X		X	
Programa de Servicio al ciudadano										X			X		X	
Programa de Servimos										X			X		X	
Programa de Bilingüismo								X		X			X		X	
antijurídico										X			X		X	
Programa becas dononables en tiempo a través del Fondo ICETEX.										X			X		X	
Programa de formación para directivos y directivos públicos.										X			X		X	
Programa De Estímulos E Incentivos Institucionales			Adriana Galvis	Trimestral						X			X		X	
Reconocimiento a los mejores funcionarios de carrera, de libre nombramiento y remoción y provisionales de los diferentes niveles jerárquicos								X			X		X			
Reconocimiento a los mejores equipos de trabajo								X			X		X			
Reconocimiento a los mejores funcionarios por excelencia académica								X			X		X			
Reconocimiento a los mejores funcionarios por pensión									X			X		X		
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN -GESCO			Nini Sandoval Alejandra Mendez	Trimestral						X			X		X	
Proyecto de innovación (Participación de mesas de trabajo en el grupo interdisciplinario)								X			X		X			
fortalecer y generar estrategias innovadoras para la retención del conocimiento, proyecto de procedimiento GESCO+I ,repositorio, biblioteca, transferencia de conocimiento.								X			X		X			
Participación en Comités de Actividades realizadas en GESCO+I								X			X		X			
Autodiagnóstico gestión del conocimiento GESCO+I - 2023									X			X		X		
Programa de Bienestar			Adriana Galvis	Trimestral												
Desarrollo de actividades que contribuyan al mejoramiento del bienestar físico, cultural, social, artístico, recreativo y psicológico de los funcionarios							X			X			X			
Desvinculación Asistida Programa de Preparación para el Retiro del Servicio										X	X	X				
Implementación, Interiorización y Seguimiento del Código de Integridad										X			X		X	
Supervisión Juegos Intercajas de la confraternidad (Servicios de Esparcimiento, culturales y Deportivos)			PTE DEFINIR	Anual												

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77
Línea Gratuita Nacional 018000 910 110
PBX :+57 (601) 348 78 00
Portal Institucional www.ssf.gov.co
Correo electrónico ssf@ssf.gov.co
Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7
Bogotá - Colombia





EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO																	
		Evaluación del Desempeño Laboral (Informes e indicadores)	Fernando Villalobos Herman David	Semestral									X				
TEMAS ADMINISTRATIVOS																	
		Certificaciones Laborales	Herman David Johana Moyano														
		Actas de reuniones mensuales de grupo	Herman David Johana Moyano														
		Llevar organizado el archivo físico de la entidad de acuerdo a las TRD	Johana Moyano														
		Actas de comites de capacitacion, bienestar, estímulos e incentivos	Nini Sandoval Carolina Romero														
		Elaboración de informes internos y externos solicitados por las areas de acuerdo a los procedimientos y la normatividad vigente	Juliana Manrique Cristian Rincon														
		Estudios previos															
		Documentación etapa precontractual															
		Derechos de petición															
		Proyección de Actos administrativos															
		CONVENIO ICETEX	Marcela Aguilar														
		Archivo de icetex beneficiarios créditos condonables															
		Actas de aprobación comité capacitacion bienestar, estímulos e incentivos															
AUTODIAGNÓSTICOS MIPG																	
		Diligenciar las respuestas al FURAG de acuerdo con las responsabilidades distribuidas por la OAP y recolectar las evidencias	Nini Sandoval Carolina Romero Gina Cerón	Anual		X											
AUDITORIAS DE SEGUIMIENTO																	
		Auditoria Control Interno, preparar los procesos para recepción de la auditoria de seguimiento al Sistema de Gestión de la Calidad y la certificación de calidad.	Nini Sandoval	Anual		X											
		Certificacion de calidad Bureau Veritas	Nini Sandoval	Anual											X		
		Auditoria Contraloria	Nini Sandoval	Anual													
		Auditoria procuraduría	Nini Sandoval	Anual													
HERRAMIENTA DE CALIDAD ISOLUCION																	
		Revision de procesos y procedimietos de ISOLUCION.	Cristian Rincon®	Semestral							X				X		
GESTIÓN DEL RIESGO																	
		Reunión con Planeación para actualización de los mapas de riesgos	Marcela Aguilar Patricia Cárdenas Nini Sandoval							X							





INFORMES														
	Matriz Seguimiento Proyectos de Inversión	Marcela Aguilar Patricia Cárdenas	Mensual	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Matriz de Seguimiento y proyecciones ejecución presupuestal Mintrabajo	Marcela Aguilar Patricia Cárdenas	Mensual	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X
	Matriz Proyecto Inversión Con Detalle Ejecución Y Pagos (Contratación)	Marcela Aguilar Patricia Cárdenas	Mensual	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X
	Control Ejecución presupuestal 2024 (Funcionamiento /Inversión)	Marcela Aguilar Patricia Cárdenas				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reporte del seguimiento periódico a la gestión del producto/servicio no conforme.	Marcela Haydee Aguilar	Trimestral			X			X			X		X
	Informe Plan de Acción	Marcela Aguilar Patricia Cárdenas	Trimestral			X			X			X		X
	Informe Riesgos de gestión	Marcela Aguilar Patricia Cárdenas	Trimestral			X			X			X		X
	Informe Plan anticorrupción y atención al ciudadano (PAAC)	Marcela Aguilar Patricia Cárdenas	Cuatrimestral				X				X			X
	Informe Riesgos de corrupción	Marcela Aguilar Patricia Cárdenas	Cuatrimestral				X				X			X
	Seguimiento Control Interno (SCI)	Marcela Aguilar Patricia Cárdenas	Semestral	X					X					X
	Matriz Seguimiento Planes Talento Humano GGTH DEC 612 (Ene y Jul)	Marcela Aguilar Patricia Cárdenas	Semestral			X				X				
	Informe Audiencia Pública de Rendición de Cuentas (1 de enero al 31 de mayo de 2024)	Marcela Aguilar Patricia Cárdenas	Semestral						X					
	Matriz Plan Estratégico Institucional (PEI) porcentual y cualitativo 2023- 2026	Nini Johanna Sandoval J. Diana Carolina	Anual		X									X
	Rendición de la cuenta Informe al congreso de la republica	Marcela Aguilar Patricia Cárdenas	Anual									X		
	Matriz de Seguimiento PEI - 2023-2026 SSF (valor público)	Marcela Aguilar Patricia Cárdenas	Anual		X									
	Diseñar un modelo que permita establecer la medición del valor público Cumplir con 40%	Marcela Aguilar Patricia Cárdenas	Anual						X					
	Cuenta Anual Contraloría SIRECI	Marcela Aguilar Patricia Cárdenas	Anual		X									
	Entrega productos de proyectos de inversión implementación sistema de gestión año anterior	Adriana Galvis	Anual	X										X
	Matriz seguimiento acuerdo sindical (cada dos años)	Marcela Aguilar Nini Sandoval	Anual		X									
	Resumen Ejecutivo Cierre Vigencia 2023 - Proyecto de Inversión _ MIPG	Marcela Aguilar Patricia Cárdenas	Anual			X								
	Información Revisión por la dirección	Marcela Aguilar Patricia Cárdenas	Anual		X									
	Remisión Justificaciones (funcionamiento e inversión) y Formularios Formatos de ingresos, funcionamiento anteproyecto 2025	Marcela Aguilar Patricia Cárdenas	Anual			X								
	Formular el plan de Acción Institucional	Marcela Aguilar Patricia Cárdenas	Anual	X										X
	Formular el plan estrategico de talento humano	Gina Cerón	Anual	X										X
	Formular el Plan de Capacitación	Carolina Romero	Anual	X										X
	Formular el Plan de Bienestar y estímulos.	Adriana Galvis	Anual	X										X
	Formular el anteproyecto de Presupuesto (Plan Anual de Adquisiciones PAA)	Marcela Aguilar	Anual	X										X
	Formular el plan anticorrupcion y de atencion al ciudadano	Secretaria General	Anual	X										X
	Formato de Justificación Técnico Económica y Legal para Actualizar Proyectos de Inversión- MIPG año 2025	Marcela Aguilar Patricia Cárdenas	Anual			X								
	Formato Costos Proyectos de Inversión MIPG año 2025	Marcela Aguilar Patricia Cárdenas	Anual			X								
	Proyectos de Inversión MIPG CONSOLIDADO 2025	Marcela Aguilar Patricia Cárdenas	Anual			X								
	Seguimiento Plan de mejoramiento	Marcela Aguilar Patricia Cárdenas						X	X	X	X	X	X	X





c) PROYECTO DE INVERSIÓN 2024

IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MARCO DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR A CORTE 30 DE MAYO				
Aprobado para la actividad 2024	Compromiso	Actividad GGTH	Contratistas	Disponible
\$ 785.436.800	\$ 96.820.000	Actividad 1: Implementar estrategias que permitan el desarrollo organizacional de los servidores	1 OPS	\$ 10.096.000
	\$ 688.616.800		Clima y Cultura	\$ 0
\$ 260.588.800	\$ 153.613.333	Actividad 2: Articular la operación de los sistemas de gestión con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	5 OPS	\$ 106.975.467

Las actividades inherentes al proyecto de inversión se reportan en estado de normalidad por parte de los supervisores designados, sin novedad alguna en cuanto a plazos de ejecución, actividades, calidad, servicios y productos, de conformidad con el requerimiento efectuado por Secretaria General, con corte a 30 de abril y con corte a 30 de junio de 2024. El proceso de Clima y Cultura Organizacional se encuentra en trámite de la Licitación Pública para la selección objetiva del prestador.

d) PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN (PIC) 2023

Durante el periodo 2023, bajo la dirección del Grupo de Gestión de Talento Humano, se implementó con éxito el Plan Institucional de Capacitación (PIC), una iniciativa estratégica crucial para fortalecer las competencias comportamentales y funcionales del talento humano asociado a la Superintendencia del Subsidio Familiar (SSF). El propósito de este informe es presentar los resultados y avances obtenidos durante la ejecución de dicho plan.

El objetivo general del PIC 2023 fue establecido con la intención de *"Generar bases desde la formación y capacitación para el desarrollo de la identidad del servidor público integrada a la cultura organizacional de la SSF, planeando las acciones necesarias para promover el desarrollo de competencias de los servidores públicos, ligado al desarrollo de la identidad, la cultura del servicio público y de una gestión pública efectiva en la generación de valor público"*. Aunque este objetivo se

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





proyecta a largo plazo, este informe se centra en presentar los avances logrados en la consecución de dicho propósito, así como en las metas e indicadores establecidos para el año 2023.

En este informe, detallaremos las acciones llevadas a cabo en el marco del Plan Institucional de Capacitación 2023 (PIC), destacando su importancia en el fortalecimiento de las habilidades y competencias de los servidores públicos y colaboradores de la SSF. Es relevante señalar que el PIC se estructuró en fases, componentes y programas, con el objetivo de proporcionar una formación integral a los funcionarios, se dará cuenta de los aciertos y oportunidades de mejora de esas estructuras.

En el informe se evidencian los detalles de las acciones implementadas en el marco del PIC, resaltaremos la búsqueda activa de oportunidades de capacitación, la participación en eventos externos y la contratación de servicios especializados, todo ello, con el fin de garantizar una formación de calidad y pertinente para los servidores públicos de la SSF.

- **DESCRIPCIÓN Y RESULTADOS DE LAS FASES**

Fase diagnóstica: Resultado de esta fase se cuenta con el documento que fue publicado como anexo del Plan Institucional de Capacitación en abril de 2023, sirvió como insumo para que se priorizaran las capacitaciones por parte de la comisión de personal.

Fase construcción de Plan Institucional de Capacitación: se preparó un borrador que fue presentado a la comisión de personal y trabajada también con el comité de capacitación bienestar y estímulos, resultado de dichas mesas se preparó el Plan Institucional de Capacitación 2023 Versión 2, se socializó e inicio ejecución en el mes de abril de 2023.

Fase de ejecución: Se llevó a cabo entre el 24 de marzo de 2023 hasta el 28 de diciembre de 2023 y en este informe capítulo 4 se presentan los resultados de la fase.

Fase de evaluación: La fase de evaluación del Plan Institucional de Capacitación, se refiere a la acción de valorar, estimar, medir el resultado en relación con el desarrollo de las competencias en los servidores públicos, los componentes a tener en cuenta para esta medición serán los que se evidencian en el siguiente gráfico:

Fase de sensibilización y seguimiento: Esta fase consistió en las visitas a las áreas explicando la estructura del Plan Institucional de Capacitación, se informó del inicio en el mes de marzo con la oferta de capacitaciones ofrecidas por entidades estatales, presentando la oferta de capacitación por estar dentro del programa de fortalecimiento empresarial de la Caja de Compensación Familiar CAFAM, de manera permanente se enviaron correos electrónicos invitando a los funcionarios para aprovechar la oferta institucional, los cuales tenían la siguiente estructura:

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Durante la implementación de las capacitaciones, en paralelo a la comunicación vía correo electrónico sobre la oferta institucional, llevamos a cabo un recorrido por las distintas áreas para detallar las modalidades de formación y sus respectivas orientaciones para inscripción. En este proceso, se fomentó activamente la adhesión mediante la firma de compromisos por parte de directivos, líderes de proceso y funcionarios.

Es fundamental resaltar que la participación en las capacitaciones designadas para todos los funcionarios, tales como Reinducción, Procedimiento Administrativo, Servicio al Ciudadano y la Socialización de la Cartilla de Supersubsidio Incluyente, es esencial. En caso de no participar, se requerirá la inscripción del funcionario o, en su defecto, la iniciación de acciones para el reembolso de la inversión, conforme a lo establecido en el Artículo 2.2.19.6.2 del Decreto 1083 de 2015.

Para garantizar un cumplimiento efectivo, se ha llevado a cabo un seguimiento activo mediante comunicaciones telefónicas y correos electrónicos, asegurándonos de la puntualidad y el aprovechamiento pleno de las jornadas de formación y capacitación.

- **EJECUCIÓN DEL PIC 2023**

FASE TRANSVERSAL DE SENSIBILIZACIÓN Y SEGUIMIENTO	Actividad		Responsables/sopORTE	Tiempos de ejecución	Se consolida y articula en la programación mensual de eventos de capacitación Se realizó de manera constante en el 2023.	Las actividades deben incluir competencia en ser, saber y/o hacer. Deben fortalecer o favorecer la apropiación de conocimientos especializados, específicos y esenciales. Responden a los ejes del plan Nacional de formación y capacitación 2020-2030:
	FASE 1. DIAGNÓSTICA DE NECESIDAD DE CAPACITACIÓN					
	FASE 2. CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN					
	FASE 3. EJECUCIÓN	Gestión y articulación interinstitucional e intersectorial:				
		Identificación de instituciones que brindan capacitación y distribución de monitoreo.	Equipo PIC/ Actas con priorización y distribución de entidades aliadas.	Se realizo de marzo a octubre (noviembre se dio prioridad a la capacitación con recursos de la entidad)		
		Identificación de ofertas de capacitación, divulgación y seguimiento a inscritos.	Equipo PIC/ Base de datos ejecución de PIC	Marzo a Diciembre		

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





	Cumplimiento a programas y componentes PIC:			Eje 1. Gestión del conocimiento y la innovación. Eje 2. Creación de valor público. Eje 3. Transformación digital. Eje 4. Probidad y ética de lo público.
	Identificación de alianzas con otras áreas de la entidad y con otras entidades.	Coordinador del GGTH y equipo PIC	Febrero a Marzo	
	Acompañamiento en inscripciones y logística.	Equipo PIC / Soportes de inscripciones.	Marzo a Diciembre	
	Acompañamiento para permanencia y adherencia a programa académico	Equipo PIC/ correos, acompañamiento presencial.	Noviembre y diciembre	
	Transferencia y gestión de conocimiento:			
	Identificación de talento humano con conocimiento implícito de valor para la misionalidad de la entidad	Equipo transversal de gestión de conocimiento y la innovación.	Segundo trimestre del 2023	
	Articulación con Grupo de Gestión Documental, con la Oficina de Tecnología, Información y Comunicaciones, con Oficina de Protección al Usuario	Equipo transversal de gestión de conocimiento y la innovación.	Segundo trimestre del 2023	
	Organización logística para transferencia de conocimiento	Equipo transversal de gestión de conocimiento y la innovación.	Tercer y cuarto trimestre de 2023	
	Inducción y reinducción:			
	Revisión de procedimiento y formatos del	Profesional especializado	Anualmente	

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





	procedimiento y si es necesario realizar actualizaciones .				
	Programar jornadas de inducción	Equipo PIC	Por lo menos una por trimestre		
	Programar jornada de reinducción	Equipo PIC	Anualmente		
	Sensibilización inducción en puestos de trabajo	Equipo PIC	Cuatrimestr al		
	Contratación de servicios educativos:				
	Elaboración de estudios de mercado	Profesional especializado	Anualmente		
	Elaboración de estudios previos	Profesional especializado	Anualmente		
	Supervisión de contrato	Profesional especializado	Anualmente		
FASE 4. EVALUACIÓN Y PREPARACIÓN INFORME EJECUCIÓN DE PIC (ENERO DE 2024)					

En total se ofertaron 113 programas técnicos o de formación para el trabajo lo cual hace parte también de la preparación que realiza la entidad al acercarse un concurso de carrera administrativa con un número importante de funcionarios que están con vinculación provisional. Para esta oferta institucional se recibieron 16 inscripciones por parte de funcionarios y 16 por parte de contratistas, en total 32 inscripciones, la falta de tiempo generó dificultades para que se aprovechará esta oferta, por parte del Sindicato SINTRASUBFA se ha solicitado que en 2024 sean sensibilizados los líderes de proceso y que se otorgue un tiempo laboral para llevar a cabo estas capacitaciones.

Ahorros para la entidad con gestión interinstitucional:

Para obtener este indicador se tuvo en cuenta las solicitudes recibidas a través del proceso de solicitud de cotizaciones SC-SSF-004-2023, en el cual presentaron costo de hora de capacitador la Universidad Pontificia Javeriana (\$2.080.300), Universidad Nacional de Colombia (\$321.560) y Red Summa (\$280.000). Tomamos el valor de menor cuantía como referencia: \$280.000





Las capacitaciones a la fecha con horas son:

- Curso ingles nivel básico A1: 150 horas
- Un cambio de paradigma: de la evaluación de desempeño a la gestión de desempeño: 40 horas
- Uso del SECOP II para entidades estatales: 45 horas
- Diplomado Control Interno: 80 horas
- Curso inducción alta gerencia del Estado Colombiano: 20 horas
- Curso indicadores de gestión: 40 horas
- Introducción Big Data: 40 horas
- Seminario Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG: 16 horas

Sumatoria de horas obtenidas por gestión interinstitucional: 431 horas

Valor ahorrado es = 431 horas * \$280.000 = \$120.680.000 M/CTE

Ahorros para la entidad con gestión de conocimiento:

Para obtener este indicador se tuvo en cuenta las solicitudes recibidas a través del proceso de solicitud de cotizaciones SC-SSF-004-2023, en el cual presentaron costo de hora de capacitador la Universidad Pontificia Javeriana (\$2.080.300), Universidad Nacional de Colombia (\$321.560) y Red Summa (\$280.000).

Tomamos el valor de menor cuantía como referencia: \$280.000

Las capacitaciones realizadas por funcionarios o contratistas de la entidad que se vincularon al proceso de transferencia de conocimientos, pueden calcularse un ahorro de por lo menos:

- Charla de FOVIS y FOSFEC: 4 horas.
- Charla gestión documental: 4 horas.
- Taller SIGER: 4 horas.
- Taller E- Flow: 4 horas.
- Taller SIMON: 4 horas.

Sumatoria de horas obtenidas por gestión interinstitucional: 20 horas

Valor ahorrado es = 20 horas * \$280.000 = \$5.600.000 M/CTE

En la vigencia 2023 se celebró el contrato 328 de 2023 con Kapital Group SAS cuyo objeto fue “Prestar servicio de apoyo a la ejecución del Programa de Capacitación Institucional (PIC), para los servidores públicos de la Superintendencia del Subsidio Familiar para la vigencia 2023. (id: 4004). Las evidencias y productos de este contrato son:

- Grabaciones y presentaciones de las capacitaciones realizadas.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





- Informes parciales y final de ejecución del contrato.
- Tableros de control de indicadores y Acuerdos Niveles de Servicio ANS.

Todos los productos mencionados anteriormente, reposarán en la carpeta compartida del Grupo de Gestión de Talento Humano del presente año. Este informe contiene apartes basados en estos productos y se hace referencia a ellos respetando los derechos morales del contratista, entendiendo que la Superintendencia del Subsidio Familiar es quien ostenta los derechos de autor sobre estos productos, según la política interna de gestión del conocimiento e innovación.

De la ejecución del Plan Institucional de Capacitación 2023, se deben resaltar las siguientes recomendaciones:

- Es importante garantizar los recursos para el Plan Institucional de Capacitación de los recursos de funcionamiento, es un derecho de los trabajadores, progresivo y soportado en tratados internacionales, que los recursos de este Plan se tomen del Fondo ICETEX es regresivo y menoscaba conquistas laborales de los trabajadores de la Supersubsidio, esta ha sido una observación permanente de los representantes de los trabajadores en la comisión de personal durante las vigencias 2022 y 2023, y debe ser atendida.
- Es importante mantener dentro de los pliegos de condiciones de las futuras contrataciones los Acuerdos de Niveles de Servicio y los indicadores, ello coadyuvo en la calidad y cumplimiento del contratista mejorando la percepción de calidad de los funcionarios y blinda a la entidad en obtener costos eficientes y efectivos.
- Es importante tener en cuenta la línea base propuesta, así como la estructura de este informe con el fin de poder medir el impacto del Plan, al cierre de la vigencia 2030; según las orientaciones del Plan Nacional de Capacitación 2023 – 2030.
- Es importante atender en el 2024 a través de la fase de sensibilización y seguimiento, imaginarios respecto a que los funcionarios que cumplen con su plan de formación son aquellos que tienen una carga laboral liviana dentro de sus áreas, los costos para la Supersubsidio de tener Talento Humano desactualizado, con competencias funcionales y comportamentales débiles se ven reflejado en materialización de riesgos y bajos niveles de competitividad.
- También es necesario motivar a las áreas para que gestionen tiempos para aprovechar la capacitación de la oferta interinstitucional, el sindicato propuso invitar a los líderes para que otorguen quincenalmente 2 horas a sus equipos de trabajo para que puedan aprovechar cursos y diplomados de la ESAP y el SENA, especialmente.

e) PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN (PIC) 2024

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





El equipo PIFC ha identificado entidades estatales y no estatales que ofrecen actividades de formación y capacitación. Se ha socializado y motivados a las y los servidores para inscribirse en ellas.

Las entidades consultadas son:

- SENA – Servicio Nacional de Aprendizaje.
- Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Colombia – Min Tic.
- Archivo General de la Nación
- Departamento Nacional de Planeación
- Cámara de Comercio
- CAFAM
- Procuraduría
- Comisión Nacional del Servicio Civil
- Dane
- Escuela Superior de Administración Pública – ESAP.
- Agremiaciones sindicales
- Contraloría
- Colombia compra eficiente
- Consejo de Estado
- Defensoría del pueblo
- Fundación Universitaria del Área Andina

De las anteriores entidades, se identificó que algunas no ofrecen cursos o han expirado. Adicional, se ha investigado en otras entidades. Los cursos y capacitaciones se enviaron a partir del mes de marzo por correo electrónico a las y los servidores y contratistas de la SSF.

En el mes de marzo se socializaron 16 cursos:

Curso	Entidad	Inscritos	Finalizado
Actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Sena	1	No informó
English Level 1 - 13	Sena	0	0
Gobierno Digital e Interoperatividad	Sena	0	0
Planificación de un sistema de Gestión de calidad ntc ISO 9001	Sena	0	0

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Controles y Seguridad Informática	Sena	0	0
Bases de Datos, Generalidades y Sistemas de Gestión	Sena	0	0
Gestión del talento humano: un encuentro con la ética en el contexto laboral e individual.	Sena	1	No informó
Inteligencia Artificial	MinTic	2	1
Ciberseguridad	MinTic	2	1
Introducción a la programación en Python	MinTic	0	0
Derechos humanos y Género	Departamento de Planeación	0	0
Gestión del cambio	Departamento de Planeación	1	1
Cuidado en el mundo digital: empoderamiento digital femenino	MinTic	1	1
Violencias basadas en género y diversidad	Defensoría del Pueblo	1	No informó
Un cambio de paradigma de la Evaluación de Desempeño a la Gestión del Desempeño	CNSC	1	No informó
Diplomado de Innovación para el Sector Público	ESAP	2	No informó

Abril

Curso	Entidad	Inscritos	Finalizado
Escuela de mujeres y hombres construyendo equidad	Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional USAID	1	1
Especialista Secop II	Colombia Compra Eficiente	1	1

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Transparencia y derecho de acceso a la información pública	Defensoría del pueblo	0	0
Analítica de datos	MinTic	3	No informó
Régimen simple de tributación y facturación electrónica	Cámara de Comercio de Bogotá	1	No informó
Análisis exploratorio de datos en Python	Sena	0	0
Uso de Microsoft Excel para gestión de la información, integración con datos externos y tareas colaborativas	Sena	2	No informó

Mayo

Curso	Entidad	Inscritos	Finalizado
English does work. Level 1 – level 13	Sena	1	No culminado ha
Promoción y ejercicio de los derechos humanos para una cultura de paz y reconciliación	Sena	1	No culminado ha
Gobierno digital e interoperabilidad	Sena	0	0
Apropiación de los conceptos en ciberseguridad	Sena	0	0
"Fortaleciendo las capacidades de líderes(as) y defensores(as) en situaciones de riesgo"	Defensoría del Pueblo	1	No culminado ha
Derecho Disciplinario	Superintendencia del Subsidio Familiar	55	55
Prevención y Atención a las Violencias contra las Mujeres y Discriminación Racial en el Ámbito del Trabajo de la Función Pública	Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) y el Sistema de	0	0

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.coCorreo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





	Registro y Control de Eventos de Capacitación (SIRECEC).		
Innovación en el Sector Público	Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) y el Sistema de Registro y Control de Eventos de Capacitación (SIRECEC).	1	No informó
Sistema Tipo de Evaluación de Desempeño Laboral para los Servidores Públicos de carrera administrativa y en periodo de prueba pertenecientes a las entidades del país	Comisión Nacional del Servicio Civil.	0	0
Gran maratón de capacitaciones CCE versión mujeres	CCE	1	No ha culminado

Junio

Curso	Entidad	Inscritos	Finalizado
Controles y Seguridad Informática	Sena	0	0
Diplomado "ABC del Servidor Público"	ESAP	5	No ha culminado
Ilustración de Personajes en Medios Digitales	Sena	0	No ha culminado
Formulación y evaluación de proyectos de cooperación internacional	Fundación Universitaria del Área Andina	0	No ha culminado

Se implementó la metodología “Café del Mundo”, la cual permitió realizar un diagnóstico participativo con el objetivo de identificar, ordenar y jerarquizar las necesidades de las diferentes áreas de la Entidad y así las temáticas relevantes para el proceso de contratación del PIFC 2024. En esta actividad participaron 104 servidores y servidoras.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Las facilitadoras del equipo PIFC realizaron presentaciones y contextualizaciones resaltando la importancia de la construcción colectiva del Plan Institucional de Formación y Capacitación, así como su ejecución. Además, se presentó el Plan Nacional de Formación y Capacitación, sus seis ejes y el presupuesto de ejecución del presente año.

Para analizar la información, se transcribieron las grabaciones de las socializaciones de las respuestas de los equipos y se estructuró un documento con los lineamientos necesarios para el informe. Basándose en la pregunta 4 de la actividad del diagnóstico: “¿Qué temas le gustaría aprender/fortalecer para desarrollar de forma óptima sus actividades laborales?”, se definieron varias categorías para ordenar las temáticas solicitadas por los servidores y servidoras. Estas categorías incluyen: derecho, auditoría, proyectos, tecnología e innovación, gestión documental, ofimática, contratación y nómina, herramientas específicas y de apoyo, habilidades blandas y pertenencia e integridad pública.

Se evidenció que el eje 6, relacionado con habilidades y competencias, fue el más elegido. En segundo lugar, se destacó el eje 4 de transformación digital y cibercultura; en tercer lugar, probidad, ética e identidad de lo público; en cuarto lugar, paz total, memoria y derechos humanos; en quinto lugar, mujeres, inclusión y diversidad; y, por último, territorio, vida y ambiente.

Para la ejecución del PIFC, se dará prioridad al eje 6. No obstante, se incorporarán en las diferentes actividades de formación y capacitación las demás temáticas sugeridas de los otros ejes.

- El equipo PIFC ha logrado enviar 38 cursos y capacitaciones a costo cero en lo que va corrido del 2024.
- Se logró que 99 servidoras y servidores se inscribieran a los cursos y capacitaciones ofertadas (64 funcionarios y 35 contratistas).
- Se identificaron otras Entidades que ofrecen cursos y capacitaciones.
- Se logró reactivar la oferta académica con la caja de compensación familiar “CAFAM”, ejecutando el programa de bilingüismo para 2 niveles diferentes.
- Se elaboró estrategia de sensibilización para motivar y/o acompañar a las y los servidores en el proceso de aprendizaje de los cursos a los que se inscriban.
- Se destacó la importancia de involucrar a las distintas áreas de la Entidad para identificar sus necesidades de capacitación y determinar las temáticas relevantes para el proceso de contratación del PIFC 2024.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





- Es importante articular actividades de formación y capacitación con otras áreas y programas de la Superintendencia ya que se evidencian temáticas en común que se deben fortalecer.
- Articulación con el Programa de Bienestar: se recomienda integrar las necesidades de servidores, jefes, coordinadores y líderes en temas de trabajo en equipo, liderazgo y comunicación asertiva con el programa de bienestar. Esto mejorará el ambiente y clima laboral, permitiendo un desempeño positivo, eficaz y eficiente en las actividades diarias.

f) PROGRAMA DE BIENESTAR E INCENTIVOS

De acuerdo con los propósitos fundamentales de la Entidad en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión en lo referente al fortalecimiento de la capacidad institucional y del bienestar de sus funcionarios, se elabora el Programa de Bienestar el cual incluye los siguientes aspectos:

Bienestar Social

El 21 de marzo de 2024 se firmó el contrato con la Caja Colombia de Subsidio Familiar - Colsubsidio para ejecutar las actividades proyectadas en el programa de bienestar. Detalle a 31 mayo.

No.	ACTIVIDAD DE BIENESTAR	FECHAS DE 2024	ASISTENCIAS
1	Estímulos Educativos no pecuniario hasta los 25 años de edad. (Art. 13 AC)	2-25 de abril	74
2	Viernes de la Súper (Art. 16 AC): Cine Foro. Tardes musicales	26 de abril, 31 may	101
3	Pausas Activas Presenciales de lunes a viernes	8 de abril hasta el 31 de mayo	811
4	Valoración deportiva	10 de abril	70
5	Niñez y la recreación para 56 hijos de funcionarios (Asistencia niños y padres)	25-abr	146
6	Entrenamiento Deportivo Rana y billar, minitejo (masculinos y femenino) Aerobicos, ajedrez, bolos mixto, domino, tenis de mesa, tenis de campo	Inicio 7/Mayo/2024	70
7	Día de la Familia	18-may	276 inscrito
8	Manejo nubes de informacion competencias en el uso de transformacion digital para los secretarias (os), auxiliares administrivos, y conductores.	2-may	25

Fuente: Grupo de Gestión del Talento Humano- Secretaría General.

Incentivos

Los estímulos e incentivos institucionales tienen como propósito elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de las y los funcionarios, durante este periodo se entregaron reconocimientos no pecuniarios de pensión de jubilación (Equivalente a siete (7) SMMLV) para cada uno de los funcionarios con este derecho.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Año	Incentivos	No. De Funcionarios
2024	Reconocimiento no pecuniario de pensión de jubilación	2

- **LOGROS EN EL PROGRAMA DE BIENESTAR**

A pesar de que el contrato fue firmado en abril de la presente anualidad, se alcanzó a cumplir con el cronograma de actividades en el primer semestre

Programa Preparación para el Retiro

Se programaron las actividades para el mes de julio, agosto y septiembre 2024, en cumplimiento del cronograma.

g) CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL.

Se continua con el proceso precontractual por licitación pública para la adjudicación del operador que realizará la ejecución del contrato, que se encuentra radicado y en revisión del área de contratos (anexo técnico, matriz de riesgo, estudios de mercado, estudios previos). para así ejecutar las actividades del presupuesto asignado por el rubro de inversión en clima y cultura organizacional para el año 2024.

Las actividades se ejecutarán en el segundo semestre 2024, de acuerdo con el cronograma establecido.

h) CÓDIGO DE INTEGRIDAD.

En colaboración con la caja de compensación CAFAM se realizó el 23 febrero una actividad dinámica y vivencial de reforzamiento positivo al código de Integridad de los cinco (5) valores institucionales (honestidad, compromiso, diligencia, justicia, respeto), con la participación de 73 funcionarios.

i) SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG- SST)

Las Actividades ejecutadas se enfocaron en mantener y mejorar la calidad de vida de los funcionarios, cumpliendo así con el objetivo de garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables, previniendo incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades de origen laboral de los

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





funcionarios de la Superintendencia del Subsidio Familiar. De acuerdo con el plan de trabajo a 31 mayo y basado en los estándares mínimos de acuerdo a la resolución 0312 del 2012, se ha cumplido con un 99%. Detalle de ejecución a 31 de mayo 2024

- Evaluación Inicial del Sistema de Gestión a través de la página del Fondo de Riesgos Laborales el resultado de la última medición de estándares mínimos de la vigencia 2023.
- Actualización de Matriz Legal
- Revisión y actualización de la política SST.
- Diseño e implementación del plan anual de trabajo para el cumplimiento del Sistema de Gestión de SST 2024.
- Diseño e implementación del programa capacitación anual de SST. Actualización de los indicadores del Sistema de Gestión de SST de acuerdo con las condiciones de la entidad.
- Conformación y capacitación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Se realizaron las actividades de medicina del trabajo, prevención y promoción de la salud y programas de vigilancia epidemiológica requeridos, de conformidad con las prioridades identificadas en el diagnóstico de condiciones de salud y con los peligros/riesgos prioritarios.
- Conformación y capacitación del Comité de convivencia laboral.
- Revisión, seguimiento y actualización de la matriz de identificación de peligros.
- Actualización del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
- Implementación de la batería de riesgo psicosocial.
- Se realiza reunión con psicóloga especialista en SST asesora de la ARL Positiva para verificar el diagnóstico de riesgo psicosocial de la entidad realizada.
- Se realiza reunión con Unimsalud IPS para definir los lineamientos de ejecución del contrato y la planeación de las actividades de los programas de vigilancia epidemiológica de la entidad
- Se realiza capacitación en los diferentes comités y en brigada de emergencias sobre primeros auxilios.
- Se realiza acompañamiento al comité de teletrabajo.
- Se realiza política de desconexión laboral 2024 solicitado por la secretaria general.

• **LOGRO**

Se logra conformar la brigada de emergencias participativa y comprometida en la entidad, como también realizar los exámenes ocupacionales cada mes de acuerdo con la normatividad.

Retos generar una adecuada y oportuna motivación para una participación y de cumplimiento de las funciones y responsabilidades del COPASST, que ya se encuentra en gestión por parte del Grupo de Gestión del Talento Humano, con el fin de fortalecer el referente comité.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Por otra parte, se logró crear la política de desconexión laboral.

- **SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023**

Al termino de 31 de diciembre de 2023, se ejecutó el contrato No. 215 del 2023, suscrito con UNIMSALUD LTDA el cual tiene por objeto: *“Contratar la realización de los exámenes médicos ocupacionales periódicos, de ingreso y de egreso, así como las actividades contempladas en el Plan Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) para los funcionarios de la Superintendencia del Subsidio Familiar vigencia 2023”*

Se realizó la ejecución del contrato 215 de exámenes médicos, con un porcentaje de 91.6%

- **SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE 2024**

Se adelantó toda la parte contractual del contrato de exámenes médicos mediante las siguientes actividades:

- Análisis del Sector
- Estudio de Mercado
- Estudios Previos
- Solicitud de CDP
- Matriz de Riesgos
- Selección de oferentes
- Análisis y evaluación de las propuestas
- Comité de contratación

Una vez realizados estos pasos contratación, se firmó el contrato No. 247 del 30 de abril de 2024, suscrito con UNIMSALUD LTDA el cual tiene por objeto: *“Contratar la realización de los exámenes médicos ocupacionales periódicos, de ingreso y de egreso, así como las actividades contempladas en el Plan Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) para los funcionarios de la Superintendencia del Subsidio Familiar vigencia 2024”*

A la fecha se han aplicado a 134 la Batería de Riesgo Psicosocial, y se está en la espera del informe, teniendo en cuenta las observaciones de la ARL POSITIVA.

El contrato se irá desarrollando durante la vigencia hasta el 31 de diciembre de 2024.

- Exámenes de ingreso
- Exámenes de egreso

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





- Exámenes periódicos
- Exámenes de reincorporación
- Valoraciones fisiocinéticas
- Valoraciones nutricionales
- Inspecciones de puestos de trabajo para teletrabajadores
- Inspecciones de puestos de trabajo para los servidores públicos
- Talleres del programa de vigilancia epidemiológica
- Análisis de puestos de trabajo para calificación de enfermedad laboral
- Profesiograma

j) PLAN ANUAL DE VACANTES VIGENCIA 2023

Se logra provisionar a la fecha la totalidad de los cargos (149) para un adecuado funcionamiento de la entidad.

Para el cumplimiento de la misión institucional, la Superintendencia del Subsidio Familiar cuenta con una planta de 149 empleos provistos y se hace Análisis de la Planta Actual de la Entidad.

AÑO	TITULARES DE CARRERA	TITULARES EN COMISION DE LNR	EN ENCARGO CON FUNCIONARIOS TITULARES DE CARRERA ADMINISTRATIVA	LNR	EN PROVISIONALIDAD	EMPLEOS SIN PROVEER	TOTAL EMPLEOS PROVISTOS	TOTAL EMPLEOS DE PLANTA DE PERSONAL SSF
2024	12	0	22	24	91	0	149	149

k) PLAN ANUAL DE VACANTES VIGENCIA 2024

Se han adelantado las gestiones necesarias para la provisión de empleos vacantes, a la fecha el avance de este plan corresponde al 96.64%:

- Se han realizado nombramientos de los empleos vacantes.
- Se han analizado los lineamientos del Ministerio de Trabajo y de la Comisión Nacional del Servicio Civil referente al concurso de méritos para provisión de cargos.
- Actualmente se encuentra en proceso el concurso de méritos para provisión de cargos de acuerdo con lo establecido por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

PLANTA DE PERSONAL Se mantiene una matriz de planta de personal con 149 servidores públicos de la siguiente manera

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77
Línea Gratuita Nacional 018000 910 110
PBX :+57 (601) 348 78 00
Portal Institucional www.ssf.gov.co
Correo electrónico ssf@ssf.gov.co
Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7
Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1
@Supersubsidio





Tipo de empleo	Denominación	Código	Grado	Cantidad de Cargos	Tipo de vinculación
Directivo	Superintendente	30	25	1	Libre nombramiento y remoción
Directivo	Superintendente Delegado	110	22	3	Libre nombramiento y remoción
Directivo	Secretario General de Superintendencia	37	22	1	Libre nombramiento y remoción
Directivo	Director de Superintendencia	105	19	2	Libre nombramiento y remoción
Directivo	Jefe de Oficina	137	19	3	Libre nombramiento y remoción
Asesor	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	1045	13	1	Libre nombramiento y remoción
Asesor	Jefe de Oficina Asesora Jurídica	1045	13	1	Libre nombramiento y remoción
Asesor	Asesor	1020	10	1	Libre nombramiento y remoción
Asesor	Asesor	1020	12	4	Libre nombramiento y remoción
Profesional	Profesional Especializado	2028	21	27	Provisionalidad
Profesional	Profesional Especializado	2028	21	26	Carrera administrativa
Profesional	Profesional Especializado	2028	19	3	Provisionalidad
Profesional	Profesional Especializado	2028	17	13	Provisionalidad
Profesional	Profesional Especializado	2028	17	3	Carrera administrativa

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Profesional	Profesional Especializado	2028	17	1	Libre nombramiento y remoción
Profesional	Profesional Especializado	2028	15	1	Carrera administrativa
Profesional	Profesional Especializado	2028	15	3	Provisionalidad
Profesional	Profesional Especializado	2028	15	1	Libre nombramiento y remoción
Profesional	Profesional Especializado	2028	13	8	Provisionalidad
Profesional	Profesional Especializado	2028	13	1	Carrera administrativa
Profesional	Profesional Especializado	2028	13	1	Libre nombramiento y remoción
Profesional	Profesional Universitario	2044	10	9	Provisionalidad
Profesional	Profesional Universitario	2044	7	1	Provisionalidad
Técnico	Técnico Administrativo	3124	17	3	Provisionalidad
Técnico	Técnico Administrativo	3124	17	3	Carrera administrativa
Técnico	Técnico Administrativo	3124	17	1	Libre nombramiento y remoción
Técnico	Técnico Administrativo	3124	15	2	Carrera administrativa
Técnico	Técnico Administrativo	3124	12	2	Provisionalidad
Técnico	Técnico Administrativo	3124	12	2	Carrera administrativa
Asistencial	Secretario Ejecutivo	4210	22	1	Carrera administrativa
Asistencial	Secretario Ejecutivo	4210	22	1	Libre nombramiento y remoción
Asistencial	Secretario Ejecutivo	4210	19	6	Provisionalidad

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Asistencial	Auxiliar Administrativo	4044	18	1	Provisionalidad
Asistencial	Auxiliar Administrativo	4044	18	1	Libre nombramiento y remoción
Asistencial	Auxiliar Administrativo	4044	17	4	Provisionalidad
Asistencial	Conductor Mecánico	4103	17	4	Provisionalidad
Asistencial	Conductor Mecánico	4103	17	1	Libre nombramiento y remoción
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	4064	15	1	Provisionalidad
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	4064	15	1	Libre nombramiento y remoción
Total General				149	

Fuente: Secretaría General – Grupo de Gestión del Talento Humano

Es de aclarar que la vinculación y la desvinculación, se realizó bajo los parámetros del procedimiento que tiene establecido la entidad.

I) BONOS PENSIONALES

El Grupo de Gestión de talento humano, tiene a su cargo la realización de los certificados laborales para trámite de pensión “ Bonos pensionales “, que es un **bono pensional**: es un título valor que tiene como fecha de redención el día en que cumplas 57 años si eres mujer, o 62 si eres hombre, se hace necesario negociarlo de manera anticipada para que el dinero entre de una vez a hacer parte del capital con el que se financiará tu pensión, en y durante el periodo de coordinación de Juan Arley Naranjo Lesmes, se han realizaron **13 tramites de bonos pensionales** durante el periodo mencionado.

El Grupo de Gestión del Talento Humano continúa con la consolidación y organización de la información de los funcionarios y exfuncionarios para dar cumplimiento a los requerimientos normativos y necesidades de la Entidad.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





m) PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO

El avance de este plan a la fecha es del 96.64%, en el cual se han adelantado las siguientes acciones:

- Provisión de Vacantes Definitivas de Empleos de Libre Nombramiento y Remoción.
- Provisión de vacantes definitivas de empleos de carrera mediante concurso de méritos.
- Racionalización de la Planta de Personal: garantizar el derecho preferencial de los funcionarios de Carrera Administrativa que cumplan con los requisitos para ser encargados, de conformidad con lo establecido en la Ley 909 de 2004 y Decreto 775 de 2005.

LOGROS

A continuación, se resalta como logro el cumplir un alto porcentaje del 96.64% al mes de junio, cuando solo tenemos un semestre de la presente anualidad.

n) FURAG 2022

Se trabajó durante parte del mes de mayo y junio de 2023 – con el Grupo de Gestión del talento humano las respuestas del FURAG vigencia 2022, en este proceso se requirieron reuniones con los diferentes funcionarios del grupo recopilando las evidencias de las actividades realizadas durante el año de 2022, el objetivo de la Superintendencia del subsidio Familiar es de prevenir la corrupción promover la transparencia y velar por transparencia. Por ello esta Entidad implementa el cumplimiento de los códigos de ética, código del buen gobierno y ahora con el Modelo Integrado de planeación y Gestión, generando valor público con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el Gobierno.

o) LAS ACCIONES ADELANTADAS PARA LA REALIZACIÓN DEL CONCURSO PARA PROVEER EMPLEOS POR MÉRITO.

La Superintendencia del Subsidio Familiar desde 2019 ha realizado el reporte de las vacantes definitivas, en el aplicativo SIMO OPEC de la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC). Al 29 de marzo de 2022 se contaba con el registro de cuarenta y seis (46) empleos con ochenta y cuatro (84) vacantes definitivas de la planta de personal.

Teniendo en cuenta que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en la Circular No. 20161000000057 del 22 de septiembre de 2016, definió para las entidades cuyo sistema de carrera administra y vigila, un valor estimado por vacante a proveer de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





(\$3.500.000) M/CTE, valor confirmado a través de la Circular No. CNSC 20181000000027 del 07 de febrero de 2018 y de los oficios No. CNSC 2022RS015557 y No. CNSC 2022RS018143 del 16 y 23 de marzo de 2022 respectivamente, la Superintendencia del Subsidio Familiar estimó un valor de DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS (\$294.000.000) M/CTE para el proceso de selección por mérito de las vacantes definitivas de los empleos de carrera administrativa.

La Comisión Nacional del Servicio Civil mediante Resolución No. 4397 del 20 de abril de 2022 dispuso del recaudo de los recursos apropiados por la Superintendencia del Subsidio Familiar, por valor de DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS (\$294.000.000) M/CTE, a efectos de financiar los costos que le corresponden para realizar el proceso de selección.

En consecuencia, la Superintendencia del Subsidio Familiar mediante la Resolución No. 0306 del 25 de mayo de 2022 ordenó la apropiación de los recursos y el pago a la Comisión Nacional del Servicio Civil, según información del Grupo de Gestión Financiera.

Con la Resolución No. 444, del 19 de mayo de 2023, se apropiaron los recursos y se realizó el pago a la Comisión Nacional del Servicio Civil, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 3.500.000) M/CTE con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 9323 de 2023, para financiar la realización total del proceso de selección dirigido a proveer vacantes definitivas de la planta de personal de la Superintendencia del Subsidio Familiar.

Así mismo, se emitió la Resolución No. 0319 del 19 de abril de 2023, por la cual se actualiza, modifica y adopta el Manual Específico de Funciones y competencias laborales, para los empleos de planta de personal SSF. teniendo en cuenta lo anterior el Grupo de Gestión del Talento Humano cargo la información de las fichas de los empleos a proveer mediante el concurso de méritos en el aplicativo SIMO-OPEC de la Comisión Nacional del Servicio Civil. Lo anterior, garantizando la exactitud de la información, pues una vez que se de apertura a la convocatoria y hasta su culminación, la información que hace parte de cada empleo en vacancia definitiva a ofertar no se puede modificar por parte de Superintendencia del Subsidio Familiar, hasta que se culmine el concurso, y se termine el período de prueba de los aspirantes, que sean nombrados según las listas de elegibles.

De conformidad con lo expuesto, se logró adelantar y superar satisfactoriamente los rezagos que se presentaban en el alistamiento del concurso por parte de esta Superintendencia y se logró salir al mismo tiempo con las restantes superintendencias.

La trazabilidad de todo lo adelantado por Secretaria General y TH en materia de Concurso de Méritos, reuniones, actas, resoluciones, informes, presentaciones y demás documentos se encuentran documentados en la carpeta física que reposa en el anaquel de Despacho de Secretaria, proceso que se encuentra al día y sin trámites pendientes, toda vez que la Comisión Nacional del Servicio Civil, se encuentra en trámite licitatorio para la operación logística del concurso. Asimismo

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





se reporta que por instrucción de la Superintendente, en la presente anualidad el enlace de la entidad para el relacionamiento con la Comisión Nacional del Servicio Civil es la profesional Marcela Llanos quien acompañó la estructuración de los lineamientos técnicos con la correspondiente reserva, servidora designada mediante acto administrativo por el Despacho.

p) PLANTA DE PERSONAL

La planta de personal con fecha de corte al 21 de junio de 2024.

TOTAL FUNCIONARIOS DE PLANTA		149
FUNCIONARIOS ACTIVOS		148
CARGOS POR PROVEER		0
Cargo en Suspensión		1

A continuación, se reportan los nombramientos realizados durante el periodo noviembre de 2023 al 21 de junio de 2024 en el Grupo de Gestión del Talento Humano:

No.	FECHA DE INGRESO A LA ENTIDAD	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	TIPO DE VINCULACION
1	13 de diciembre de 2023	Yuly Andrea Pérez Bejarano	Profesional Especializado 2028-21- Reemplazo licencia de	Nombramiento Provisional
2	9 de Enero de 2024	Erika Johanna quintero Ureña	Profesional Especializado Código 2028 Grado 17	Nombramiento Provisional
3	15 de enero de 2024	Yuly Marcela Llano Marin	Asesor 1020-12	Libre Nombramiento y remoción
4	15 de enero de 2024	Cristian Joan Franco Zabaleta	Asesor 1020-12	Nombramiento Provisional
5	19 de enero de 2024	Nini Johana Sandoval Jaime	Profesional especializado 2028-13	Provisionalidad
6	1 de febrero de 2024	Jenny Milena Collazos Caro	Profesional Universitario 2044-10	Nombramiento Provisional

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





No.	FECHA DE INGRESO A LA ENTIDAD	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	TIPO DE VINCULACION
7	16 de febrero de 2024	Diana Carolina Romero Jaimes	Técnico Administrativo 3124-17	Nombramiento Provisional
8	8 de febrero de 2024	Ronal Andrés rozo Zuluaga	Profesional Especializado 2028-13	Nombramiento Provisional
9	1 de abril de 2024	Paulo José Ballesteros Barrios	Asesor 1020-10	Libre nombramiento y remoción
10	8 de abril de 2024	Dora Astrid Escobar Ballesteros	Profesional Especializado 2028-15-	Nombramiento provisional – por licencia de maternidad de Erika Lorena Duran.
11	9 de Abril de 2024	John Jader Atencio Zambrano	Superintendente Delegado de Estudios Especiales y evaluación de proyectos	Libre nombramiento y Remoción
12	9 de abril de 2024	Diego Moisés Tavera Riaños	Técnico Administrativo 3124-17	Vacancia temporal
13	11 de abril de 2024	Darly Hasbleydy Muñoz Hernández	Técnico Administrativo 3124-15	Nombramiento Provisional
14	2 de mayo de 2024	Cristian Camilo Rojas Morales	Profesional Especializado 2028 – 13	Libre nombramiento y remoción
15	4 de junio de 2024	Gloria Josefina Celis Junitico	Profesional Especializado 2028 grado 21	Licencia de Maternidad de July Pérez

Fuente: Grupo de Gestión del Talento Humano

Los funcionarios desvinculados durante este período fueron:

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





No.	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	TIPO DE VINCULACION
1	Felipe Hernández	Asesor 1020-10	Libre Nombramiento y Remoción
2	Carlos Alberto Cárdenas Sierra	Asesor 1020-10	Libre Nombramiento y Remoción
3	Bernarda Isabel Inampues	Profesional Especializado 2028-13	Provisional
4	María Teresa Rincón Cadena	Técnico administrativo 3124-15	Carrera Administrativa
5	Gloria Patricia Pacheco	Técnico administrativo 3124-17	Carrera Administrativa

Fuente: Grupo de Gestión del Talento Humano

Se realizó un encargo a un funcionario inscritos en carrera administrativa:

ENCARGO FUNCIONARIOS INSCRITOS EN CARRERA ADMINISTRATIVA EN UN EMPLEO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN			
No.	FECHA DEL ENCARGO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO
1	11 dic de 2024	Juan Arley Naranjo Lemes	Profesional Especializado 2028-21-Superintendencia delegada de proyectos

Fuente: Grupo de Gestión del Talento Humano

q) PLAN ANUAL DE VACANTES

Se dio información a la función Pública referente al plan de vacantes el 9 de mayo de 2024, mediante plataforma y correo electrónico.

A la fecha, se han adelantado las gestiones necesarias para la provisión de empleos vacantes, a la fecha el avance de este plan corresponde al 100%:

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77
Línea Gratuita Nacional 018000 910 110
PBX :+57 (601) 348 78 00
Portal Institucional www.ssf.gov.co
Correo electrónico ssf@ssf.gov.co
Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7
Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





- Se han realizado nombramientos de los empleos vacantes.
- Se han analizado los lineamientos del Ministerio de Trabajo y de la Comisión Nacional del Servicio Civil referente al concurso de méritos para provisión de cargos.

Estrategias que deben ser implementadas para el cumplimiento de lo proyectado:

- Continuar con el proceso del concurso de méritos para provisión de cargos de acuerdo con lo establecido por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

r) PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO

El avance de este plan a la fecha es del 96.64%, en el cual se han adelantado las siguientes acciones:

- Provisión de Vacantes Definitivas de Empleos de Libre Nombramiento y Remoción.
- Provisión de vacantes definitivas de empleos de carrera mediante concurso de méritos.
- Racionalización de la Planta de Personal: garantizar el derecho preferencial de los funcionarios de Carrera Administrativa que cumplan con los requisitos para ser encargados, de conformidad con lo establecido en la Ley 909 de 2004 y Decreto 775 de 2005.

s) INCAPACIDADES

El proceso de incapacidades no fue recibido por parte de quien detentó con anterioridad la Secretaria General. Ahora bien, tampoco se recibió como un asunto pendiente por parte de la Coordinación de Talento Humano ni se recepcionó archivo documental de la gestión y cobro de incapacidades, ni el reporte de su estado real.

Adverrtido por parte del área financiera la disminución en el cobro e ingreso por recaudo de incapacidades en el mes de septiembre de 2023, aunado a la dificultad para tramitar y adelantar las gestiones necesarias tenientes al cobro de las incapacidades de la servidora Magda Peña se elaboro un plan de trabajo en procura de normalizar las falencias detectadas que se sintetizan en:

1. Ausencia de un correcto, completo y adecuada gestión documental frente al reporte, recobro y trámite de incapacidades ante las eps.
2. Se encontró desorden y trámite incorrecto, incompleto e ineficaz de incapacidades a traves de correos que no eran objeto de la adecuada gestión documental, lo cual fue objeto de reporte disciplinario al área de control interno.
3. No se encontraron evidencias de las incapacidades reportadas por nomina en los años anteriores a 2022.





A partir de lo anterior se adelantaron varias acciones en procura de la normalización del proceso, así:

1. Se asignó en el mes de octubre la responsabilidad de la gestión de incapacidades al servidor de mayor cualificación del área para el seguimiento y trámite respectivo.
2. En el mes de enero se fortaleció el equipo con la designación de 3 personas para el adelantamiento de las acciones dirigidas a la reconstrucción del archivo de gestión y trámite de incapacidades.
3. Se adelantaron reuniones semanales y quincenales de control de las metas y plan de choque adoptado para la normalización del procedimiento.
4. Se dispuso la reconstrucción de la historia laboral de la servidora Magda Peña a fin de lograr el adelantamiento de las acciones judiciales o de cobro coactivo, a concluyéndose a partir de 3 meses de trabajo con la OAJ, la viabilidad e idoneidad del inicio de las acciones judiciales para la recuperación de los valores adeudados por parte de Famisanar y Colpensiones quienes negaron el reconocimiento, y pago de los recobros de las incapacidades de la servidora, quien desde el año 2018 presenta una gran invalidez con un deterioro progresivo de su salud que le impide valerse por sí misma. El cobro de cartera en relación de la servidora Magda Peña se encuentra trasladado a la oficina Asesora Jurídica quien ejerce la representación judicial de la entidad para los efectos. A dicha dependencia se remitió y se ha venido remitiendo la totalidad de documentación en cuanto a las incapacidades, respuestas e historia laboral de la servidora, una vez reconstruida. Desde secretaría general y Talento Humano paralelamente se obtuvo un reconocimiento del 10% de los valores adeudados a la fecha.
5. En el mes de junio de 2023, la Coordinación de Talento Humano formuló como necesidad la contratación de una profesional para la gestión eficaz e idónea de los recobros por incapacidades. Fue contratada LAURA NATHALIA RODRÍGUEZ, quien ya había sido funcionaria de la entidad y encargada del proceso durante los años 2019 al 2022, para que apoyara al área en la adecuada gestión de la cartera de incapacidades, siguiendo el procedimiento establecido desde la transcripción hasta el recobro de las mismas.
6. Se diseñó una matriz más completa con el fin de incluir cada incapacidad que llegaba a GGTH,
7. Se estableció desde secretaría general la obligación de adoptar un solo canal de radicación de incapacidades a través del correo novedades nomina@ssf.gov.co, con el fin de centralizar su recepción y contrarestar que se difuminaran en diversos canales dificultando su adecuada documentación, aplicación y gestión de cobro.
8. Se dispuso desde Secretaría General el adelantamiento mensual de una reunión de conciliación de incapacidades con el Grupo de Gestión Financiera en procura de optimizar el proceso, documentarlo y adelantarlo en debida forma, con la generación de alertas tempranas frente al riesgo de defectos en los requisitos para su adecuado cobro.
9. En el mes de marzo se ordenó al equipo de Incapacidades designado, de cara a la ausencia de soporites de radicación y archivo de gestión de incapacidades, consolidar las sumas

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





- adeudadas por cada EPS y oficiar mediante memorando de salida, con el respectivo numero de radicado el cobro de los valores con los intereses respectivos en los terminos de Ley.
10. En el mes de abril con la información consolidada, se procedio a la remisión de dichos oficios a cada una de las EPS que adeudan a la Superintendencia reintegros por incapacidades, detallando la suma consolidada adeudada, y la liquidación de intereses.
 11. La acción anterior generó que entre los meses de mayo y junio ingresaran sendos valores por concepto de incapacidades. Asimismo, las EPS requeridas dieron respuesta según se informo, de algunos casos en los que la incapacidad cargada en el sistema no era legible o debía ser soportada con epicrisis de atención, por lo cual se procedio a requerir a los servidores respectivos.
 12. Se dispuso la generación de tips informativos dirigidos a todos los servidores a fin de que conzcan el correo único de radicación de incapacidades y novedades de nómina, y la generación de piezas informativas acerca del deber de radicar el origina o copia legible de las incapacidades superiores a 2 días, con la epicrisis correspondiente cuando se trate de prestadores particulares.
 13. Se incorporo a los actos administrativos que otorgan licencia por enfermedad, la obligación de aplicar desconeto en la nomina en los eventos en los que el servidor publico no allegue oportunamente los soportes de la incapacidad o no subsane las falencias que generen el rechazo del tramite de cobro por parte de la Eps.
 14. En el mes de abril se realizaron dos controles y seguimiento de las directrices impartidas por Secretaria General como plan de choque para la normalización del trámite de incapacidades, se verificó que en cuanto a los años 2023 y 2024, la matriz de control contara con el numero de radicado ante la eps de la solicitud de recobro, y el pantallazo o evidencia de la radicación con la fecha en que se efectuo.
 15. En la segunda reunión del mes de abril se solicito la reestructuración, revisión y ajuste del procedimiento establecido en Isolución para el cobro de incapacidades a fin de optimizarlo y fortalecerlo.
 16. En el mes de mayo se adelantaron dos reuniones quincenales de control a la ejecución del plan de choque y normalización del cobro de cartera por incapacidades, ordenando la reconstrucción retroactiva, a partir de la nómina mensualizada y sus soportes de las incapacidades no reconocidas en las respuestas dadas por las 13 EPS requeridas, a fin de subsanar los requerimientos de las mismas, e integrar de manera retroactiva el registro y documentación de las mismas, en razón a que como se ha reseñado en parrafos precedentes se informó la deficiencia y falencias en la gestiín documental de dicho proceso respecto de las vigencias 2022 hacia atrás. Asimismo, el profesional designado Fernando Villalobos presento la propuesta de procedimiento de cobro de incapacidades la cual se solcializo con el área financiera para sus aportes y comentarios.
 17. En el mes de junio, con el área financiera se dispuso por Secretaria General el adelantamiento de una mesa de trabajo conjunta y depuración y clasificación de las incapacidades en trámite de cobro con el fin de depurar su estado, causal de rechazo, poibilidad de subsanación, entre otros, lo que arrojó el reporte actualizado y depurado con





el que actualmente se esta optimizando y procurando el tramite de recobro. Los soportes de la misma reposan en el área de Talento Humano, la matriz construida a cargo de Martha Acuña, reposa en la carpeta compartida del GGTH, y la depuración efectuada tanto en el Grupo de Gestión Financiera como en el de Talento Humano. Asimismo, desde Secretaria General se asignó al grupo de incapacidades a la profesional Didiana Ordoñez, a fin de fortalecer y dar celeridad al proceso de normalización del cobro de incapacidades.

18. En el mes de mayo se adelantó el proceso de selección del apoyo, gestión e intermediación del proceso de SST a cargo de la ARL POSITIVA seleccionándose a la empresa MARSH, quienes cuentan con el servicio de apoyo a la gestión de cobro de incapacidades, acompañamiento y asesoría en la optimización y efectividad del proceso, criterio determinante en su escogencia dada la necesidad de recibir acompañamiento en el proceso, aunado a su experiencia en la gestión y apoyo de estos casos en otras entidades públicas. Asimismo su oferta de soporte en materia del desarrollo y fortalecimiento del COPASS.
19. A finales del mes de junio se adelantó reunión de gestión de cobro con el profesional especializado senior Carlos Vargas y el equipo de incapacidades del GGTH, a fin de recibir el apoyo especializado en cuanto a la adecuada gestión de cobro de incapacidades, y la revisión de casos puntuales. El acta reposa de dicha reunión reposa en el archivo de la Coordinadora de Talento Humano.
20. Finalmente, mediante memorando del 28 de junio de 2024, dirigido a la Oficina Asesora Jurídica se remitió la relación de incapacidades que se encuentran agotadas en el trámite administrativo de recobro a cargo de Secretaria, junto con el valor adeudado liquidado, a fin de que se inicie y adelante el proceso de cobro coactivo en contra de las EPS morosas, a fin de que se adlene la mesa de trabajo respectiva y se proceda desde dicha área al tramite correspondiente.

A continuación se presenta el resumen de incapacidades adeudadas reportado por el GGTH con corte a marzo de 2024:

ENTIDAD	2016	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ALIANSA SALUD					150,126	925,263	1,541,214	
COMPENSAR					3,494,072	7,794,737	21,864,854	
COOMEVA								
FAMISANAR			19,413,118	24,842,867	26,613,154	19,976,992	22,262,072	4,258,836
NUEVA EPS	21,155,119			164,088	922,554	1,869,186	103,499	4,974,591

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





SALUD TOTAL				33,700	39,717		1,260,685	249,166
SANITAS				1,829,285	3,145,843	2,849,940	21,972,809	25,142,718
SURA			3,196,547	58,671	18,505		2,660,153	-
MEDIMAS		253,252	106,862					-
COOSALUD						12,442		-
ARL POSITIVA						6,818,861	8,718,315	-
SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.O.S. S.A						121,152		-
TOTAL POR AÑO	21,155,119	253,252	22,716,527	26,928,611	34,383,971	40,368,573	80,383,601	34,625,311

TABLA 1. Grupo de Gestión del talento humano

* A efectos de la continuidad del plan de normalización se adjunta la matriz actualizada con corte 30 de junio de matriz final y depurada de incapacidades.

En dicha reunión el grupo de Talento Humano efectúa las siguientes precisiones en torno al trámite de cobro:

-Se informa que el valor adeudado del 2016 corresponde a las incapacidades presentadas por el Señor Miguel Ángel Díaz Lozada y que este caso ya se encuentra en jurídica adelantándose su trámite a través de un proceso judicial en curso.

-Se informa que el valor adeudado por EPS Medimás (2018 y 2019) se trata de un caso especial toda vez que la eps fue liquidada. especial por estar en liquidación. Al respecto se solicita al profesional Fernando Villalobos verificar el estado de liquidación y presentar informe a fin de verificar la oportunidad en el cobro y la viabilidad de presentar la acreencia en el trámite liquidatorio con el correspondiente traslado a la Oficina Asesora Jurídica. Asimismo se solicita recaudar las evidencias del trámite que en su momento se pudo haber efectuado por parte de la administración.

-Se precisa que la EPS Famisanar es una de las que más cartera adeuda por el concepto de incapacidades presentadas por la funcionaria Magda Inés Peña, cuyo trámite de cobro paso a sede

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





judicial o se remitió a la OAJ para tales efectos con los soportes respectivos, lo cual se informa que se encuentra en la gestión respectiva por parte de dicha Oficina Jurídica.

-Se informa que el valor adeudado por la EPS SANITAS subió en esta anualidad con ocasión de la licencia de maternidad de Erika Lorena Durán.

A continuación se adjunta el enlace de acceso a la carpeta compartida en donde se encuentra la matriz de Excel modificada y complementada con radicados. En dicha carpeta asimismo deben reposar las evidencias de cada radicación conforme a la instrucción impartida desde Secretaria General.

[Matriz de Incapacidades SSF 2024 22-05-2024.xlsx](#)

Las últimas directrices impartidas desde Secretaria General al equipo de incapacidades y la Coordinación de Talento Humano, y respecto de las cuales se recomienda realizar seguimiento permanente, dadas las dificultades que presenta el equipo para cumplir dentro de los plazos acordados son:

- Mantener el canal unificado de radicación de incapacidades procurando su adecuada gestión y documentación, tanto en la Historia Laboral de cada servidor como en la carpeta unificada de incapacidades, con el reporte y registro respectivo en la matriz de control.
- Mantener el diligenciamiento de la matriz completo y actualizado mes a mes, con el registro inequívoco de la radicación de la incapacidad ante la EPS, dejando constancia y evidencia de ello en la carpeta respectiva.
- Continuar con la recuperación del archivo de incapacidades de anualidades anteriores, especialmente en cuanto a las incapacidades que, luego del requerimiento efectuado a las EPS, fueron reportadas por las mismas como no radicadas. Verificar documentalmente una vez se recupere Esigna si existe rastro de su gestión o un archivo al respecto en dicha plataforma de gestión documental (La cual en los últimos 3 meses no pudo ser consultada por el siniestro informático ocurrido).
- Continuar con el cobro de incapacidades radicadas siguiendo el procedimiento, recordar los dos cobros mediante oficio, previo a su remisión a la oficina asesora jurídica para cobro coactivo.
- En la remisión a la oficina asesora jurídica para cobro coactivo, remitir la documentación completa que permita el trámite coactivo.
- Radicar la modificación al procedimiento de gestión y cobro de incapacidades en Isolución, y notificar oportunamente a la oficina asesora jurídica del mismo, toda vez que existe una o varias etapas a su cargo.
- Adelantar la reunión mensual presencial de conciliación de incapacidades y levantar acta de la misma con las anotaciones, precisiones y directrices que permitan optimizar el cobro y el seguimiento adecuado de la cartera.





- Verificar el cumplimiento de la tarea asignada al servidor Fernando Villalobos en cuanto a los valores adeudados por Medimas y la presentación del crédito dentro del marco del proceso liquidatorio para la calificación de la acreencia, solicitando el apoyo para ello de la OAJ.
- Hacer seguimiento a la directriz de implementar tips informativos para los servidores a fin de que radiquen en debida forma las incapacidades en original o PDF legible. De acuerdo con la respuesta emanada de las EPS, en aquellos casos en los que la incapacidad provenga de un prestador que no pertenece a la red de la Eps, deberán adjuntar la epicrisis.
- De no lograrse que los servidores alleguen en debida forma la incapacidad legible (conforme lo exige la EPS en los casos remitidos), o en el caso de renuencia a presentar la documentación y soportes requeridos para completar el trámite de cobro, proceder al descuento de nomina por los días no laborados y ausentes de soporte eficaz para el recobro.

t) CONTRATISTAS DEL GGTH

No.	GRUPO DE CONTRATISTAS GGTH	CPS
	CONTRATISTA	
1	DIANA CAROLINA BRIÑEZ	212
2	GINA PAOLA CERON NOGUERA	78
3	JAIRO IVAN PERDOMO SIERRA	92
4	KELLY JOHANA OVIEDO MONROY	94
5	LIDA ELIZABETH SILVA RODRIGUEZ	175
6	SONIA PATRICIA CARDENAS CORTES	154
7	JOHANNA ANDREA GONZALEZ DUARTE	131
8	PEDRO NICOLÁS FERNÁNDEZ	280
9	RUBEN DARIO PARDO VERGARA	72
10	CARLOS HERNAN VARGAS	104
11	YEIMY JULIANA MANRIQUE CARO	32
12	ALEJANDRA MENDEZ CRUZ	176

Según informa la supervisión de los anteriores contratistas los mismos se encuentran al día con sus obligaciones contractuales y no se reporta incumplimiento en el desarrollo de su objeto y actividades a la fecha.

PRESUPUESTO POR INVERSIÓN:

	785.436.800	1 OPS	86.724.000,00
--	-------------	-------	---------------

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Actividad 1: Implementar estrategias que permitan el desarrollo organizacional de los servidores		1 LICITACIÓN	688.616.800,00
Actividad 2: Articular la operación de los sistemas de gestión con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	260.588.800	7 OPS	260.588.800

GTH/2024/INFORMES DE GESTIÓN 2024/Informe gestión GGTH junio 2024

u) **NÓMINA**

Al momento de recepción del cargo como Secretaria General se advierte que una sola persona lleva tradicionalmente en la entidad el proceso de nómina en los últimos años, si que este sujeto a revisión de otro par. Asimismo, se advierte que dicha funcionaria no cuenta con Backup que le supla o apoye en el proceso de nómina, por lo cual se procede a generar el traslado de quien pueda apoyar ante una eventualidad dicho proceso.

Para tal efecto se traslado a la servidora Didiana Ordoñez, quien cuenta con el perfil y pertenecía al grupo de gestión financiera.

A efectos de optimizar el proceso se procede a vincular un contratista para revisión final de la nómina, y fortalecimiento del proceso, máxime por el estado de gravidez de la profesional Erika Umaña en el mes de septiembre de 2023.

Se inicia el proceso de capacitación tanto de la servidora pública trasladada como backup del perfil principal de nómina, así como de la contratista de apoyo y revisión, previendo las contingencias por embarazo de la servidora Erika Umaña y su licencia de maternidad predecible para el mes de marzo de 2024.

La nómina durante el año 2023 se atendió a través del Software de gestión Novasoft, que año a año venía siendo contratado en la entidad. No obstante para el mes de enero de 2024 se advirtió por parte de la contratista designada falencias en los reportes, que posteriormente se determinaron como causadas por la manipulación manual del aplicativo sin el soporte de la empresa Novasoft.

Para esta anualidad tuvo que adelantarse el proceso de manera manual, en atención a las inconsistencias presentadas, por lo cual es urgente la implementación de un aplicativo de nomina eficiente, con experiencia en gestión de nómina de empleados públicos del orden nacional, toda vez que se detectó que una de las razones de las dificultades en la operación de dicho aplicativo, corresponde a su experiencia más en el ámbito de lo privado y no en los conceptos de nómina de

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





lo público, por tal razón, constituye un tema prioritario el adelantamiento de un proceso contractual que permita el apoyo al equipo de nómina a través de un software de liquidación idóneo en materia de la administración de personal de lo público.

ASUNTOS PENDIENTES:

v) PENDIENTES BIENESTAR E INCENTIVOS

Culminar con la ejecución del proceso contractual celebrado la Caja Colombia de Subsidio Familiar – Colsubsidio.

w) PENDIENTES CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL

Adelantar el proceso de contratación por Licitación Pública de Clima y Cultura Organizacional, con el fin de iniciar la ejecución contractual del mismo, el cual queda radicado en Contratos para el trámite pertinente y la apertura del proceso de selección.

x) PENDIENTES INCAPACIDADES

Además de los puntos y recomendaciones atrás reseñadas:

- Alimentar permanentemente la matriz de incapacidades 2023-2024
- Reunión con Marsh para apoyo en cobro de incapacidades
- Remitir a cobro coactivo ante la Oficina Asesora Jurídica las incapacidades que las EPS no reconozcan, una vez se superen los dos requerimientos previos a que alude el procedimiento y previa subsanación en los vasos en los que así sea requerido por la EPS..
- Proceder al descuento de nómina en los casos en los que no se allegue en debida forma la incapacidad respectiva y el servidor sea renuente en aportar los documentos y soportes que permitan la adecuada y eficaz gestión de cobro al área de Talento Humano.
- Realizar la consolidación y conciliación mensual mediante acta con el Grupo de Gestión Financiera. Documentarla para optimizar el seguimiento.
- Continuar el proceso de verificación y saneamiento de las incapacidades de los años 2018 al 2021 cuyo archivo no se recibió.

y) PENDIENTES PROCESOS CONTRACTUALES:

- Liquidación del contrato de nómina con Novasoft.
- Adquisición software nómina eficaz y eficiente.
- Proceso contractual clima y cultura organizacional (radicado)

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





- Prestación de servicios de la persona que acompañara el equipo de nómina (en proceso de radicación)
- Proceso contractual de la confraternidad INTERCAJAS (en proceso de radicación)
- Proceso contractual de elementos de brigada y protección (en proceso de radicación)
- Proceso contractual PIFC (pendiente liberación de recursos gestionados mediante levantamiento de concepto previo ante Ministerio de Hacienda por \$ 400.000)

z) Evaluación de desempeño y EDL

Los servidores públicos de carrera administrativa cuya evaluación de desempeño se encuentra a cargo de la suscrita, fueron evaluados a través del aplicativo EDL de la CNSC.

No obstante, desde el año pasado el aplicativo EDL ha venido presentando fallas técnicas que en ocasiones ha generado reprocesos, se han borrado evaluaciones de cuya aplicación existía evidencia, y lo mismo ha ocurrido con algunos funcionarios y los compromisos funcionales concertados en el primer bimestre de 2024. En dicho contexto, se informó al equipo encargado de la Coordinación de Talento Humano y Secretaría General (Angela María) que de la totalidad de servidores de carrera a evaluar entre el 1 y el 15 de julio, no fue posible la evaluación de los siguientes, por fallas en el aplicativo y, en algunos casos, porque se eliminaron los compromisos concertados. Estos funcionarios son:

Martha Acuña
Gloria Zapata
Omar Cárdenas
Luz Neida, y
Adriana Salazar

Bajo dicha precisión se procederá a su evaluación, informada a través del correo el día de hoy que ya se encuentran debidamente habilitados para los efectos.

Al respecto, se recomienda completar la gestión con la remisión de la totalidad de evaluaciones a las historias laborales de los servidores a fin de que sean suscritas por los mismos y debidamente documentadas.





REDISEÑO INSTITUCIONAL – AMPLIACIÓN DE PLANTA SSF

Avance y estado del Rediseño Institucional y Formalización del Empleo Público Digno y en Equidad

La Superintendencia del Subsidio Familiar en cumplimiento de los lineamientos y directrices del Gobierno Nacional, en el año 2023 dio inicio a la implementación del programa de formalización del empleo público, oportunidad que evaluadas las posibilidades y el curso del crecimiento tanto del sistema como de la planta de personal de la entidad consideramos apropiada para emprender junto con este proyecto una propuesta de rediseño institucional de la Superintendencia del Subsidio Familiar.

Para este propósito la Entidad inicio en febrero de 2023 el proceso de formalización del empleo bajo los lineamientos establecidos por la cabeza de sector y el DAFP, con la participación activa de todo el talento humano de la entidad, y, en procura de la austeridad en el gasto (que generó un ahorro de más de 300.000.000 de acuerdo a las cotizaciones en el medio en cuanto a la consultoría para el diseño e implementación del proceso) con el apoyo de un grupo de asesores externos expertos en reestructuración y rediseño de entidades, quienes orientaron de manera idónea el proceso en cada una de las fases: alistamiento, diagnóstico y formulación de la propuesta, llevando a feliz término en diciembre de 2023 el proceso.

Ese plan de trabajo se materializó con las siguientes acciones:

1. Conformación de los equipos de trabajo y responsables
2. Mesas de trabajo con Ministerio de Trabajo, Departamento Administrativo Presidencia de la República, Departamento Administrativo de la Función Pública, Ministerio de Hacienda y la Comisión Nacional del Servicio Civil.
3. Reunión institucional en la Sede Cafam Floresta – Formalización del Empleo Público una apuesta de gestión.
4. Consolidación del diagnóstico a partir del análisis de las necesidades del servicio, estudio y actualización del mapa de procesos y procedimientos, medición técnica de las cargas laborales y de manera alterna la construcción de la actualización del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de planta de la entidad.
5. Formulación de la propuesta de creación de nuevos empleos a través de una planta de personal permanente, análisis de costos y viabilidad presupuestal.
6. Estructuración del Estudio Técnico de Rediseño y formalización del Empleo Público Digno y en Equidad.
7. Socialización de los avances y resultados del estudio técnico a los funcionarios de planta de la entidad.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





8. Y de manera concomitante el inicio del proceso de selección de méritos para proveer 88 vacantes dentro del Sistema Específico de Carrera Administrativa de la entidad.

A continuación me permito indicar de manera sucinta pero detallada, los resultados del estudio técnico, documento que junto con sus anexos se encuentra en los archivos tanto físicos como digitales de Secretaría General y que actualmente solo esta pendiente de aprobación por parte del Ministerio de Trabajo para continuar con la ruta de formalización ante el DAPRE y el DAFP.

1. Propuesta Planta de Personal con un enfoque de territorial

PLANTA ACTUAL	CARGOS SUPRIMIDOS	CARGOS NUEVOS	TOTAL PLANTA PROPUESTA
149	1	280	428
VALOR PLANTA ACTUAL			\$20.163.087.107
VALOR PLANTA NUEVA			\$32.046.441.085
TOTAL VALOR PLANTA			\$52.209.528.192

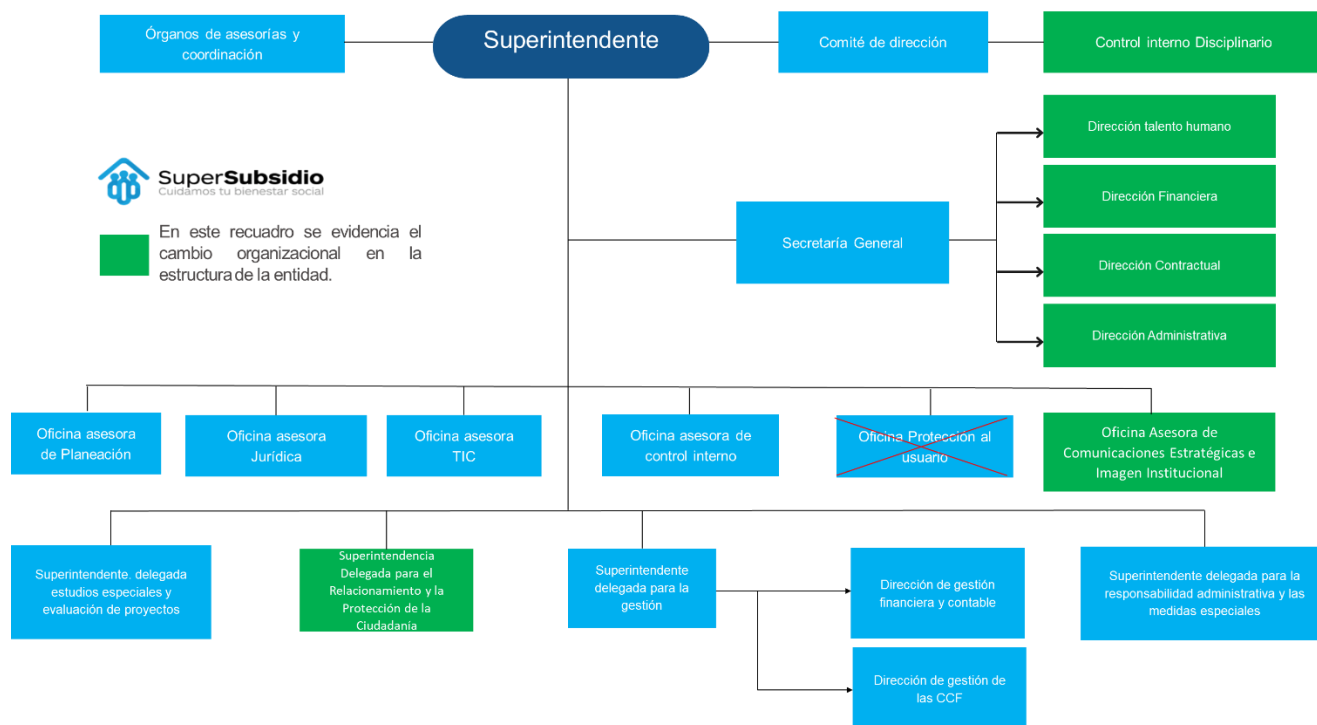
Está propuesta primigenia, no fue aprobada por el Ministerio de Trabajo, en cuanto a la desconcentración administrativa de la entidad, sin embargo, se estableció que podría ser viable en una fase ulterior de acuerdo a los objetivos de regionalización del gobierno.

2. Estructura orgánica de la Entidad (propuesta)

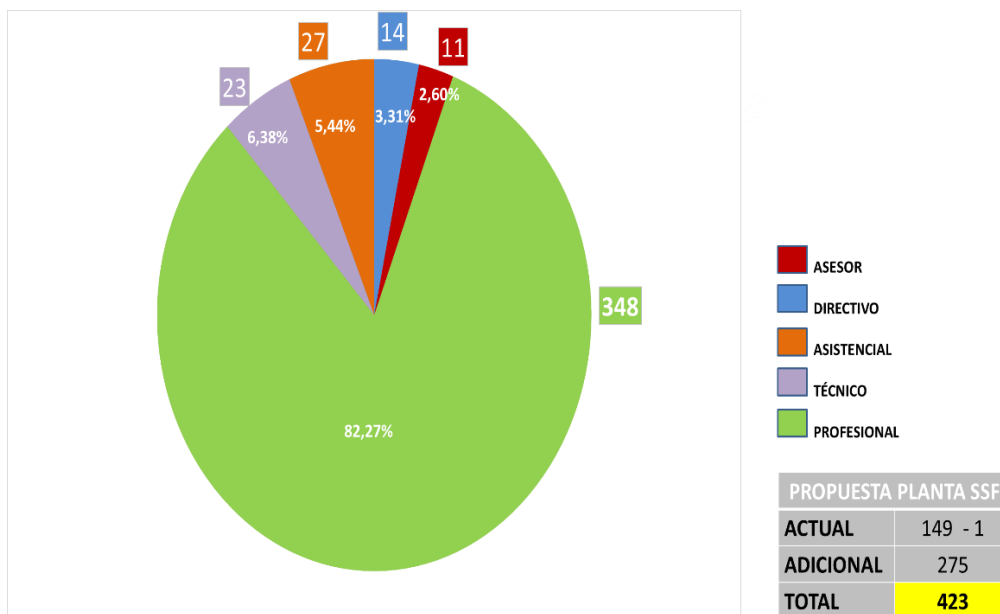
ESTRUCTURA ORGÁNICA SSF		
DEPENDENCIAS NUEVAS	DEPENDENCIAS SUPRIMIDAS	MARCO LEGAL
Superintendencia Delegada para el Relacionamento y la Protección de la Ciudadanía	Oficina de Protección al Usuario	Ley 2052 de 2020, "Por medio de la cual se establecen disposiciones transversales a la Rama Ejecutiva del nivel nacional y territorial y a los particulares que cumplan funciones públicas y/o administrativas, en relación con la racionalización de trámites y se dictan otras disposiciones"
Oficina Asesora de Comunicaciones Estratégicas e Imagen Institucional	N/A	Resolución 0846 del 30 de diciembre de 2016, por la cual se adopta el Código de Buen Gobierno de la Superintendencia del Subsidio Familiar
Oficina Control Interno Disciplinario	N/A	Ley 1952 de 2019 modificado por el artículo 3 de la Ley 2094 de 2021
Dirección Talento Humano	N/A	artículo 115 de la Ley 489 de 1998, Resoluciones internas creación grupos de Trabajo, en concordancia con la Ley 909 de 2004
Dirección Financiera		
Dirección Contractual		
Dirección Administrativa		

A partir de esa nueva estructura que se propone, el organigrama de la entidad quedaría de la siguiente manera:





3. Distribución de la nueva planta de personal por niveles





4. Distribución de la nueva planta de personal por: denominación, código y grado.

DENOMINACION DEL EMPLEO	CODIGO	GRADO	No. CARGOS	%
NIVEL DIRECTIVO			14	
Superintendente	30	25	1	4,44%
Secretario General	37	22	1	
Superintendente Delegado	110	22	4	
Director de Superintendencia	105	19	6	
Jefe de Oficina	137	19	2	
NIVEL ASESOR			11	2,57%
Jefe de Oficina	1045	13	3	
Asesor	1020	12	6	
Asesor	1020	10	2	
NIVEL PROFESIONAL			348	81,31%
Profesional Especializado	2028	21	105	
Profesional Especializado	2028	19	46	
Profesional Especializado	2028	17	49	
Profesional Universitario	2028	15	21	
Profesional Universitario	2028	13	28	
Profesional Universitario	2044	10	47	
Profesional Universitario	2044	7	29	
Profesional Universitario	2044	01	23	
NIVEL TECNICO			23	5,37%
Técnico Administrativo	3124	17	16	
Técnico Administrativo	3124	15	2	
Técnico Administrativo	3124	12	5	
NIVEL ASISTENCIAL			27	6,31%
Secretario Ejecutivo	4210	22	2	
Secretario Ejecutivo	4210	19	6	
Auxiliar Administrativo	4044	18	8	
Auxiliar Administrativo	4044	17	4	
Conductor Mecánico	4103	17	5	
Auxiliar Servicios Generales	4064	15	2	
TOTAL			423	100%

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX : +57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





5. Proyección costos nueva planta de personal a 2024

DENOMINACIÓN DE CARGOS	PLANTA ACTUAL 149 CARGOS		PLANTA PROPUESTA 423 CARGOS	
	No. DE CARGOS	COSTO ANUAL	No. DE CARGOS	COSTO ANUAL
NIVEL DIRECTIVO	10	3.792	14	5.464
NIVEL ASESOR	7	2.413	11	3.594
NIVEL PROFESIONAL	98	16.093	348	48.099
NIVEL TECNICO	13	877	23	1.650
NIVEL ASISTENCIAL	21	1.473	27	1.515
TOTAL PLANTA DE PERSONAL	149	24.648	423	60.322

De acuerdo con las anteriores gráficas se trata de un rediseño institucional, que de conformidad con el estudio de cargas laborales arrojó la necesidad de crear 275 cargos en los diferentes niveles expuestos.

Actualmente, luego de agotar las fases de aprobación internas, la socialización con el sindicato y servidores públicos y la remisión a Ministerio de Trabajo (aspectos documentados tanto en la carpeta digital como en la carpeta física de rediseño institucional y formalización del empleo), nos encontramos en espera de la aprobación por parte de la Ministra a quien le fue remitido el documento y sus anexos, luego de las correcciones solicitadas, a fin de que se expida concepto o aval que nos permita continuar la ruta establecida por el DAFP para la obtención de aprobación por parte de DAPRE y MINHACIENDA, se precisa que con el DAFP se estableció un diálogo directo y 5 mesas de trabajo, de donde es e conocimiento de dicha entidad a través del sectorialista designado por el área competente, los detalles y alcance del rediseño formulado.

La trazabilidad de todo el proceso de construcción de la propuesta, así como las diapositivas de su presentación ante Ministerio se encuentra documentada en 6 tomos, con los Estudios de Levantamiento de Cargas y el Estudio de Rediseño Institucional respectivo, con CD anexos en dicha carpeta.

El proceso cuenta con todos los requisitos de viabilidad para su aprobación, máxime en virtud de la financiación del mismo del 1% de parafiscalidad que nutre anualmente el presupuesto de la Superintendencia del Subsidio Familiar, que no implica recursos provenientes directamente del Presupuesto Nacional, que es la restricción establecida en el decreto de austeridad. -

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

El área de Control Interno Disciplinario se asumió y lideró desde el once (11) de abril de 2023 hasta el 30 junio de 2024, periodo en el cual apoyaron las gestiones del área los siguientes funcionarios:

- a. Ana Marcela Flórez Segura: Profesional Especializado 2028 grado 21, desde el primero (1) de abril de 2023 hasta el treinta (30) de mayo de 2023.
- b. Nelson Alejandro Caro Gomez: Profesional Especializado 2028 grado 15, desde el primero (1) de junio de 2023 hasta la fecha.

1.1. Estado en el que se recibió el área:

La funcionaria Ana Marcela Flórez Segura presentó el primero (1) de junio de 2023 “*Informe de gestión y entrega*”, en el cual estableció el estado del Grupo de Control Disciplinario Interno, el cual fue entregado a la doctora Carol Lizeth Cárdenas López y el funcionario Nelson Alejandro Caro Gomez.

Así las cosas, el extracto relevante de lo referido en dicho informe fue:

- “(...) *al interior de la Superintendencia se debe proceder ajustar la estructura del área (...)*” conforme a la Ley 1952 de 2019.
- “(...) *se encuentran vigentes: 10 procesos, 8 en estado de indagación previa, las cuales fueron proferidas el 8 y 9 de febrero del 2023, con lo cual se tiene plazo de 6 meses para decidir las, los cuales vencen entre el 8 y 9 de agosto del 2023 (...)*”.
- “(...) *hice la entrega física de los 10 expedientes disciplinarios que se encuentran vigentes (...)*”.
- “(...) *se hizo la entrega de: 1. Dos libros radiadores, 2. Data Locker (del cual se relaciona la información allí alojada), 3. Grabadora (...)*”.
- Se indica además que se realizaron actividades de sustanciación, entrega de informes, y se indica cuáles son las actividades constantes o eventuales que el grupo debe desarrollar o presentar.
- Por ultimo menciona la normativa externa e interna aplicable a la dependencia.

Lo anterior se podrá evidenciar con mayor detenimiento en los anexos de control disciplinario de este informe.





1.2. Estado de abordaje y diagnóstico

Posterior a la entrega realizada se procedió a revisar con más detalle y profundidad todos los archivos y documentos del Grupo de Control Disciplinario Interno, definiendo la realidad del área así:

1.2.1. Expedientes disciplinarios activos:

Efectivamente se validó que los expedientes disciplinarios 3 al 9 de 2022, y 10 al 12 de 2023 se encontraban activos, es decir en estado procesal de indagación previa, o inclusive en etapa de revisión, sin embargo, la sustanciación de los mismos se encontraba atrasada, al punto que las indagaciones previas fueron suscritas entre el 8 y 9 de febrero de 2023, sin embargo la práctica probatoria no se había surtido aun.

Esto se desglosa así:

- 1.2.1.1. Expediente 003 de 2022: Acción disciplinaria en la que, conforme al auto de indagación previa, estaban pendientes dos (2) citaciones a declarar y una (1) solicitud de información.
- 1.2.1.2. Expediente 004 de 2022: Acción disciplinaria en la que, conforme al auto de indagación previa, estaban pendientes dos (2) citaciones a declarar y tres (3) solicitudes de información.
- 1.2.1.3. Expediente 005 de 2022: En análisis, sin decisión procesal tomada.
- 1.2.1.4. Expediente 006 de 2022: En etapa de indagación previa, pendiente tomar decisión conforme a derecho.
- 1.2.1.5. Expediente 007 de 2022: En etapa de indagación previa, pendiente tomar decisión conforme a derecho.
- 1.2.1.6. Expediente 008 de 2022: Acción disciplinaria en la que, conforme al auto de indagación previa, estaba pendiente una (1) citación a declarar.
- 1.2.1.7. Expediente 009 de 2022: Acción disciplinaria en la que, conforme al auto de indagación previa, estaban pendientes tres (3) citaciones a declarar.
- 1.2.1.8. Expediente 010 de 2023: En etapa de indagación previa, pendiente tomar decisión conforme a derecho.
- 1.2.1.9. Expediente 011 de 2023: Acción disciplinaria en la que, conforme al auto de indagación previa, estaban pendientes cuatro (4) citaciones a declarar.
- 1.2.1.10. Expediente 012 de 2023: En análisis, sin decisión procesal tomada.

Además, todos y cada uno de los expedientes antes referidos requirieron un control de legalidad exhaustivo, es decir, fueron analizados, revisados y ordenados minuciosamente por el equipo designado, como quiera que se evidenció un manejo inadecuado de los mismos, en especial lo propio a las normas archivísticas pues estaban conformados de folios innecesarios, que no tenían nada que ver con la causa disciplinaria y en desorden, sin orden cronológico y sin dar cuenta del contenido de los medios magnéticos.





1.2.2. De otras obligaciones o actividades del grupo.

Por las diferentes áreas de la Entidad, se generan requerimientos establecidos en la ley que el Grupo de Control Disciplinario debe atender, paralelo al cumplimiento de los planes o actividades institucionales programadas, lo anterior se desglosa así:

1.2.2.1. Plan de Acción Institucional.

Conforme al PAI vigente para el año 2023, el grupo debía cumplir con dos acciones en el año, por un lado, presentar sensibilización y/o capacitación a los funcionarios de la Entidad mediante una (1) charla o espacio educativo en el cual se les brindara conocimientos sobre el Código General Disciplinario; y mediante sensibilización un (1) tip disciplinario que brindara información en derecho disciplinario.

De lo anterior, y como se soporta en la entrega realizada, el tip disciplinario ya se había realizado, sin embargo la capacitación en derecho disciplinario no se efectuó dentro del tiempo establecido. Sólo se agoto en el marco del desarrollo del PIC, en el mes de diciembre de 2023.

1.2.2.2. De los reportes a la Oficina Asesora de Planeación y la Oficina de Control Interno.

Respecto a estos, los cuales son: (i) indicadores de gestión, (ii) Riesgos de gestión, (iii) Riesgos de corrupción, (iv) Plan anticorrupción y atención al ciudadano, (v) Salidas de servicios no conformes.

No se encontró mayor dificultad o rezago de ello, y sin ninguna falta o mora en los mismos que fuere previa.

1.2.2.3. De la gestión documental o archivística del grupo.

El grupo cuenta con diferentes enceres que permiten la gestión adecuada del mismo, no obstante los mismos no fueron utilizados de la mejor manera .

Respecto de los dos (2) libros radicadores mencionados, solamente uno está activo y se usa para dar cuenta del estado de todos y cada uno de los expedientes, así como se lleva un control de los oficios que son emitidos por el grupo, pero estas actividades se encontraron rezagadas y con bastantes pendientes.





En cuanto al Data locker conforme la información allí alojada, dichos archivos se encuentran incólumes y sin modificaciones desde el treinta (30) de marzo de 2023, y los expedientes allí escaneados o alojadas cuentan con las dificultades o inconsistencias arriba referidas.

1.2.2.4. Del activo dispuesto para el archivo.

Como se evidencia del informe de entrega, este no fue referido, y de igual modo su contenido se desconocía, por lo cual requirió la verificación directa para conocer su contenido, en el cual se encontraron expedientes disciplinarios antiguos, enceres de uso de la oficina, así como otros implementos necesarios para las actividades del grupo.

1.2.2.5. De la auditoria de la Oficina de Control Interno

No fue referido ni informado, que el grupo contaba con un hallazgo producto de la auditoría realizada en la vigencia anterior, lo cual se atendió y superó por el equipo.

Todas y cada una de las actividades encontradas y en mora de acción requirieron del esfuerzo dedicado y juicioso del equipo de grupo a los largo del segundo semestre de 2023, para lograr cumplir en términos con las necesidades del área, y llevar el área a una optima gestión.

2. Estado del Grupo de Control Interno Disciplinario actualmente:

Luego del tiempo transcurrido, y las diferentes actividades realizadas en el grupo, entre ellas el diagnostico y acciones de mejora, aunado al enriquecimiento y fortalecimiento del equipo con un contratista con perfil disciplinario en sus conocimientos específicos, el estado del área es el siguiente:

2.1. De los expedientes disciplinarios

La actividad misional del grupo se encuentra adelantada y conforme a las etapas procesales fijadas por el Código General Disciplinario, mismas que han sido tramitadas oportunamente en debida forma y con observancia a los principios sustanciales y procedimentales que rigen la materia.

La dinámica del grupo consiste en la revisión de los casos con los profesionales del área y la Secretaria General, el análisis de los mismos previo proyecto sustanciado por el personal del área, y posteriormente su aprobación y suscripción una vez revisados.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Los expedientes disciplinarios activos son:⁵

No.	Radicado	Estado	Actividades por desarrollar
1	010 - 2023	Indagación previa	Por remisión de la Procuraduría General de la Nación, pendiente tomar decisión conforme a derecho.
2	013 - 2023	Investigación disciplinaria	Análisis probatorio para toma de decisión
3	014 - 2023	Investigación disciplinaria	Desarrollo y practica probatoria
4	017 - 2023	Investigación disciplinaria	Análisis probatorio para toma de decisión
5	026 - 2023	Indagación previa	Desarrollo y practica probatoria
6	01 - 2024	Indagación previa	Desarrollo y practica probatoria
7	02 - 2024	Indagación previa	Desarrollo y practica probatoria
8	03 - 2024	Indagación previa	Desarrollo y practica probatoria
9	04 - 2024	Indagación previa	Desarrollo y practica probatoria
10	05 - 2024	Indagación previa	Desarrollo y practica probatoria
11	06 - 2024	Indagación previa - proyecto	Revisar y aprobar auto para firma del coordinador.
12	07 - 2024	Indagación previa - proyecto	Revisar y aprobar auto para firma del coordinador.
13	08 - 2024	Indagación previa - proyecto	Revisar y aprobar auto para firma del coordinador.
14	09 - 2024	Indagación previa - proyecto	Revisar y aprobar auto para firma del coordinador.
15	10 - 2024	Indagación previa - proyecto	Revisar y aprobar auto para firma del coordinador.
16	11 - 2024	Indagación previa - proyecto	Revisar y aprobar auto para firma del coordinador.
17	12 - 2024	Indagación previa - proyecto	Revisar y aprobar auto para firma del coordinador.
18	13 - 2024	Indagación previa - proyecto	Revisar y aprobar auto para firma del coordinador.
19	14 - 2024	Indagación previa - proyecto	Revisar y aprobar auto para firma del coordinador.
20	15 - 2024	Indagación previa - proyecto	Revisar y aprobar auto para firma del coordinador.
21	16 - 2024	Indagación previa - proyecto	Revisar y aprobar auto para firma del coordinador.
22	17 - 2024	Indagación previa - proyecto	Revisar y aprobar auto para firma del coordinador.
23	18 - 2024	Indagación previa - proyecto	Revisar y aprobar auto para firma del coordinador.
24	19 - 2024	Indagación previa - proyecto	Revisar y aprobar auto para firma del coordinador.
25	20 - 2024	Indagación previa - proyecto	Revisar y aprobar auto para firma del coordinador.
26	21 - 2024	Indagación previa - proyecto	Revisar y aprobar auto para firma del coordinador.
27	22 - 2024	Auto inhibitorio	Revisar y aprobar auto para firma del coordinador.
28	23 - 2024	Informe de servidor público.	En análisis de informe.
29	24 - 2024	Queja	En análisis de hechos.
30	25 - 2024	Informe de servidor público	En análisis de informe.
31	26 - 2024	Queja	En análisis de hechos.

⁵ En la matriz anexa en Excel puede detallarse el asunto, objeto de la queja y trámite con mayor detalle, el cual no se exhibe en el presente informe por constituir reserva su información dado su posible conocimiento por parte de terceros.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Los demás expedientes recibidos, previo el análisis respectivo, fueron remitidos por competencia a la Procuraduría general de la Nación por tratarse de causas dirigidas en contra de directivos o contratistas de la entidad, cuya competencia por expresa disposición legal concierne a dicho ente de control.

Como se evidencia el Grupo de Control Disciplinario Interno cuenta con un aumento significativo de más del 200%, respecto de las actuaciones y procesos disciplinarios de la vigencia inmediatamente anterior, esto coadyuvado por cuenta de la remisión que realizó la Oficina Asesora Jurídica, de veintiún (21) resoluciones que da cuenta de la prescripción de la acción de cobro coactivo de sanciones impuestas por la Superintendencia del Subsidio Familiar.

Respecto al citado particular, es de señalar que la mayoría de las mismas se encuentran en archivos digitales, ello por lo extenso de los soportes que las conforman, sumado a que el grupo no contaba con impresora asignada, circunstancia que ha generado gran impacto en las gestiones administrativas, en especial lo relativo a la impresión de las piezas documentales con reserva, necesarias para la adecuada conformación de los expedientes disciplinarios a cargo, aspecto que se encuentra en gestión para su solución con la entrega de una impresora exclusiva para el Grupo Disciplinario, de las adquiridas recientemente y distribuidas en el mes de junio de 2024 a las áreas que así lo requerían.

Es de señalar que, por de acuerdo a plan de choque en materia de Gestión Documental, actualmente el grupo atiende paralelamente lo relativo a la transferencia documental de los activos documentales que ya estén cerrados con dos (2) o más años de antigüedad, por lo cual, aquellos expedientes que ostenten dicha condición se encuentran en proceso de alistamiento y adecuación para proceder de conformidad a su remisión al archivo central.

2.2. De otras actividades y gestiones del grupo.

2.2.1. Plan de mejoramiento y superación de hallazgos OCI.

Conforme a lo rezagos existentes, Control Interno encontró una (1) oportunidad de mejora y un (1) hallazgo los cuales fueron atendidos por el grupo oportunamente, se crearon sus respectivos planes de mejora y fueron superados con la aprobación del auditor.

Adicional a lo anterior, se ha dado cumplimiento adecuado y a tiempo a cada uno de las solicitudes o necesidades que desde dicha oficina se han realizado, no existiendo a la fecha ninguna solicitud, o mora pendiente de atención.





2.2.2. Reportes y actividades a la Oficina Asesora de Planeación.

Se ha dado cumplimiento adecuado y a tiempo a cada una de las solicitudes o necesidades que desde dicha oficina se han realizado, no existiendo ninguna solicitud pendiente de responder.

2.2.3. Plan de Acción Institucional.

Conforme a la vigencia 2024, desde el grupo se lideraron algunas modificaciones a lo que históricamente se venía consignando como actividades del grupo, para que se establecieran metas más acordes en pro de mejorar las actividades de la Entidad.

Por lo anterior, se amplió la meta a cuatro (4) tips disciplinarios al año, y una jornada de capacitación en derecho disciplinario para los funcionarios y contratistas de la Superintendencia del Subsidio Familiar.

Lo anterior se está llevando adecuadamente y conforme a la programación que estableció el grupo. La capacitación ya se llevó a cabo en la presente anualidad 2024 y se encuentra documentada en el archivo de gestión del área.

2.2.4. Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano.

El Grupo de Control Disciplinario Interno históricamente no participaba de las actividades derivadas de dicho plan, por lo que para la vigencia 2024 se propuso crear como iniciativa, una solicitud oficiosa a la Oficina de Control Interno y al Grupo de Gestión del Talento Humano conforme a sus actividades, para la remisión de los reportes respectivos en procura de en los eventos que sea pertinente adoptar insumos que permitan el fortalecimiento del Plan, o adicionalmente, en los casos en los que haya lugar a ello, tener el conocimiento de los asuntos que ameriten el inicio de acciones disciplinarias de oficio.

2.2.5. Gestión de archivo del grupo.

Conforme se han ido consolidando y conformando los expedientes procesales se ha ido archivando y creando los expedientes en físico y digital de los diferentes procesos que se han adelantado, lo anterior sin perjuicio de la dificultad mencionada en el ítem 2.1. de este informe.

En este sentido, se implementó un mejor y más adecuado manejo de los oficios, autos y expedientes disciplinarios a cargo del grupo para la vigencia 2024, de tal forma que la numeración respectiva sea continua y unificada,





independientemente del proceso disciplinario al que pertenezca el documento, encontrando que a la fecha se han expedido cuarenta y dos (42) oficios, y doce (12) autos en esta vigencia, dado que la mayoría de procesos en trámite se encuentran en etapa probatoria.

Adicionalmente y por la carga de actividades se está adelantando y actualizando el libro radicator en lo pertinente, de igual manera en el equipo de cómputo del funcionario del grupo, se cuenta con copias de seguridad de la información digitalizada adecuadamente.

El estado actual de la oficina se ha logrado gracias al equipo humano del grupo, conformado por la Secretaria General de la Entidad (Coordinadora del Grupo de Control Disciplinario Interno), un (1) Profesional Especializado 2028 Grado 15, y un (1) contratista con conocimientos especializados en derecho disciplinario.

Asimismo, de conformidad con la norma que regula la creación de la dependencia autónoma en materia de Control Disciplinario, se adelantaron todas las actividades y aportes necesarios para su diseño, prospectiva, estructura e incorporación en el marco del proceso de Rediseño Institucional.

3. Avances y logros

3.1. Gestión adecuada y a tiempo de los expedientes.

La sustanciación y gestión de los procesos disciplinarios se adelantó y actualizó conforme era requerido, evitando así incumplimientos en indicadores y materialización de riesgos.

En la actualidad todos y cada uno de los procesos, cuentan con gestión lo cual permite su atención a tiempo y forma coordinada evitando demoras injustificadas.

Esto, en el marco de las previsiones sustanciales y procedimentales que fijó el Código General Disciplinario.

Lo anterior se puede corroborar con en el estado actual del grupo en el ítem 2.1 de este informe.

3.2. Jornada de capacitación en Derecho Disciplinario.

En virtud del Plan de Acción Institucional el despacho llevó a cabo la primera jornada de capacitación – sensibilización en Derecho Disciplinario, la cual se llevó a cabo el 21 de mayo de los cursantes con la participación de un experto en la materia.





3.3. Atención de hallazgos y oportunidades de mejora.

Conforme a las auditorías realizadas por la Oficina de Control Interno, se ha dado atención, generando planes de mejora respectivos para la revisión del caso, encontrándose al día y sin pendiente alguno en ese sentido para el Grupo de Control Disciplinario Interno.

3.4. Adecuación y formalización del área.

Conforme a la Ley 2094 de 2021 que modificó la Ley 1952 de 2019, estableció en su artículo 14 lo que sigue:

“ARTÍCULO 14. *Modifícase el artículo 93 de la Ley 1952 de 2019, el cual quedará así:*

ARTÍCULO 93. Control disciplinario interno. *Toda entidad u organismo del Estado, con excepción de las competencias de la Comisión Nacional de Disciplina Judicial y las Comisiones Seccionales de Disciplina Judicial, debe organizar una unidad u oficina del más alto nivel encargada de conocer los procesos disciplinarios que se adelanten contra sus servidores.*

Si no fuere posible garantizar la segunda instancia por razones de estructura organizacional, esta será de competencia de la Procuraduría General de la Nación de acuerdo con sus competencias.

En aquellas entidades u organismos en donde existan regionales o seccionales, se podrán crear oficinas de control interno del más alto nivel con sus respectivas competencias.

La segunda instancia seguirá la regla del inciso anterior, en el evento en que no se pueda garantizar en la entidad. En los casos en donde se deba tramitar la doble conformidad, la decisión final estará siempre a cargo de la Procuraduría General de la Nación, atendiendo sus competencias.

El jefe o director del organismo tendrá competencia para ejecutar la sanción.

PARÁGRAFO 1. *Se entiende por oficina del más alto nivel la conformada por servidores públicos mínimo del nivel profesional de la administración. El jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno deberá ser abogado y pertenecerá al nivel directivo de la entidad.*

PARÁGRAFO 2. *Las decisiones sancionatorias de las Oficinas de Control Interno 1 y de las Personerías serán susceptibles de control por parte de la jurisdicción de lo contencioso administrativo.”*

Por lo anterior es necesario que el Grupo de Control Interno Disciplinario se convierta en: (i) Una unidad u oficina del más alto nivel, (ii) conformada por servidores públicos mínimo de nivel profesional, (iii) el Jefe de la misma debe ser abogado y pertenecer al nivel directivo de la entidad, (iv) que garantice la instrucción y el juzgamiento por funcionario diferente, ello en primera instancia, esto último conforme lo determine la Entidad respectiva.





En atención a ello, y conforme al rediseño institucional que se adelantó en la Entidad, se apoyó desde el grupo en lo que respecta a la modificación y adecuación de la oficina, entregando el insumo respectivo para la formalización del área conforme a la normativa vigente.

3.5. Procesos y procedimientos.

Se revisaron, adecuaron y actualizaron los procesos y procedimientos del grupo, conforme la legislación vigente y la realidad de la oficina, entregando así dos documentos adecuados y atinentes a la función disciplinaria en la Entidad.

3.6. Gestión de archivo

Se mejoró y complementó el archivo físico y digital del área, adelantando adecuadamente su digitalización, organizando los expedientes procesales, dando cuenta del contenido digital cuando así ameritaba discos duros o usb's, realizando foliación respectiva, depurando los archivos de documentación no respectiva, grabando las diligencias de declaración practicadas, entre otros.

3.7. Atención de requerimientos, solicitudes, peticiones o informes.

Gracias al orden y atención oportuna que se ha realizado a las gestiones del grupo, se ha podido dar cuenta y atención de los diferentes requerimientos realizados por entes de control, solicitudes de información recibas, derechos de petición radicados e informes solicitados desde la Secretaria General o el Despacho de la señora Superintendente del Subsidio Familiar, a lo anterior se ha dado cumplimiento a tiempo y sin ninguna demora.

3.8. Planes institucionales

Se ha propendido por mejorar y robustecer los planes institucionales desde la órbita disciplinaria y en lo que corresponda, desde un rol más propositivo para aportar mejorar la atención de las diferentes actividades que pueda desarrollar el Grupo de Control Disciplinario Interno. Ello conlleva a proponer: (i) más tips disciplinarios, (ii) programar y estructurar una capacitación exclusiva en derecho disciplinario, (iii) proponer iniciativas adicionales que puedan mejorar el que hacer del área.

3.9. Indicadores de Gestión y riesgos

Se propuso y modificaron algunos riesgos que no se encontraban acordes o eran confusos, y no permitían un correcto desarrollo de su finalidad, redactándolos y oficializándolos de manera más clara. Además, se cuenta con la proyección de





adecuación y mejora de los indicadores de gestión del grupo, pendiente por aprobación.

3.10. Normograma

Se revisó, adecuó y actualizó el normograma del Grupo de Control Disciplinario Interno.

3.11. Formatos

Se revisaron, y ajustaron los formatos del grupo que se encuentran en el aplicativo Isolución, pendientes de aprobación y actualización en dicha plataforma.

3.12. Conflicto de intereses

Se revisó y aprobó para publicación el procedimiento de conflicto de intereses, así como también se revisó y propusieron ajustes al normograma del mismo.

3.13. Política de reintegro por la no asistencia a programas de capacitación y bienestar

Conforme al apoyo solicitado para el Grupo de Gestión del Talento Humano, se proyectó una política para determinar las situaciones y casos cuando proceda el cobro a los funcionarios, por su no asistencia o de sus familiares a los eventos que se programen por la Entidad.

4. Archivos digitales

Los archivos digitales del grupo, dan cuenta de todos y cada uno de los procesos que en la actualidad maneja el grupo, así como los que en su vigencia fueron cerrados. Los expedientes antes referidos, son los que se encuentran en el listado “*BASE DE DATOS PROCESOS GENERAL GCDI*” excel anexo a este informe.

5. Archivos físicos

Los archivos físicos del grupo, dan cuenta de todos y cada uno de los procesos que en la actualidad maneja el grupo, así como los que en su vigencia fueron cerrados. Los expedientes antes referidos, son los que se encuentran en el listado “*BASE DE DATOS PROCESOS GENERAL GCDI*” excel, sin embargo, se realiza la salvedad que por la dificultad mencionada en el acápite 2.1. de este informe, los procesos 17 en adelante, conforme la numeración allí establecida, presentan pendientes de impresión; por otro lado, y particularmente para el caso de los expedientes remitidos





por la Oficina Asesora Jurídica, los cuales cuentan con más de 500 folios en su mayoría, no se encuentran en físico.

6. Recomendaciones

1. Se debe gestionar y lograr el rediseño institucional planteado y ya presentado por la Entidad conforme a la normativa aplicable, ello para formalizar y adecuar la función disciplinaria conforme a la Ley 1952 de 2019 en la Superintendencia del Subsidio Familiar.
2. Propender por mejoras para el apoyo del área disciplinaria en la Entidad, y así complementar la función disciplinaria.
3. Continuar con las actividades de sustanciación, atención de los expedientes procesales y demás tareas pertinentes para mantener una función disciplinaria acorde y adecuada en la Entidad, pero especialmente la continuidad en el proceso de capacitación y sensibilización de los servidores en cuanto a sus responsabilidades e implicaciones disciplinarias a fin de promover una cultura de legalidad institucional en el desarrollo de las funciones a cargo de cada servidor.

7. Documentos de soporte:

Los que se refieren a lo largo de este documento, los cuales se adjuntan en el CD que hace parte integrante de este informe. -----





DOCUMENTOS DE SOPORTE DEL INFORME

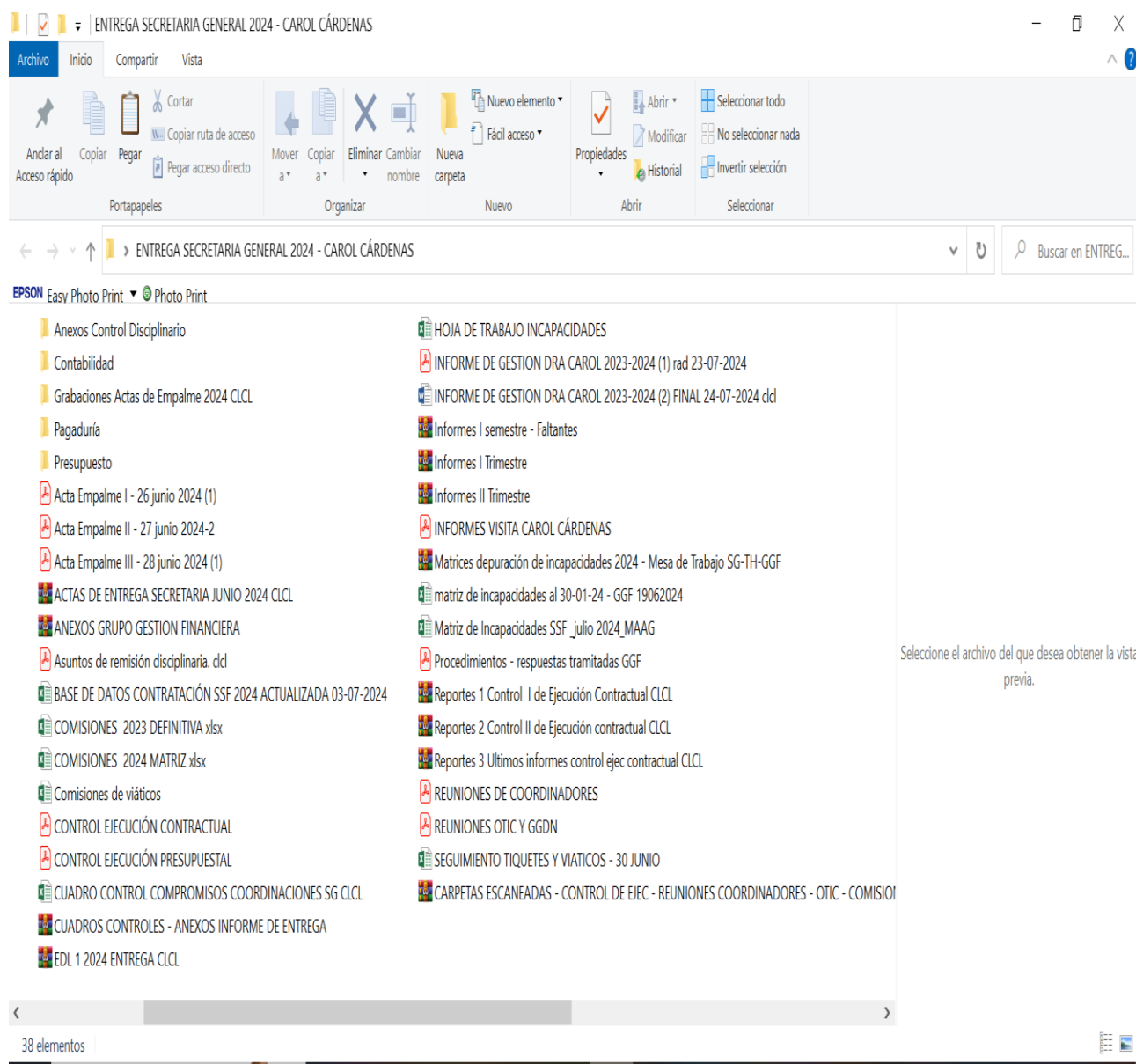
Hacen parte integrante del presente informe:

1. Las Actas suscritas en el proceso de empalme adelantado en audiencia los días 26, 27 y 28 de junio de 2024.
2. Las grabaciones de dichas sesiones, las cuales reposan en CD adjunto.
3. El backup digital de Secretaria General a cargo de la servidora Ángela María Arango y que reposa en su computador.
4. Las carpetas físicas que reposan en el anaquel del despacho de Secretaría General, con las carpetas físicas del proceso de Concurso de Méritos, Rediseño Institucional y controles de ejecución presupuestal y contractual.
5. Las matrices de control que se adjuntan digitalmente en CD anexo: viáticos y tiquetes, incapacidades, contratos, comisiones, controles de Secretaria General, entre otros, relacionados a lo largo del informe.
6. Anexos relacionados en informe de Grupo de Gestión Financiera. Contabilidad – Presupuesto – Pagaduría.
7. Los anexos en materia contractual a saber, tablas en Excel con la totalidad de la contratación adelantada a la fecha y carpetas contentivas de los reportes de control de ejecución contractual.
8. Matriz de depuración de incapacidades 2024 – Mesa de trabajo SG-TH-GGF.
9. Actas de Control de ejecución presupuestal y de control de ejecución contractual.
10. Informes de Comisiones Secretaria General.
11. Asistencia y actas reuniones con Coordinadores
12. Reuniones con OTIC, entre otros. -----





Asimismo, se anexan en CD las siguientes carpetas y documentos que amplían y detallan la información contenida en las actas de empalme y en el presente informe:



NOTA: Los archivos de las demás actividades y funciones adelantadas por las Coordinaciones reposan en la carpeta compartida que maneja cada uno de dichos Grupos Internos de Trabajo y se encuentran bajo su custodia.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional www.ssf.gov.co

Correo electrónico ssf@ssf.gov.co

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

FO-COP-002 vr-1

@Supersubsidio





Con ocasión del siniestro informático (hackeo) que afectó los diferentes software y herramientas informáticas de la entidad desde finales del mes de abril de 2024, los memorandos de salida y requerimientos suscritos como Secretaria General no pudieron ser adjuntados al presente informe; no obstante, una vez se logre la recuperación de Esigna podrán ser consultados en dicha herramienta.

Asimismo, se solicitó a la oficina OTIC el backup del correo electrónico de la suscrita con corte a 30 de junio de 2024, para adjuntarlo al presente informe dado que la trazabilidad de los seguimientos y actuaciones, en ausencia de otros medios habilitados por virtud del siniestro, se llevó a cabo a graves de dicha herramienta, sin que a la fecha se haya podido obtener acceso completo al mismo.

Cordialmente,

CAROL LIZETH CÁRDENAS LÓPEZ
SECRETARIA GENERAL
15-02-23 a 30-06-24

