



Supersubsidio



Informe de Indicadores de Gestión Trimestre IV - 2025

Oficina Asesora de Planeación – MIPG

Marzo 2026

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co





Supersubsidio



Tabla de Contenido

1.	Introducción	3
2.	Objetivo	4
3.	Definiciones	4
4.	Características de los Indicadores de Gestión	4
	4.1. Tipo de Indicador	4
	4.2. Periodicidad de los indicadores	7
	4.3. Tendencia de los indicadores	8
5.	Resultados del Monitoreo y Seguimiento de Indicadores de Gestión del Cuarto Trimestre 2025	10
6.	Entrega de información	13
7.	Conclusiones.....	13
8.	Recomendaciones	15

Índice de tablas de características de los indicadores

Tabla 1.	Tipo de Indicador	5
Tabla 2.	Cantidad de Indicadores por Periodo	7
Tabla 3.	Tendencia del Indicador	9
Tabla 4.	Rangos de tolerancias	10

Índice de ilustraciones

Ilustración 1.	Distribución por tipo de indicadores.....	6
Ilustración 2.	Frecuencia de medición de los indicadores	8
Ilustración 3.	Resultado por periodos para el IV trimestre 2025	12

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

1. Introducción

La Oficina Asesora de Planeación (OAP), en cumplimiento de lo dispuesto en la Guía para la Construcción y Análisis de Indicadores de Gestión - Versión 4 de 2018 emitida por el Departamento Administrativo de la Función Pública, presenta el siguiente informe, cuyo propósito es comunicar el estado de avance de los Indicadores de Gestión de la Superintendencia de Subsidio Familiar (SSF) correspondiente al cuarto trimestre de 2025.

La gestión de indicadores constituye una herramienta clave para evaluar la eficacia, eficiencia y efectividad de la institución y de los procesos que la integran, permitiendo monitorear el cumplimiento de objetivos y metas de los procesos y por ende institucionales, así como el logro de los resultados propuestos a lo largo de la vigencia.

El seguimiento y análisis de los resultados obtenidos mediante los indicadores es esencial para fomentar una gestión orientada a la mejora continua. Conocer el comportamiento de los factores críticos durante la ejecución de las actividades permite:

- Identificar el estado de avance de la gestión institucional.
- Formular acciones para mitigar riesgos que puedan afectar el cumplimiento de metas y objetivos.
- Proyectar el logro de resultados dentro de los plazos establecidos, con base en los factores críticos de éxito.
- Verificar el cumplimiento de condiciones esperadas de calidad y cantidad, optimizando el uso de los recursos disponibles.

De manera complementaria, la gestión de indicadores tiene un impacto directo en la sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, específicamente en las siguientes dimensiones:

- **Dimensión 2:** Direccionamiento estratégico y planeación. Los indicadores se construyen desde el proceso de planeación y responden a lineamientos definidos en esta dimensión.
- **Dimensión 3:** Gestión con valores para el resultado. Los indicadores aportan información clave para comprender las capacidades institucionales y

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2



Supersubsidio

fortalecerlas según lo planificado; su adecuada implementación facilita el seguimiento a metas y la revisión de los planes de acción.

- **Dimensión 4:** Evaluación de resultados. La medición y análisis de indicadores asociados a aspectos como control interno, reformas organizacionales, fortalecimiento institucional, racionalización de trámites, empleo público, rendición de cuentas y control social, son fundamentales para proyectar estratégicamente la gestión de las entidades y evaluar su desempeño institucional.
- **Dimensión 7:** Control interno. El MIPG contempla que la evaluación continua o autoevaluación se realice a través del análisis de los resultados obtenidos por los indicadores, con el fin de tomar decisiones orientadas a la mejora o corrección del desempeño.

2. Objetivo

Dar a conocer los resultados del comportamiento y avance de los indicadores de gestión correspondientes al cuarto trimestre de 2025, con el fin de facilitar una toma de decisiones informada, oportuna y basada en evidencia.

3. Definiciones

Para efectos del presente informe, se aplican las definiciones establecidas en el documento PR-PIN-029. Formulación, registro y seguimiento de Indicadores de gestión.

4. Características de los Indicadores de Gestión

A continuación, se presenta el análisis de las características de los Indicadores de Gestión vigentes. Es importante señalar que dichas características son de naturaleza descriptiva y no constituyen una valoración positiva o negativa del indicador. Su propósito es únicamente definir el comportamiento del indicador en términos técnicos:

4.1. Tipo de Indicador

El tipo de indicador hace referencia al resultado que se busca medir en términos de desempeño, con base en el objetivo definido en la caracterización de cada proceso. Este tipo permite verificar aspectos como la relación, el grado, el índice,

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2



Supersubsidio

el resultado, la desviación y el nivel de cumplimiento en función del producto, los medios para alcanzarlo y el propósito final del proceso.

Actualmente, se cuenta con un total de 63 indicadores (Ver Anexo 1), clasificados en tres categorías, conforme a lo establecido en la *Guía para la Construcción y Análisis de Indicadores de Gestión* del Departamento Administrativo de la Función Pública:

- **Eficacia:** Es el grado en el que una acción, programa, proyecto o sistema cumple con su propósito y produce los resultados esperados.
- **Eficiencia:** hace referencia a la capacidad de lograr los resultados deseados utilizando la menor cantidad de recursos posibles.
- **Efectividad:** se refiere al grado en que una acción, programa, proyecto o sistema logra los resultados deseados en la práctica, evalúa si una intervención es exitosa en términos de lograr los resultados previstos y si tiene un impacto positivo en el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Estos indicadores están distribuidos por proceso de la siguiente manera:

Tabla 1. Tipo de Indicador

Nombre del Proceso	Eficacia	Eficiencia	Efectividad	Total
Almacén e Inventarios	1	2		3
Comunicación Pública	1	1		2
Contratación Administrativa	1	1		2
Control Financiero Contable de las CCF	3			3
Control Legal de Cajas de Compensación Familiar	1	2		3
Direccionamiento Estratégico	1		1	2
Estudios Especiales y Evaluación de Proyectos	2	1		3
Evaluación de Gestión de Cajas de Compensación Familiar	2			2
Evaluación y Control	3			3
Gestión de Sistemas de Información	2		2	4
Gestión del Talento Humano	4	1	1	6
Gestión Documental	3			3

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2



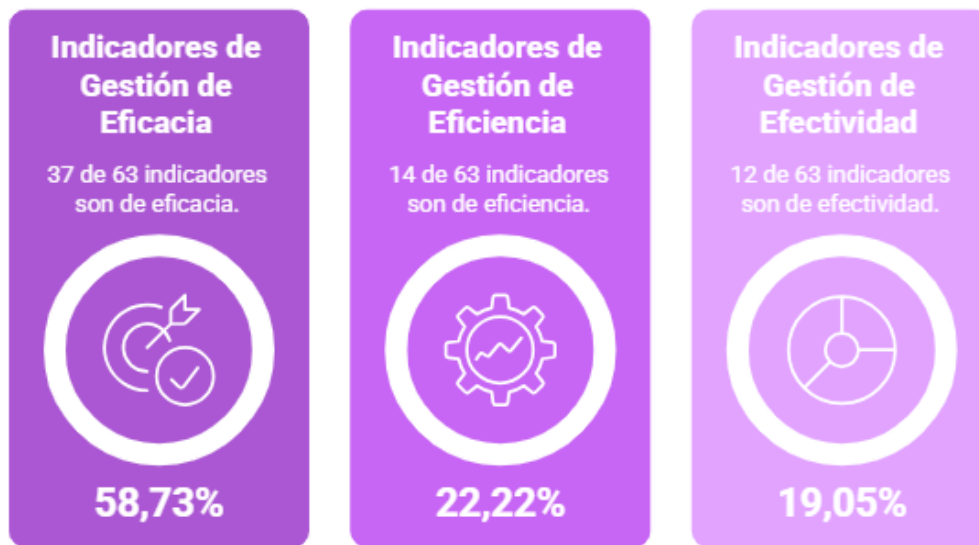
Supersubsidio

Nombre del Proceso	Eficacia	Eficiencia	Efectividad	Total
Gestión Estadística General del Sistema del Subsidio Familiar	2		1	3
Gestión Financiera y Presupuestal	1	1		2
Gestión Jurídica	3	1	1	5
Interacción con el Ciudadano	1		3	4
Notificaciones y Certificaciones		1		1
Planeación Institucional	1	2	1	4
Procesos Disciplinarios		1	1	2
Recursos Físicos	2			2
Visitas a Entes Vigilados	3		1	4
Total	37	14	12	63

Fuente: Módulo de medición, SSF, 2025, disponible en: <https://isolucion.ssf.gov.co/>

Del total de los 63 indicadores de gestión, se evidencia que 37 son de eficacia representando el 58,73%, seguido en menor proporción por 14 indicadores de gestión de eficiencia que representa el 22,22%, y los 12 indicadores de gestión restantes son de efectividad representando el 19,05%.

Ilustración 1. Distribución por tipo de indicadores



Fuente: Elaboración propia, SSF 2025, diseño con apoyo de Napkin.ai. <https://www.napkin.ai/>

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

Estos tres tipos de indicadores no son excluyentes entre sí; al contrario, representan diferentes niveles de madurez en la gestión institucional y deben coexistir en equilibrio para reflejar una visión integral del desempeño organizacional.

4.2. Periodicidad de los indicadores

Corresponde a la frecuencia con la que cada indicador es evaluado, la cual es definida por cada proceso según su realidad operativa. Los procesos han establecido las siguientes periodicidades:

Tabla 2. Cantidad de Indicadores por Periodo

Nombre del Proceso	Anual	Semestral	Trimestral	Mensual	Total
Almacén e Inventarios			3		3
Comunicación Pública	1	1			2
Contratación Administrativa		1	1		2
Control Financiero Contable de las CCF	1	1		1	3
Control Legal de Cajas de Compensación Familiar			3		3
Direccionamiento Estratégico	2				2
Estudios Especiales y Evaluación de Proyectos			3		3
Evaluación de Gestión de Cajas de Compensación Familiar	2				2
Evaluación y Control		1	2		3
Gestión de Sistemas de Información	2		2		4
Gestión del Talento Humano	2	4			6
Gestión Documental			3		3
Gestión Estadística General del Sistema del Subsidio Familiar			3		3
Gestión Financiera Y Presupuestal	1		1		2
Gestión Jurídica	2	2	1		5
Interacción con el Ciudadano	1		3		4
Notificaciones Y Certificaciones			1		1
Planeación Institucional	1	2	1		4
Procesos Disciplinarios			2		2

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2



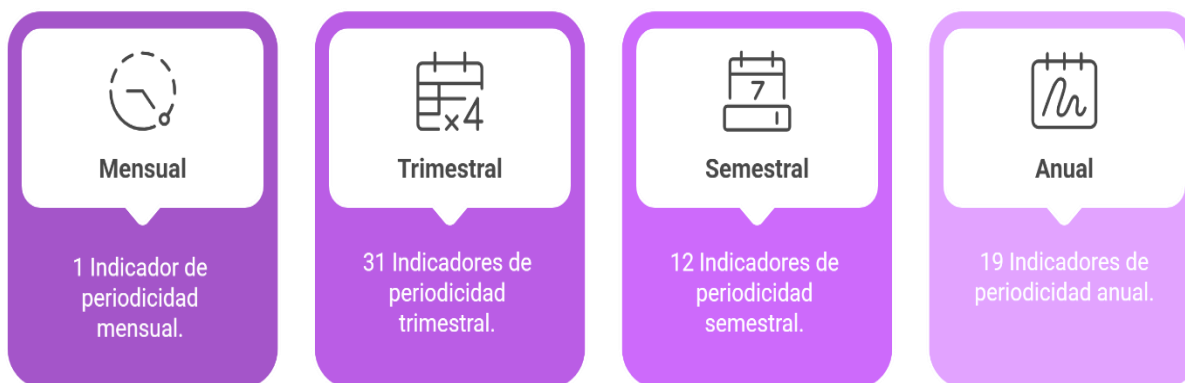
Supersubsidio

Nombre del Proceso	Anual	Semestral	Trimestral	Mensual	Total
Recursos Físicos			2		2
Visitas a Entes Vigilados	4				4

Fuente: Módulo de medición, SSF, 2025, disponible en: <https://isolucion.ssf.gov.co/>

Durante este trimestre se analizaron, verificaron y reportaron un total de 63 indicadores, distribuidos así:

Ilustración 2. Frecuencia de medición de los indicadores



Fuente: Elaboración propia, SSF 2025, diseño con apoyo de Napkin.ai. <https://www.napkin.ai/>

4.3. Tendencia de los indicadores

Dirección o patrón general de cambio o desarrollo en un determinado ámbito o área. Representa la dirección o el rumbo en el que se están moviendo ciertos aspectos, fenómenos o comportamientos a lo largo del tiempo. Esta tendencia puede ser:

- **Constante:** Se busca mantener estable el nivel de gestión alcanzado.
- **Creciente o Positiva:** Se busca que el resultado del indicador mejore progresivamente con el tiempo, de manera que su valor aumente y se acerque cada vez más al 100% de cumplimiento.
- **Decreciente o Negativa:** En este caso, se busca que el resultado del indicador disminuya progresivamente con el tiempo, acercándose a valores

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2



Supersubsidio

cercanos a 0. Esta tendencia decreciente es una característica propia del indicador y no implica por sí misma que el resultado sea negativo o crítico. Por el contrario, en este tipo de indicadores, la reducción del valor refleja una mejora en el desempeño del aspecto que se está midiendo.

La tendencia debe estar alineada tanto con el objetivo del indicador como con los fines del proceso al que pertenece. Para la presente vigencia, 3 indicadores están definidos con tendencia decreciente o negativa y 60 indicadores definidos presentan una tendencia creciente o positiva.

Tabla 3. Tendencia del Indicador

Nombre Proceso	Negativa	Positiva	Total
Almacén e Inventarios		3	3
Comunicación Pública		2	2
Contratación Administrativa		2	2
Control Financiero Contable de las CCF		3	3
Control Legal de Cajas de Compensación Familiar		3	3
Direccionamiento Estratégico		2	2
Estudios Especiales y Evaluación de Proyectos		3	3
Evaluación de Gestión de Cajas de Compensación Familiar		2	2
Evaluación y Control		3	3
Gestión de Sistemas de Información		4	4
Gestión del Talento Humano	1*	5	6
Gestión Documental		3	3
Gestión Estadística General del Sistema del Subsidio Familiar		3	3
Gestión Financiera y Presupuestal		2	2
Gestión Jurídica	1**	4	5
Interacción con el Ciudadano		4	4
Notificaciones y Certificaciones		1	1
Planeación Institucional	1*	3	4
Procesos Disciplinarios		2	2
Recursos Físicos		2	2
Visitas a Entes Vigilados		4	4
Total	3	60	63

Fuente: Módulo de medición, SSF, 2025, disponible en: <https://isolucion.ssf.gov.co/>

*Se deben de intercambiar las tolerancias, considerando lo establecido en el manual de ISolución: **"NOTA IMPORTANTE:** Debe tener en cuenta que para indicadores con tendencia negativa las tolerancias deben invertirse, es decir, debe tomarse la tolerancia superior como tolerancia inferior y la tolerancia inferior como tolerancia superior, para que el sistema pueda realizar correctamente la validación".

** En relación con este indicador que presenta tendencia negativa, se hace necesario revisar su formulación y estructura, toda vez que no resulta consistente con el objetivo que mide.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

5. Resultados del Monitoreo y Seguimiento de Indicadores de Gestión del Cuarto Trimestre 2025

La Oficina Asesora de Planeación (OAP) realizó seguimiento al comportamiento y avance de los indicadores de gestión correspondientes al cuarto trimestre de la vigencia 2025. Para este ejercicio se utilizaron como insumos el Módulo de Medición de Isolución, el procedimiento PR-PIN-029 "Formulación, registro y seguimiento de indicadores de gestión" y el Manual de Usuario del Sistema de Gestión de Calidad.

Metodología de seguimiento

La metodología utilizada para el seguimiento de los indicadores establece rangos de gestión tipo semáforo, el cual brinda señales de alerta sobre el nivel de desempeño del indicador.

En el sistema de gestión de indicadores (Isolución), la clasificación de los resultados se realiza exclusivamente con base en los valores de Tolerancia Inferior y Tolerancia Superior definidos en la ficha técnica de cada indicador. Actualmente, la meta no constituye un parámetro de clasificación automática dentro del sistema, sino un referente de análisis complementario.

Los rangos de gestión se interpretan conforme al tipo de tendencia del indicador, así:

Tabla 4. Rango de tolerancias según Tipo de Tendencia

Tipo de Tendencia	Tolerancia inferior	Tolerancia Superior	Crítico	Aceptable	Satisfactorio
Positiva	Número menor	Número mayor	< Tol. Inferior	Entre Tol. Sup. e Inf.	≥ Tol. Superior
Negativa	Número mayor	Número menor	> Tol. Inferior	Entre Tol. Inf. y Sup.	≤ Tol. Superior

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

Estos rangos se interpretan así:

- **Satisfactorio:** Indica que el resultado del indicador se encuentra dentro del rango esperado de desempeño conforme a su tendencia. Refleja un comportamiento adecuado frente a los límites de tolerancia establecidos.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2



Supersubsidio

- **Meta superada:** Cuando se supera la meta establecida, debe indicarse la razón que explica dicho resultado.
- **Aceptable:** Corresponde a resultados ubicados entre la Tolerancia Inferior y la Tolerancia Superior. Este rango constituye una alerta temprana y señala que el indicador requiere seguimiento y análisis, con el fin de prevenir desviaciones que puedan afectar su comportamiento.
- **Crítico:** Se presenta cuando el resultado se ubica por fuera del rango aceptable definido por las tolerancias. Esta condición genera una alerta que requiere atención prioritaria y la implementación de acciones correctivas por parte del proceso responsable.

Es importante señalar que cada indicador es independiente y presenta características particulares definidas por el proceso responsable, tales como: objetivo, naturaleza, tendencia, periodicidad, fuente de información y unidad de medida. En consecuencia, la semaforización se determina de manera individual para cada indicador. La OAP brinda acompañamiento y asesoría técnica; no obstante, la definición final de la estructura y parámetros corresponde al proceso responsable.

Resultados consolidados del Cuarto Trimestre

Durante el cuarto trimestre de 2025 se realizó seguimiento a:

- Un (1) indicador de periodicidad mensual, con tres (3) reportes en el trimestre.
- Treinta y un (31) indicadores de periodicidad trimestral con su respectivo reporte.
- Doce (12) indicadores de periodicidad semestral con su respectivo reporte.
- Diecinueve (19) indicadores de periodicidad anual con su respectivo reporte.

Los resultados se encuentran registrados y detallados en la Matriz de Indicadores de Gestión (Anexo en archivo Excel) y en el módulo de medición de Isolucion, donde reposan las respectivas justificaciones de los procesos.

SuperSubsidio

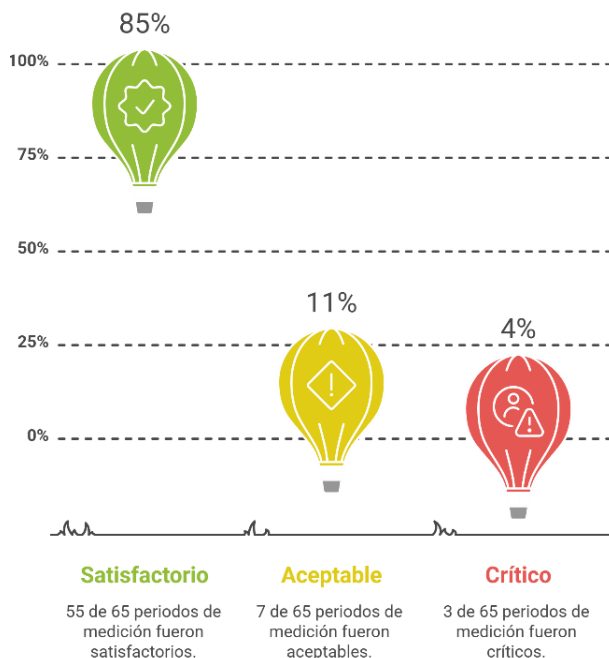
Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2



Supersubsidio

Ilustración 3. Resultado por periodos para el IV trimestre 2025



Fuente: Elaboración propia, SSF 2025, diseño con apoyo de Napkin.ai. <https://www.napkin.ai/>

Durante el ejercicio de seguimiento se identificaron situaciones asociadas a inconsistencias entre la fuente de información definida en la ficha técnica y la utilizada para el reporte, así como casos en los que el dato informado no contaba con la totalidad de los soportes documentales requeridos.

Para efectos del análisis detallado, se priorizó la revisión de los indicadores en nivel aceptable y crítico, dado que estos representan alertas tempranas o desviaciones frente a la meta establecida, requiriendo acciones de mejora y seguimiento específico.

Los resultados presentados constituyen un insumo fundamental dentro del proceso de fortalecimiento institucional, en tanto permiten identificar avances, brechas y oportunidades de mejora en la gestión; su comportamiento obedece a diversos factores asociados a la dinámica operativa y estratégica de los procesos, cuya identificación y análisis detallado orientará la formulación de acciones de mejora y optimización en los próximos periodos de seguimiento.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2



Supersubsidio

6. Entrega de información

En cumplimiento de los tiempos informados en el alertamiento realizado mediante Memorando 3-2025-004310 del 09 de diciembre de 2025, la fecha de entrega establecida fue el día 08 de enero. Conforme a lo anterior, la oportunidad en el reporte puede verificarse en la columna AZ –*Oportunidad en la entrega - IV Trimestre* de la matriz adjunta.

Del total de 63 indicadores objeto de seguimiento, 6 fueron reportados de manera anticipada (9,52%), 22 de forma oportuna (34,92%) y 35 de manera extemporánea (55,56%). Lo anterior evidencia que más de la mitad de los indicadores fueron reportados fuera del plazo establecido, situación que impacta la consolidación y análisis oportuno por parte de la Oficina Asesora de Planeación.

En el marco del esquema de Líneas de Defensa del MIPG, es fundamental que la primera línea realice sus reportes dentro de los tiempos definidos, dado que la segunda línea depende de dicha información para ejercer su rol de seguimiento y monitoreo, así como para garantizar la remisión oportuna a la Oficina de Control Interno. En este sentido, se continuará fortaleciendo la cultura de reporte oportuno como elemento clave del ciclo de seguimiento institucional.

7. Conclusiones

- 7.1** El seguimiento evidencia que la batería institucional continúa conformada por 63 indicadores, con predominio de indicadores de eficacia (58,73%), seguidos de eficiencia (22,22%) y efectividad (19,05%). En este contexto, se identifica la necesidad de fortalecer la estructura de la batería, particularmente en lo relacionado con indicadores de eficiencia y efectividad, a fin de evaluar no solo el cumplimiento de metas, sino también el uso de los recursos y los resultados generados por la gestión.
- 7.2** El análisis realizado en este ejercicio de seguimiento permite evidenciar que la actual distribución responde a una configuración histórica que no había sido objeto de revisión integral en los últimos años. En este sentido, el proceso de seguimiento constituye un insumo técnico para la revisión y mejora progresiva de la batería institucional, orientando su evolución hacia un sistema de medición más integral y estratégico en el marco del MIPG.
- 7.3** El 84% de los indicadores de gestión que fueron objeto de seguimiento en el periodo, presentaron resultados satisfactorios, lo que evidencia

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2



Supersubsidio

avances significativos en el cumplimiento de los objetivos institucionales durante el periodo evaluado.

- 7.4** En el cuarto periodo de seguimiento se identificó que, en algunos casos, los resultados reportados no evidencian una alineación clara con la meta definida para el periodo evaluado. Se presentan situaciones de sobrecumplimiento que podrían estar asociadas a oportunidades de mejora en la estructuración de los rangos de gestión, así como casos en los que el resultado se ubicó por debajo de la meta sin que se incorporara el respectivo análisis explicativo de la desviación.

Lo anterior pone de manifiesto la necesidad de continuar fortaleciendo la formulación técnica de los indicadores, particularmente en lo relacionado con la definición de metas, rangos de gestión y criterios de interpretación, con el fin de asegurar una lectura objetiva y consistente del desempeño institucional.

- 7.5** La Oficina Asesora de Planeación reitera su compromiso de brindar acompañamiento y asesoría a los procesos, con el propósito de atender las observaciones y recomendaciones formuladas por la segunda y tercera línea de defensa. Se hace especial énfasis en aquellos indicadores que presentan resultados críticos, aceptables y superan las metas establecidas, con el fin de evaluar la pertinencia de posibles ajustes y fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos y de la gestión institucional.
- 7.6** El acompañamiento técnico y las observaciones formuladas por la OAP y la OCI han permitido revisar y precisar aspectos metodológicos en la formulación y análisis de los indicadores; no obstante, persisten brechas en la capacidad de los procesos para interpretar los resultados de manera integral y traducirlos en acciones concretas de mejora. En consecuencia, se hace necesario fortalecer el ejercicio de reporte por parte de los procesos, con el propósito de consolidar el uso estratégico de los indicadores como herramienta efectiva para la toma de decisiones y el mejoramiento institucional.
- 7.7** El comportamiento consolidado de los indicadores asociados a los procesos misionales, de apoyo y estratégicos evidencia la gestión institucional, con resultados alineados a las metas de desempeño definidas.
- 7.8** Se observa fortalecimiento en la cultura de medición y control. De manera

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2



Supersubsidio

particular, los procesos misionales mantienen el enfoque en el cumplimiento de la función supervisora, mientras que los procesos de apoyo y estratégicos garantizan condiciones organizacionales que respaldan la sostenibilidad y direccionamiento institucional.

- 7.9** En conjunto, los resultados constituyen una base favorable para continuar avanzando hacia una medición cada vez más orientada a resultados e impacto, consolidando la toma de decisiones basada en evidencia.

8. Recomendaciones

- 8.1** Se recomienda tener en cuenta lo señalado en el Informe de Auditoría de Cumplimiento CGR-CDST No. 50, CAT_1737_2025_1, diciembre de 2025 (Ver anexo), en relación con la formulación de indicadores de impacto en términos de Inspección, Vigilancia y Control (IVC), así como las acciones establecidas en el Plan de Mejoramiento vigente derivado de dicho informe.
- 8.2** En coherencia con las conclusiones del presente seguimiento, donde se evidenció que la mayor proporción de indicadores corresponde a mediciones de eficacia, se sugiere continuar fortaleciendo la revisión técnica, ajuste y actualización de los indicadores de gestión, con el acompañamiento de la Oficina Asesora de Planeación, orientando progresivamente su medición hacia resultados e impacto.
- 8.3** Se recomienda a los procesos tener en cuenta las observaciones y recomendaciones contenidas en el informe emitido por la Oficina de Control Interno "Informe Seguimiento Indicadores 3 Trimestre 2025" (Ver anexo), el cual se adjunta al presente seguimiento, con el propósito de fortalecer la calidad del reporte y la adecuada estructuración de metas, rangos de gestión y análisis de resultados en el próximo periodo de evaluación.
- 8.4** Mantener la coherencia y uniformidad en el registro de la información reportada en los indicadores, con base en las evidencias suministradas. Es fundamental garantizar la calidad y completitud tanto de las evidencias cargadas como de los registros efectuados.
- 8.5** Es fundamental garantizar la entrega oportuna de los reportes y sus respectivos soportes, dentro de los plazos establecidos en los alertamientos emitidos por la OAP, en la medida en que ello asegura la adecuada consolidación de la información institucional y la medición

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2



Supersubsidio

integral y confiable de los indicadores. El incumplimiento de los tiempos definidos no solo afecta el seguimiento del proceso correspondiente, sino que incide en la medición de otros procesos que dependen de dicha información, como, por ejemplo, el proceso de Direccionamiento Estratégico, cuya evaluación se soporta en los datos y reportes generados por los demás procesos de la entidad.

- 8.6** Se debe adjuntar en el módulo de medición la fuente de información definida para cada indicador, la cual constituye el soporte que respalda la ejecución y el cumplimiento del indicador durante el periodo evaluado.
- 8.7** En caso de requerir ajustar los indicadores, se recomienda realizar las solicitudes antes de la fecha de corte del periodo de seguimiento respectivo.

Cordialmente,

Claudia Patricia Martínez Jaramillo
Jefe Oficina de Asesora de Planeación

Anexos:

- A1. Indicadores de Gestión Vigencia 2025.pdf
- A2. Informe Auditoría CGR-CDST No. 50, CAT_1737_2025_1.pdf
- A3. Informe OCI Seguimiento Indicadores 3 Trimestre 2025.pdf
- A4. Matriz de Seguimiento Indicadores de Gestión Trimestre IV 2025.xlsx

Revisó: Andrei López Charry *Andrei L. Charry*
Proyectó: José David Hernández M. *Jose David H.M.*

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2