

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DEL TRABAJO
SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR

RESOLUCIÓN NÚMERO 1039 DE 2025

(19 SEP 2025)

"Por la cual se hace un nombramiento ordinario en un empleo de Libre Nombramiento y Remoción a la Señora Nohelia del Carmen Zawady Palacio"

LA SUPERINTENDENTE DEL SUBSIDIO FAMILIAR

En ejercicio de sus facultades legales y reglamentarias, en especial de las conferidas en la Ley 909 de 2004, el Decreto 775 de 2005, el Decreto 2595 de 2012, el Decreto 1083 de 2015, el Decreto 648 de 2017, el Decreto 611 de 2025,
y

CONSIDERANDO

Que el artículo 23 de la Ley 909 de 2004 establece que los empleos de Libre Nombramiento y Remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo.

Que el artículo 7 del Decreto 775 de 2005¹, establece lo siguiente:

"(...) Los empleos de las entidades reguladas por el presente decreto son de carrera, con excepción de los empleos de libre nombramiento y remoción.

Son de libre nombramiento y remoción los siguientes:

7.1 Superintendente, Superintendente Delegado, Intendente, Secretario General, Director de Superintendencia, Director Administrativo, Financiero, Técnico u Operativo; Subdirector Administrativo, Financiero, Administrativo y Financiero, Técnico u Operativo, Director de Gestión, Jefes de Control Interno y de Control Interno Disciplinario, Jefe de Oficina, Jefes de Oficinas Asesoras de Jurídica, Planeación, Prensa o de Comunicaciones, o quien haga sus veces en cualquiera de los cargos descritos sin tener en cuenta la denominación(...).".

Que el numeral 28 del artículo 5 del Decreto 2595 de 2012 dispone como funciones del Superintendente de Subsidio Familiar: *"Nombrar, remover y distribuir a los funcionarios de la Superintendencia de conformidad con las disposiciones vigentes".*

¹ "por el cual se establece el Sistema Específico de Carrera Administrativa para las Superintendencias de la Administración Pública Nacional."



RESOLUCIÓN NÚMERO 1039 DEL 19 SEP 2025

"Por la cual se hace un nombramiento ordinario en un empleo de Libre Nombramiento y Remoción a la Señora Nohelia del Carmen Zawady Palacio"

Que, en la planta de personal de la Superintendencia del Subsidio Familiar, se encuentra en vacancia definitiva el empleo de Libre Nombramiento y Remoción de **JEFE DE OFICINA ASESORA JURÍDICA CÓDIGO 1045 GRADO 13**, ubicado en la Oficina Asesora Jurídica.

Que el artículo 2.2.13.2.3 del Decreto 1083 de 2015 establece,

"El órgano técnico o la entidad encargada de verificar las competencias laborales indicarán al nominador si el candidato a ocupar el empleo de libre nombramiento y remoción cumple con las competencias requeridas y se ajusta al perfil del cargo."

Una vez efectuada la evaluación de las competencias laborales y previo al nombramiento discrecional por parte de la autoridad nominadora, la hoja de vida del aspirante deberá ser publicada durante tres días calendario en las páginas web tanto de la entidad a la cual pertenezca el cargo como en la del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, para el conocimiento de la ciudadanía y la formulación de observaciones.

Para efectos de la publicación en la página web del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República las entidades deberán enviar las respectivas hojas de vida, junto con los antecedentes disciplinarios, penales y fiscales del aspirante, así como la constancia de la evaluación de las competencias laborales.

Una vez efectuada la publicación en los términos señalados y la evaluación de los comentarios de la ciudadanía, la autoridad nominadora podrá proceder al nombramiento correspondiente".

Que el Departamento Administrativo de la Función Pública adelantó las pruebas correspondientes para surtir el proceso de selección y nombramiento y como resultado allegó el informe correspondiente a la evaluación de competencias laborales de la señora **NOHELIA DEL CARMEN ZAWADY PALACIO**, para el empleo **JEFE DE OFICINA ASESORA JURÍDICA CÓDIGO 1045 GRADO 13**.

Que la hoja de vida de la aspirante fue publicada durante tres (3) días calendario en la página web del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República para el reconocimiento de la ciudadanía y la formulación de observaciones, así como en la página web de la Superintendencia del Subsidio Familiar.

Que analizada la hoja de vida de la señora **NOHELIA DEL CARMEN ZAWADY PALACIO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 57.290.460, se verificó que cumple con el perfil requerido y los requisitos exigidos en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Superintendencia del Subsidio Familiar,



RESOLUCIÓN NÚMERO 1039 DEL 19 SEP 2025

"Por la cual se hace un nombramiento ordinario en un empleo de Libre Nombramiento y Remoción a la Señora Nohelia del Carmen Zawady Palacio"

adoptado mediante Resolución No. 319 de 2023 y demás normas concordantes, para ser nombrada con carácter ordinario en el empleo de Libre Nombramiento y Remoción de **JEFE DE OFICINA ASESORA JURÍDICA CÓDIGO 1045 GRADO 13**, en vacancia definitiva de la planta de personal de la Superintendencia del Subsidio Familiar, ubicado en la Oficina Asesora Jurídica.

Que el artículo 2 del Decreto 611 de 2025, establece como asignación básica mensual para el empleo de **JEFE DE OFICINA ASESORA JURÍDICA CÓDIGO 1045 GRADO 13**, la suma de **DOCE MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL CIENTO TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$12.176.137)**.

Que existe disponibilidad presupuestal para efectuar el nombramiento con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2425 de 2025.

En consecuencia, este Despacho

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: NOMBRAR con carácter ordinario a la señora **NOHELIA DEL CARMEN ZAWADY PALACIO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **57.290.460**, en el empleo de Libre Nombramiento y Remoción de **JEFE DE OFICINA ASESORA JURÍDICA CÓDIGO 1045 GRADO 13**, empleo en vacancia definitiva de la planta de personal de la Superintendencia del Subsidio Familiar ubicado en la Oficina Asesora Jurídica, con una asignación básica mensual de **DOCE MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL CIENTO TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$12.176.137)**.

ARTÍCULO SEGUNDO: COMUNICAR el contenido de la presente Resolución a la señora **NOHELIA DEL CARMEN ZAWADY PALACIO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **57.290.460**, al correo electrónico zpalacionohelia@gmail.com, suministrado en la hoja de vida, quien contará con el término de diez (10) días hábiles, a partir de la comunicación de la presente resolución, para aceptar el nombramiento y diez (10) días hábiles a partir de la aceptación del nombramiento para posesionarse en el cargo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017.

ARTÍCULO TERCERO: COMUNICAR a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, a los Coordinadores de Grupo de Gestión Administrativa, Grupo de Gestión Documental y Notificaciones, los gestores de correspondencia del Grupo de Gestión del Talento Humano, Gestión Financiera y Grupo de Gestión Contractual, para lo de su competencia.



Supersubsidio

RESOLUCIÓN NÚMERO 1039 DEL 19 SEP 2025

"Por la cual se hace un nombramiento ordinario en un empleo de Libre Nombramiento y Remoción a la Señora Nohelia del Carmen Zawady Palacio"

ARTÍCULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su comunicación.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los 19 SEP 2025

SANDRA VIVIANA CADENA MARTÍNEZ
Superintendente del Subsidio Familiar

Elaboró: Cindy Jhoanna Contreras González - Contratista GGTH
Revisó: Adriana Helena Galvis Buitrago - Coordinador GGTH
Revisó: Darlys Katrin Correa Cardozo - Abogada Contratista S.G.
Revisó: Juliana Andrea López Guerrero - Contratista Despacho
Revisó: Roberto Luis Pérez Montalvo - Secretario General

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co