



SuperSubsidio

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DEL TRABAJO  
SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR

RESOLUCIÓN NÚMERO 1371 DE 2025

( 14 NOV 2025 )

"Por la cual se acepta una renuncia a la servidora pública **ADRIANA GÓMEZ AMAYA**"

LA SUPERINTEDEnte DEL SUBSIDIO FAMILIAR

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas por el Decreto 2595 de 2012, el Decreto 1083 de 2015, el Decreto 648 de 2017, y

CONSIDERANDO QUE

El numeral 28 del artículo 5 del Decreto 2595 de 2012, establece como funciones del Superintendente: "Nombrar, remover y distribuir a los funcionarios de la Superintendencia de conformidad con las disposiciones vigentes".

El artículo 2.2.11.1.3 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 2º del Decreto 648 de 2017, establece:

**"ARTÍCULO 2.2.11.1.3 Renuncia.** Toda persona que sirva un empleo de voluntaria aceptación puede renunciarlo libremente en cualquier tiempo.

*La renuncia se produce cuando el empleado manifiesta por escrito, de forma espontánea e inequívoca, su decisión de separarse del servicio.*

*Si la autoridad competente creyere que hay motivos notorios de conveniencia pública para no aceptar la renuncia, deberá solicitar el retiro de ella, pero si el renunciante insiste deberá aceptarla.*

*La renuncia regularmente aceptada la hace irrevocable.*

*Presentada la renuncia, su aceptación por la autoridad competente se producirá por escrito, y en el acto administrativo correspondiente deberá determinarse la fecha en que se hará efectiva, que no podrá ser posterior a treinta (30) días de su presentación.*

*Vencido el término señalado en el presente artículo sin que se haya decidido sobre la renuncia, el servidor dimitente podrá separarse del cargo sin incurrir en abandono del empleo, o continuar en el desempeño del mismo, caso en el cual la renuncia no producirá efecto alguno.*

*La competencia para aceptar renunciaciones corresponde al jefe del organismo o al empleado en quien éste haya delegado la función nominadora (...)" (Negrilla y subrayado fuera de texto)*

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7  
Edificio World Business Port  
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00  
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110  
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

Página | 1



SuperSubsidio

RESOLUCIÓN NÚMERO 1371 DEL 14 NOV 2025

*"Por la cual se acepta una renuncia a la servidora pública **ADRIANA GÓMEZ AMAYA**"*

Que mediante Resolución No. 0533 del 13 de junio de 2023, se hizo un nombramiento provisional a la señora **ADRIANA GÓMEZ AMAYA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.023.872.614, en el empleo **PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2044 GRADO 10**, reubicado actualmente en el Grupo de Gestión Administrativa.

Que mediante comunicación del día 07 de noviembre de 2025, con radicado 1-2025-026057, la servidora pública **ADRIANA GÓMEZ AMAYA**, presentó renuncia al empleo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2044 GRADO 10**, a partir del día 18 de noviembre de 2025.

Que revisados los archivos, los mecanismos de radicación y analizada la anterior solicitud, no existen motivos de conveniencia pública para no aceptarla, por lo tanto, este Despacho la encuentra procedente y acepta la renuncia a partir del día 18 de noviembre de 2025.

En virtud de lo anteriormente señalado, este Despacho:

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO: ACEPTAR** la renuncia presentada por la servidora pública **ADRIANA GÓMEZ AMAYA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.023.872.614, al empleo **PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2044 GRADO 10**, ubicado actualmente en la Coordinación del Grupo de Gestión Administrativa, la cual se hará efectiva a partir del 18 de noviembre de 2025.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La servidora **ADRIANA GÓMEZ AMAYA**, deberá hacer entrega del cargo que desempeña mediante acta o informe correspondiente, a su jefe inmediato o a quien éste designe, igualmente, deberá coordinar con los responsables de los Grupos de Gestión Administrativa, Gestión Documental y Notificaciones, Gestión del Talento Humano, lo relacionado con la entrega o traspaso de inventario, los archivos a su cargo, Evaluación de Desempeño por el superior inmediato, presentación de Declaración de Bienes y Rentas, así como practicarse los exámenes médicos de retiro, tal como lo expresa la normatividad vigente.

**ARTÍCULO TERCERO: COMUNICAR** la presente Resolución a la servidora pública **ADRIANA GÓMEZ AMAYA**, al correo electrónico [adrianago2011@gmail.com](mailto:adrianago2011@gmail.com), la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para todo lo relacionado con el respaldo (back-up) de información y de su cuenta de correo electrónico y a los gestores de correspondencia de los Grupos de Gestión

**SuperSubsidio**

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: [ssf@ssf.gov.co](mailto:ssf@ssf.gov.co)

Página | 2



SuperSubsidio

RESOLUCIÓN NÚMERO 1371 DEL 14 NOV 2025

*"Por la cual se acepta una renuncia a la servidora pública **ADRIANA GÓMEZ AMAYA**"*

Administrativa, Gestión Documental y Notificaciones, de Gestión del Talento Humano, novedades nómina, para lo de su competencia.

**ARTÍCULO CUARTO: VIGENCIA** la presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, D. C., a los 14 NOV 2025

**SANDRA VIVIANA CADENA MARTÍNEZ**  
Superintendente del Subsidio Familiar

Elaboró: Juan Sebastián Giraldo -Abogado Contratista GGTH

Revisó: Johnny Abad Martínez Fontalvo - Coordinador GGTH

Dariys Katrin Correa Cardozo - Abogada Contratista

Claudia Liliana Contreras Gutiérrez, Secretaria General (E)

Juliana López Guerrero - Asesor Despacho

**SuperSubsidio**

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: [ssf@ssf.gov.co](mailto:ssf@ssf.gov.co)

Página | 3